

# సప్తగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ

సప్తగిరి కాలనీ, వార్డు నెం: 9,  
సంగారెడ్డి, తెలంగాణ - 502 001  
( రిజిస్టర్డ్ నెం : 1064/2017 )

బై-లాస్

# సప్తగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ

సప్తగిరి కాలనీ, వార్డు నెం: 9, సంగారెడ్డి, తెలంగాణ - 502 001

( రిజిస్టర్డ్ నెం : 1064/2017 )

ఒక కాలనీ లోని ఇంటి యాజమానుల నుండి ఎంపిక చేయబడిన వ్యక్తులతో కూడిన కమిటీ

సప్తగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ, సప్తగిరి కాలనీ, సంగారెడ్డి.

సప్తగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ, సప్తగిరి కాలనీ, వార్డు నెం.9, సంగారెడ్డి 1860 సొసైటీల రిజిస్ట్రేషన్ చట్టం కింద నమోదు చేయబడినది.

1860 సొసైటీల రిజిస్ట్రేషన్ చట్టం కింద నమోదు చేయబడి, వాటి సంబంధిత ఉప చట్టాల ప్రకారం పనిచేయాలి. సాధారణంగా, నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం సభ్యులు తమ అధికార పరిధిలోని కాంప్లెక్స్‌ను శుభ్రంగా ఉంచడం మరియు సొసైటీ యొక్క మార్గాలు మరియు ఇతర సాధారణ ప్రాంతాలను నిర్వహించడం వంటి పనులను నిర్వహిస్తారు.

అన్ని యూనిట్లలో ( రోడ్లలో ) నివసించే వారి నుండి నెలవారీ సాధారణ నిర్వహణ రుసుములను వసూలు చేయడం మరియు ఆ నిధులను నివాసితులకు అధిక-నాణ్యత సౌకర్యాలు మరియు మౌలిక సదుపాయాలను అభివృద్ధి చేయడానికి ఉపయోగించడం నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం యొక్క ప్రధాన పనులలో ఒకటి.

సాధారణ సభ్యులతో పాటు, ప్రతి నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం లో కమిటీ సభ్యులు, ఒక అధ్యక్షుడు, ఒక కోశాధికారి మరియు ఒక కార్యదర్శి కూడా ఉంటారు.

రిజిస్ట్రేషన్ తర్వాత, నివాసితుల సంక్షేమ సమూహం నిర్దిష్ట చట్టపరమైన అధికారాలతో చట్టపరమైన సంస్థగా మారుతుంది. అటువంటి సమూహం లేదా సంఘం చట్టబద్ధమైన కారణాలపై ఏదైనా వ్యక్తి లేదా సంస్థపై దావా వేసే హక్కును కలిగి ఉంటుంది మరియు క్రమంగా దానిపై దావా వేయవచ్చు.

## ❖ నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం అధికారుల పాత్ర

ప్రతి నమోదిత నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం లో ఎన్నికైన అధికారులు ఉంటారు. ఈ అధికారులను సొసైటీ జనరల్ బాడీ సమావేశంలో ఎన్నుకుంటారు. అధ్యక్షుడు, ఉపాధ్యక్షుడు, జనరల్ సెక్రటరీ, సెక్రటరీ, ఆర్థిక సలహాదారు మరియు కార్యనిర్వాహక సభ్యులు నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం యొక్క డైరెక్టర్ల బోర్డులో ఉంటారు.

నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం యొక్క ప్రతి సమావేశానికి అధ్యక్షుడు అధ్యక్షత వహిస్తాడు మరియు అన్ని కార్యాలయ అధికారుల విధులను కూడా పర్యవేక్షిస్తాడు. నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం పంపిన ఏదైనా లేదా నోటీసుపై అధ్యక్షుడు ప్రాథమిక సంతకందారులలో ఒకరు మరియు సంఘం యొక్క బ్యాంకు ఖాతాలను నిర్వహించే అధికారం కలిగి ఉంటారు.

