# Microsoft Office Project 2007 操作手册

duanqs@live.cn

V1.0

http://hi.baidu.com/duangs

# 1. 启动阶段

#### 1.1. 自定义日历

选择工具下的"更改工作时间"菜单



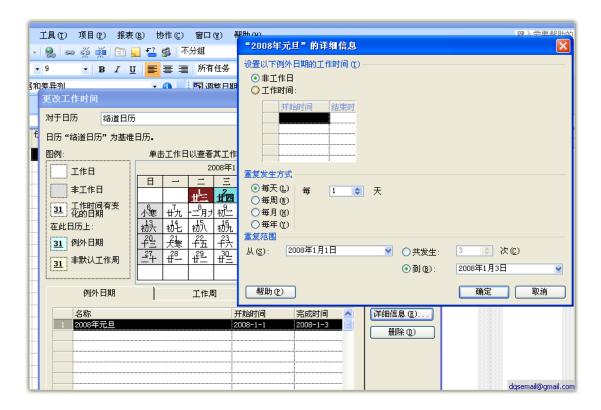
点击"新建日历菜单",输入日历名称



设置工作时间,选择工作周中的默认行,点击"详情"按钮,选择周一至周五,设定实际的工作时间

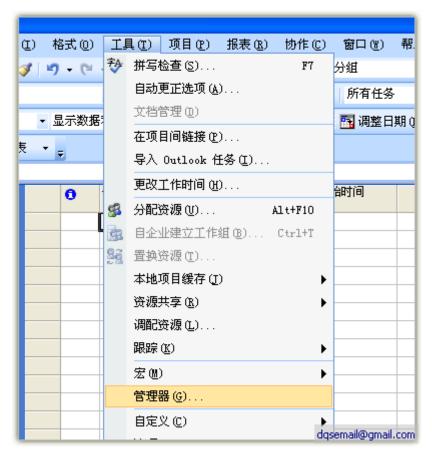


#### 设置非工作时间



3/3 2007年12月3日

## 1.1.1. 保存自定义日历

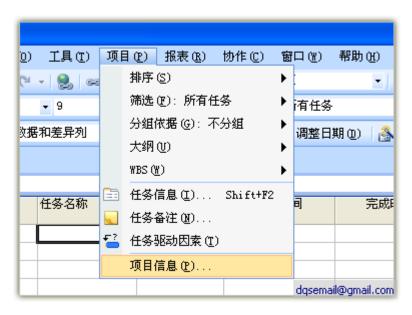


将自定义的日历复制到 Global. MPT 中,这样下次新建 Project 文件时可以使用这个日历。



2007年12月3日

## 1.2.项目信息定义



在这个窗口中有两个重要信息要设置,一个是开始日期,一个是日历。



5/5 2007年12月3日

## 2. 计划阶段

## 2.1. 定义资源

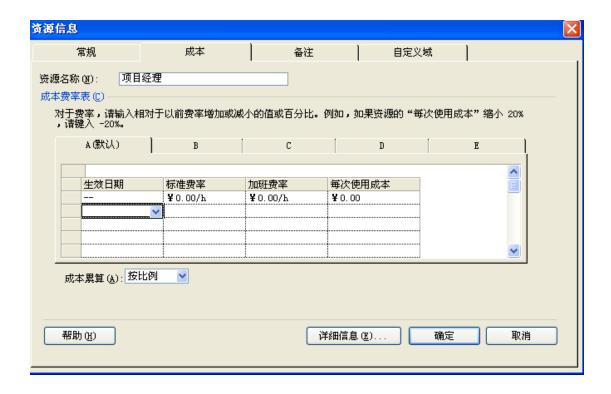


资源分三类,分别为"工时"、"材料"、"成本",三种类型均可以设

