



คู่มือเจ้าหน้าที่  
การใช้งานระบบจองเป็นเจ้าภาพ  
สถานสงเคราะห์คนชรา นครปฐม


องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม  
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

## ข้อมูลเกี่ยวกับระบบจองเป็นเจ้าภาพสถานสงเคราะห์คนชรานครปฐม

เข้าสู่เว็บไซต์ระบบจองเป็นเจ้าภาพสถานสงเคราะห์คนชรานครปฐมได้ที่

<https://nkppao.github.io/booking-nkp>

### หน้าจอแสดงหน้าหลักของระบบจองเป็นเจ้าภาพสถานสงเคราะห์คนชรานครปฐม


ระบบจองเป็นเจ้าภาพ สถานสงเคราะห์คนชรานครปฐม

หน้าแรกคู่มือการใช้งานรายงานข้อมูล

←วันนี้→ พฤษภาคม 2568

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9 1	10 2
11	12 1	13 3	14	15 2	16 1	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

หมายเหตุ :  
☀ เข้า : เวลา 08:30 น.  
☀ กลางวัน : เวลา 11:00 น.  
☀ เย็น : เวลา 15:30 น.

สถานสงเคราะห์คนชราบ้านนครปฐม  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

Copyright © 2025 All rights reserved  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

📄 พัฒนาโดย  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประกอบด้วย 4 เมนูหลัก คือ

#### 1. หน้าหลัก

แสดงปฏิทินและแถบแสดงรายการจองในวันต่าง ๆ ซึ่งเป็นหน้าจอสำหรับเลือกวันที่และช่วงเวลาในการจองเป็นเจ้าภาพของสถานสงเคราะห์คนชรานครปฐม

#### 2. คู่มือการใช้งาน

แสดงคู่มือสำหรับประชาชนการใช้งานระบบจองเป็นเจ้าภาพสถานสงเคราะห์คนชรานครปฐม และช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่สถานสงเคราะห์คนชรานครปฐม

#### 3. รายงานข้อมูล

แสดงจำนวนสถานการณ์ดำเนินการของรายการจองแต่ละประเภท

#### 4. ระบบเจ้าหน้าที่

แสดงส่วนบริหารจัดการระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ประกอบด้วยจัดการสถานะและจัดการเจ้าหน้าที่

## ขั้นตอนการอัปเดตสถานะรายการจองเป็นเจ้าภาพ จัดกิจกรรม/จัดเลี้ยงอาหาร/บริจาคเงิน/บริจาคสิ่งของ

1. กดเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่จากหน้าหลักของระบบ  
(ปุ่มสี่เหลี่ยมรูปแม่กุญแจมุมขวาบน)

ระบบจองเป็นเจ้าภาพ สถานสงเคราะห์คนชรานครปฐม

หน้าแรกคู่มือการใช้งานรายงานข้อมูล

▼วันนี้▶ พฤษภาคม 2568

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9 1	10 2
11	12 1	13 3	14	15 2	16 1	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

หมายเหตุ :  
☀ เข้า : เวลา 08:30 น.  
☀ กลางวัน : เวลา 11:00 น.  
☀ เย็น : เวลา 15:30 น.

สถานสงเคราะห์คนชราบ้านนครปฐม  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

Copyright © 2025 All rights reserved  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

พัฒนาโดย  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ

ระบบจองเป็นเจ้าภาพ สถานสงเคราะห์คนชรานครปฐม

หน้าแรกคู่มือการใช้งานรายงานข้อมูล

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้  
กรอกชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน  
กรอกรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

สถานสงเคราะห์คนชราบ้านนครปฐม  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

Copyright © 2025 All rights reserved  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

พัฒนาโดย  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

2. กรอก “ชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” จากนั้นกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

### เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้

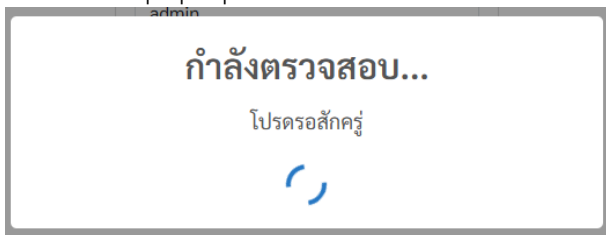
กรอกชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

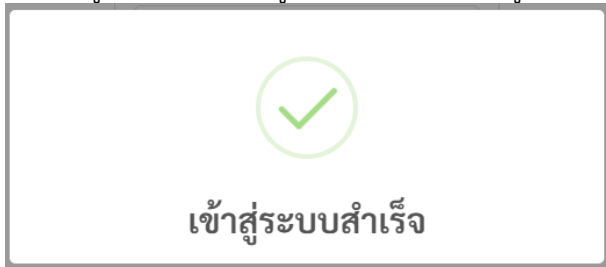
กรอกรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

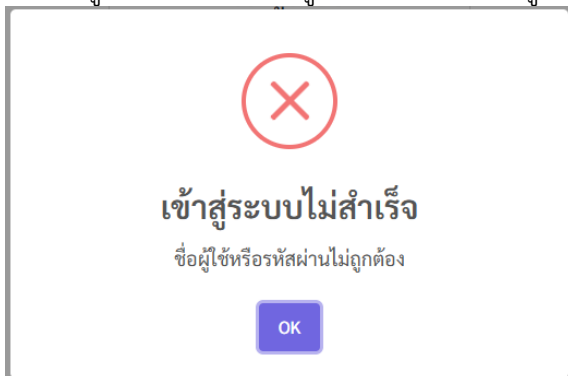
ระบบจะขึ้น pop up “กำลังตรวจสอบ”



หากชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้องจะขึ้นว่า “เข้าสู่ระบบสำเร็จ”



หากชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้องหรือไม่พบชื่อผู้ใช้ในระบบจะขึ้นว่า “เข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ”



### 3. หน้าจอจะแสดงตารางรายการจองทั้งหมดโดยเรียงจากวันที่ส่งแบบฟอร์มการจองเข้าสู่ระบบ



จัดการรายการจองเป็นเจ้าภาพจัดเลี้ยงอาหาร/จัดกิจกรรม/บริจาค

แสดง 10 แลดูหน้า ค้นหา:

#	วันที่ทำรายการ	วันที่จองเป็นเจ้าภาพ	ช่วงเวลา	ประเภทกิจกรรม	ชื่อเจ้าภาพ	สถานะ	จัดการ
▶ 16	16-05-2025	22-05-2025	กลางวัน	บริจาคสิ่งของ	นางสายใจ แสนดี	ยื่นจอง	
▶ 15	15-05-2025	09-06-2025	เช้า	บริจาคสิ่งของ	กนกนาถ	ยื่นจอง	
▶ 14	15-05-2025	16-05-2025	เช้า	บริจาคสิ่งของ	TEST	ดำเนินการเสร็จสิ้น	
▶ 13	13-05-2025	04-06-2025	เย็น	บริจาคสิ่งของ	เทส	ยื่นจอง	
▶ 12	13-05-2025	04-06-2025	กลางวัน	บริจาคสิ่งของ	บริษัทห่อหิ	ยื่นจอง	
▶ 11	13-05-2025	15-05-2025	เย็น	บริจาคสิ่งของ	ทดสอบ	ยืนยันการจอง	
▶ 10	13-05-2025	15-05-2025	เช้า	จัดเลี้ยงอาหาร	อบจ.นครปฐม	ดำเนินการเสร็จสิ้น	









สามารถคลิกดูสรุปหน้าตารางแต่ละแถวเพื่อดูรายละเอียดจากระบบได้ดังภาพ

▼ 10	13-05-2025	15-05-2025	เช้า	จัดเลี้ยงอาหาร	อบจ.นครปฐม	ดำเนินการเสร็จสิ้น	
<p><b>รายละเอียด</b> เลี้ยงอาหารทดสอบ</p> <p><b>ประเภทเจ้าภาพ</b> หน่วยงาน</p> <p><b>จำนวนเจ้าภาพ</b> 15</p> <p><b>หมายเลขโทรศัพท์</b> 123456789</p> <p><b>ที่อยู่</b> อบจ.นครปฐม</p> <p><b>ประวัติ</b></p> <p> ยืนยันการจอง</p> <p> เจ้าหน้าที่: นางสาวกนกนาถ ปฐมพิทักษ์กุล</p> <p> วันที่: 15-05-2025 19:00:44</p> <p> หมายเหตุ: ยืนยันการจองตามวันและช่วงเวลาดังกล่าว</p> <p> ดำเนินการเสร็จสิ้น</p> <p> เจ้าหน้าที่: นางอรอุมา สุธาทิตย์</p> <p> วันที่: 15-05-2025 22:56:39</p> <p> หมายเหตุ: เสร็จเรียบร้อย</p>							

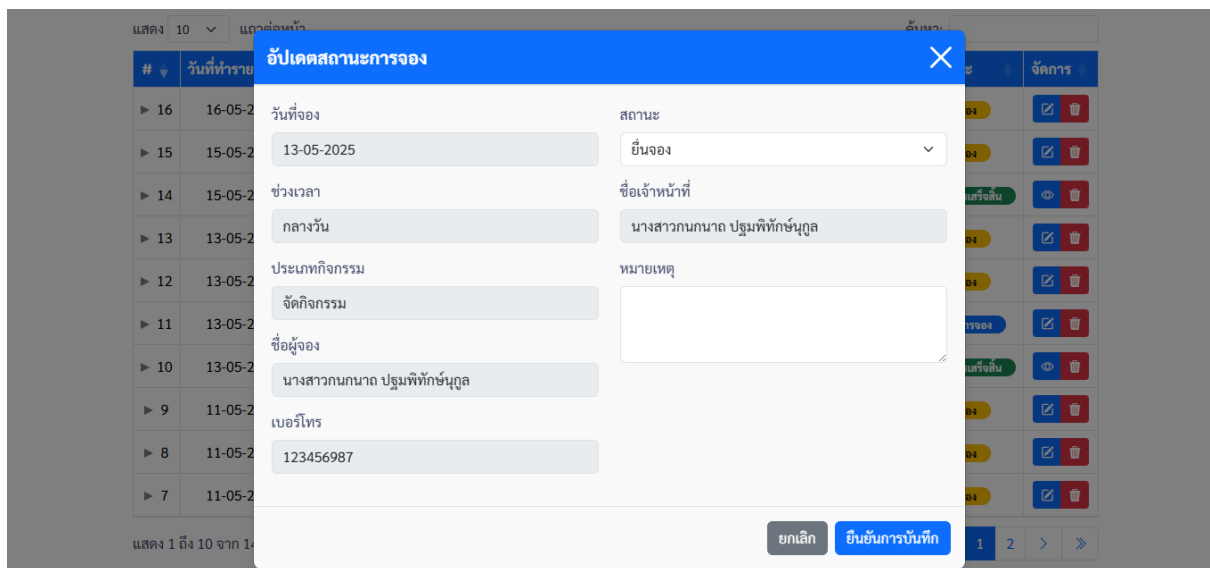
โดยรายละเอียดที่แสดงจะประกอบด้วย

- วันที่ทำรายการ
- วันที่จองเป็นเจ้าภาพ
- ช่วงเวลาที่จอง
- ประเภทกิจกรรม คือ จัดเลี้ยงอาหาร/จัดกิจกรรม/บริจาคเงิน/บริจาคสิ่งของ
- ชื่อผู้จองเป็นเจ้าภาพ
- รายละเอียดของกิจกรรมที่จอง
- ประเภทของเจ้าภาพ คือ นิติบุคคล/หน่วยงาน/บุคคลทั่วไป
- จำนวนเจ้าภาพ (คน) ที่มาร่วมเป็นเจ้าภาพ
- หมายเลขโทรศัพท์ สำหรับติดต่อผู้จอง
- ที่อยู่ของผู้จองหรือนิติบุคคล/หน่วยงาน
- ประวัติ การดำเนินการของเจ้าหน้าที่เมื่ออัปเดตสถานะต่าง ๆ