ఉపాధ్యక్షుడు తన బాధ్యతలను నిర్వహించడంలో అధ్యక్షుడికి మద్దతు ఇస్తాడు మరియు అవసరమైనప్పుడల్లా అధ్యక్షుడి స్థానంలో బాధ్యతలు నిర్వహిస్తాడు.

హౌసింగ్ ఎస్టేట్ లేదా సొసైటీ లోపల ఉన్న అన్ని నివాసితులు మరియు ఇళ్ళు నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం జనరల్ సెక్రటరీ ఉంచే రికార్డులలో జాబితా చేయబడతాయి. వారు తమ సొసైటీని పబ్లిక్ గా మరియు ప్రభుత్వ సెట్టింగ్ లలో ప్రాతినిధ్యం వహిస్తారు మరియు నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం యొక్క బ్యాంక్ ఖాతాలకు సంతకం చేస్తారు. కార్యదర్శి ( జనరల్ సెక్రటరీ ) వారి బాధ్యతలను నిర్వహించడంలో మద్దతు ఇస్తారు.

నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం యొక్క కోశాధికారి అసోసియేషన్ యొక్క ఖాతాల పుస్తకాలను ఉంచుతాడు మరియు చందాలు, అద్దె చెల్లింపులు మరియు బహుమతులను సేకరిస్తాడు. ఖాతా మరియు నిధులు ఒక నిర్దిష్ట బ్యాంకులో బ్యాలోన్స్ చేయబడతాయి. అసోసియేషన్ యొక్క బ్యాంక్ ఖాతాను నిర్వహించాలి మరియు కోశాధికారి క్రమం తప్పకుండా ఖాతా స్టేట్ మెంట్ లను సమర్పించాలి.

#### ❖ నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం అధికారాలు

ఒక నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం యొక్క ప్రాథమిక అధికారం దాని సభ్యత్వ కూర్పును ఎంచుకోవడం మరియు నిర్ణయించడం. తగిన కారణాలు మరియు కారణాలను అందించిన తర్వాత ఒక వ్యక్తి సభ్యత్వాన్ని రద్దు చేసే అధికారం నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం కి ఉంది.

అన్ని నివాసితుల నుండి సబ్స్క్రిప్షన్ ఫీజులను వసూలు చేయడం మరియు రేటును నిర్ణయించడం నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం యొక్క మరొక ముఖ్యమైన శక్తి. సొసైటీ యొక్క మొత్తం సాధారణ నిర్వహణ మరియు నిర్వహణ ఈ సబ్స్క్రిప్షన్ ద్వారా కవర్ చేయబడుతుంది. సమావేశాలకు నిరంతరం హాజరు కాకపోతే ఏ నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం సభ్యుడైనా వారి సభ్యత్వాన్ని రద్దు చేయవచ్చు.

#### ❖ నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం ఆర్థిక సంవత్సర చక్రం

నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం యొక్క ఆర్థిక సంవత్సరం ఏప్రిల్ 1 నుండి తదుపరి సంవత్సరం మార్చి 31 వరకు మారుతుంది. ఈ ఆర్థిక చక్రం ఆర్థిక ప్రణాళిక మరియు అమలు కోసం ఒక నిర్మాణాత్మక చట్టాన్ని అందిస్తుంది.

#### ❖ నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం నిధులు

అన్ని నివాసితులు కాలానుగుణ నిర్వహణ రుసుములను చెల్లించాలి, ఇవి నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం యొక్క ప్రధాన నిధుల వనరు. అనేక సంస్థలు నిధులను సేకరించడానికి అంతర్-నివాస కార్యకలాపాలు మరియు క్రీడా మ్యాచ్‌లను నిర్వహిస్తాయి. హౌసింగ్ కమ్యూనిటీ కూడా ఉత్సవాలు మరియు సామాజిక కార్యక్రమాలను నిర్వహిస్తాయి.