置为预算类型



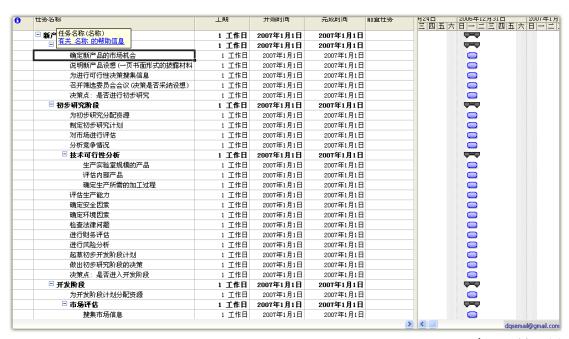
可以设地不同时段采用不同的成本价格,设定成本价格波动



#### 2.2.任务分解(WBS)



做任务分解并设定层次关系

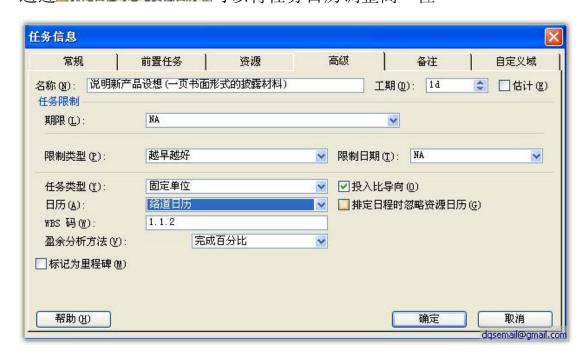


2007年12月3日

## 2.2.1. 任务日历

您可以根据任务情况,设定任务的日历。日历有三个"项目日历"、 "任务日历"、"资源日历"

默认情况下,资源日历优先级最高、任务日历、然后是项目日历通过□#定日程时忽略资源日历ⓒ可以将任务日历调整高一位

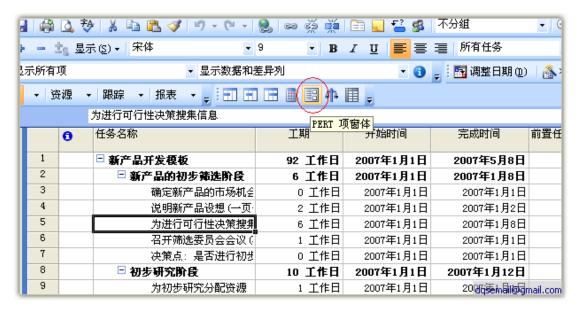


## 2.3. 确定工期

WBS 之后进行工期设定

## 2.3.1. PERT方式

选择一个任务,点击工具栏的



设定乐观、预期、和悲观工期



点击工具栏的\*\*设定 PERT 权重,一般不要修改

设置 PERT 权重											
请输入进行 PERT 计算所需的 权重。这些值的和必须为 6:											
工期权重											
乐观 @): 1											
预期(E): 4											
悲观 (2): 1											
确定 取消 dqsemail@gmail.com											

