



คู่มือประชาชน แจ้งเรื่องร้องเรียน ไฟฟ้าส่องสว่าง

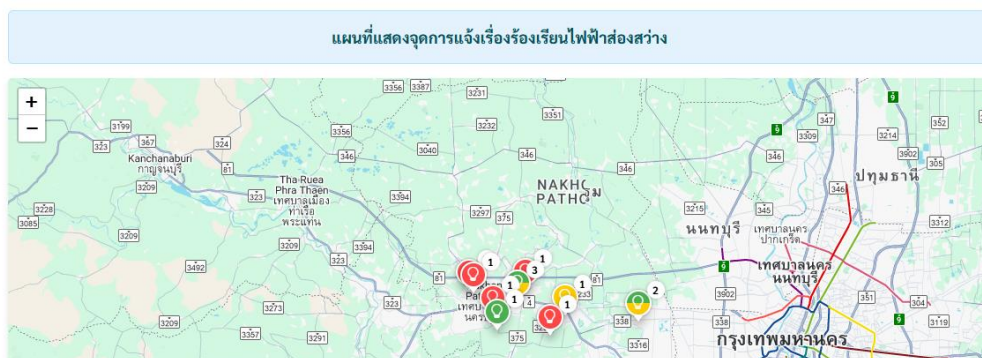
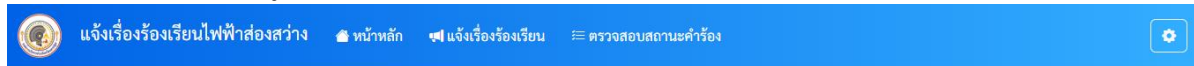
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

ขั้นตอนการแจ้งเรื่อง

ขั้นตอนที่ 1

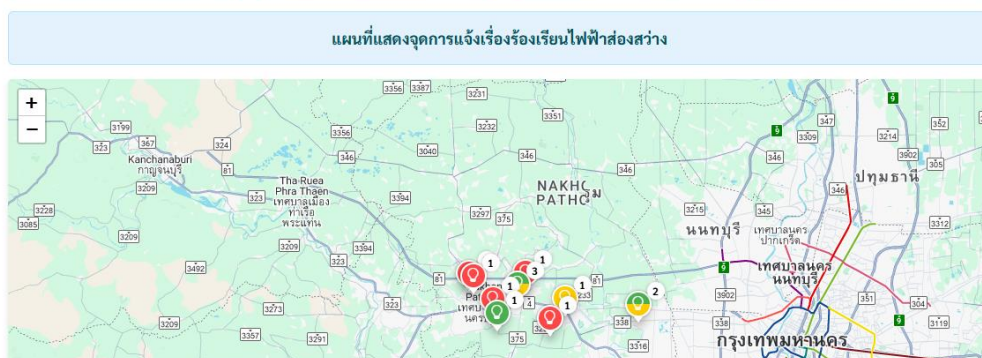
เข้าสู่เว็บไซต์แจ้งเรื่องร้องเรียนไฟฟ้าส่องสว่าง nkppao.github.io/report-light


หน้าจอจะแสดงสถิติข้อมูลการแจ้งเรื่องร้องเรียนไฟฟ้าส่องสว่างพร้อมพิกัดและสถานะการดำเนินงานทั้งหมด