నిధుల సేకరణకు ఉపయోగించే పూర్వాలలో కమ్యూనిటీ హాల్స్ మరియు వివాహాలు మరియు ఇతర సామాజిక సమావేశాల కోసం స్థలాలను అద్దెకు ఇవ్వడానికి వసూలు చేసే రుసుములు ఉన్నాయి. ఈ సౌకర్యాలు సమాజం వెలుపలి నివాసితులకు అద్దెకు అందుబాటులో ఉన్నాయి. బయటి వ్యక్తులు మరియు సందర్శకులు బహిరంగ స్థలాలలో పార్కి చేయవచ్చు, దీనికి వ్యతిరేకంగా నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం రుసుము వసూలు చేస్తుంది.

సబ్స్క్రిప్షన్లు మరియు నిధుల సేకరణ కార్యక్రమాల ద్వారా సేకరించిన నిధులు నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం యొక్క బ్యాంక్ ఖాతాకు వెళ్తాయి. తదుపరి నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం క్యారీవర్ నిధులను అంగీకరిస్తుంది. నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం అధ్యక్షుడు, కోశాధికారి లేదా ప్రధాన కార్యదర్శి మాత్రమే ఈ ఖాతాను నిర్వహించడానికి అధికారం కలిగి ఉంటారు. నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం యొక్క ఆర్థిక రికార్డులను పరిశీలించడానికి అనోసేయేషన్ ద్వారా శిక్షణ పొందిన ఆడిటర్‌ను నియమించాలి లేదా నియమించాలి.

సప్లగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ యందు కొత్తగా గృహాలు నిర్మాణము చేసినటువంటి సహాయాలు ఖచ్చితముగా సప్లగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ సభ్యత్వము తీసుకోవలసి యుండును అట్టి సభ్యత్వము రుసుము గౌరవ సభ్యులు నిర్ణయిస్తారు. అట్టి మొత్తము చెల్లించిన తదుపరి మాత్రమే వారు కాలనీ సభ్యులుగా పరిగణిస్తారు. సభ్యత్వము చెల్లించని సభ్యులు ఓటు హక్కు వినియోగించుకోలేరు మరియు వారి కి సంబంధించిన ఏదేని పరిస్థితులకు సప్లగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ మరియు సభ్యులు ఎలాంటి భాద్యత వహించదు.

#### ❖ హౌసింగ్ సొసైటీ ఆఫీస్ బేరర్లు ఎవరు?

సప్లగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ నిర్వహణ కమిటీకి ముగ్గురు ఆఫీస్ బేరర్లు నాయకత్వం వహిస్తారు - చైర్మన్, కార్యదర్శి మరియు కోశాధికారి. వారు సహకార గృహ సంఘం కార్యకలాపాలకు పునాదులు. ఆర్థిక ఆరోగ్యాన్ని నిర్ధారించడానికి, అన్ని ప్రమాణాలను నిర్వహించడానికి మరియు నియంత్రణ సమ్మతి చర్యలను అమలు చేయడానికి ప్రతి సభ్యుడు కీలక పాత్ర పోషిస్తాడు.



అధ్యక్షులు / చైర్మన్	-	01
ప్రధాన కార్యదర్శి	-	01
కోశాధికారి	-	01
ఉపాధ్యక్షులు	-	01
సంయుక్త కార్యదర్శి	-	01
ఆగ్గనైజింగ్ కార్యదర్శి	-	05
సలహాదారు	-	01

గౌరవ వార్డు సభ్యులు ఇట్టి కాలనీ కి గౌరవ అధ్యక్షులుగా లేదా ఎక్స్ అఫీసియో సభ్యులు గా పుంటారు

#### ❖ నొసైటీలో ఎవరు ఎక్కువ, చైర్మన్ లేదా సెక్రటరీ?

ఒక నొసైటీలో, కార్యదర్శిని చాలా సందర్భాలలో, అధ్యక్షుడు/చైర్మన్ మరియు వైస్ ప్రెసిడెంట్/వైస్ చైర్మన్ తర్వాత సంస్థకు బాధ్యత వహించే మూడవ వ్యక్తిగా కూడా పరిగణిస్తారు.