点击圖进行 PERT 运算

9/9 2007年12月3日



#### 运算结果



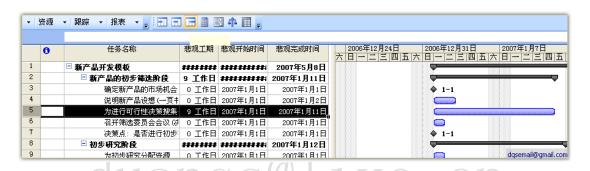
#### 点击┅显示乐观甘特图



点击量显示预期甘特图

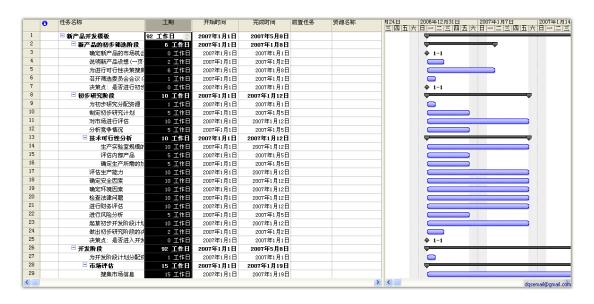


点击□显示悲观甘特图



## 2.3.2. 手工设置方式

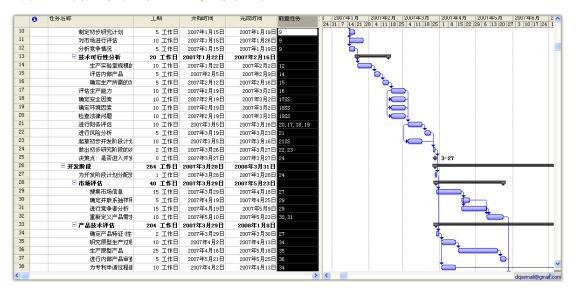
#### 直接输入工期



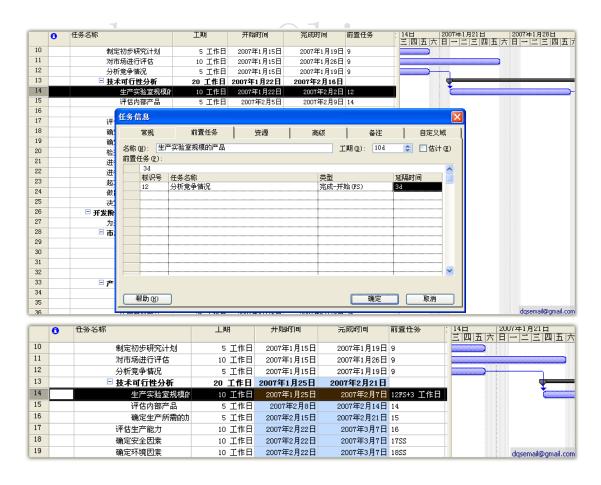
11/11 2007年12月3日

#### 2.4. 建立依赖关系

#### 排定工期后设定项目间依赖关系

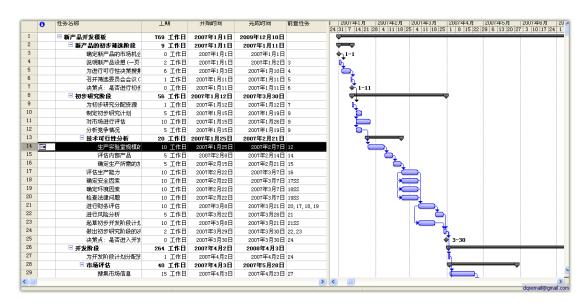


#### 2.4.1. 设定延隔时间



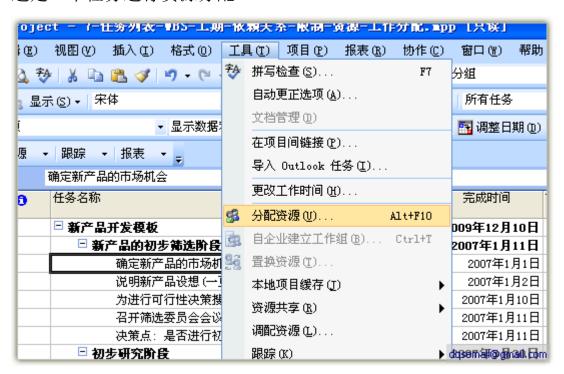
#### 2.5. 建立限制条件

直接手动设置开始时间或完成时间,可以进行任务时间条件的限定,如果有限定条件,左边会出现一个图标



# 

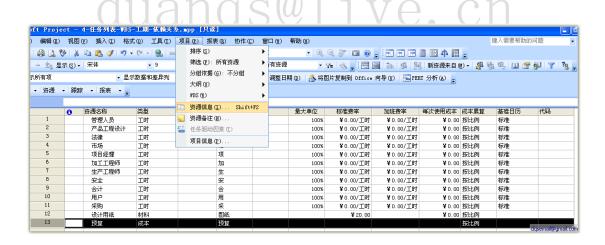
选定一个任务进行资源分配



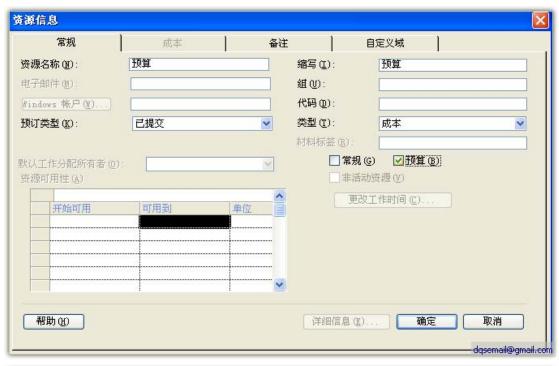
13/13 2007年12月3日



2.6.1. 预算类资源分配

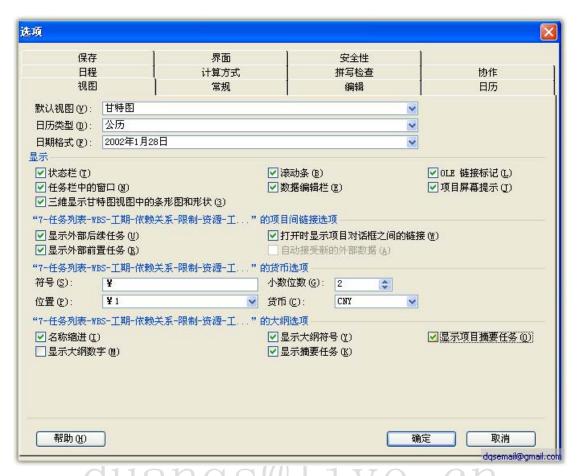


14/14 2007年12月3日





15/15 2007年12月3日