#### 4. กดอัปเดตสถานะขึ้นถัดไป โดยคลิกที่ปุ่ม แก้ไขข้อมูล ในคอลัมน์ จัดการ

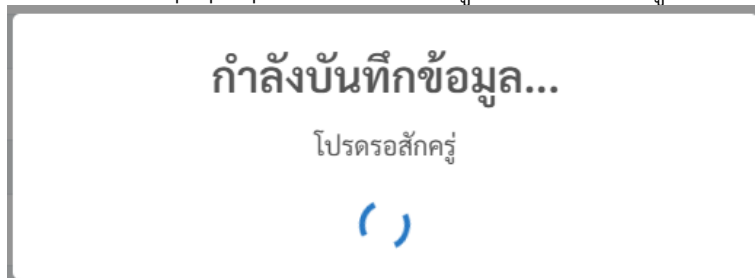
#	วันที่ทำรายการ	วันที่จองเป็นเจ้าภาพ	ช่วงเวลา	ประเภทกิจกรรม	ชื่อเจ้าภาพ	สถานะ	จัดการ
▶ 16	16-05-2025	22-05-2025	กลางวัน	บริจาคสิ่งของ	นางสายใจ แสนดี	ยื่นจอง	 
▶ 15	15-05-2025	09-06-2025	เช้า	บริจาคสิ่งของ	กนกนาล	ยื่นจอง	 
▶ 14	15-05-2025	16-05-2025	เช้า	บริจาคสิ่งของ	TEST	ดำเนินการเสร็จสิ้น	 
▶ 13	13-05-2025	04-06-2025	เย็น	บริจาคสิ่งของ	เทส	ยื่นจอง	 
▶ 12	13-05-2025	04-06-2025	กลางวัน	บริจาคสิ่งของ	บริษัทห่อหิ	ยื่นจอง	 
▶ 11	13-05-2025	15-05-2025	เย็น	บริจาคสิ่งของ	ทดสอบ	ยื่นการจอง	 
▶ 10	13-05-2025	15-05-2025	เช้า	จัดเลี้ยงอาหาร	อบจ.นครปฐม	ดำเนินการเสร็จสิ้น	 
▶ 9	11-05-2025	13-05-2025	กลางวัน	จัดกิจกรรม	นางสาวกนกนาล ปฐมพิทักษ์บุญกุล	ยื่นจอง	 
▶ 8	11-05-2025	13-05-2025	เช้า	บริจาคเงิน	นางสาวกนกนาล ปฐมพิทักษ์บุญกุล	ยื่นจอง	 
▶ 7	11-05-2025	13-05-2025	เย็น	บริจาคสิ่งของ	นางสาวกนกนาล ปฐมพิทักษ์บุญกุล	ยื่นจอง	 

ระบบจะแสดงฟอร์มสำหรับอัปเดตสถานะและระบุหมายเหตุ โดยจะระบุชื่อเจ้าหน้าที่ตามชื่อผู้ใช้ที่เข้าสู่ระบบอัตโนมัติ

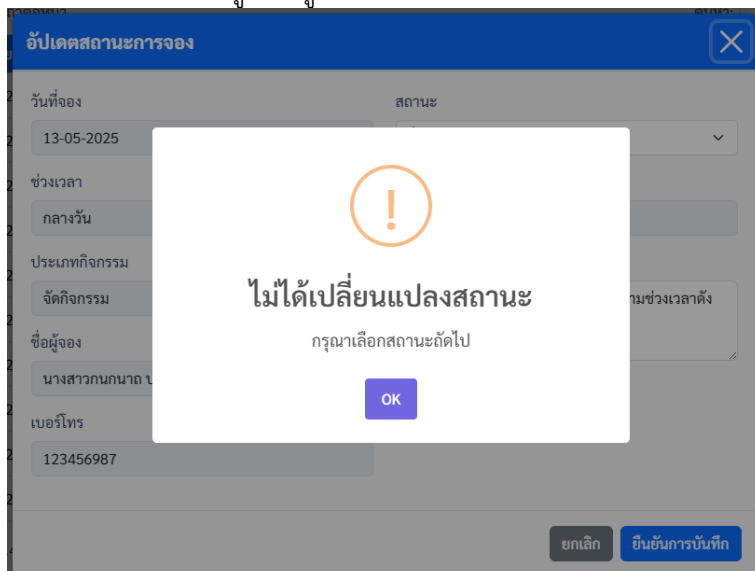


5. กดเลือกสถานะที่ต้องการอัปเดตสำหรับรายการจอง และระบุหมายเหตุ จากนั้นกด **ยืนยันการบันทึก** (สถานะ ประกอบด้วย ยินจอง, ยืนยันการจอง, ดำเนินการเสร็จสิ้น และยกเลิก)