#### ❖ అధ్యక్షుడి పాత్ర:

నొసైటీ కి వ్యతిరేకంగా తీసుకునే ఏదైనా చట్టపరమైన చర్య కోసం ఆ సంఘాన్ని ప్రాతినిధ్యం వహించే అధికారం అధ్యక్షుడికి ఉంటుంది. చట్టబద్ధమైన కారణాలపై వ్యక్తులపై కేసు పెట్టే అధికారం కూడా అధ్యక్షుడికి ఉంటుంది. కమిటీ సమర్పించిన ఒప్పందంలోని నిబంధనలను అంగీకరించి, వాటిని అమలు చేయాలా వద్దా అనే నిర్ణయం అధ్యక్షుడిదే.

అధ్యక్షుడు సంఘటనల పట్ల విస్తృత దృక్పథాన్ని కలిగి ఉండాలి మరియు అన్ని నివాసితులు మరియు సభ్యులు సంతృప్తి చెందేలా చూసుకోవాలి మరియు ఎటువంటి అభ్యంతరాలు లేదా సమస్యలను పట్టించుకోకూడదు. అధ్యక్షుడు అన్ని ఖర్చులపై కూడా నిఘా ఉండాలి మరియు అవి తెలివిగా ఖర్చు చేయబడుతున్నాయని నిర్ధారించుకోవాలి.

మేనేజింగ్ కమిటీ అధిపతి అధ్యక్షులు. నొసైటీ వ్యవహారాల నిర్వహణకు సంబంధించి అధ్యక్షునికి మొత్తం పర్యవేక్షణ మరియు నియంత్రణ అధికారం ఉంటుంది. నొసైటీ మొత్తం పనితీరును ఆయన గమనిస్తూ ఉండాలి.

#### ❖ కోశాధికారి పాత్ర:

ఒక నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం లో కోశాధికారి పాత్ర అనోసియేషన్ నిర్వహించే అన్ని ఆర్థిక నిర్వహణను పర్యవేక్షించడం. నిధులు మరియు ఇతర ముఖ్యమైన పత్రాలను సురక్షితంగా మరియు భద్రంగా ఉంచే బాధ్యత కోశాధికారికే ఉంటుంది.

ఈ రికార్డులు మరియు అర్థిక విషయాలు సంఘానికి కీలకమైనవి కాబట్టి, కోశాధికారి పదవిని బలమైన నిర్వహణ నైపుణ్యాలు కలిగిన అనుభవజ్ఞుడైన ప్రొఫెషనల్‌కు ఇవ్వాలి. కోశాధికారి నెలవారీ మరియు వార్షిక ఖర్చులను అలాగే మొత్తం ఆదాయాన్ని కూడా లెక్కించాలి.

కోశాధికారి ప్రాథమిక విధి నొసటి యొక్క అర్థిక వ్యవహారాలు నిర్వహించడం. ఇందులో ఆదాయం, ఖర్చులు మరియు నగదు ప్రవాహ నిర్వహణను జాగ్రత్తగా ట్రాక్ చేయడం, ప్రతి సైసాకు లెక్కలు ఉండేలా చూసుకోవడం వంటివి ఉంటాయి. పారదర్శకతను కొనసాగించడానికి వారు వివరణాత్మక అర్థిక మరియు ఆడిట్-సిద్ధంగా ఉన్న నివేదికలను కూడా సిద్ధం చేస్తారు ఈ విధంగా నిధుల ప్రవాహాన్ని నిరంతరం నియంత్రించడం వల్ల నివాసితులు ప్రయోజనం పొందుతారు.

#### ❖ కార్యదర్శి పాత్ర:

ఒక నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం అనేక జనరల్ బాడీ సెషన్లకు అధ్యక్షత వహించే పనిని కార్యదర్శికి అప్పగిస్తుంది. అదనంగా, సమావేశ నిమిషాలను సేకరించడం మరియు సమర్పించబడిన మొత్తం డేటాను సమీక్షించడం కార్యదర్శి బాధ్యత. ప్రతి నివాసి చురుకుగా పాల్గొనేలా చూసుకోవడానికి, కార్యదర్శి వారికి ఏవైనా సమస్యలు ఉంటే వాటిని లేవనెత్తాల్సి ఉంటుంది. ఇవి నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం లో మూడు ముఖ్యమైన స్థానాలు.

