

目 录

总 则.....	1
第一章 研究生培养.....	2
1.1 研究生的培养和指导.....	2
1.2 学生座位管理办法.....	2
1.3 会议室管理办法.....	3
1.4 实验室卫生和安全制度.....	4
1.5 研究生学术部和生活部.....	5
1.6 “跨媒体之星”评定奖励办法.....	6
1.7 研究生学位论文与答辩.....	7
1.8 研究生实习管理办法.....	7
1.9 研究生毕业离所手续.....	8
第二章 科研工作.....	9
2.1 知识产权保护.....	9
2.2 学术论文投稿与发表.....	10
2.3 专利、软件著作权申请.....	11
附件目录.....	13
附件 1：知识产权保护与技术保密协议.....	13
附件 2：学生请假单.....	14
附件 3：跨媒体之星申请表.....	15
附件 4：硕士生离校表格.....	16
附件 5：博士生离校表格.....	18
附件 6：论文投稿发表审核表.....	20
附件 7：专利申请审核表.....	21
附件 8：人员短期外出审核表.....	22
附件 9：论文作者单位和资助项目说明.....	23

总 则

为规范实验室的管理，保证科研教育工作顺畅运行及实验室的可持续发展，特汇总制定本手册，供实验室全体成员查阅和照章执行。

第一章 研究生培养

1.1 研究生的培养和指导

陕西省大数据知识工程重点实验室（以下简称实验室）承担着国家高层次人才培养和科研创新的双重使命，在研究生培养全过程和各环节中始终坚持正确政治方向和加强思想政治教育，以社会主义核心价值体系为引领，确保研究生培养质量。

一、实验室对研究生进行统一培养。

二、硕士生和博士生的指导工作实行双导师负责制，指导教师和研究小组责任教师共同完成学生科研工作指导。

三、实验室的学术部和生活部充分发挥学生自我管理的主动性，努力营造适合研究生个性发展的学习、研究、生活的良好环境的氛围。

1.2 学生座位管理办法

为了确保实验室安全、规范学生管理、创造良好的学习工作环境和氛围，结合实验室的实际情况，并根据学校有关设备和办公家具管理的相关规定，特制定学生座位统一管理办法。

其中，本管理办法中的学生为经实验室办公室按相关规定统一认定、并在实验室内学习工作的所有学生（含短期访问学生），学生座位是指经实验室统一认定、用于学生日常学习与科研的座位。

一、座位设施

1.为便于学生工作学习，每个座位配置一套桌椅、一套台式计算机含显示器）。根据科研工作需要可以申请为学生座位配置扩展显示器。

2.学生不得更改（移除或拆解）原有座位设施。

3.学生承担其座位设施的保管责任，其指导教师承担座位设施的监管责任。

二、座位分配

1.学生座位及设施归实验室统一管理，任何人不得擅自分配或变动。

2.学生离所时，实验室可根据实验室具体情况收回并重新分配座位及设施。

三、座位使用

1.学生必须爱护座位设施，并确保设施完好与清洁。

2.学生必须主动维护文明整洁的工作学习环境，不得在学生座位堆置危险物品和大量私人生活物品。

3.学生离所时，必须对其座位上的私人物品进行全面清理，并按照实验室要求归还相关设施，方能办理离所和离校手续。

4.学生不得对其座位设施设置硬件使用权限。

四、座位变更

1.学生不得擅自变更座位。

2.学生不得擅自更换座位设施。

1.3 会议室管理办法

为加强实验室会议室的使用和管理，提高会议室使用效率，制定本办法。

一、适用范围

本规定适用于陕西省大数据知识工程重点实验室全体成员。

二、会议室日常管理

实验室主要包括第一会议室（6018 报告厅）、第二会议室（6104-6105 会议室）、第三会议室（6110 会议室）三个会议场所，由学术部负责日常管理和维护。

三、会议室使用范围

1.第一会议室主要用于实验室大组会。

2.第二会议室（可容纳 20 人）、第三会议室（可容纳 10 人）主要用于实验室内组会或小型学术会议。

四、会议室使用审批程序

1.实验室各单位使用会议室须提前 1 天在钉钉陕西省大数据知识工程重点实验室智能会议室上进行预约（包括开会时间、主办单位等）。

2.会议室安排中若有冲突，原则上按申请联系时间先后顺序确定。

3.各单位使用会议室，按照“谁使用谁负责”的原则，使用单位必须派人负责管理。

五、会议室的使用

1.实验室各单位在使用会议室过程中，必须服从管理人员的安排，未经允许，不随意使用、移动、拆卸室内设施，不随意悬挂、张贴会标、会议材料，损坏、丢失会议室设施的要负责赔偿。

