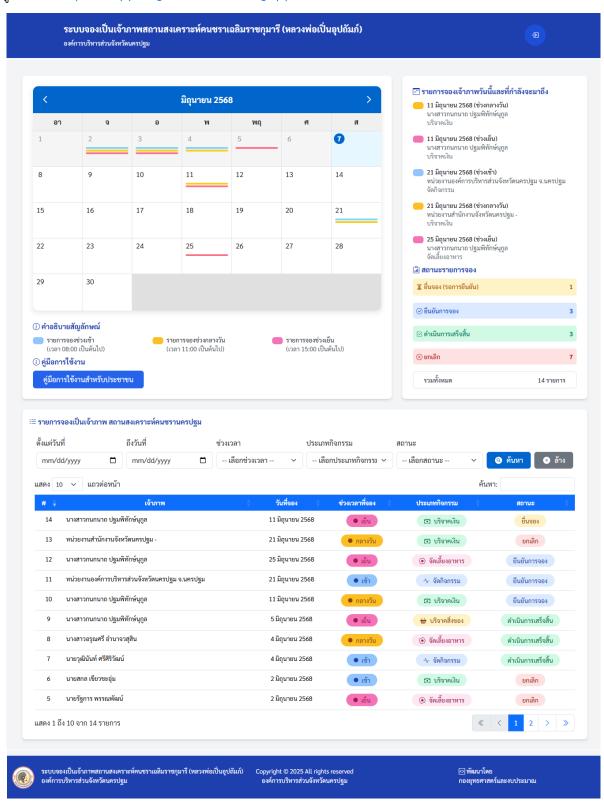
คู่มือการใช้งานสำหรับประชาชน

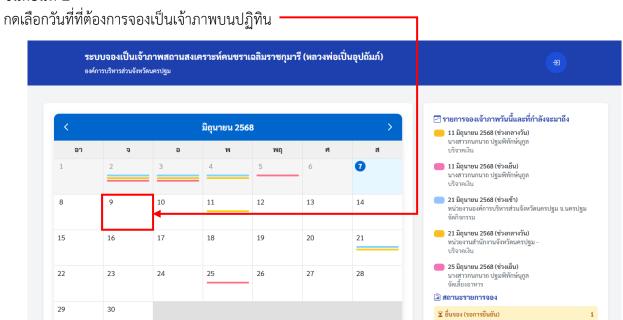
ระบบจองเป็นเจ้าภาพสถานสงเคราะห์คนชราเฉลิมราชกุมารี (หลวงพ่อเปิ่นอุปถัมภ์)

การจองเป็นเจ้าภาพสถานสงเคราะห์คนชรา

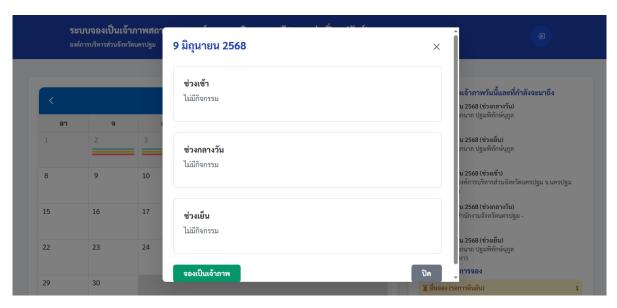
ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เว็บไซต์ https://nkppao.github.io/booking-lpp



ขั้นตอนที่ 2

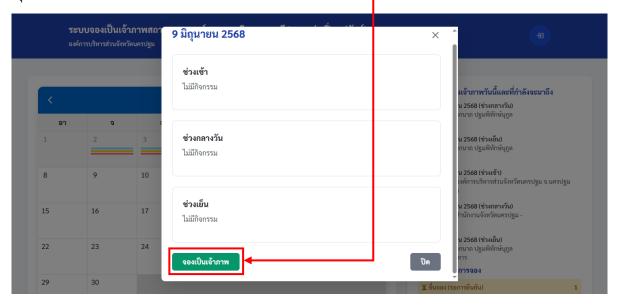


ระบบจะแสดงรายการจอง 3 ช่วงเวลา คือ เช้า กลางวัน และเย็น (หากมีการจองในวันนั้น) และหากไม่มีรายการจอง จะขึ้นว่า ไม่มีกิจกรรม ในทั้ง 3 ช่วงเวลา ดังภาพ