#### ❖ సంయుక్త కార్యదర్శి / జాయింట్ సెక్రటరీ పాత్ర:

జనరల్ సెక్రటరీ తన విధులను నిర్వర్తించడంలో జాయింట్ సెక్రటరీ సహాయం చేస్తాడు. జనరల్ సెక్రటరీ లేనప్పుడు, జాయింట్ సెక్రటరీ జనరల్ సెక్రటరీ విధులను నిర్వర్తిస్తారు.

#### ❖ ఉపాధ్యక్షులు పాత్ర:

ఉపాధ్యక్షులు తన విధులను నిర్వర్తించడంలో అధ్యక్షులకు సహాయం చేస్తాడు. అధ్యక్షుడు లేనప్పుడు, ఉపాధ్యక్షులు విధులను నిర్వర్తిస్తారు.

#### ❖ అగ్లసైజింగ్ సెక్రటరీ పాత్ర:

సంబంధిత ప్రాంతాల వ్యవస్థాపక కార్యదర్శులు సంబంధిత ప్రాంతాలను సందర్శించాలి. తన సందర్శనల తదుపరి, అతను అధ్యక్షుడికి ఒక నివేదికను పంపాలి, అతను అవసరమైన తన వ్యాఖ్యలతో కార్యనిర్వాహక కమిటీ ముందు ఉండాలి.

❖ నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం పాత్రలను ఎలా ఎంచుకుంటారు / ఎన్నికలు.

ఒక నివాసితుల సంక్షేమ సంఘం పాలకమండలిలో అధ్యక్షుడు, ఉపాధ్యక్షుడు, కార్యదర్శి మరియు కోశాధికారితో సహా కనీసం ఏడుగురు వ్యక్తులు ఉండాలి.

వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశం అవసరం, మరియు కోరం ఏర్పడటానికి కనీస సంఖ్యలో నివాసితులు ఉండాలి. వాస్తవ హాజరు అవసరమైన కోరం కంటే తక్కువగా ఉంటే వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశం ను వాయిదా వేయాలి మరియు అన్ని ఎన్టీబీ నివాసితులకు తగిన నోటీసు ఇవ్వాలి.

సప్తగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ, సప్తగిరి కాలనీ, సంగారెడ్డి పడవీకాలం రెండు (02) సంవత్సరములు ఎన్నిక జరిగి ప్రమాణ స్వీకారం చేసిన తేదీ నుండి ఇట్టి రెండు సంవత్సరముల కాలం లెక్కించబడుతుంది, అనివార్య కారణాలు ఏమైనా జరిగినచో, ఎన్నికలు జరుపలేని పక్షములో పడవిలో వున్న సభ్యుల పడవి కాలం పెంచవలసి వచ్చిన యొడల , కాలనీ సర్వసభ్య సమావేశము ఆమోదముతో మూడు నెలలు మాత్రమే ఆపద్ధర్మ సభ్యులుగా వుండుటకు అవకాశం కలదు. ఇట్టి మూడునెలల పడవి కాలం పూర్తి అయ్యా లోపు పడవిలో వున్న సభ్యులు ఎన్నికలు నిర్వహించుటకు ఎన్నికల సంఘ సభ్యులను సంప్రదించి ఎన్నికలు జరుగునట్లు పూర్తి భాద్యత వహించవలెను. అట్టి ప్రతిపదనలను పరిశీలించి సప్తగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ, సప్తగిరి కాలనీ, సంగారెడ్డి తన ఎన్నికలను నిర్వహించడానికి EC అనుమతి ఇస్తుంది.

వార్షిక చందా సేకరించిన సభ్యుల చెల్లుబాటు అయ్యే ఓటర్ల జాబితాలను కాలనీ యూనిట్ అధ్యక్షుడు / కార్యదర్శి తయారు చేస్తారు మరియు ఆమోదం కోసం EC కి సమర్పించబడతారు.