2.会议室内所使用设备、工具、办公用品未征得同意，任何人不得拿出会议室或作为他用。

3.自觉维护会议室的环境卫生，不在会议室内进餐、吸烟，不得随地吐痰、乱丢杂物，不得随处粘贴、乱涂乱画。

4.使用单位在会议室使用完毕后，必须负责把所用设施还原，打扫会议室卫

生；切断相关设备电源，关好门窗，以防止意外事故发生。

5.会议所需特殊设备各单位自备，用后切记带走。

1.4 实验室卫生和安全制度

一、适用范围

本规定适用于陕西省大数据知识工程重点实验室全体成员。

二、个人科研区域的维护要求

1.每位学生应保证个人的工位桌面物品整齐、整洁无杂物，不摆放与工作无关的娱乐用品，其它物品应放在个人储物柜，不用的物品要及时清理。

2.个人储物柜中不得存放各类食物，以免引发鼠患。

3.及时清洁个人工位，包括桌面、地面、主机箱、显示器、键盘槽等。

4.短时间离开工位时应当将座椅归至原位，休眠或关闭电脑。遇到长期出访和寒暑假等长期离开工位的情况时，应彻底清理个人工位，断电。

5.定时为工位上的绿萝浇水，爱惜绿萝。

三、公共区域的维护要求

1.按照实验室要求参与公共打扫活动。

2.距离实验室公共财产较近的学生，不得将个人杂物堆放在公共财产附近。

3.学生应注意保持地面、墙面及其他公共区域的环境卫生，不乱丢垃圾、不乱张贴，能主动及时清理污物，在茶水间不要倒茶叶到洗手台。

4.使用会议室/讨论区的学生应爱护设施、保持整洁，会后应将座椅归还原位、摆放整齐，及时清理产生的垃圾，关闭电器、照明电源。

四、卫生打扫及卫生检查

1. 实验室目前区域：移动多媒体&网络舆情小组通间（含洗漱池以及净水池）、教育大数据&知识处理小组通间、生物医学语义理解&税务大数据小组通间、茶水间。

2.每周五下午对实验室通间进行一次大扫除，通间内的卫生由其中一个组负责，交替进行，生活部周五晚上8点统一检查。

3.茶水间卫生以及移动多媒体&网络舆情小组通间洗漱池净水池每天打扫一次，包括水池和台面的清洁等。茶水间由教育大数据、知识处理、生物医学语义理解、税务大数据四个小组每组打扫一周，轮流进行。移动多媒体&网络舆情通间洗漱池净水池由移动多媒体、网络舆情小组每组打扫一周，轮流进行。

4.本制度从2020年7月17号实行。

5.卫生打扫顺序见下表：

表 1 实验室卫生打算打扫安排

移动多媒体& 网络舆情小组通间		教育大数据& 知识处理小组通间		生物医学语义理解& 税务大数据小组通间	
移动多媒体	网络舆情	教育大数据	知识处理	生物医学语义理解	税务大数据
茶水间					
教育大数据		知识处理		生物医学语义理解	
				税务大数据	

五、安全检查

1.各组生活部负责人每天都需对实验室安全性进行检查，每周五晚上 8 点生活部需要全面检查实验室的安全性。

2.具体检查内容为：各通间有无高功率用电器、茶水间设备是否正常、通间灯及空调是否关闭等，排除安全隐患，解决安全问题。

1.5 研究生学术部和生活部

为了加强研究生和教师的沟通，活跃实验室氛围，营造良好的文化和生活环境，使研究生在实验室期间得到全面发展和锻炼，实验室成立学生自我管理的学生组织——学术部和生活部。

各部的职责如下：

一、学术部

- 1.组织学术交流活动；
- 2.协助做好新生教育；
- 3.实验室论文、专利等科研成果的管理、统计等工作；
- 4.组织年终总结和年度“实验室年鉴”编撰工作；
- 5.负责实验室主页维护和新闻更新。
- 6.协助组织研三的预答辩工作，协助做好硕士生、博士生的答辩工作。

二、生活部

- 1.负责安排、检查学生个人工作环境卫生；
- 2.督促大家共同创造一个舒适、温馨的科研环境。
- 3.负责安排组织日常的文艺和体育活动；
- 4.组织安排户外活动。

1.6 “跨媒体之星”评定奖励办法

一、为鼓励研究生积极进取，乐于奉献，共同营造“诚信、责任、求真、进取、关爱”的良好氛围，实验室出台“跨媒体之星”评选方案，并制定本细则。

二、实验室“跨媒体之星”用于奖励积极参与实验室科研和各项公共事务的同学，每年度评选一次。

三、参与评选对象为实验室在读研究生（本年度出国 6 个月以上、实习 6 个月以上学生不参与评选），每位同学奖励金额为 2000 元，并颁发荣誉证书。

四、由实验室统一组织“跨媒体之星”评选，各组奖励名额不超过 1 名，由各组组长负责组内评定，依据组长评分、组员反馈等要素进行综合评价。评定指标参考表 2。

表 2 实验室“跨媒体之星”评定参考指标

一级指标 (分数)	二级指标 (权重)	指标说明	评分
科研 态度 (30 分)	考勤 (0.2)	不少于 9 小时/天	
	责任心 (0.3)	主动、认真、负责	
	及时性 (0.2)	不拖沓，按时完成	
	团队合作 (0.3)	善于合作，勇于承担	
科研 能力 (20 分)	任务难度及完成质量 (0.4)	高质量完成科研任务	
	技术攻关 (0.6)	对关键性技术进行研究，克服困难，勇于创新	
科研 相关 贡献 (30 分)	论文、专利等 (0.3)	及时总结成果，撰写高水平论文和专利等	
	参与科研项目 (0.5)	积极参与项目申请、结题及报奖等事务	
	工具及平台开发、 数据采集与标注等 (0.2)	积极承担开发工作，提交规范文档	
事务性工作 (20 分)	承担事务性工作 (1.0)	积极参与团队和组内各项公共性事务及活动	

五、对于本年度在实验室各项公共事务中积极付出、甘于奉献的同学，特设2~3个奖励名额，由实验室老师共同提名产生。

六、各组及老师推选出的同学需提交“**跨媒体之星**”申请表（见附件3），并在实验室内部公示。学术部负责统计公示结果，对于公示通过的同学方可获得奖励。

七、本办法由陕西省大数据知识工程重点实验室负责解释。未尽事宜，另行规定。

1.7 研究生学位论文与答辩

完成学位论文是研究生在学期间的核心工作之一。学位论文工作包括下述阶段：选题报告、论文研究、论文撰写、预答辩、答辩。分别规定如下：

一、硕士生和博士生的正式选题报告一般在入学后第3学期内完成，进行报告时需由5位以上的教师参加。

二、硕士生一般应在第5学期末前提出学位论文题目和内容目录，与指导教师和课题组长讨论后，在实验室例会期间向全体实验室师生作开题报告，征求意见。

三、硕士研究生的正式答辩时间、形式按学院统一规定进行。

四、博士生在论文研究工作基本完成后，经指导老师同意，可向实验室申请预答辩，预答辩需要由至少3位具有博士生指导资格的教师（导师除外）组成。预答辩通过后，可以向研究生院申请学位论文送审和正式学位论文答辩。