预算型的资源只能分配到项目摘要任务上



16/16 2007年12月3日

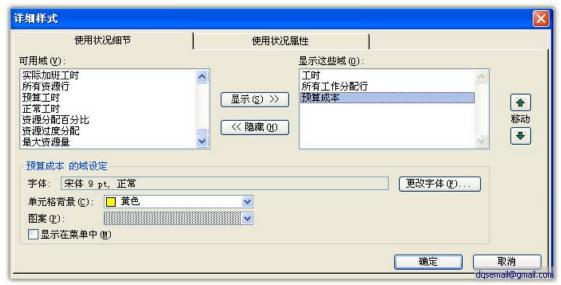












项目预算会自动分摊到这个项目周期中,您可以放到或缩小图形修改

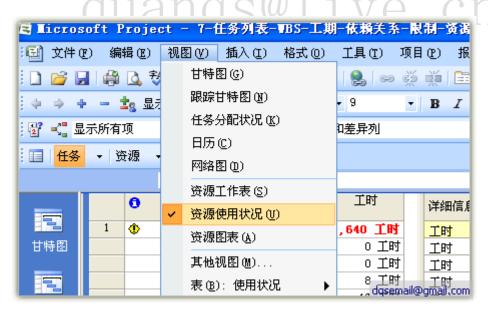
#### 预算的分配量

	n	资源名称	<b>換算成本</b>	工时	详细信息	二〇〇七年								
					<b>叶炯高思</b>	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	
10		●用户		160 工	工时 预算成本				88h	72h				
11		⊞ 采购		240 T1	工时 预算成本								240h	
12		●设计用纸			工时 预算成本	35								
13		□ 预算	¥ 193, 094. 93		工时 预算成本	¥ 10, 000, 00	¥ 16, 905. 07	¥ 16, 905, 07	¥ 17, 165, 15	¥ 16, 905, 07	¥ 16, 905, 07	¥ 17, 165, 15	¥17,165,15	¥ı
		新产品	¥ 193, 094. 93		工时 预算成本	¥ 10, 000. 00	¥ 16, 905. 07	¥ 16, 905. 07	¥ 17, 165. 15	¥ 16, 905. 07	¥ 16, 905. 07	¥ 17, 165. 15	¥ 17, 165. 15	
					工时 预算成本 工时									
					预算成本 工时								dasemail@ar	mail.con