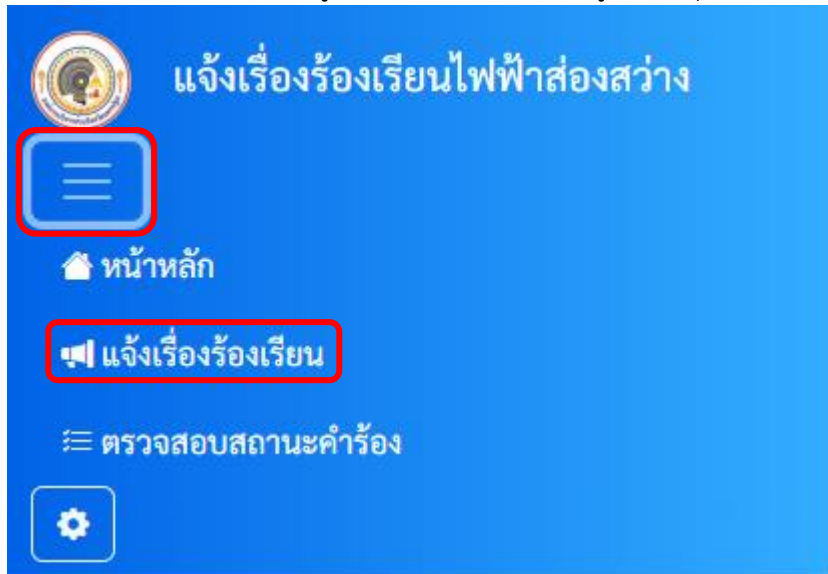


ขั้นตอนที่ 2

เลือกเมนู **แจ้งเรื่องร้องเรียน**



กรณีเปิดผ่านสมาร์ทโฟน เมนู แจ้งเรื่องร้องเรียน จะอยู่ในปุ่ม 



ขั้นตอนที่ 3

กรอกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล, อีเมล, เบอร์โทร, รายละเอียดปัญหา, พิกัด และแนบภาพประกอบ ให้ครบถ้วน

แจ้งเรื่องร้องเรียนไฟฟ้าสาธารณะดับ

ชื่อ-นามสกุล *

ชื่อ-นามสกุล

อีเมล *

อีเมล


เบอร์โทร *

เบอร์โทร

รายละเอียดปัญหา *

ระบุรายละเอียดปัญหาและสถานที่โดยละเอียด

พิกัด (ละพิกัด, ลองจิจูด) *



พิกัด (ละพิกัด, ลองจิจูด)

ใช้พิกัดปัจจุบัน

อัปโหลดรูปภาพ *

Choose Files

No file chosen

ส่งคำร้อง

ขั้นตอนที่ 4

กด ส่งคำร้อง

ส่งคำร้อง

ขั้นตอนที่ 5

จดบันทึกหมายเลข Ticket ID เพื่อใช้ติดตามสถานการณ์ดำเนินการของเรื่องที่แจ้ง แล้วกด ตกลง



บันทึกคำร้องสำเร็จ

รหัสคำร้องของคุณคือ T25042701

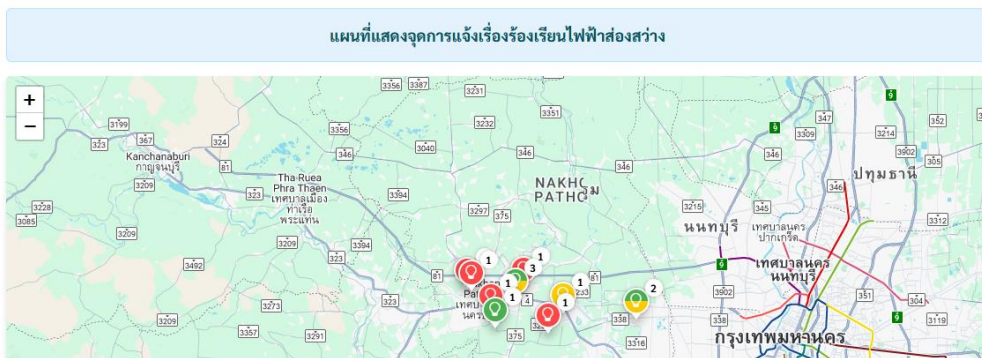
ตกลง

ขั้นตอนการติดตามสถานะ

ขั้นตอนที่ 1

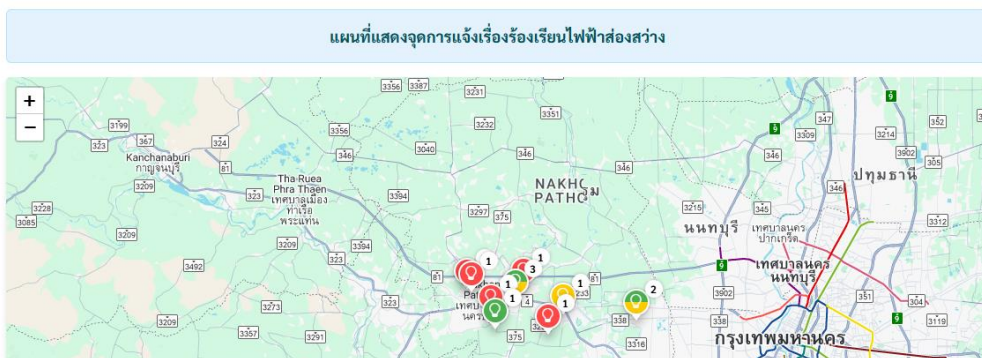
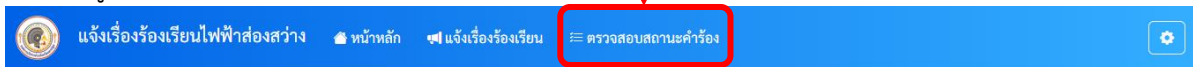
เข้าสู่เว็บไซต์แจ้งเรื่องร้องเรียนไฟฟ้าส่องสว่าง nkppao.github.io/report-light