五、博士研究生的学位论文答辩形式和时间要求按学院统一规定进行。

1.8 研究生实习管理办法

（修订稿 20200601）

为了加强研究生科研日常管理，培养研究生从事科学技术研究及开发应用的能力，根据西安交通大学专业学位研究生协同培养育人项目暂行实施办法(西交研〔2017〕30号)、2019年西安交通大学研究生培养方案等制度，特制定此条例。

一、全日制硕士专业学位研究生采取校企协同培养方式，应在与合作单位共建的协同培养基地进行，实践时间不少于6个月。

二、学术型贯通培养研究生经导师和组长同意方可联系外出实习（已出国交流的学生不允许再赴企业实习）。原则上出国交流时间不超过6个月，企业实习不超过2个月。

三、对于学术型贯通培养研究生，若存在毕业论文困难、承担项目不能如期完成等问题，导师应不同意其出国交流或赴企业实习。

四、学生出国交流、外出实习等需要履行学校相关手续，符合学校规章制度，填写“实验室人员短期外出审核表”，并经导师和组长签字同意。

本条例自即日起实行，实验室对此条例拥有解释权。

1.9 研究生毕业离所手续

一、研究生离所前应做好全面清理、交接工作，具体内容如下：

- 1.归还借用的仪器、设备和工具；
- 2.归还借用的图书及资料、工作笔记本；
- 3.交回所用计算机、IP 使用权；
- 4.与课题组长办理项目软、硬件交接和项目资料交接；
- 5.资料文档上传科研管理系统，纸质学位论文一份份，交实验室存档。文档内容包括：

- ① 个人简历、照片及分配去向和长期联系方式（如 Email、家庭地址、电话等）；
- ② 学位论文（doc，pdf）和正式答辩的 PPT 文件；
- ③ 学习阶段在各类期刊（会议）上发表的学术论文；
- ④ 所从事项目的相关资料；
- ⑤ 在每次学术交流活动中所做报告的 PPT 文件；

二、与指导教师进行离校前的约谈，如有遗留事项（如与实验室仍有财务上的事宜等）应再次与导师明确处理意见，并征得导师认可签字。

三、完成上述手续，并办理**陕西省大数据知识工程重点实验室离校手续办理表**（附件 4 和附件 5）后，导师方可在学校信息系统中点击同意学生离校按钮。

四、根据指导教师的签字，实验室核查相关移交手续全部完成后，在离校通知单上签字盖章。

第二章 科研工作

2.1 知识产权保护

在实验室工作、学习期间取得的科研成果，知识产权属实验室所有（即属西安交通大学所有）。教师和研究生都有责任遵守保密原则，保护学校的知识产权不受损害，具体内容如下：

一、以下内容属于实验室的技术秘密，未经批准，不得以任何口头或书面形式泄漏给第三方。

- ① 实验室目前或以前所研究、开发课题或项目的设计方案、设计思想。
- ② 实验室目前或以前所研究、开发课题或项目的设计图纸与其他技术资料。
- ③ 实验室目前或以前所研究、开发课题或项目的设计软件与源代码。
- ④ 未公开发表的算法。
- ⑤ 实验室规定为秘密的其他技术内容。

二、以下内容属于实验室的商业秘密，未经批准，不得以任何口头或书面形式泄漏给第三方。

- ① 实验室有关项目或课题的研究、发展计划。
- ② 实验室向有关部门提交的立项申请书、计划任务书等。
- ③ 实验室与国内外有关单位签订的合同协议或合同。
- ④ 实验室规定为秘密的其他商业信息。

三、研究生在所期间所承担或参与的研究课题其成果属于学校，本人参与研究期间形成的最终或阶段性技术资料均属于实验室的技术秘密，未经批准，不得以复印、拷贝或网络发送等方式转移给第三方。

四、研究生在所期间未经授权，不得以我校学生的名义私自与第三方签订任何技术合作协议或研究开发合同。

五、研究生在所期间进行实验室使用的各种数据，不得以任何形式进行传播，或者不得以复印、拷贝或网络发送等方式转移给第三方。

六、研究生毕业以后，不得直接利用原实验室属于秘密和受知识产权保护的技术，从事有损于实验室权益的行为。

七、违背以上六条属于违规，实验室有权追究责任和采取必要的措施。

八、研究生在所期间撰写或公开发表的论文中，不得有任何抄袭、侵犯他人知识产权的内容和行为。若发生此类情况，当事人承担由此引起的一切责任。

2.2 学术论文投稿与发表

学术论文是科研工作的重要组成部分。为了鼓励研究生在学习期间更好地进行科学研究和技术开发，发表具有真正学术价值和实际意义的论文，规范研究生论文发表、版面费及署名等的管理，树立正确的学术研究和创新观念，提高论文质量，特制定本规范。

一、学术论文是科学研究的重要组成部分，应严谨求实，开拓创新，加强自律，决不弄虚作假。凡有抄袭剽窃他人成果、伪造篡改实验数据、侵占他人科研成果、伪造作者签名、编造虚假简历、重复发表论文等均属学术不端行为，违者将按学校有关规定处理，并记入研究生学籍档案。

