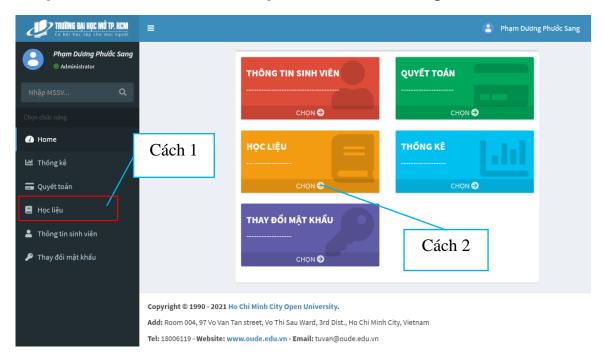
## 4. Học liệu:

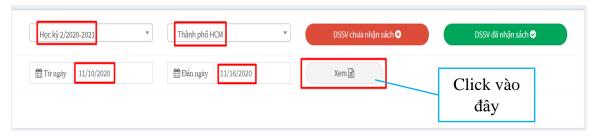
# > Chọn sử dụng chức năng:

Tại giao diện HOME của hệ thống, click chọn chức năng HỌC LIỆU:



## > Tạo DSSV nhận sách:

**Bước 1:** Để tạo DSSV nhận sách, Người dùng cần chọn đầy đủ các thông tin Học kỳ, ĐVLK và khoảng thời gian, sau đó click chọn "Xem" để xem DSSV đóng học phí:





**Bước 2:** Click chọn "Tạo danh sách sinh viên nhân sách" để hoàn thành.

## > Xem tình trạng nhận sách:

Bước 1: chọn đầy đủ các thông tin: Học kỳ và ĐVLK sau đó lựa chọn nút tương ứng với tình trạng nhận sách cần theo dõi



**Bước 2:** giao diện các tình trạng nhận sách của sinh viên là tương tự nhau, ở giao diện này người dùng có thể:



#### Xác nhận Sinh viên đã nhận sách

Tại giao diện xem chi tiết DSSV chưa nhận sách, Người dùng chọn những sinh viên đã nhân sách sau đó click chọn nút "Xác nhân":

