## 附件1：知识产权保护与技术保密协议

面对市场经济的新行势，开展知识产权保护与技术保密工作已显得十分必要。每位同学都负有技术保密和保护知识产权的义务和责任。为确保实验室的信息安全和权益，培养学生自觉遵守技术保密和保护知识产权的习惯，每位研究生在进所后均需签订本协议，履行以下条款之规定：

一、以下内容属于实验室的技术秘密，未经批准，不得以任何口头或书面形式泄漏给第三方。

（1）实验室目前或以前研究、开发之课题或项目的设计方案、设计思想。

（2）实验室目前或以前研究、开发之课题或项目的设计图纸与其他技术资料。

（3）实验室目前或以前研究、开发之课题或项目的设计软件与源代码。

（4）未公开发表的算法。

（5）实验室规定为秘密的其他技术内容。

二、以下内容属于实验室的商业秘密，未经批准，不得以任何口头或书面形式泄漏给第三方。

（1）实验室有关项目或课题的研究、发展计划。

（2）实验室向有关部门提交的立项申请书、计划任务书等。

（3）实验室与国内外有关单位签订的合同协议或合同。

（4）实验室规定为秘密的其他商业信息。

三、研究生在所期间所承担或参与的研究课题其成果属于学校，本人参与工作期间形成的最终或阶段性技术资料均属于实验室的技术秘密，未经批准，不得以复印、拷贝或网络发送等方式转移给第三方。

四、研究生在所期间未经授权，不得以我校学生的名义私自与第三方签订任何技术合作协议或研究开发合同。

五、研究生在所期间进行实验室使用的各种数据，不得以任何形式进行传播，或者不得以复印、拷贝或网络发送等方式转移给第三方。

六、研究生毕业以后，不得直接利用原实验室属于秘密和受知识产权保护的技术，从事有损于实验室权益的行为。

七、违背以上六条属于违规，实验室有权追究责任和采取必要的措施。

八、研究生在所期间撰写或公开发表的论文中，不得有任何抄袭、侵犯他人知识产权的内容和行为。若发生此类情况，当事人承担由此引起的一切责任。

甲方： 西安交通大学 乙方：（研究生）

陕西省天地网技术实验室

## 附件2：学生请假单

**学生请假单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | | | 办公地点 | |  | | |
| 请假类别：□事假 |  | □病假 | □出差 | |  | | □其他（请说明） |  |
| 请假事由说明： |  |  | 本人签字： | |  | | 年 月 日 |  |
| 请假时间：自（ | 年 | 月 | 日 ）至（ | | 年 | | 月 日 ）总共请假 | 天 |
| 导师意见： |  |  | 导师签名： | |  | | 年 月 日 |  |

## 附件3：天地网之星申请表

陕西省天地网技术重点实验室

“天地网之星”申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 性别 |  | 组别 |  |
| 入学时间 |  | 年级 |  | 学位 |  |
| 申请理由  （本年度主要科研成果及参与公共事务等） | 个人签名：    年 月 日 | | | | |
| 推荐理由  （组长、老师填写） | 组长或老师签名：    年 月 日 | | | | |
| 学术部、生活部  审核意见 | 学术部长签名：  生活部长签名：    年 月 日 | | | | |
| 实验室意见 | 年 月 日 | | | | |

（可续页）

## 附件4：硕士生离校表格

陕西省天地网技术重点实验室离校手续办理表

(硕士研究生)