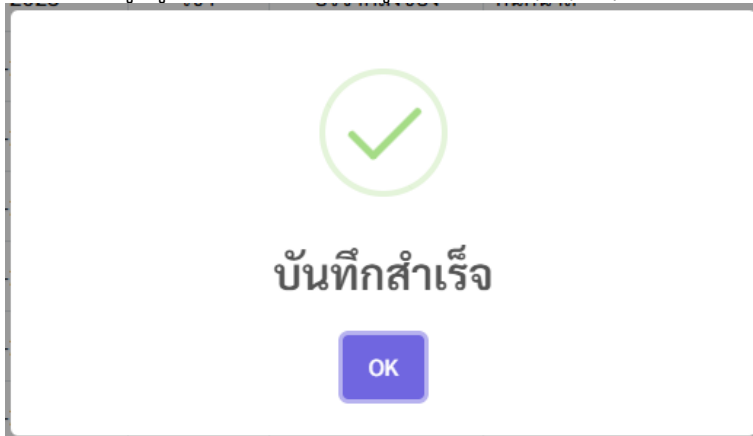
ระบบจะแสดง pop up “กำลังบันทึกข้อมูล” โปรดรอสักครู์























หากไม่ได้เปลี่ยนแปลงสถานะ แล้วกดยืนยันการบันทึก ระบบจะแจ้งเตือนว่า “ไม่ได้เปลี่ยนแปลงสถานะ” และ จะไม่มีการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ









แต่หากข้อมูลถูกต้องเมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จจะมี pop up ขึ้นว่า “บันทึกสำเร็จ” ให้กด OK



ตารางจะมีการอัปเดตตารางการจองอัตโนมัติ

#	วันที่ทำการ	วันที่จองเป็นเจ้าภาพ	ช่วงเวลา	ประเภทกิจกรรม	ชื่อเจ้าภาพ	สถานะ	จัดการ
▶ 16	16-05-2025	22-05-2025	กลางวัน	บริจาคสิ่งของ	นางสายใจ แสนดี	ยื่นจอง	 
▶ 15	15-05-2025	09-06-2025	เช้า	บริจาคสิ่งของ	กนกนาถ	ยื่นจอง	 
▶ 14	15-05-2025	16-05-2025	เช้า	บริจาคสิ่งของ	TEST	ดำเนินการเสร็จสิ้น	 
▶ 13	13-05-2025	04-06-2025	เย็น	บริจาคสิ่งของ	เทส	ยื่นจอง	 
▶ 12	13-05-2025	04-06-2025	กลางวัน	บริจาคสิ่งของ	บริษัทห่อหิ	ยื่นจอง	 
▶ 11	13-05-2025	15-05-2025	เย็น	บริจาคสิ่งของ	ทดสอบ	ยืนยันการจอง	 
▶ 10	13-05-2025	15-05-2025	เช้า	จัดเลี้ยงอาหาร	อบจ.นครปฐม	ดำเนินการเสร็จสิ้น	 
▶ 9	11-05-2025	13-05-2025	กลางวัน	จัดกิจกรรม	นางสาวกนกนาถ ปฐมพิทักษ์บุญกุล	ยืนยันการจอง	 
▶ 8	11-05-2025	13-05-2025	เช้า	บริจาคเงิน	นางสาวกนกนาถ ปฐมพิทักษ์บุญกุล	ยื่นจอง	 
▶ 7	11-05-2025	13-05-2025	เย็น	บริจาคสิ่งของ	นางสาวกนกนาถ ปฐมพิทักษ์บุญกุล	ยื่นจอง	 

ในประวัติจะขึ้นสถานะยืนยันการจองพร้อมชื่อเจ้าหน้าที่ วันเดือนปี เวลา และหมายเหตุ ตามที่บันทึก

▼ 9	11-05-2025	13-05-2025	กลางวัน	จัดกิจกรรม	นางสาวกนกนาถ ปฐมพิทักษ์บุญกุล	ยืนยันการจอง	 
<p>รายละเอียด บริจาคผ้าอ้อมสำเร็จรูปสำหรับผู้สูงอายุ จำนวน 50 แพ็ค</p> <p>ประเภทเจ้าภาพ บุคคลทั่วไป</p> <p>จำนวนเจ้าภาพ 1</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์ 123456987</p> <p>ที่อยู่ 111/11111</p> <p>ประวัติ</p> <p> ยืนยันการจอง</p> <p> เจ้าหน้าที่: นางสาวกนกนาถ ปฐมพิทักษ์บุญกุล</p> <p> วันที่: 16-05-2025 22:08:32</p> <p> หมายเหตุ: โทรตรวจสอบยืนยันการเป็นเจ้าภาพตามช่วงเวลาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว</p>							