## 2.6.2. 资源调配

#### 2.6.2.1. 手动调整





19/19 2007年12月3日









#### 2.6.2.2. 自动调整



21/21 2007年12月3日

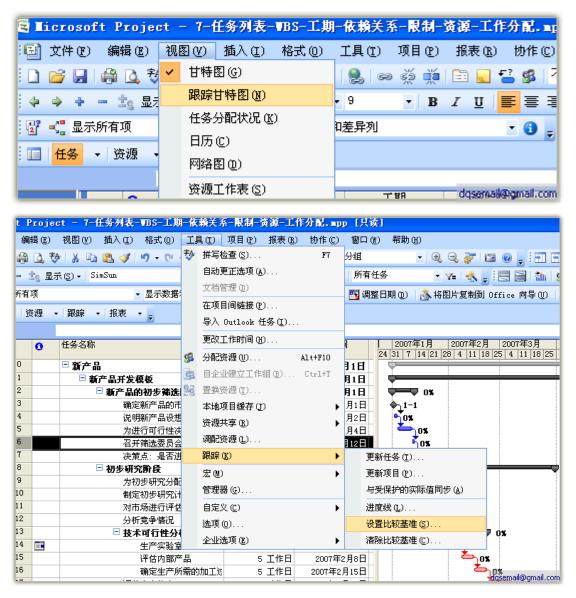




22/22 2007年12月3日

## 3. 跟踪阶段

## 3.1. 设置比较基准

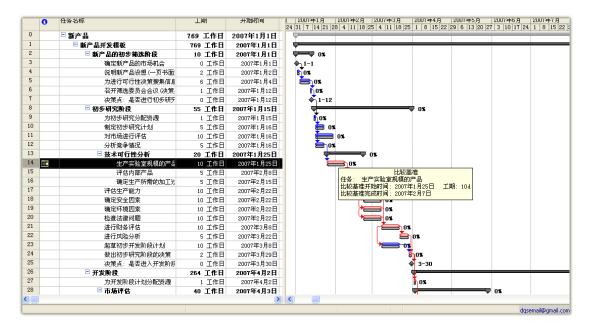


比较基准最多可以设定 11 个

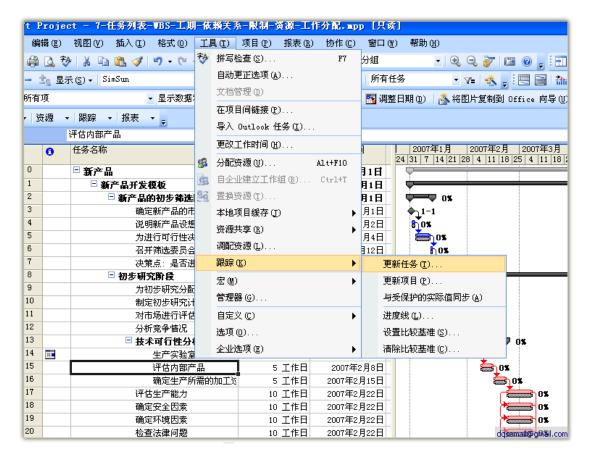
24 / 24



"跟踪甘特图"上显示的灰色条就是比较基准



#### 3.2. 跟踪完成进度



最好不要直接修改完成百分比,只需要修改"实际工期"、"剩余工期"、"开始"和"完成"。

实际工期: 做这个任务实际花费了多少工时

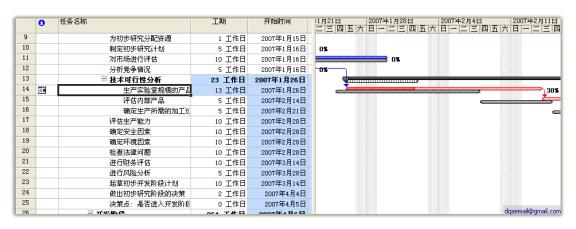
剩余工期:完成剩余部分预计工时

开始:实际开始时间

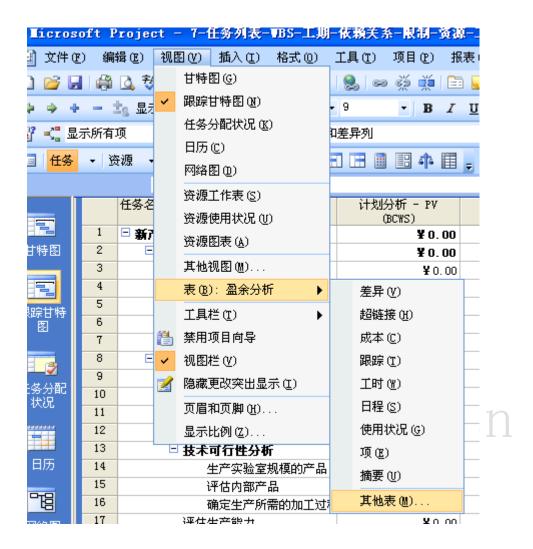
完成: 实际完成的时间



#### 设置后的效果



# 4.报告与分析





盈余分析,工程项目中也叫挣值分析

27/27 2007年12月3日

MSN: duanqs@live.cn

BCWS: 计划工作量的预算成本

BCWP: 已经完成工作量的预算成本

ACWP: 已经完成工作量的实际成本

sv: 进度差异1anqs@live.cn

CV: 成本差异

EAC: 完工估算

BAC: 完成预算

VAC: 完成偏差

如果 BCWP>BCWS 说明项目超前完成

# 5. 多项目管理

## 5.1. 创建共享资源

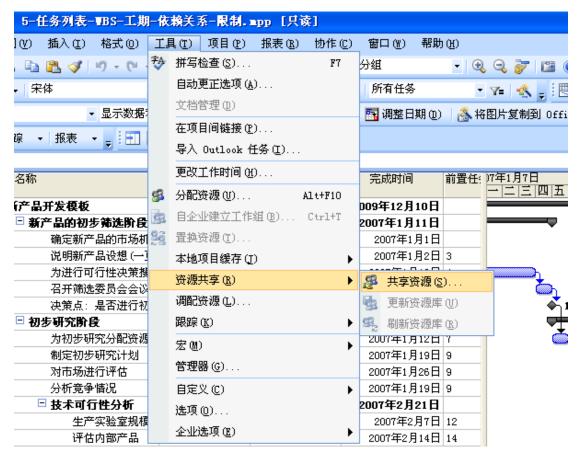
新建一个项目文件,打开资源工作表,将所有用到的资源及成本设置

28/28 2007年12月3日

好,保存项目文件,命名为 Res.mpp(也可以是其他名称)