**姓名： 填表时间：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **事宜** | | | **负责人签字** |
| **组内交接** | 内容 | 分项 | 接收人签字 | （各组长负责） |
| 源程序 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 项目相关文档/技术参考资料 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 借阅的书籍 |  |  |
| **学术部相关** | 1. 按照硕士论文中的“**攻读学位期间取得的研究成果**”列表，登录以下网址，完善相关成果的全部信息。http://labs.xjtudlc.com/infosys\_new/用户名：tdwlab001 密码：tdwlab001@2010 | | | （学术部部长负责） |
| 1. 实验室ip与虚拟机是否移交 | | |
| 1. 借用的其他物品 | | |
| **生活部相关** | 1. 借用的文娱等设备 | | | （生活部长负责） |
| 1. 余留的文娱活动经费等 | | |
| **论文等提交** | 1. 打印版论文一本 2. 论文最终电子版 3. 答辩PPT最终电子版 4. 论文相关参考文献完整电子版 5. 中英文毕业感言 6. 中英文简历   （除第1项外，请上传到ftp://ftpuser:ftpuser@202.117.16.113:21 下的“毕业论文等材料/ 2012年以来毕业论文/毕业研究生材料/20xx年毕业研究生材料/”目录下，以自己的名字命名一个文件夹） | | | （各组学术部同学负责） |
| **导师签字** | 该学生已办理完以上所有手续，同意该学生离校，并已在网上签署离校手续。 | | | （研究生导师负责）  日期： |
| **实验室备案** | 该学生已办理完全部离校手续，已备案。 | | | （陈妍老师负责）  日期： |

## 附件5：博士生离校表格

陕西省天地网技术重点实验室离校手续办理表

(博士生)

**姓名： 填表时间：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **事宜** | | | **负责人签字** |
| **组内交接** | 内容 | 分项 | 接收人签字 | （各组长负责） |
| 源程序 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 项目相关文档/技术参考资料 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 借阅的书籍 |  |  |
| **学术部相关** | 1、按照“**攻读学位期间取得的研究成果**”列表，登录以下网址，完善相关成果的全部信息。http://labs.xjtudlc.com/infosys\_new/用户名：tdwlab001 密码：tdwlab001@2010 | | | （学术部长负责） |
| 2、实验室ip与虚拟机是否移交 | | |
| 3、借用的其他物品 | | |
| **生活部相关** | 1、借用的文娱等设备 | | | （生活部长负责） |
| 2、余留的文娱活动经费等 | | |
| **论文等提交** | 1、打印版论文一本  2、论文最终电子版  3、答辩PPT最终电子版  4、论文相关参考文献完整电子版  5、中英文毕业感言  6、中英文简历  （除第1项外，请上传到ftp://ftpuser:ftpuser@202.117.16.113:21 下的“20xx年毕业博士生材料/”相关目录下，以自己的名字命名一个文件夹） | | | （各组学术部同学负责） |
| **导师签字** | 该学生已办理完以上所有手续，同意该学生离校，并已在网上签署离校手续。 | | | （导师签字）  日期： |
| **实验室备案** | 该学生已办理完全部离校手续，已备案。 | | | （陈妍老师负责）  日期： |

## 附件6：论文投稿发表审核表

**陕西省天地网技术重点实验室学术论文投稿发表审核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投稿人姓名 |  | | 年级/职称 |  | | 联系  电话 | |  | | 填表  日期 |  |
| 投稿论文题目 |  | | | | 全体署名作者列表 | |  | | | | |
| 拟投稿目标/  会议期刊级别 |  | | | | | 作为第一作者已发表论文总数 | | |  | | |
| 办理步骤一 | 论文投稿  负责人自查 | 本人保证此投稿论文为原创性工作，绝无一稿多投和抄袭等学术不端行为。并经全体署名作者确认，同意署名。作者单位和资助项目标注合理。 | | | | | | | （论文投稿人签字） | | |
| 办理步骤二 | 研究组内  汇报交流、资助项目审查 | * 已在组内汇报，资助项目标注合理，准予投稿； * 暂缓投稿；*原因：* * 不适合投稿。*原因：* | | | | | | | 请组长签字前，确认作者单位和资助标注是否准确  （研究组组长签字） | | |
| 办理步骤三 | 实验室学术部查重 | * 准予投稿； * 修改后投稿；*原因：* * 不适合投稿。*原因：* | | | | | | | （具体查重人员签字）  （学术部部长签字） | | |
| 办理步骤四 | 导师指导和把关 | * 准予投稿； * 修改后投稿；*原因：* * 不适合投稿。*原因：* | | | | | | | （导师签字）  日期： | | |
| 办理步骤五 | 实验室  资助项目等审查 | * 资助项目标注合理，准予投稿； * 修改后投稿； * 不适合投稿；*原因：* | | | | | | | （陈妍老师签字） | | |
| 办理步骤六 | 论文信息归档审核 | 对已录用的论文，由**投稿人**到实验室“科研成果管理系统”  （ http://labs.xjtudlc.com/infosys\_new/index.html）中进行归档（用户名：tdwlab001密码：tdwlab001@2010），学术部审核。 | | | | | | | （学术部部长签字）  日期： | | |
| 办理步骤七 | 资助标准 | * 版面费： 元； * 参会费用，按学校规定标准报销； * 不产生费用。 | | | | | | | （陈妍老师签字）  日期： | | |
| 办理步骤八 | 报销费用 | **以上流程办理完成后，才能持此表报销费用，否则不予报销：**版面费： 元  参会等其他费用： 元 | | | | | | | （陈丽莉老师签字）  日期： | | |
| 办理步骤九 | **请将此表交陈妍老师处备案** | | | | | | | | （陈妍老师签字）  日期： | | |