ఎన్నికలు నిర్వహించడానికి కాలనీ యూనిట్ అధ్యక్షుడు / కార్యదర్శి ఎన్నికల అధికారిని నియమిస్తారు. సంబంధిత యూనిట్ కు ఎన్నికలు నిర్వహించడానికి నియమించబడిన ఎన్నికల అధికారి 10 రోజులకు తక్కువ కాకుండా 15 రోజులకు మించకుండా ఎన్నికల నోటీసు జారీ చేయాలి.

ఎన్నికల అధికారి సంబంధిత కాలనీ ప్రధాన కార్యాలయంలో సంబంధిత యూనిట్ అధ్యక్షుడు / కార్యదర్శి సమన్వయంతో సాధారణ ఎన్నికల ప్రక్రియను అనుసరించి ఎన్నికలను ఏర్పాటు చేయాలి, అంటే నామినేషన్లను పేలవడం, చెల్లుబాటు అయ్యే నామినేషన్ల ప్రచురణ, నామినేషన్ల ఉపసంహరణకు సమయం ఇవ్వడం, పోటీ చేసే అభ్యర్థుల తుది జాబితాను ప్రచురించడం మరియు ఎన్నికల రోజున ఎన్నికలు.



❖ ఎన్నికల సమావేశం కోసం కోరం దాని యూనిట్‌లోని మొత్తం ఓటర్లలో సగం మరియు ఒకరు ఉండాలి.

ఓటింగ్ రహస్య బ్యాలెట్ డ్వారా జరుగుతుంది మరియు తగిన విధానాన్ని ఎన్నికల అధికారి రూపొందించాలి. ఎన్నికల ఫలితాలను తప్పనిసరిగా ప్రకటించాలి, అదే రోజున లెక్కింపు నిర్వహించాలి మరియు ఫలితాలతో కూడిన ఎన్నికల ప్రక్రియలను కొత్తగా ఎన్నికైన అధ్యక్షుడు / కార్యదర్శి మరియు సంబంధిత వారందరికీ పంపాలి.

❖ సభ్యులు మరియు ఓటు హక్కు:

సభగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ కి మెంబర్ షిప్ ఫీజు చెల్లించిన వారు మాత్రమే సభగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ సభ్యులుగా పరిగణించబడతారు మరియు సభగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ ఎన్నికల సమయములో వారికి మాత్రమే ఓటు హక్కు వుంటుంది. కాలనీ లో అడ్డకు నివసించుచున్న వారికి ఓటు హక్కు వుండదు మరియు సొసైటీ లో ఎలాంటి సభ్యులుగా వుండుటకు వీలు కలగదు.

సభగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ కనీసం 3 నెలలకు ఒకసారి లేదా అవసరమైతే మరింతసార్లు సమావేశమవుతుంది.

ఇది ఆర్థిక, ప్రతిష్టను మెరుగుపరచడానికి మరియు అసోసియేషన్‌ను బలోపేతం చేయడానికి మార్గాలను మరియు మార్గాలను నిర్ణయిస్తుంది మరియు అవసరమైతే సంస్థాగత విషయాలలో యూనిట్ సభ్యులను మార్గనిర్దేశం చేస్తుంది మరియు నిర్దేశిస్తుంది. దుర్వినియోగం, నిధుల దుర్వినియోగం వంటి వాటిపై అసోసియేషన్‌లోని ఏ సభ్యుడిపైనైనా అవసరమైన చర్య తీసుకునే అధికారం దీనికి ఉంటుంది.

అధ్యక్షుడు/ కార్యదర్శి లేదా కోశాధికారి సమర్పించిన వార్షిక వ్యయ ప్రకటన పరిశీలన చేయాలి మరియు కార్యవర్గము ఆమోదించాలి.