## 5.2. 使用共享资源

打开其他项目时一定要同时打开 res.mpp 文件





这样就可以将共享资源分配到项目中

需要注意的部分:

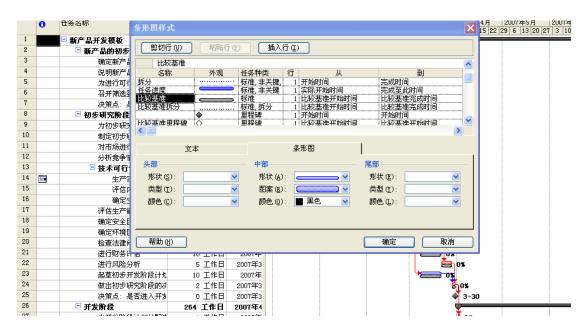
2007年12月3日

- 1、 只能通过 Res.mpp 可以看到资源冲突
- 2、 只能在 Res.mpp 文件中进行资源冲突的调整

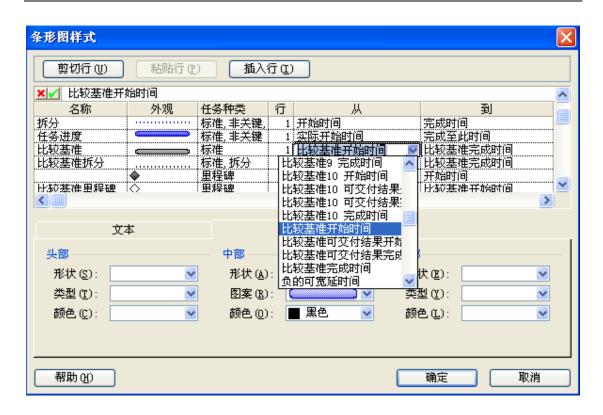
# 6. 其它

## 6.1. 如何在"跟踪甘特图"中显示其它比较基准

在跟踪甘特图的图形区域, 双击



只需要修改比较基准的, 从和到 的时间即可



#### 6.2. 基准保存技巧

Project 2007 可以保存 11 个比较基准,分别是"比较基准"、"比较基准 1" ····· "比较基准 10"。一般情况下在跟踪甘特图上显示当前最新的比较基准,如何将历史基准也保留下来。

例如:第一次设置比较基准时,在保存到"比较基准"的同时也保存到"比较基准 10";第二次设置比较基准时,在保存到"比较基准"的同时也保存到"比较基准 9";这样一次类推。