二、学术论文是科学研究和技术开发成果的重要体现形式之一，原则上应以承担的课题为背景。与研究课题相关的论文，版面费由实验室承担；否则，仅与个人自己有关的论文，版面费自理。

三、论文署名是一项严肃的事情，对论文没有贡献者，不能挂名，论文作者应按贡献大小排名。原则上，第一作者承担论文的主要责任。由学生为主撰写的论文，导师为第二作者，其他作者由第一作者学生提出，并经导师审定；由老师为主撰写的论文，老师为第一作者，并由老师确定其他参与作者。发表论文应经全体署名作者同意，未经他人同意，不得署他人名字。

四、论文中凡是引用他人成果、概念或文字段落的地方，必须严格按照参考文献标引规范进行标引。

五、为加强学术道德建设和监督，实验室实行论文投稿负责人、研究小组、导师和实验室三级审查机制。具体分工为：论文投稿负责人进行自查；研究小组对论文的主要工作和内容进行审查，审查方式为论文作者向本小组的全体人员报告论文的主要贡献和结论；导师在研究生培养中负有直接责任，应指导和把关论文质量，实验室学术部负责论文内容的查重后报实验室最终审核。在三级审查通过后，方可进行投稿；未完成以上三级审查而私自投稿的，不予报销相应费用，并进行通报批评，扣发相应奖助金。

六、论文投稿必须按照《**陕西省大数据知识工程重点实验室学术论文投稿发表审核表**》（见附件6）中的步骤办理，前一步骤未完成的，不得办理后一步骤。必须办理完步骤一到七，才能办理步骤八，否则步骤八不予办理。

七、为循序渐进地提升论文质量，鼓励发表高质量论文，实验室对论文“拟投稿目标”进行如下要求，不符合要求的，必须修改后再投稿：

1.对投稿人的第一篇论文的投稿，“拟投稿目标”必须经研究组组长同意后方可进行投稿；

2.对投稿人的第二篇到第三篇的论文投稿，“拟投稿目标”必须在附表2中

的 CCF 推荐的 B 类及 B 类以上会议或者是 SCI 检索期刊；否则，必须提交书面情况说明，并经实验室主任审批后方可投稿。

3.对投稿人的第四篇以上论文投稿，“拟投稿目标”必须是 SCI 检索期刊或者附表 2 中 CCF 推荐的 A 类会议；否则，必须提交书面情况说明，并经实验室主任审批后方可投稿。

4.国内一级学报视同 CCF 推荐的 A 类会议。

5.说明：

① 投稿人是指教师或者除教师外的第一学生作者。

② 会议论文指“Full paper”或“regular paper”。A 类和 B 类会议上发表的 Short paper, Poster, Demo paper, Technical Brief, summary 等类型论文，视为 C 类会议论文。

③ 各类会议的 workshop 不属于资助范围。

④ 特殊情况，由组长提出申请后相关老师讨论后决定。

八、对于参加国际会议的资助说明：CCF 推荐的 A 类会议，资助一名老师和两名学生，CCF 推荐的 B 类会议，资助一名老师和一名学生，CCF 推荐的 C 类会议，资助一名参会人员（老师或学生）。特殊情况需要增加开会人数的，由组长提出申请后相关老师讨论后决定。

注：研究生参加国际会议必须优先按学校政策申请学校对出国开会的资助，不足部分由实验室负担。

九、论文作者单位和资助项目标注，参照《论文作者单位和资助项目说明》（见附件 9）书写。

十、论文投稿步骤

1.论文作者完成“学术论文投稿发表审核表”中的步骤一到步骤四审核；

2.发送电子版本给陈妍（chenyan@mail.xjtu.edu.cn），完成步骤五审核；

3.论文录用后首先完成步骤六审核，然后带论文正式版本、论文录用通知等材料完成步骤七和步骤八审核、报销。

4.最后将审核表交陈妍备案。

2.3 专利、软件著作权申请

专利是科研工作成果的重要体现，为鼓励学生在学习期间更好地进行科学研究和技术开发，保护自主知识产权，规范专利申请、署名等管理，树立正确的学术研究和创新观念，特制定本专利申请管理规范。

一、专利是科学研究的重要组成部分，应严谨求实，开拓创新，加强自律，决不弄虚作假。凡有抄袭剽窃他人成果、伪造篡改实验数据、侵占他人科研成果、

伪造作者签名、编造虚假简历、重复申请专利等均属学术不端行为，违者将按学校有关规定处理，并记入学生学籍档案。

二、专利是科学研究和技术开发成果的重要体现形式之一，原则上应以承担的课题为背景。与研究课题相关的专利，申请等费用由实验室承担；否则，仅与个人自己有关的专利，申请等费用自理。

三、专利署名是一项严肃的事情，对专利没有贡献者，不能挂名，署名应按贡献大小排名。由学生申请的专利，为保护学校的知识产权，第一署名者为导师，学生为第二署名者，参与承担人员由学生提出，并报导师核准；由老师为主撰写的专利，老师为第一署名者，其他参与人员由老师确定。申请专利应经全体署名者同意，未经他人同意，不得署他人名字。

四、为加强学术道德建设和监督，实验室实行专利申请负责人、研究小组、导师和实验室三级审查机制。具体分工为：专利申请负责人进行自查；研究小组对专利的主要工作和内容进行审查，审查方式为专利作者向本小组的全体人员报告专利的主要贡献和结论；导师在研究生培养中负有直接责任，应指导和把关专利质量，实验室学术部负责论文内容的查重后报实验室最终审核。在以上三级审查通过后，方可进行专利申请；未完成以上三级审查而私自申请的，不予报销相应费用，并进行通报批评，扣发相应奖助金。