సభగిరి కాలనీ లో జరుపు అన్నీ పండుగలకు / వేడుకలకు ఒక ప్రత్యేక వ్యవస్థ / కమిటీ ఏర్పాటు చేయవలసిన అవసరము చాలా వుంది అదీయు కూడా యువత మరియు మహిళా మనులలో తో కలిసి మొత్తం 10 మందితో సభగిరి కాలనీ ఉత్సవ కమిటీ ఏర్పాటు చేయుటకు కాలనీ సభ్యుల ఆమోదముతో ఇట్టి ఉత్సవ కమిటీ ఏర్పాటు చేయవలెను ఇట్టి కాలనీ లో జరుగు పండుగలకు / ప్రత్యేక వేడుకలకు మాత్రమే సభగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ గౌరవ సభ్యులతో కలసి పనిచేయవలసి వుంటుంది.



వేడుకలు చేసిన దానికి అయ్యో ఖర్చు సప్తగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ కాలనీ లో నివసించుచున్న కుటుంబముల నుండి చందా రూపిణ వసూలు చేసి అధికారము సప్తగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ గారవ సభ్యులకు వుంటుంది. కమిటీ సమావేశమై పండుగలు / వేడుకలు జరుపుటకు అయ్యో ఖర్చు విషయమై చర్చించి నిధుల లభ్యత మేరకు లేదా చందా వసూలు చేయు విషయమై నిర్ణయము తీసుకొంటుంది.

సప్తగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ వీలు అయినంత వరకు సప్తగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ ధర్మ దాతలను కలసి వారి ప్రోత్సాహముతో పలు కార్యక్రమాలు చేపట్టుటకు చర్యలు తీసుకుంటుంది. అదీయు కానీ పక్షమములో కాలనీలో నివసించుచున్న ప్రతి కుటుంభము నుండి చందా రూపములో వసూలు చేసి కార్యక్రమములు నిర్వహించవలసి యుండును.

సప్తగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ సభ్యులు కాలనీ లోని అందరూ నిర్వాసితులను, ముఖ్యులను కలుపుకు పోయి కాలనీ అభివృద్ధికి తమ వంతు కృషి చేయవలసి వుంటుంది.

సప్తగిరి కాలనీ లోని అందరూ నిర్వాసితులు అనగా ఇంటి / ఫ్లాట్ ఓనర్స్ ( యజమానులు ) మరియు కిరాయి దారులు అందరూ సప్తగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ సభ్యుల కు తమ పూర్తి సహాయ సహకారాలు అందించవలసి వుంటుంది. కాలనీలో ఏదేని సమస్య ఉత్పన్నము అయినచో వెంటనే సప్తగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ సభ్యుల లో ఎవరో ఒక్కరికి తప్పకుండా తెలియచేయాలి. అందుకు సప్తగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ సభ్యులు చర్చించి సమస్య పరిష్కార దిశగా చర్యలు చేపడతారు.

సప్తగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ లోని ఇంటి యజమానులు వారి ఇంటి యందు ఏదేని పొర్లన్స్ కిరాయికి ఇచ్చినచో కిరాయి దారుల నుండి విధిగా వారి పూర్తి వివరాలు సేకరించాలి ( ఆధార్ కార్డు జిరాక్స్ ) మరియు విధిగా సప్తగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ కి వారి వివరములు అందించాలి.

సప్తగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ లోని ఫ్లాట్ ఓ నర్స్ వారి ఇంటి నిర్మాణము చేపట్టినచో విధిగా వారి పూర్తి వివరాలు సప్తగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ కి అందించాలి మరియు వారు నిర్ణయించిన మెంబరషిప్ ఫీజు చెల్లించి రశీదు పొందవలెను.

సప్తగిరి కాలనీ వెల్ఫేర్ సొసైటీ లోని ఇంటి ఒనర్స్ / కుటుంబ సభ్యులు / కిరాయి దారులు కాలనీ పరిసర ప్రాంతాలు పరిశుభ్రముగా వుండుటకు తప్పనిసరిగా వారి వంతు కృషి చేయాలి. రోడ్లపై చెత్త, ఖాళీ ఫ్లాట్ లలో చెత్త వేయుట, రోడ్లపై అధిక నీళ్ళు పోసి శుభ్రపరుచుట నిషేధితము. ఇలాంటి చర్యల వలన దోమల బెడద తదితర భాధలు కలుగును మరియు ఇలాంటి చర్యల వలన పాదదారులు / వాహన దారులకు చాలా ఇబ్బంది కలుగును.