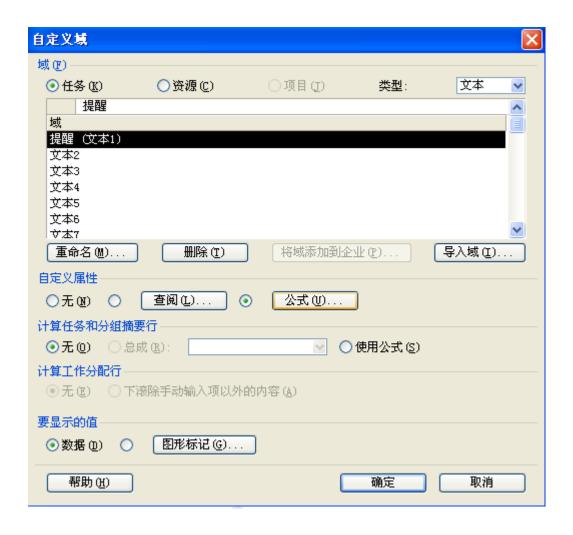
#### 6.3. 如何自定义提醒列

插入一个文本列

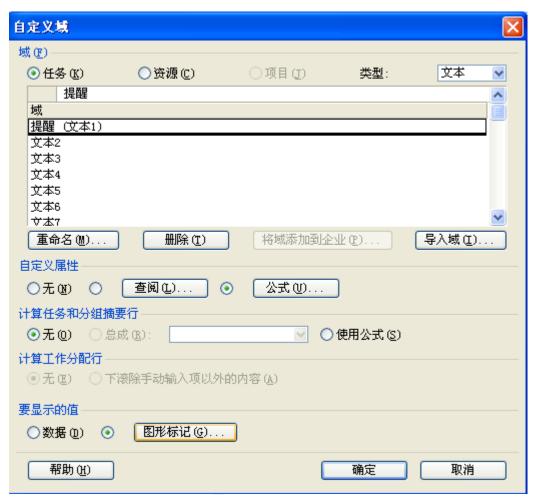




32/32 2007年12月3日



33/33 2007年12月3日



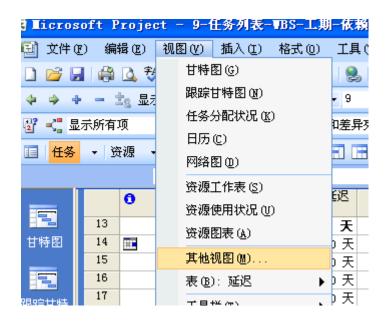


2007年12月3日

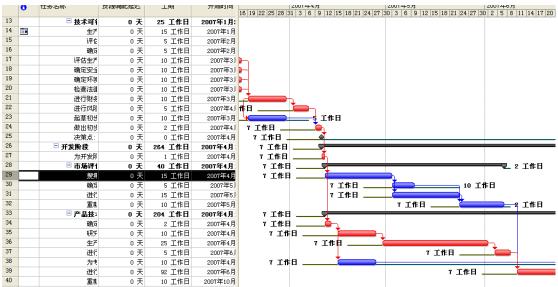
## 6.4. 如何进行计划的调整

从关键路径上要时间,从非关键路径上要资源

## 6.4.1. 查询可以调整的时间



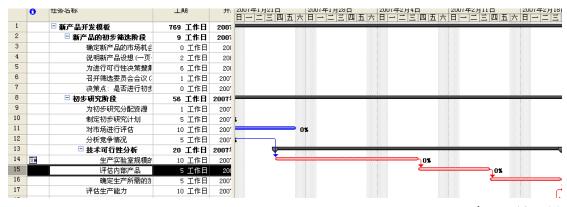




从这个图上可以看到可以调整的时间空间

#### 6.4.2. 调整关键路径,压缩项目时间

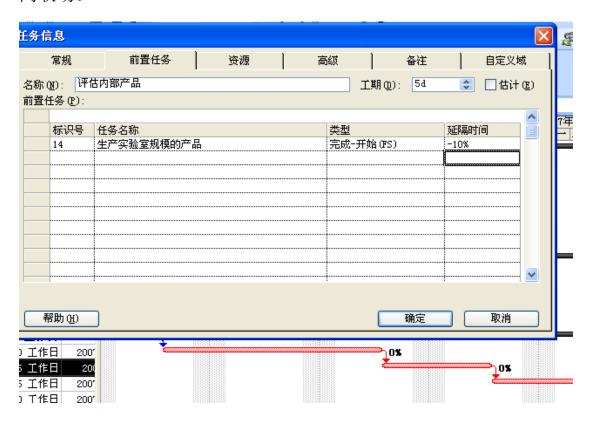
如下图,调整 15 号任务,使其在 14 号任务未完成前提前开始



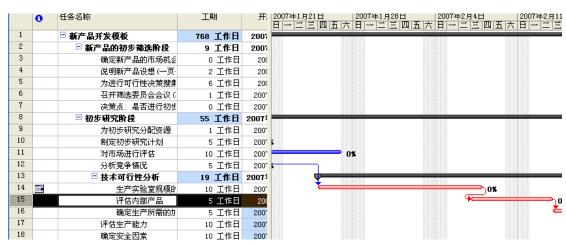
2007年12月3日

调整任务 14 的前置任务,修改延隔时间为-10%,表示任务 14 完成 90% 的情况下开始进行任务 15

注意:不赞同直接设置延隔时间为+-nd,这样的话不能保持任务间的时间联动。



对关键路径的修改直接影响到项目的总工期



## 6.4.3. 关于加班成本

直接想到的方法,是修改任务日历,并调整其优先级高于资源日历 但是这种方法无法计入加班成本中

正确的做法是:

打开"任务分配状况"视图



2007年12月3日

上图 13 个加班工时,表示 80 个工时中其中 13 个工时是加班完成的