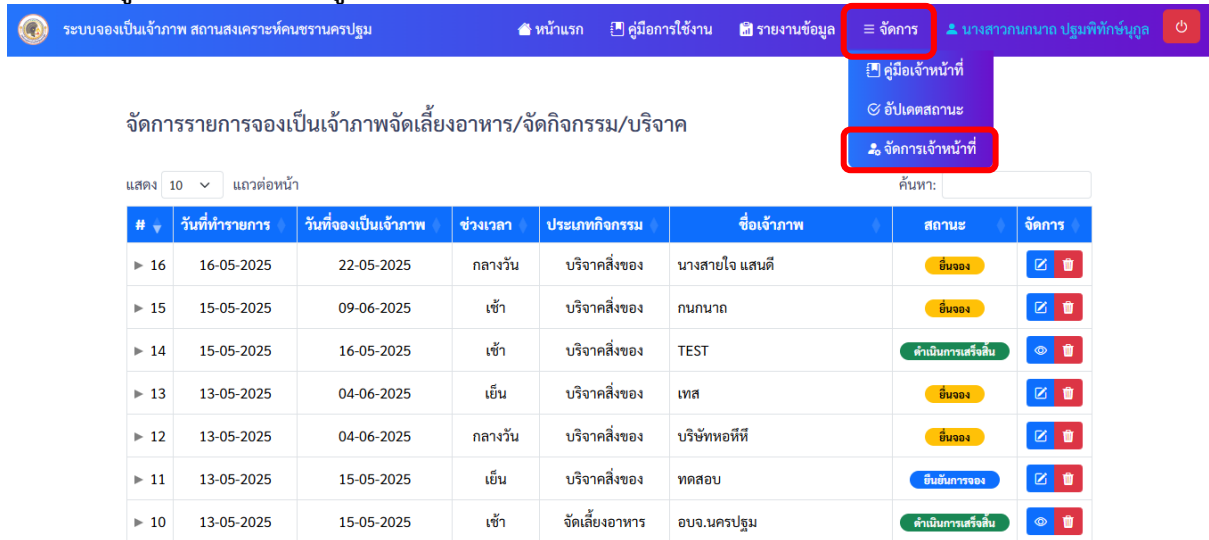
หมายเหตุ : กรณีสถานะ คือ ดำเนินการเสร็จสิ้น/ยกเลิก จะไม่สามารถอัปเดตสถานะได้อีก  
สามารถดูได้อย่างเดียว

กรณีสถานะ คือ ยื่นจอง/ยืนยันการจอง จะสามารถอัปเดตสถานะได้อีก



## ขั้นตอนการจัดการเจ้าหน้าที่

### 1. ไปที่เมนู จัดการ เลือก เมนู จัดการเจ้าหน้าที่



ระบบจองเป็นเจ้าภาพ สถานสงเคราะห์คนชรานครปฐม

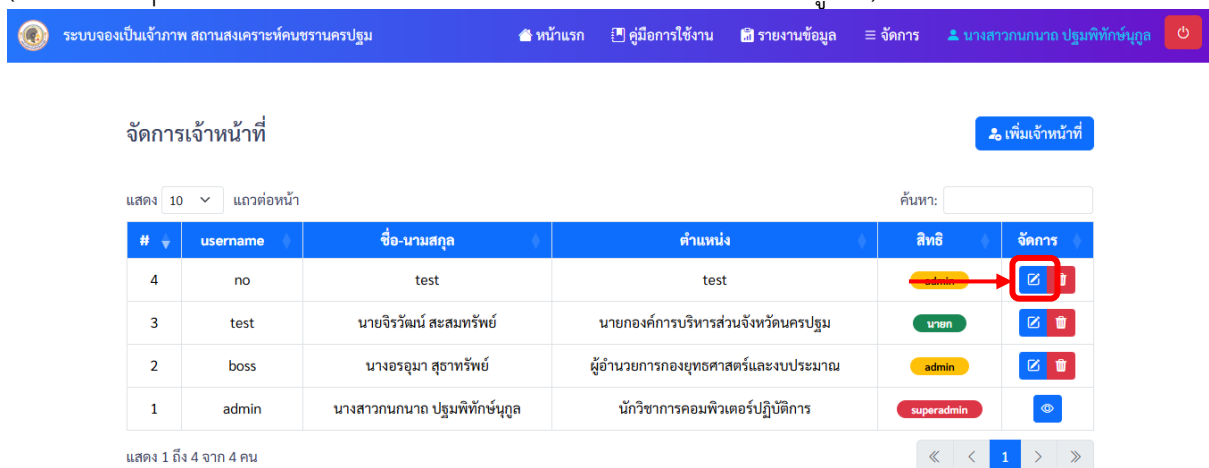
หน้าแรก คู่มือการใช้งาน รายงานข้อมูล **จัดการ** นางสาวกนกนถ ปทุมพิทักษ์กุล

จัดการรายการจองเป็นเจ้าภาพจัดเลี้ยงอาหาร/จัดกิจกรรม/บริจาค

แสดง 10 แถวต่อหน้า ค้นหา:

#	วันที่ทำการ	วันที่จองเป็นเจ้าภาพ	ช่วงเวลา	ประเภทกิจกรรม	ชื่อเจ้าภาพ	สถานะ	จัดการ
▶ 16	16-05-2025	22-05-2025	กลางวัน	บริจาคสิ่งของ	นางสายใจ แสนดี	ยื่นจอง	✎ ✖
▶ 15	15-05-2025	09-06-2025	เช้า	บริจาคสิ่งของ	กนกนถ	ยื่นจอง	✎ ✖
▶ 14	15-05-2025	16-05-2025	เช้า	บริจาคสิ่งของ	TEST	ดำเนินการเสร็จสิ้น	👁 ✖
▶ 13	13-05-2025	04-06-2025	เย็น	บริจาคสิ่งของ	เทส	ยื่นจอง	✎ ✖
▶ 12	13-05-2025	04-06-2025	กลางวัน	บริจาคสิ่งของ	บริษัทห่อหิ	ยื่นจอง	✎ ✖
▶ 11	13-05-2025	15-05-2025	เย็น	บริจาคสิ่งของ	ทดสอบ	ยื่นการจอง	✎ ✖
▶ 10	13-05-2025	15-05-2025	เช้า	จัดเลี้ยงอาหาร	อบจ.นครปฐม	ดำเนินการเสร็จสิ้น	👁 ✖

### 2. กรณีแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ ให้เลือกเจ้าหน้าที่ที่ต้องการแก้ไข โดยกดปุ่มแก้ไข ในคอลัมน์ จัดการ (กรณีเป็น superadmin จะไม่มีเจ้าหน้าที่คนไหนสามารถลบหรือแก้ไขข้อมูลได้)