ขั้นตอนที่ 3

กดที่ปุ่ม จองเป็นเจ้าภาพ เพื่อจองเป็นเจ้าภาพในวันที่ต้องการ



หน้าจอจะแสดงแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูล 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย

- 1. ประเภทการเจ้าภาพ ประกอบด้วย หน่วยงาน, นิติบุคคล, บุคคลทั่วไป
- 2. คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล
- 3. หมายเลขโทรศัพท์
- 4. อีเมล
- 5. ที่อยู่

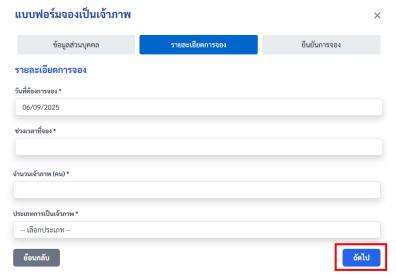
เมื่อกรอกข้อมูลส่วนบุคคลเรียบร้อยแล้วให้กด ถัดไป เพื่อกรอกรายละเอียดการจอง

แบบฟอร์มจองเป็นเจ้าภาพ	ı	×
ข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดการจอง	ยืนยันการจอง
ข้อมูลส่วนบุคคล		
ประเภทการเจ้าภาพ *		
บุคคลทั่วไป		
คำนำหน้า *	ชื่อ *	นามสกุล *
นางสาว	กนกนาถ	ปฐมพิทักษ์นุกูล
หมายเลขโทรศัพท์ *		
0123456789		
อีเมล *		
knn@gmail.com		
ที่อยู่ *		
ทดสอบ		
		ถัคไป ถัคไป

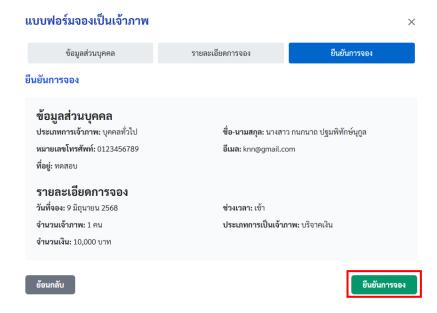
ส่วนที่ 2 รายละเอียดการจอง ประกอบด้วย

- 1. วันที่ต้องการจอง (อัตโนมัติตามวันที่กดบนปฏิทินซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงภายในแบบฟอร์มได้)
- 2. ช่วงเวลาที่จอง ประกอบด้วย เช้า กลางวัน เย็น สามารถเลือกได้ 1 ช่วงเวลา
- 3. จำนวนเจ้าภาพ
- 4. ประเภทการเป็นเจ้าภาพ ประกอบด้วย
 - 4.1 บริจาคสิ่งของ จะต้องกรอกประเภทสิ่งของและจำนวนสิ่งของที่บริจาค
 - 4.2 บริจาคเงิน จะต้องกรอกจำนวนเงินที่บริจาค
 - 4.3 จัดกิจกรรม จะต้องกรอกรูปแบบ รายละเอียด อุปกรณ์ และระยะเวลาของกิจกรรม
 - 4.4 จัดเลี้ยงอาหาร จะต้องกรอกประเภท จำนวนและรายละเอียดของอาหาร

เมื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดการจองเรียบร้อยแล้วให้กด ถัดไป เพื่อยืนยันการจอง



เมื่อกรอกข้อมูลทั้ง 2 ส่วนเรียบร้อยแล้ว จะขึ้นรายละเอียดทั้งหมดที่กรอกบนแบบฟอร์มเพื่อให้ยืนยันข้อมูล