## 附件7：专利申请审核表

**陕西省天地网技术重点实验室专利申请审核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | | 年级/职称 |  | | 填表日期 |  | | |
| 拟申请专利题目 |  | | | | 全体署名者列表 |  | | | |
| 拟申请专利类别 | **□**国内 **□**国外  **□**发明专利 **□**实用新型专利 **□**外观设计专利 | | | | | 作为第一署名已申请专利总数 | | |  |
| 办理步骤一 | 专利申请  负责人自查 | 本人保证此专利为原创性工作，绝无重复申请和抄袭等学术不端的行为。并经全体署名者确认，同意署名。作者单位标注合理。 | | | | | | （专利申请人签字） | |
| 办理步骤二 | 研究组内  汇报交流 | * 已在组内汇报，署名标注合理，准予申请； * 暂缓申请；*原因：* * 不适合申请。*原因：* | | | | | | （研究组组长签字） | |
| 办理步骤三 | 实验室学术部查重 | * 准予申请； * 修改后申请；*原因：* * 不适合申请。*原因：* | | | | | | （具体查重人员签字）  （学术部部长签字） | |
| 办理步骤四 | 导师指导和把关 | * 准予申请； * 修改后申请；*原因：* * 不适合申请。*原因：* | | | | | | （导师签字）  日期： | |
| 办理步骤五 | 实验室审查 | * 单位和署名标注合理，准予申请； * 修改后申请； * 不适合申请；   *原因：* | | | | | | （陈妍老师签字） | |
| 办理步骤六 | 专利申请信息归档审核 | 对申请的专利，由**申请人**到实验室主页（<http://labs.xjtudlc.com/labs/>）右边的“科研成果管理系统”中进行归档（用户名：tdwlab001 密码：tdwlab001@2010），学术部进行审核。 | | | | | | （学术部部长签字）  日期： | |
| 办理步骤七 | 报销费用 | **以上流程办理完成后，才能持此表报销费用，否则不予报销：**  专利申请费： 元  其他费用： 元 | | | | | | （陈丽莉老师签字）  日期： | |
| 办理步骤八 | **请将此表交陈妍老师处备案** | | | | | | | （陈妍老师签字）  日期： | |

## 附件8：人员短期外出审核表

陕西省天地网实验室人员短期外出审核表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** | |  |
| **班级** |  | **学号** | |  |
| **外出事由** | 外出人签字：  年 月 日 | | | |
| **外出起止时间** | 年 月 日 至 年 月 日 | | | |
| **研究组内意见和签字** | (组长负责)  签字：  年 月 日 | | | |
| **实验室意见和签字** | (指导老师负责)  签字：  年 月 日 | | | |
| **外出期间待遇变动** | (朱海萍老师负责)  签字：  年 月 日 | | | |
| **外出期间实际调整情况** | (朱海萍老师负责)  签字：  年 月 日 | | | |
| **返回销假时间** | 年 月 日 | | **办理人** |  |
| **返回后待遇**  **调整情况** | (朱海萍老师负责)  签字：  年 月 日 | | | |