五、专利申请必须按照《**陕西省大数据知识工程重点实验室专利申请审核表**》（见附件7）中的步骤办理，前一步骤未完成的，不得办理后一步骤。必须办理完步骤一到六，才能办理步骤七，否则步骤七不予办理。

本规范适用于陕西省大数据知识工程重点实验室的全体教职工和学生，并由本实验室负责解释。

附件目录

附件 1：知识产权保护与技术保密协议

面对市场经济的新行势，开展知识产权保护与技术保密工作已显得十分必要。每位同学都负有技术保密和保护知识产权的义务和责任。为确保实验室的信息安全和权益，培养学生自觉遵守技术保密和保护知识产权的习惯，每位研究生在进所后均需签订本协议，履行以下条款之规定：

一、以下内容属于实验室的技术秘密，未经批准，不得以任何口头或书面形式泄漏给第三方。

- (1) 实验室目前或以前研究、开发之课题或项目的设计方案、设计思想。
- (2) 实验室目前或以前研究、开发之课题或项目的设计图纸与其他技术资料。
- (3) 实验室目前或以前研究、开发之课题或项目的设计软件与源代码。
- (4) 未公开发表的算法。
- (5) 实验室规定为秘密的其他技术内容。

二、以下内容属于实验室的商业秘密，未经批准，不得以任何口头或书面形式泄漏给第三方。

- (1) 实验室有关项目或课题的研究、发展计划。
- (2) 实验室向有关部门提交的立项申请书、计划任务书等。
- (3) 实验室与国内外有关单位签订的合同协议或合同。
- (4) 实验室规定为秘密的其他商业信息。

三、研究生在所期间所承担或参与的研究课题其成果属于学校，本人参与工作期间形成的最终或阶段性技术资料均属于实验室的技术秘密，未经批准，不得以复印、拷贝或网络发送等方式转移给第三方。

四、研究生在所期间未经授权，不得以我校学生的名义私自与第三方签订任何技术合作协议或研究开发合同。

五、研究生在所期间进行实验室使用的各种数据，不得以任何形式进行传播，或者不得以复印、拷贝或网络发送等方式转移给第三方。

六、研究生毕业以后，不得直接利用原实验室属于秘密和受知识产权保护的技术，从事有损于实验室权益的行为。

七、违背以上六条属于违规，实验室有权追究责任和采取必要的措施。

八、研究生在所期间撰写或公开发表的论文中，不得有任何抄袭、侵犯他人知识产权的内容和行为。若发生此类情况，当事人承担由此引起的一切责任。

甲方： 西安交通大学

乙方：（研究生）

附件 3：跨媒体之星申请表

陕西省大数据知识工程重点实验室
“跨媒体之星”申请表

申请人姓名		性别		组别	
入学时间		年级		学位	
申请理由 (本年度主要科研成果及参与公共事务等)	<div>个人签名:</div> <div>年 月 日</div>				
推荐理由 (组长、老师填写)	<div>组长或老师签名:</div> <div>年 月 日</div>				
学术部、生活部 审核意见	<div>学术部长签名:</div> <div>生活部长签名:</div> <div>年 月 日</div>				
实验室意见	<div>年 月 日</div>				

(可续页)

附件 4：硕士生离校表格

陕西省大数据知识工程重点实验室离校手续办理表

(硕士研究生)

姓名：_____

填表时间：_____

内容	事宜			负责人签字
组内交接	内容	分项	接收人签字	(各组长负责)
	源程序			
	项目相关文档/技术参考资料			
	借阅的书籍			
学术部相关	1、按照硕士论文中的“攻读学位期间取得的研究成果”列表，登录以下网址，完善相关成果的全部信息。 http://labs.xjtudlc.com/infosys_new/ 用户名：tdwlab001 密码：tdwlab001@2010			(学术部部长负责)
	2、实验室ip与虚拟机是否移交			
	3、借用的其他物品			

生活部相关	1、借用的文娱等设备	(生活部长负责)
	2、余留的文娱活动经费等	
论文等提交	1、打印版论文一本 2、论文最终电子版 3、答辩PPT最终电子版 4、论文相关参考文献完整电子版 5、中英文毕业感言 6、中英文简历 (除第1项外,请上传到 ftp://ftpuser:ftpuser@202.117.16.113:21 下的“毕业论文等材料/2012年以来毕业论文/毕业研究生材料/20xx年毕业研究生材料/”目录下,以自己的名字命名一个文件夹)	(各组学术部同学负责)
导师签字	该学生已办理完以上所有手续,同意该学生离校,并已在网上签署离校手续。	(研究生导师负责) 日期:
实验室备案	该学生已办理完全部离校手续,已备案。	(陈妍老师负责) 日期:

附件 5：博士生离校表格

陕西省大数据知识工程重点实验室离校手续办理表

(博士生)

姓名：_____

填表时间：_____

内容	事宜			负责人签字
组内交接	内容	分项	接收人签字	(各组长负责)
	源程序			
	项目相关文档/技术参考资料			
	借阅的书籍			
学术部相关	1、按照“攻读学位期间取得的研究成果”列表，登录以下网址，完善相关成果的全部信息。 http://labs.xjtudlc.com/infosys_new/ 用户名：tdwlab001 密码：tdwlab001@2010			(学术部长负责)
	2、实验室 ip 与虚拟机是否移交			
	3、借用的其他物品			