จัดการเจ้าหน้าที่

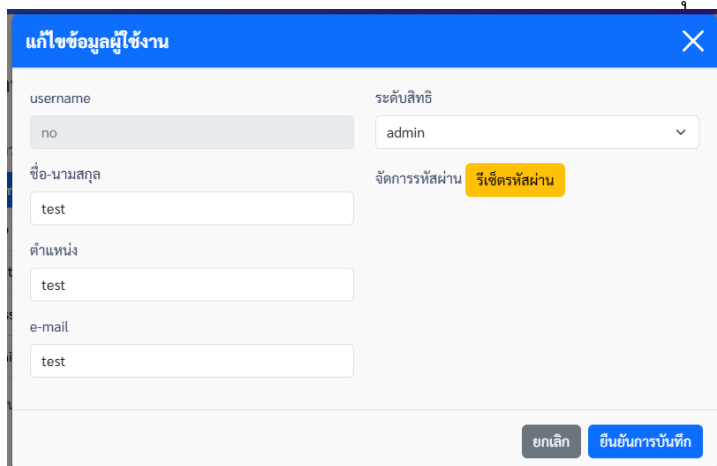
แสดง 10 แถวต่อหน้า ค้นหา:

เพิ่มเจ้าหน้าที่

#	username	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สิทธิ	จัดการ
4	no	test	test	ผู้ดูแลระบบ	✎ ✖
3	test	นายจิรวัฒน์ สะสมทรัพย์	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม	นายก	✎ ✖
2	boss	นางอรอุมา สุราทรัพย์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	admin	✎ ✖
1	admin	นางสาวกนกนถ ปทุมพิทักษ์กุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	superadmin	👁

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 คน

ระบบจะแสดงรายละเอียดของเจ้าหน้าที่นั้น สามารถแก้ไขได้ทุกอย่างยกเว้น username



แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

username: no

ระดับสิทธิ: admin

ชื่อ-นามสกุล: test

ตำแหน่ง: test

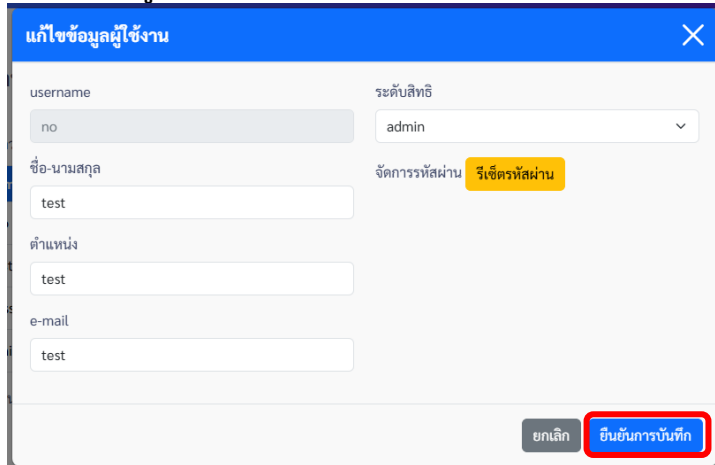
e-mail: test

จัดการรหัสผ่าน: รีเซ็ตรหัสผ่าน

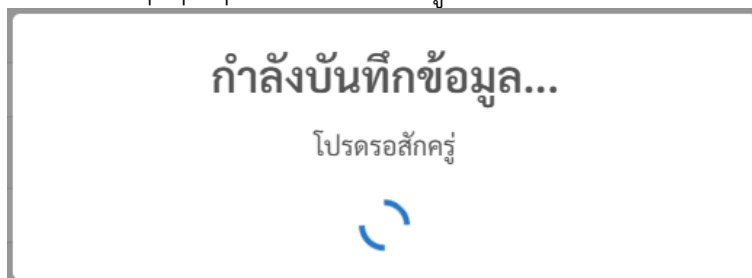
ยกเลิก ยืนยันการบันทึก

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ การใช้งานระบบจองเป็นเจ้าภาพ สถานสงเคราะห์คนชรานครปฐม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

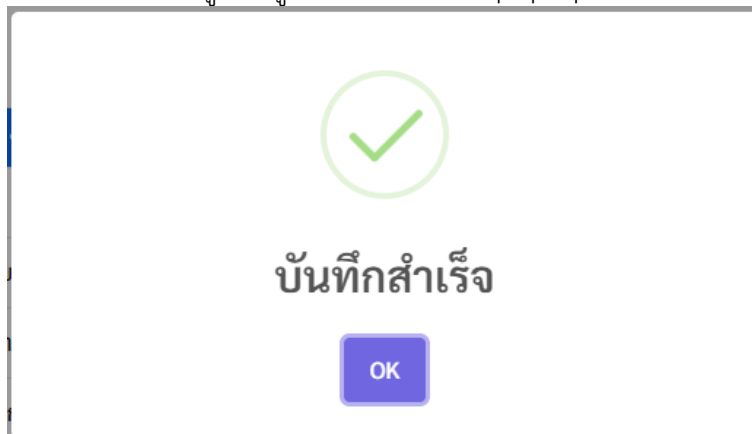
### 3. แก้ไขข้อมูลของเจ้าหน้าที่แล้วกด ยืนยันการบันทึก










ระบบจะขึ้น pop up “กำลังบันทึกข้อมูล”



และเมื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบสำเร็จจะขึ้น pop up “บันทึกสำเร็จ” ให้กด OK

