Утверждены

приказом директора

товарищества с ограниченной ответственностью

«Nur Zholy Customs Service» от «01» декабря 2023 года

№ 35-нк

**Антикоррупционные стандарты**

**товарищества с ограниченной ответственностью**

**«Nur Zholy Customs Service»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Антикоррупционные стандарты товарищества с ограниченной ответственностью «Nur Zholy Customs Service» (далее – антикоррупционные стандарты) разработаны в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

2. Разработчиком антикоррупционных стандартов является товарищество с ограниченной ответственностью «Nur Zholy Customs Service»   
(далее – товарищество).

3. Антикоррупционные стандарты направлены на установление для работников товарищества системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции.

4. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в товариществе;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

5. Принципами антикоррупционных стандартов являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

6. Антикоррупционные стандарты определяют действия и решения лиц, работающих в товариществе, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

7. В основе антикоррупционных стандартов заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

1) реализации прав и законных интересов физических лиц и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционными стандартами;

2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

3) подготовке проектов внутренних нормативных документов товарищества;

4) иных общественно-значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

**Глава 2. Правила поведения (действий) работников товарищества, при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц,**

**затрагиваемых антикоррупционными стандартами**

8. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемых антикоррупционными стандартами:

1) не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением трудовых (функциональных) обязанностей;

2) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

4) обеспечивать законность и справедливость принимаемых ими решений;

5) не распространять сведения, не соответствующие действительности, не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

6) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

7) не допускать незаконное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций и субъектов предпринимательства.

8) при выполнении трудовых (функциональных) обязанностей быть скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, соблюдать деловой этикет;

9) противостоять любым проявлениям коррупции, не допускать правонарушений, создающих условия для коррупции, пресекать любые факты коррупционных правонарушений.

10) не препятствовать физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

11) воздерживаться от оказания кому бы то ни было любого содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением доходов деятельности;

12) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

**Глава 3. Правила поведения (действий) работников товарищества при подготовке и принятии управленческих и иных решений**

9. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции:

1) письменно уведомлять непосредственного руководителя либо директора товарищества о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков, о ставших известными фактах коррупции;

2) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении трудовых (функциональных) обязанностей;

3) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителю с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие решений;

4) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

5) не использовать свои трудовые (функциональные) обязанности и связанные с ними возможности для получения имущественной и неимущественной выгоды;

6) не принимать подарки в связи с исполнением трудовых (функциональных) обязанностей;

7) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

8) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

9) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

10) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

11) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

12) воздерживаться от предоставления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

10. При подготовке проектов внутренних нормативных документов:

1) не допускать несоответствие разрабатываемых внутренних нормативных документов законодательству Республики Казахстан, Уставу Товарищества, для этого проводить анализ и экспертизу принимаемых внутренних нормативных документов на предмет выявления коррупционных рисков, создающих предпосылки для совершения работниками коррупционного правонарушения и отражению в них соответствующих предупреждающих мер;

2) не допускать принятия внутренних нормативных документов с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

3) проводить антикоррупционный мониторинг и анализ коррупционных рисков по ранее принятым внутренним нормативным документам. В случае установления наличия в них коррупционных факторов принимать меры по их устранению;

4) не допускать нарушения процедур согласования и утверждения внутренних нормативных документов;

11. При организации кадровой работы по подбору и расстановке:

1) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

2) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, не предоставлять не предусмотренные законом преимущества (протекционизм, семейственность) при поступлении и продвижении по работе, личные отношения не должны являться основой для продвижения по работе, поощрения или наказания, решения кадровых и социальных вопросов;

3) руководствоваться принципом меритократии;

4) при приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на работника;

5) исключать случаи совместной деятельности (работы) близких родственников, супругов и свойственников, в случаях непосредственного подчинения;

6) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников;

7) не требовать от кандидата на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора

8) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников;

9) не допускать использования дружеских, родственных и свойственных связей между начальником и подчиненным в целях решения служебных вопросов в личных корыстных интересах;

10) поддерживать и призывать коллег к соблюдению высокой правовой и антикоррупционной культуры;

11) формировать антикоррупционную культуру при выполнении своих должностных обязанностей;

12) воздерживаться от обращения к коллегам с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного решения;

12. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:

1) соблюдать законодательство Республики Казахстан о государственных закупках;

2) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

3) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных законом;

4) соблюдать принцип добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;

5) соблюдать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

6) не допускать коррупционных проявлений;

7) не допускать конфликта интересов в проводимых государственных закупках;

8) не допускать участие в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги), свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика, либо уполномоченного представителя данного потенциального поставщика, обладающих правом принимать решение, либо организатора государственных закупок;

9) исключать специальное установление технических требований, дающих преимущества определенным поставщикам;

10) исключить поставку товаров без заключения соответствующих договоров;

11) допускать возможность обжалования любых решений, связанных с закупками;

12) обеспечить направление уведомлений в уполномоченный орган для включения недобросовестных поставщиков в соответствующий Реестр;

13) не устанавливать дополнительные требования, не предусмотренные законами Республики Казахстан;

14) не подписывать по закупкам, в том числе государственным, акты о приеме-передачи товаров, работ, услуг, которые не поставлены, на выполнены, не оказаны.

13. При иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

4) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

6) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

7) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц;

8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

9) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

14. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности:

1) не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое государственное имущество и служебную информацию;

2) не допускать ведение бухгалтерского учета, представление финансовой отчетности, осуществляемых в целях совершения коррупционных правонарушений, в том числе создание неофициальной отчетности;

3) не допускать проведение неучтенных или неправильно зарегистрированных операций;

4) не допускать ведение учета несуществующих расходов;

5) не допускать отражение обязательств, объект которых неправильно идентифицирован;

6) не допускать использование поддельных документов;

7) не допускать намеренное уничтожение бухгалтерской документации ранее сроков, предусмотренных законом;

8) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать имущество товарищества.

**Глава 4. Иные ограничения и запреты**

15. Работникам товарищества рекомендуется:

1) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги с целью получения имущественной выгоды, блага либо преимущества;

2) не размещать в интернете и социальных сетях изображений дорогостоящего движимого и недвижимого имущества, автотранспортных средств, принадлежащих им либо членам их семей, а также фотографий с мест отдыха в увеселительных заведениях;

3) не выставлять демонстративно на рабочем месте предметы культа, старины, антиквариата, роскоши, а также подарки, сувениры, дорогостоящие письменные приборы и другие предметы из дорогих пород дерева, драгоценных камней и металлов;

4) при размещении в служебном кабинете грамот, благодарностей, дипломов и других свидетельств личных заслуг и достижений соблюдать скромность и чувство меры;

5) при необоснованном публичном обвинении их в коррупционных проявлениях в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению, в том числе в судебном порядке.

**Глава 5. Исполнение антикоррупционных стандартов**

16. Настоящие антикоррупционные стандарты обязательны для ознакомления всеми работниками товарищества.

17. Исполнение антикоррупционных стандартов поведения является обязательным для всех работников товарищества мерой противодействия коррупции.

18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение антикоррупционных стандартов товарищества, работники несут дисциплинарную и иную ответственность в порядке, определенном законодательством.

19. Контроль за соблюдением антикоррупционных стандартов возлагается на директора товарищества, его заместителей, руководителей структурных подразделений товарищества, и комплаенс-офицера.

20. Информация о соблюдении (несоблюдении) антикоррупционных стандартов используется при аттестации и/или оценке эффективности работы работников товарищества.

21. Антикоррупционные стандарты подлежат опубликованию на интернет-ресурсе товарищества.