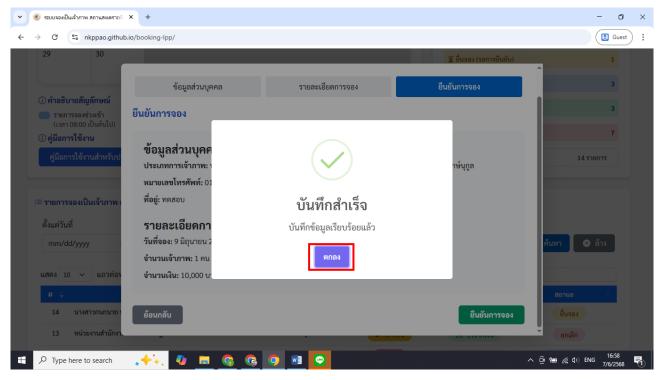


กด ยืนยันการจอง เพื่อส่งข้อมูลการจองเข้าสู่ระบบ

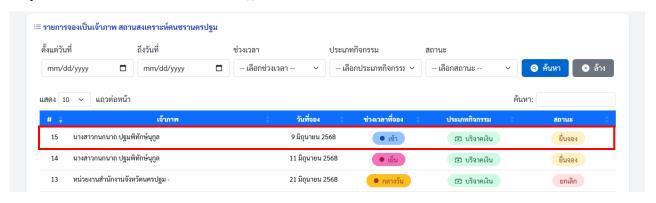
หน้าจอจะขึ้นว่า กำลังบันทึก...

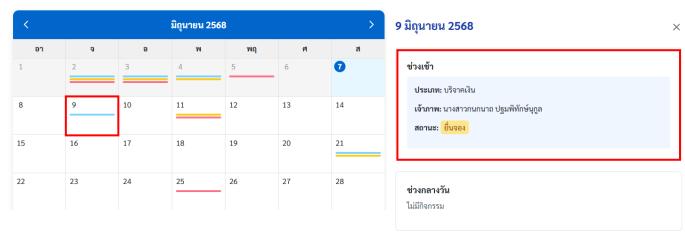


และเมื่อส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะขึ้นว่า **บันทึกสำเร็จ** ให้กด ตกลง



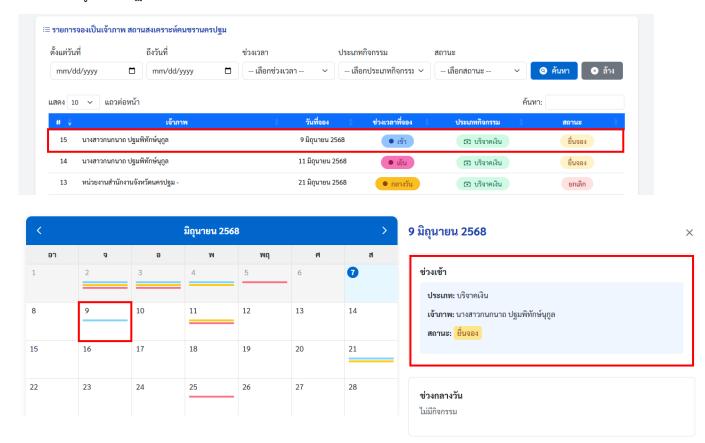
ข้อมูลจะขึ้นในตารางรายการจอง และบนปฏิทิน





การตรวจสอบสถานะการจองเป็นเจ้าภาพ

สามารถกดดูได้จากปฏิทิน และจากตารางรายการจองในแถบสถานะ



หมายเหตุ:

สถานะ

ยื่นจองยืนยันการจองดำเนินการเสร็จสิ้นยกเลิก

การดำเนินการ

รับแบบฟอร์มการจองเข้าสู่ระบบแล้ว รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพื่อยืนยันการจอง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันการจองตามวันและเวลาที่จองแล้ว จัดกิจกรรมตามการจองเสร็จเรียบร้อยแล้ว ยกเลิกการจองโดยเจ้าหน้าที่

โดยสามารถดูประวัติการดำเนินการได้จากตารางรายการจอง