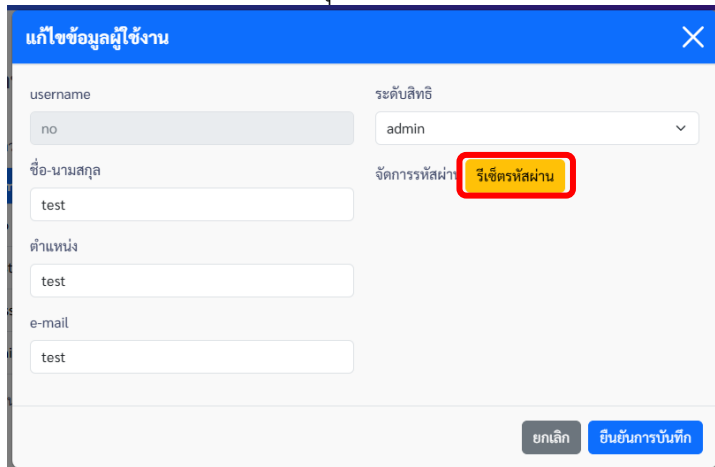


ระบบจะอัปเดตตารางรายชื่อเจ้าหน้าที่อัตโนมัติ

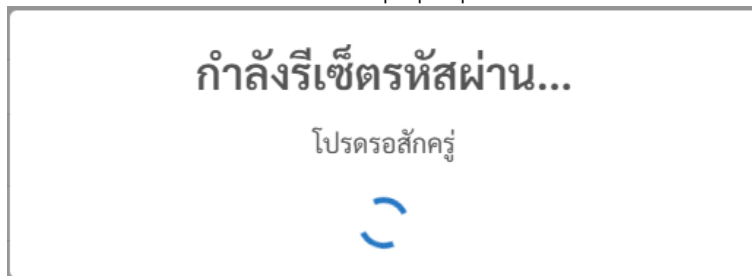
#	username	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สิทธิ์	จัดการ
4	no	ทดสอบ	test	admin	 
3	test	นายจิรวุฒิ สະสมทรัพย์	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม	นายก	 
2	boss	นางอรอุมา สุธาทรัพย์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	admin	 
1	admin	นางสาวกนกนาถ ปฐมพิทักษ์กุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	superadmin	

#### 4. กรณีเจ้าหน้าที่มีชื่อในระบบแต่จำรหัสผ่านไม่ได้

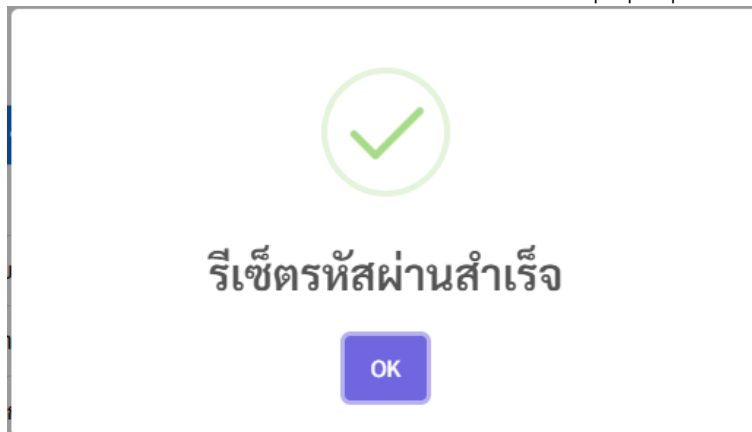
ผู้ดูแลระบบทุกคนไม่สามารถเห็นรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่ในระบบได้ สามารถทำได้แค่ รีเซ็ตรหัสผ่าน กลับเป็น “1234” เท่านั้น โดยการกดปุ่ม รีเซ็ตรหัสผ่าน



เมื่อกดรีเซ็ตรหัสผ่าน ระบบจะขึ้น pop up “กำลังรีเซ็ตรหัสผ่าน”









เมื่อระบบรีเซ็ตรหัสผ่านในระบบเรียบร้อยแล้ว จะขึ้น pop up “รีเซ็ตรหัสผ่านสำเร็จ” ให้กด OK



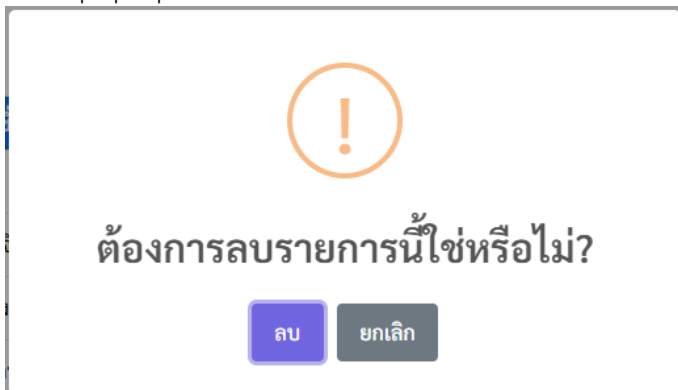
หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตัวเองได้หลังจากรีเซ็ตรหัสผ่านแล้ว โดยไปที่เมนู จัดการ และเลือกเมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน

## 5. กรณีลบเจ้าหน้าที่

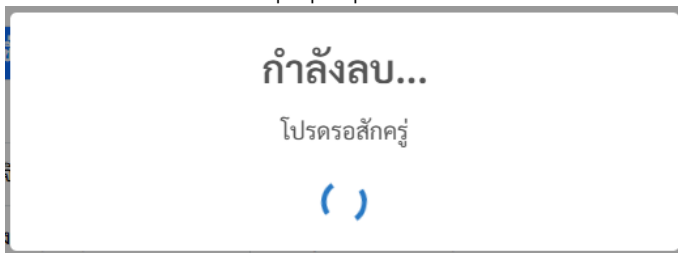
สามารถเลือกคลิกที่ปุ่มสีแดงรูปถังขยะในคอลัมน์จัดการของแถวรายชื่อที่ต้องการลบ