生活部相关	1、借用的文娱等设备	(生活部长负责)
	2、余留的文娱活动经费等	
论文等提交	1、打印版论文一本 2、论文最终电子版 3、答辩 PPT 最终电子版 4、论文相关参考文献完整电子版 5、中英文毕业感言 6、中英文简历 (除第 1 项外, 请上传到 ftp://ftpuser:ftpuser@202.117.16.113:21 下的“20xx 年毕业博士生材料/”相关目录下, 以自己的名字命名一个文件夹)	(各组学术部同学负责)
导师签字	该学生已办理完以上所有手续, 同意该学生离校, 并已在网上签署离校手续。	(导师签字) 日期:
实验室备案	该学生已办理完全部离校手续, 已备案。	(陈妍老师负责) 日期:

附件 6：论文投稿发表审核表

陕西省大数据知识工程重点实验室学术论文投稿发表审核表

投稿人姓名		年级/职称		联系电话		填表日期	
投稿论文题目				全体署名作者列表			
拟投稿目标/会议期刊级别				作为第一作者已发表论文总数			
办理步骤一	论文投稿负责人自查	本人保证此投稿论文为原创性工作，绝无一稿多投和抄袭等学术不端行为。并经全体署名作者确认，同意署名。作者单位和资助项目标注合理。				(论文投稿人签字)	
办理步骤二	组内汇报、资助项目审查	<input type="checkbox"/> 已在组内汇报，资助项目标注合理，准予投稿； <input type="checkbox"/> 暂缓投稿；原因：_____ <input type="checkbox"/> 不适合投稿。原因：_____				请组长签字前，确认作者单位和资助标注是否准确 (研究组组长签字)	
办理步骤三	实验室学术部查重	<input type="checkbox"/> 准予投稿； <input type="checkbox"/> 修改后投稿；原因：_____ <input type="checkbox"/> 不适合投稿。原因：_____				(具体查重人员签字) (学术部部长签字)	
办理步骤四	导师指导和把关	<input type="checkbox"/> 准予投稿； <input type="checkbox"/> 修改后投稿；原因：_____ <input type="checkbox"/> 不适合投稿。原因：_____				(导师签字) 日期：	
办理步骤五	实验室资助项目等审查	<input type="checkbox"/> 资助项目标注合理，准予投稿； <input type="checkbox"/> 修改后投稿； <input type="checkbox"/> 不适合投稿；原因：_____				(陈妍老师签字)	
办理步骤六	论文信息归档审核	对已录用的论文，由投稿人到实验室“科研成果管理系统”(http://labs.xjtudlc.com/infosys_new/index.html)中进行归档(用户名：tdwlab001 密码：tdwlab001@2010)，学术部进行审核。				(学术部部长签字) 日期：	
办理步骤七	资助标准	<input type="checkbox"/> 版面费：_____元； <input type="checkbox"/> 参会费用，按学校规定标准报销； <input type="checkbox"/> 不产生费用。				(陈妍老师签字) 日期：	
办理步骤八	报销费用	以上流程办理完成后，才能持此表报销费用，否则不予报销： 版面费：_____元 参会等其他费用：_____元				(陈丽莉老师签字) 日期：	
办理步骤九	请将此表交陈妍老师处备案					(陈妍老师签字) 日期：	

附件 7：专利申请审核表

陕西省大数据知识工程重点实验室专利申请审核表

申请人姓名		年级/职称		填表日期	
拟申请专利 题目				全体署名者 列表	
拟申请专利 类别	<input type="checkbox"/> 国内 <input type="checkbox"/> 国外 <input type="checkbox"/> 发明专利 <input type="checkbox"/> 实用新型专利 <input type="checkbox"/> 外观设计专利			作为第一署名已申请 专利总数	
办理步骤一	专利申请 负责人自查	本人保证此专利为原创性工作，绝无重复申请和抄 袭等学术不端的行为。并经全体署名者确认，同意署名。 作者单位标注合理。			(专利申请人签字)
办理步骤二	研究组内 汇报交流	<input type="checkbox"/> 已在组内汇报，署名标注合理，准予申请； <input type="checkbox"/> 暂缓申请；原因：_____ <input type="checkbox"/> 不适合申请。原因：_____			(研究组组长签字)
办理步骤三	实验室学术 部查重	<input type="checkbox"/> 准予申请； <input type="checkbox"/> 修改后申请；原因：_____ <input type="checkbox"/> 不适合申请。原因：_____			(具体查重人员签字) (学术部部长签字)
办理步骤四	导师指导和 把关	<input type="checkbox"/> 准予申请； <input type="checkbox"/> 修改后申请；原因：_____ <input type="checkbox"/> 不适合申请。原因：_____			(导师签字) 日期：
办理步骤五	实验室审查	<input type="checkbox"/> 单位和署名标注合理，准予申请； <input type="checkbox"/> 修改后申请； <input type="checkbox"/> 不适合申请； 原因：_____			(陈妍老师签字)
办理步骤六	专利申请信 息归档审核	对申请的专利，由 申请人 到实验室主页 (http://labs.xjtudlc.com/labs/) 右边的“科研成果管理系统” 中进行归档(用户名: tdwlab001 密码: tdwlab001@2010)， 学术部进行审核。			(学术部部长签字) 日期：
办理步骤七	报销费用	以上流程办理完成后，才能持此表报销费用，否则 不予报销： 专利申请费：_____元 其他费用：_____元			(陈丽莉老师签字) 日期：
办理步骤八	请将此表交陈妍老师处备案				(陈妍老师签字) 日期：

