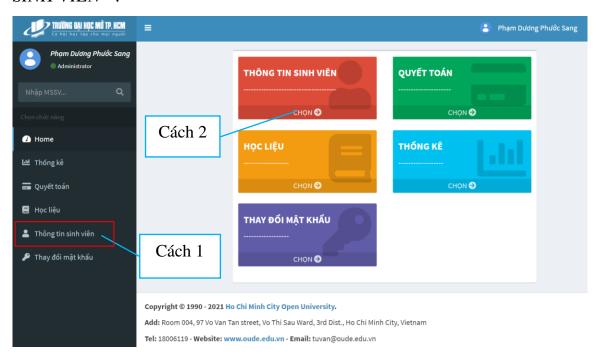
2. Thông tin sinh viên:

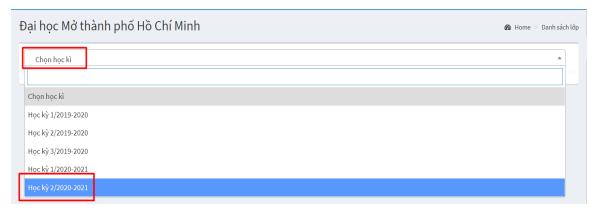
> Bước 1: Chọn sử dụng chức năng:

Tại giao diện HOME của hệ thống, click chọn chức năng "THÔNG TIN SINH VIÊN":



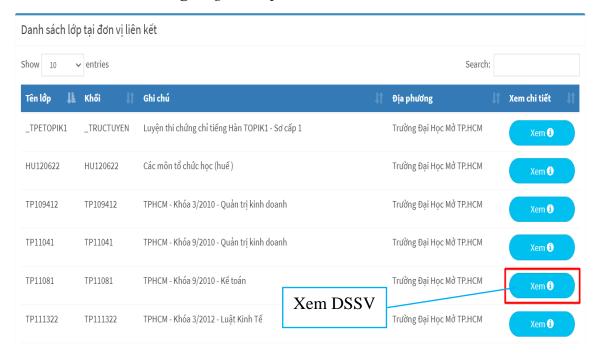
Bước 2: Xem danh sách lớp:

Click vào "Chọn học kì", sau đó chọn học kì cần để xem danh sách lớp thuộc ĐVLK có ĐKMH:



Buớc 3: Xem DSSV:

Sau khi chọn học kì, hệ thống sẽ trả về danh sách lớp thuộc ĐVLK, click chọn nút "Xem", tương ứng với lớp cần, để xem DSSV:



Bước 4: Xem tình trạng đóng học phí của sinh viên:

Tại giao diện trả về DSSV của lớp, click chọn nút "Xem", tương ứng với sinh viên cần, để xem PNT:



Bước 5: Xem chi tiết thông tin đóng tiền của sinh viên:

Tại bảng danh sách các PNT của sinh viên, để xem chi tiết PNT, click chọn nút "Xem" ở sinh viên tương ứng:



