

Scrum四个会议_ASI

Sprint 计划会议

- 会议地点：工作室
- 会议时间：每次迭代开始时，暂定每周星期日15:00-18:00
- 会议具体安排：
 - 15:00-15:15 产品负责人对sprint目标进行总体介绍，概括产品backlog。定下演示的时间地点。
 - 15:15-16:30。团队估算时间，在必要的情况下拆分backlog条目。产品负责人在必要时修改重要性评分。理清每个条目的含义。所有重要性高的条目都要填写“如何演示”
 - 16:30-17:30。团队选择要放入sprint中的故事。计算生产率，用作核查工作安排的基础
 - 17:30-18:00。为每日scrum会议（以下简称每日例会）安排固定的时间地点。
- 会议目标：
 - sprint目标
 - sprint backlog
 - schedule
 - 此次sprint起讫时间
 - 每日例会起讫时间
 - sprint演示日期、时间、地点
 - 团队成员名单

每日例会

- 会议地点：工作室
- 会议时间：计划会议上拟定
- 会议目标：
 - 回答三个问题
 - 今天我做了什么
 - 今天准备干什么
 - 你遇到了什么障碍，需要其他人如何帮助你
 - 更新任务板上的任务状态（Scrum Master）
 - 计算剩余工作故事点并更新燃尽图（Scrum Master）

Sprint 演示会议

- 会议地点：计划会议上拟定
- 会议时间：计划会议上拟定
- 检查列表：

- 确保明确阐述Sprint目标
- 集中精力演示实际工作的代码
- 演示保持快节奏
- 演示做了什么（主要功能）

Sprint 回顾

- 会议地点：工作室
- 会议时间：暂定每次迭代演示结束后的三个小时（暂定）
- 活动列表：
 - Scrum master 向大家展示sprint backlog（本次迭代），对sprint做总结。包括重要事件和决策
 - 轮流发言。什么是好的，哪些可以做的更好，哪些需要在下个sprint中改变
 - 对预估生产率和实际生产率进行比较。差异较大则需要分析原因
 - Scrum master对具体建议进行总结，得出下个sprint需要改进的地方
- 需要指定一人当秘书，进行会议记录工作