附件 8：人员短期外出审核表

陕西省大数据知识工程重点实验室人员短期外出审核表

姓名		性别	
班级		学号	
外出事由	<p>外出人签字： _____年____月____日</p>		
外出起止时间	<p>_____年____月____日 至 _____年____月____日</p>		
研究组内意见 和签字	<p>(组长负责)</p> <p>签字： _____年____月____日</p>		
实验室意见和 签字	<p>(指导老师负责)</p> <p>签字： _____年____月____日</p>		
外出期间待遇 变动	<p>(朱海萍老师负责)</p> <p>签字： _____年____月____日</p>		
外出期间实际 调整情况	<p>(朱海萍老师负责)</p> <p>签字： _____年____月____日</p>		
返回销假时间	_____年____月____日	办理人	
返回后待遇 调整情况	<p>(朱海萍老师负责)</p> <p>签字： _____年____月____日</p>		

附件 9：论文作者单位和资助项目说明

学术论文是科研工作的重要组成部分。为了鼓励研究生在学习期间更好地进行科学研究和技术开发，发表具有真正学术价值和实际意义的论文，规范研究生论文发表、版面费及署名等的管理，树立正确的学术研究和创新观念，提高论文质量，特制定本规范。

1. 学术论文是科学研究的重要组成部分，应严谨求实，开拓创新，加强自律，决不弄虚作假。凡有抄袭剽窃他人成果、伪造篡改实验数据、侵占他人科研成果、伪造作者签名、编造虚假简历、重复发表论文等均属学术不端行为，违者将按学校有关规定处理，并记入研究生学籍档案。
2. 学术论文是科学研究和技术开发成果的重要体现形式之一，原则上应以承担的课题为背景。与研究课题相关的论文，版面费由实验室承担；否则，仅与个人自己有关的论文，版面费自理。
3. 论文署名是一项严肃的事情，对论文没有贡献者，不能挂名，论文作者应按贡献大小排名。原则上，第一作者承担论文的主要责任。由学生为主撰写的论文，导师为第二作者，其他作者由第一作者学生提出，并经导师审定；由老师为主撰写的论文，老师为第一作者，并由老师确定其他参与作者。发表论文应经全体署名作者同意，未经他人同意，不得署他人名字。
4. 论文中凡是引用他人成果、概念或文字段落的地方，必须严格按照参考文献标引规范进行标引。
5. 为加强学术道德建设和监督，实验室实行论文投稿负责人、研究小组、导师和实验室三级审查机制。具体分工为：论文投稿负责人进行自查；研究小组对论文的主要工作和内容进行审查，审查方式为论文作者向本小组的全体人员报告论文的主要贡献和结论；导师在研究生培养中负有直接责任，应指导和把关论文质量，实验室学术部负责论文内容的查重后报实验室最终审核。在三级审查通过后，方可进行投稿；未完成以上三级审查而私自投稿的，不予报销相应费用，并进行通报批评，扣发相应奖助金。
6. 论文投稿必须按照《陕西省大数据知识工程重点实验室学术论文投稿发表审核表》（见附件 6）中的步骤办理，前一步骤未完成的，不得办理后一步骤。必须办理完步骤一到七，才能办理步骤八，否则步骤八不予办理。
7. 为循序渐进地提升论文质量，鼓励发表高质量论文，实验室对论文“拟投稿目标”进行如下要求，不符合要求的，必须修改后再投稿：
 - (1) 对投稿人的第一篇论文的投稿，“拟投稿目标”必须经研究组组长同意后方可进行投稿；

- (2) 对投稿人的第二篇到第三篇的论文投稿，“拟投稿目标”必须在附表 2 中的 CCF 推荐的 B 类及 B 类以上会议或者是 SCI 检索期刊；否则，必须提交书面情况说明，并经实验室主任审批后方可投稿。
- (3) 对投稿人的第四篇以上论文投稿，“拟投稿目标”必须是 SCI 检索期刊或者附表 2 中 CCF 推荐的 A 类会议；否则，必须提交书面情况说明，并经实验室主任审批后方可投稿。
- (4) 国内一级学报视同 CCF 推荐的 A 类会议。
- (5) 说明：
- a) 会议论文指“Full paper”或“regular paper”。A 类和 B 类会议上发表的 Short paper, Poster, Demo paper, Technical Brief, summary, workshop 等类型论文，视为 C 类会议论文。
 - b) 特殊情况，由组长提出申请后相关老师讨论后决定。
8. 对于参加国际会议的资助说明：CCF 推荐的 A 类会议，资助一名老师和两名学生，CCF 推荐的 B 类会议，资助一名老师和一名学生，CCF 推荐的 C 类会议，资助一名参会人员（老师或学生）。特殊情况需要增加开会人数的，由组长提出申请后相关老师讨论后决定。
- 注：研究生参加国际会议必须优先按学校政策申请学校对出国开会的资助，不足部分由实验室负担。
9. 论文作者单位和资助项目标注，参照“论文作者单位和资助项目说明”书写。
- 10. 论文投稿步骤**
- 1) 论文作者完成“学术论文投稿发表审核表”中的步骤一到步骤四审核；
 - 2) 发送电子版本给陈妍(chenyan@mail.xjtu.edu.cn)，完成步骤五审核；
 - 3) 论文录用后首先完成步骤六审核，然后带论文正式版本、论文录用通知等材料完成步骤七和步骤八审核、报销。
 - 4) 最后将审核表交陈妍备案。

论文作者单位和资助项目说明：

一) 关于作者单位的标注

论文的署名必须遵守《西安交通大学规范学术成果单位署名办法》的规定，所有论文建议第 1 署名单位计算机科学与技术学院，如果所在科研基地（如国家重点实验室）对署名顺序有特殊要求或者因第一作者或其导师所在学院不是计算机学院，也应将计算机科学与技术学院作为第 2 署名单位。