#	username	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สิทธิ์	จัดการ
4	no	ทดสอบ	test	admin	 
3	test	นายจิรวัฒน์ สะสมทรัพย์	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม	นายก	 
2	boss	นางอรอุมา สุธาทรัพย์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	admin	 
1	admin	นางสาวกนกนาถ ปฐมพิทักษ์นุกูล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	superadmin	

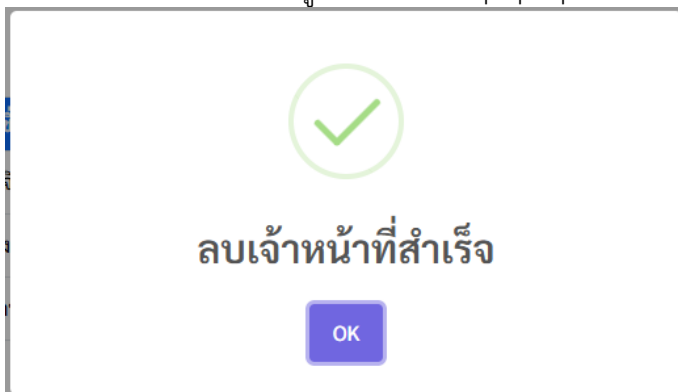
จะขึ้น pop up ให้ยืนยันอีกครั้ง หากกดผิดให้กด ยกเลิก แต่หากยืนยันที่จะลบ ให้กด ลบ








เมื่อกดยืนยัน ลบ จะขึ้น pop up ว่า “กำลังลบ...”



เมื่อระบบดำเนินการลบข้อมูลสำเร็จ จะขึ้น pop up ว่า “ลบเจ้าหน้าที่สำเร็จ” ให้กด OK



ระบบจะอัปเดตตารางรายชื่อเจ้าหน้าที่อัตโนมัติ

#	username	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สิทธิ์	จัดการ
3	test	นายจิรวัฒน์ สะสมทรัพย์	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม	นายก	 
2	boss	นางอรอุมา สุธาทรัพย์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	admin	 
1	admin	นางสาวกนกนาถ ปฐมพิทักษ์นุกูล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	superadmin	

## 6. กรณีเพิ่มเจ้าหน้าที่






ให้กดที่ปุ่ม เพิ่มเจ้าหน้าที่ บนตารางรายชื่อเจ้าหน้าที่

ระบบจองเป็นเจ้าภาพ สถานสงเคราะห์คนชรานครปฐม

หน้าแรก คู่มือการใช้งาน รายงานข้อมูล จัดการ นางสาวกนกนาถ ปฐมพิทักษ์กุล

จัดการเจ้าหน้าที่

แสดง 10 แถวต่อหน้า ค้นหา:

#	username	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สิทธิ	จัดการ
3	test	นายจิรวัฒน์ สะสมทรัพย์	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม	นายก	 
2	boss	นางอรอุมา สุธาทรัพย์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	admin	 
1	admin	นางสาวกนกนาถ ปฐมพิทักษ์กุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	superadmin	

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 คน

« < 1 > »

สถานสงเคราะห์คนชราบ้านนครปฐม  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

Copyright © 2025 All rights reserved  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

พัฒนาโดย  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

หน้าจอจะแสดงฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดเจ้าหน้าที่

เพิ่มเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

E-mail

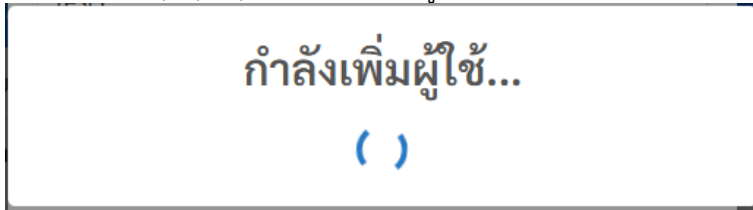
ระดับสิทธิ

-- เลือกระดับสิทธิ --

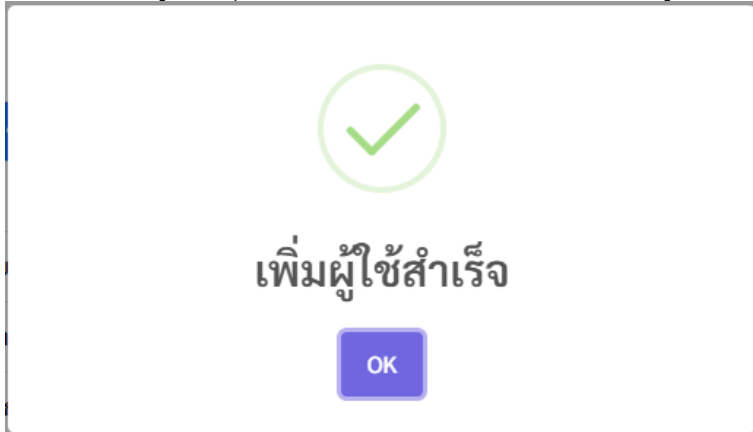
ยกเลิก บันทึก

กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องแล้วกด บันทึก







หน้าจอจะขึ้น pop up ว่า “กำลังเพิ่มผู้ใช้”



เมื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะขึ้น pop up ว่า “เพิ่มผู้ใช้สำเร็จ” ให้กด OK



ระบบจะอัปเดตตารางรายชื่อเจ้าหน้าที่อัตโนมัติ

#	username	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สิทธิ	จัดการ
4	test1	test1	test1	admin	 
3	test	นายจิรวัฒน์ สະสมทรัพย์	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม	นาย	 
2	boss	นางอรุมา สุราษฎร์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	admin	 
1	admin	นางสาวกนกนาถ ปฐมพิทักษ์กุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	superadmin	