หน้าจอจะแสดงสถิติข้อมูลการแจ้งเรื่องร้องเรียนไฟฟ้าส่องสว่างพร้อมพิกัดและสถานะการดำเนินงานทั้งหมด

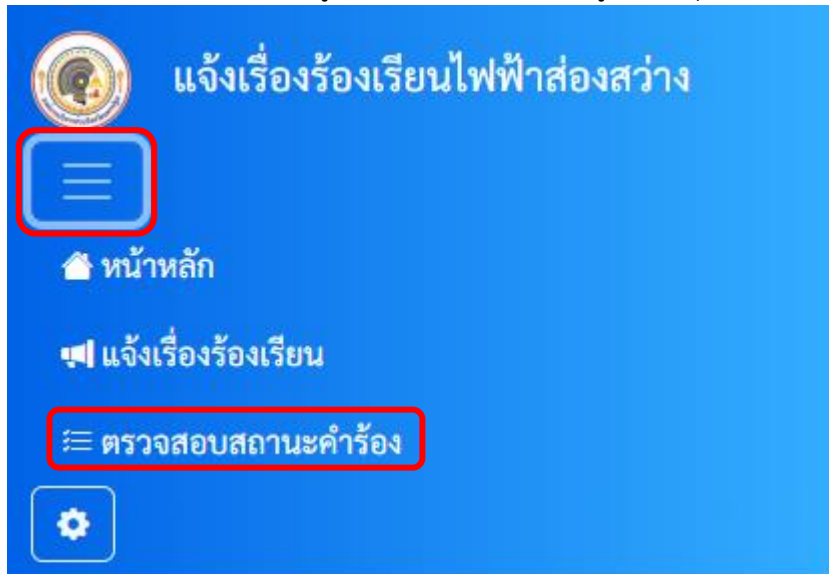


ขั้นตอนที่ 2

เลือกเมนู ตรวจสอบสถานะคำร้อง

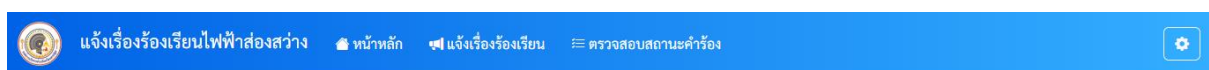


กรณีเปิดผ่านสมาร์ทโฟน เมนู แจ้งเรื่องร้องเรียน จะอยู่ในปุ่ม 



ขั้นตอนที่ 3

กรอกอีเมลที่แจ้งหรือ Ticket ID แล้วกด **ตรวจสอบ**




ตรวจสอบสถานะคำร้อง


ตรวจสอบ

ตรวจสอบสถานะคำร้อง


T25042701


ตรวจสอบ


 Ticket ID: T25042701

 ชื่อผู้แจ้ง: น.อ. ชัยวัฒน์

 อีเมล: [ayyad@ddp.go.th](#)


 ปัญหา: ปัญหาเรื่องเอกสารเรื่อง 1002

 แผนที่: [เปิดแผนที่](#)

 พิกัด: 13.8333335434314362, 100.633333341726686

 ไฟล์แนบ: 

 วันที่แจ้ง: 27/4/2565, 15:47:26

 วันที่ดำเนินการ: _____

 สถานะ: [รอดำเนินการ](#)

ตัวอย่างการติดตามสถานะ




 วันที่ดำเนินการ:

✓ รับเรื่อง 06/04/2025

📄 คาดว่าแล้วเสร็จ 24/04/2025

🕒 เสร็จสิ้น 06/04/2025

หมายเหตุ :

สถานะ		การดำเนินการ
	รอดำเนินการ	ผู้แจ้งส่งเรื่องเข้าระบบรอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง
	กำลังดำเนินการ	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง พร้อมระบุวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ
	ดำเนินการเสร็จสิ้น	เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำร้องเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว



ฝ่ายนโยบายและแผนงาน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