计算机学院的规范署名中英文分别是：计算机科学与技术学院，School of Computer Science and Technology。

中文范例：西安交通大学计算机科学与技术学院，陕西西安，710049

英文范例：School of Computer Science and Technology, Xi'an Jiaotong University, Xi'an, Shaanxi 710049, China

我们团队参与了三个实验室：国家工程实验室、教育部重点实验室、陕西省重点实验室。一篇论文中如果包含两个实验室，应采用不同作者属于不同实验室的标注方法。具体标注要求如下：

➤ **网络安全相关研究方向的论文：**

需标注教育部重点实验室和其他一个实验室，标注内容范例见下：

中文：

1. 西安交通大学计算机科学与技术学院，陕西西安，710049
2. 智能网络与网络安全教育部重点实验室，西安交通大学，陕西西安，710049

英文：

1. School of Computer Science and Technology, Xi'an Jiaotong University, Xi'an, Shaanxi 710049, China
2. Key Laboratory of Intelligent Networks and Network Security (Xi'an Jiaotong University), Ministry of Education, Xi'an, Shaanxi 710049, China

➤ **其他研究方向的论文：**

若“拟投稿目标”为A类会议、国际期刊SCI影响因子1.0以上的论文，需标注教育部重点实验室和国家工程实验室，标注内容范例参考上面范例；若“拟投稿目标”为B类会议，需标注国家工程实验室和其他一个实验室，其余均标注陕西省重点实验室和其他一个实验室，标注内容范例见下：

陕西省大数据知识工程重点实验室

中文：

1. 西安交通大学计算机科学与技术学院，陕西西安，710049
2. 陕西省大数据知识工程重点实验室，西安交通大学，陕西西安，710049

英文：

1. School of Computer Science and Technology, Xi'an Jiaotong University, Xi'an, Shaanxi 710049, China
2. Shaanxi Provincial Key Laboratory of Big Data Knowledge Engineering, Xi'an Jiaotong University, Xi'an, Shaanxi 710049, China

大数据数据算法与分析技术国家工程实验室

中文：

1. 西安交通大学计算机科学与技术学院，陕西西安，710049
2. 大数据数据算法与分析技术国家工程实验室，西安交通大学，陕西西安，710049

英文：

1. School of Computer Science and Technology, Xi'an Jiaotong University, Xi'an, Shaanxi 710049, China
2. National Engineering Lab for Big Data Analytics, Xi'an Jiaotong University, Xi'an, Shaanxi 710049, China

说明：教育部重点实验室有排他性，如果要同时挂其他实验室，可以采取不同作者属于不同实验室的方式标注。

二）关于资助项目的标注

按照以下要求进行资助项目的标注。以下未包含的项目，请按照论文与项目的相关性，自行在如下标注的基础上补充标注。

- [1] 发表论文时必须标注国家重点研发计划的项目编号，且该项目编号必须排在论文资助项目列表的第1个。

项目申请和结题情况更新较快，请投稿前与组长确认挂哪个项目。

以国家重点研发计划（2020AAA0108800）为例说明资助信息的标注形式：

本文受国家重点研发计划（2020AAA0108800）资助

This work is sponsored by "The Fundamental Theory and Applications of Big Data with Knowledge Engineering" under the National Key Research and Development Program of China with grant number 2020AAA0108800).

- [2] 所有论文必须标注“中国工程科技知识中心项目资助”。

This work is supported by Project of China Knowledge Centre for Engineering Science and Technology

- [3] 所有论文必须标注国家自然科学基金创新研究群体（61721002）。

- [4] 所有论文必须标注教育部创新团队（IRT_17R86）。

- [5] 教育方向论文需要标注（教育组，知识工程组，舆情组）：

感谢中国工程院咨询研究项目“基于 MOOC 中国的‘一带一路’人才培养的线上线下混合教学支撑信息化平台与服务体系”，Supported by the consulting research project of Chinese academy of engineering "The Online and Offline Mixed Educational Service System for 'The Belt and Road' Training in MOOC China"

- [6] 国家自然科学基金重点项目需放在其他基金前面，按标注须知和论文研究内容选择标注。
- [7] 国家自然科学基金面上项目和青年项目、省部级基金项目：只需在项目负责人作为作者的论文中进行标注，或按标注须知进行标注。
- [8] 科技支撑计划：
 - 每篇论文只标注一个支撑计划课题；
 - 论文数量只要达到略微超过课题合同要求即可；
- [9] 横向课题按照合同相关规定进行标注。
- [10] 论文资助部分必须包含如下部分：

➤ 中文论文（一般写在首页的页脚处）

本研究得到如下项目资助：国家重点研发项目（如 2020AAA0108800），国家自然科学基金（如 62050194，.....）；国家自然科学基金创新研究群体（61721002）；教育部创新团队（IRT_17R86），中国工程科技知识中心项目资助。

➤ 英文论文（一般写在参考文献前的 Acknowledgements 部分）（请务必仔细按模板标!!!）

Acknowledgements

This work was supported by National Key Research and Development Program of China(2020AAA0108800 (大数据知识工程, 教育大数据, 多媒体小组, 舆情组标)), National Natural Science Foundation of China (62050194 (税务和知识工程组标), 62137002 (大数据知识工程, 教育大数据, 多媒体小组标) 61937001 (大数据知识工程, 教育大数据, 舆情), 62192781 (大数据知识工程, 舆情小组)), Innovative Research Group of the National Natural Science Foundation of China(61721002), Innovation Research Team of Ministry of Education (IRT_17R86), Project of China Knowledge Centre for Engineering Science and Technology. Project of Chinese academy of engineering ‘’ The Online and Offline Mixed Educational ServiceSystem for ‘The Belt and Road’ Training in MOOC China’ (教育, 知识工程, 舆情组标) .