食堂选餐系统

需求获取安排计划书

目录

[1获取项目的前景与范围 3](#_Toc467262559)

[2涉众分析和硬数据采样 3](#_Toc467262560)

[2.1 涉众描述与评估 3](#_Toc467262561)

[2.2 硬数据采样 3](#_Toc467262562)

[3选择获取方法 4](#_Toc467262563)

[3.1选取方法 4](#_Toc467262564)

[3.2 选取原因 4](#_Toc467262565)

[4执行获取 5](#_Toc467262566)

[4.1获取安排 5](#_Toc467262567)

[4.2 第一次获取 6](#_Toc467262568)

[4.2.1 获取准备 6](#_Toc467262569)

[4.2.2 获取过程 6](#_Toc467262570)

[4.3第二次获取 6](#_Toc467262571)

[4.3.1 获取准备 6](#_Toc467262572)

[4.3.2 获取准备 6](#_Toc467262573)

[5记录结果 7](#_Toc467262574)

# 获取项目的前景与范围

在需求的启动阶段，我们已经获取了项目的前景与范围，我们小组全体成员与客户小组通过一次线上访谈获取了以上内容。具体可参考已经完成的《前景与范围文档》，其中包括了业务需求、项目前景、项目范围和项目环境。除此之外，目标活动模型预览图和活动图也已经完成

# 涉众分析和硬数据采样

## 涉众描述与评估

本项目在涉众描述上比较明确，在《涉众分析文档》中已经有了体现。我们计划在第一次面谈中向客户组寻求更为详细的涉众分析，主要问题集中在涉众的群体上，本应用的涉众是仅限于食堂工作人员与在校学生，还是也包含校外人员。面谈所用材料为《涉众分析文档》中的涉众特征表格。期望通过面谈获得更为准确的答复之后进行涉众评估。

## 硬数据采样

待开发系统主要数据来源为涉众的调查，我们计划通过问卷调查和访谈的形式获取硬数据。

# 选择获取方法

## 选取方法

本次需求获取主要选择的方法为面谈、原型和文档分析的方法，面谈过程中会向用户展示初步的原型以及相关的场景描述。原型通过设计工具设计

## 选取原因

客户⽅在实验中的⾓⾊虽然不能完全替代该应⽤在实际使⽤过程中的⽤户，但在硬数据采集上受限于时间和精⼒的问题，不能获取到详细且全⾯的数据，同时我们认为⽤户⽅对应⽤需求的提出本⾝在⼀定程度上是基于⾃⾝情况和愿望的，因此我们选择⾯谈作为本次需求获取的主要形式，通过⾯谈来进一步了解客户对于该产品的愿景和需要，并从中挖掘提炼出对产品有益的需求。由于问题本⾝指向具有很⾼的抽象性，且客户⽅在表达上不能完成阐述该产品的全部，因此对于需求中不明确的地⽅将⽤原型的获取⽅法，⽤户将在⼀定的情景中使⽤原型制作软件所制作的应⽤原型来了解我⽅是否完全理解了客户⽅所提出的要求和愿景，以及是否有遗漏的功能和作用。而且，通过向客户展示界面原型和交互模式将极大提高双方的交流效率。

# 执行获取

通过上一个阶段的⼏次⾯谈我们对于客户⽅所提出的问题已经有了⼀定的认识，对于该 产品也有了初步的理解。但是对于产品的终极目标上还有⼀定的疑虑，同时在⼤量细节⾏为和交互上仍然是未知的状态，双⽅也还没有进⾏更为细致的交流。我们将有层次地进⾏需求的获取，并充分应⽤场景和原型，与客户⽅以及⽤户进⾏两次交流，结合⽂档分析、原型与⾯谈，最终明确客户需求。

## 获取安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系统特性 | 特性描述 | 是否清晰 | 预计面谈情况 |
| FE-1 | 学生可以选择自己的口味标签 | 标签是否是系统内设的不明确 | 第一次面谈 |
| FE-2 | 学生可以给菜品打分 | 评分机制和分数范围不明确 | 第一次面谈 |
| FE-3 | 学生可以输入身体指标 | “身体指标”定义模糊 | 第一次面谈 |
| FE-4 | 食堂工作人员可以看到学生的评价并回复 | 评价与回复的机制不明确 | 第二次面谈 |
| FE-5 | 食堂工作人员可以发布修改菜品信息 | 发布修改的时间是否有限制 | 第二次面谈 |

## 第一次获取

### 获取准备

小组会议，确定第一次面谈需要明确的问题，标签是否内设，评分的方法，身体指标定义等问题

### 获取过程

* 获取方法：面谈
* 目标：明确选餐系统的服务对象是否包括校外人员以及使用前景，并对一些学生在使用本系统流程中的一些不明确的定义进行商讨

## 第二次获取

### 获取准备

小组会议，计划要商讨的事宜，主要针对应用的质量和性能方面的数据进行讨论

### 获取准备

* 获取方法：面谈+确认
* 目标：针对食堂工作人员使用本系统流程中的一些不明确问题进行商讨。

并获得本系统的初步原型，与客户进行确认

# 记录结果

* 记录方式：文档+录音
* 每次获取结束后，将与客户方对文档进行确认，以防记录上的错误
* 妥善保管记录结果，开发小组每名成员都有一份面谈记录，用作备份