❖ పరిశుభ్రత పచ్చదనం :

రోడ్లపై చెత్త, ఖాళీ ప్లాట్ లలో చెత్త వేయుట, రోడ్లపై అధిక నీళ్ళు పోసి శుభ్రపరుచుట ఏదేని వ్యక్తికి / వ్యక్తులకు ఇబ్బంది కలిగినచో వారు సప్తగిరి కాలనీ వెల్వేర్ సొసైటీ వారికి ఫిర్యాదు చేయు అవకాశము కల్పిస్తున్నది. ఫిర్యాదు అందినచో సదరు ఇంటి ఓనర్ పై చట్ట పరమైన చర్యలకు సప్తగిరి కాలనీ వెల్వేర్ సొసైటీకి పూర్తి అధికారము వుండును. మరియు సప్తగిరి కాలనీ వెల్వేర్ సొసైటీ తరపున వారికి రూపాయలు 1000/- జరిమానా విధించబడును. మరియు పురపాలక సంఘం వారికి సదరు ఓనర్ పై తగు చర్యలు తీసుకొనుటకు సిఫారసు చేయబడు అధికారం సప్తగిరి కాలనీ వెల్వేర్ సొసైటీ కి వుండును.

ఇట్టి బైలాస్ తయారు చేయుటకు నియమించిన కమిటీ సభ్యులు శ్రీ హరి సింగ్ రాథోడ్ గారు, గౌరవ అధ్యక్షులు, శ్రీ డి. రమేష్ గారు, రోడ్ నెం.01 సభ్యులు , శ్రీ కె. వేణు గోపాల్ గారు, రోడ్ నెం. 02 సభ్యులు, శ్రీ గద్దె సంతోష్ కుమార్ గారు, రోడ్ నెం. 03 సభ్యులు, శ్రీ నరసింహ పుట్టి గారు, రోడ్ నెం.04 సభ్యులు మరియు శ్రీ పి. గోపాల్ గారు, రోడ్ నెం.05 సభ్యులు గారలు పలుమార్లు సమావేశమై సప్తగిరి కాలనీ లోని పలువురు నివాసితులతో, కాలనీ పెద్దలతో మరియు తాజా మాజీ సప్తగిరి కాలనీ వెల్వేర్ సొసైటీ సభ్యుల తో చర్చించి వారి సూచనలు, సలహాలు, అభ్యంతరములు స్వీకరించి వాటిపై కమిటీ సభ్యులు చర్చించి పైన చూపిన సప్తగిరి కాలనీ వెల్వేర్ సొసైటీ బైలాస్ ను రూపొందించడము జరిగినది.

ఇట్టి సప్తగిరి కాలనీ వెల్వేర్ సొసైటీ బైలాస్ ను సప్తగిరి కాలనీ వెల్వేర్ సొసైటీ సర్వసభ్య సమావేశమునందు వుంచి గౌరవ ప్రాథమిక సభ్యుల ఆమోదము పొందిన తేదీ నుండి ఇట్టి సప్తగిరి కాలనీ వెల్వేర్ సొసైటీ బైలాస్ అమలులోకి రాబడును.

సమాప్తం..

సప్తగిరి కాలనీ వెల్వేర్ సొసైటీ బైలాస్ కమిటీ.....

తేదీ:

స్థలము: సప్తగిరి కాలనీ, సంగారెడ్డి.

శ్రీ హరి సింగ్ రాథోడ్, గౌరవ అధ్యక్షులు,

శ్రీ డి. రమేష్, సభ్యులు.

శ్రీ కె. వేణు గోపాల్, సభ్యులు.

శ్రీ గద్దె సంతోష్ కుమార్, సభ్యులు.

శ్రీ నరసింహ పుట్టి, సభ్యులు.

శ్రీ పి. గోపాల్, సభ్యులు.