**国内学术论文投稿发表审核表(Chen Li Lab 自用)**

如为学术研讨可不填论文相关信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投稿人姓名 |  | | 年级/职称 |  | | 联系  电话 | |  | | | 填表  日期 |  |
| 投稿论文题目 |  | | | | 全体署名作者列表 | |  | | | | | |
| 拟投稿目标/  会议期刊级别 |  | | | | | 作为第一作者已发表论文总数 | | | |  | | |
| 参会地点 | 省 市 | | | | | 会议日期 | | | | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 办理步骤一 | 论文投稿  负责人自查 | 本人保证此投稿论文为原创性工作，绝无一稿多投和抄袭等学术不端行为。并经全体署名作者确认，同意署名。作者单位和资助项目标注合理。 | | | | | | | （论文投稿人签字） | | | |
| 办理步骤二 | 导师指导和把关 | ☑准予投稿；   * 修改后投稿；   *原因：*   * 不适合投稿。   *原因：* | | | | | | | （导师签字）  日期： | | | |
| 办理步骤三 | 资助标准 | ☑版面费： 元；   * 参会费用，按学校规定标准报销； | | | | | | | （财务负责人签字）  日期： | | | |
| 办理步骤四 | 报销费用 | **以上流程办理完成后，才能持此表报销费用，否则不予报销：**版面费： 元  参会等其他费用： 元 | | | | | | |
| 办理步骤五 | **请将此表交组长处备案** | | | | | | | |  | | | |

附注：1.报销材料

1. 支付证明以及发票
2. 国内会议邀请函或者通知函