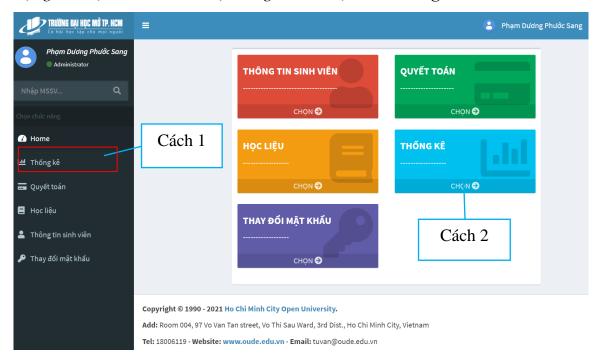
5. Thống kê:

Chọn sử dụng chức năng:

Tại giao diện HOME của hệ thống, click chọn chức năng "THỐNG KÊ":

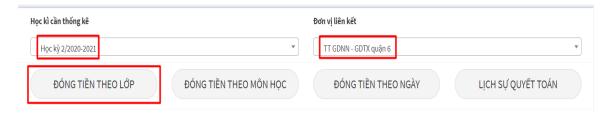


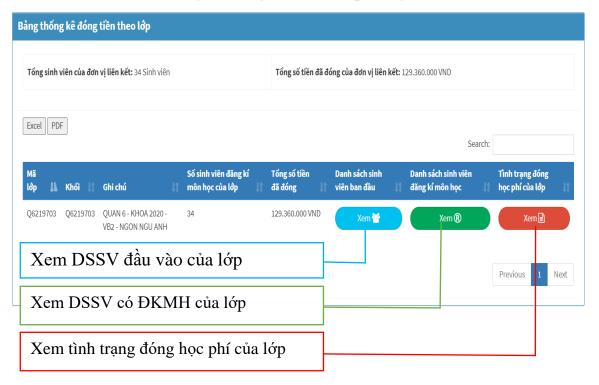
Thống kê đóng tiền theo lớp:

Mô tả: Chức năng giúp người dùng theo dõi tình đóng học phí tại đơn vị liên kết cu thể theo từng lớp học.

Hướng dẫn cụ thể:

Bước 1: chọn đầy đủ các thông tin: Học kỳ và ĐVLK, sau đó click vào nút "ĐÓNG TIỀN THEO LỚP":





Bước 2: Tại "Bảng thống kê đóng tiền theo lớp", Người dùng có thể:

Thống kê đóng tiền theo môn học

Mô tả: Chức năng này giúp người dùng theo dõi:

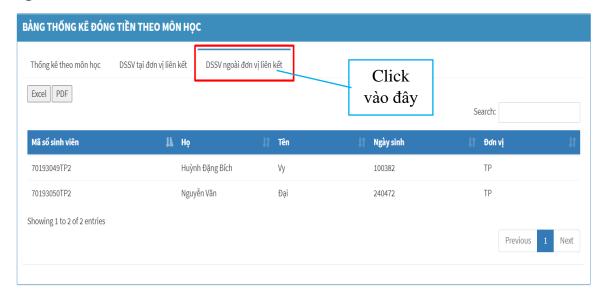
- DSSV đóng học phí theo từng môn học
- Nhận biết số lượng sinh viên có đóng học phí nhưng không thuộc ĐVLK.
- Phân biệt sinh viên thuộc và không thuộc ĐVLK theo từng môn học

Hướng dẫn sử dụng:

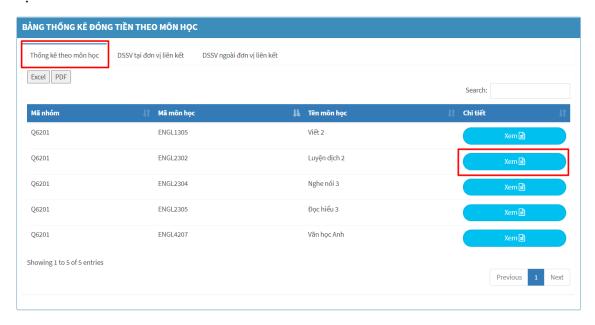
Bước 1: chọn đầy đủ các thông tin: Học kỳ và ĐVLK, sau đó click vào nút "ĐÓNG TIỀN THEO MÔN HỌC":



Bước 2: Nhận biết số lượng sinh viên không thuộc ĐVLK: Ở giao diện "Bảng thống đóng tiền theo môn học", click chọn Tab "DSSV ngoài đơn vị liên kết".



Bước 3: Phân biệt sinh viên thuộc và không thuộc ĐVLK theo môn học: Ở Tab "Thống kê theo môn học", click chọn nút "Xem" tương ứng với môn học.





Thống kê đóng tiền theo ngày

Mô tả: Chức năng này giúp người dùng theo dõi tình hình đóng học phí của sinh viên theo khoảng gian hoặc theo ngày cố định, cụ thể:

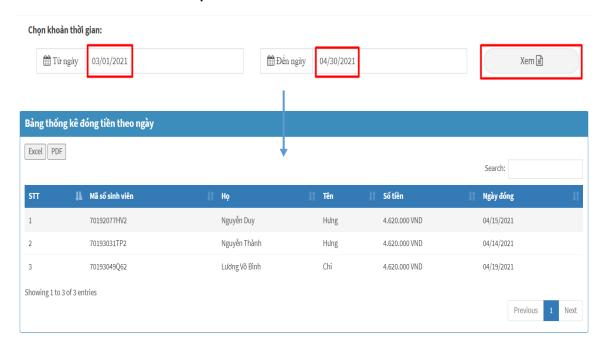
- Số lượng sinh viên đóng học phí.
- Số tiền và thời gian đóng học phí của sinh viên.

Hướng dẫn sử dụng:

Bước 1: chọn đầy đủ các thông tin: Học kỳ và ĐVLK, sau đó click vào nút "ĐÓNG TIỀN THEO NGÀY":



Bước 2: Chọn khoảng thời gian cần theo dõi tình hình đóng học phí của sinh viên sau đó click chọn "Xem":



<u>Lịch sử quyết toán:</u>

Mô tả: Chức năng này giúp người dùng theo dõi lịch sử quyết toán giữa trường và các ĐVLK.

Hướng dẫn sử dụng:

Chọn đầy đủ các thông tin: Học kỳ và ĐVLK, sau đó click vào nút "LỊCH SỬ QUYẾT TOÁN":

