

Autores: Juan Pablo Pesca, Nataly
Montenegro y Marian Velásquez

Manual de Usuario

SOFTWARE DE ADMINISTRACION
HOTELERA (SOADHO)

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCION.....	5
2.	OBJETIVOS.....	5
3.	CONCEPTOS GENERALES.....	5
3.1	Convenciones de Formato Texto ingreso	5
3.2	Convenciones del Uso del Mouse	6
3.3	Convenciones del Uso del Teclado	6
4.	INICIO DE LA APLICACIÓN	6
4.1	Implementación	6
5.	MANEJO DE OPCIONES	7
5.1	Denominación de Aspectos Generales	7
5.2	Descripción de Manejo de Opciones	13
5.3.1	Menú de opciones	14
5.3	Menú Principal de Botones.....	15
	Inicio.....	15
5.4.2	Informes.....	30
5.4.3	Cuentas de Acceso	31
5.5.1	Registro de Datos	31
6.	RECOMENDACIONES Y CUIDADOS DE LA SOLUCION.....	35
7.	GLOSARIO.....	35
8.	INFORMACION DE SOPORTE.....	37
9.	ANEXOS	37
9.1	Manual de Procesos.....	37

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Etiqueta	8
Ilustración 2. Cajas de Texto	8
Ilustración 3. Botón Nuevo	9
Ilustración 4. Botón Registrar	9
Ilustración 5. Botón Modificar	9
Ilustración 6. Botón Eliminar.....	10
Ilustración 7. Botón Buscar	10
Ilustración 8. Botones de Desplazamiento	10
Ilustración 9. Botón Cerrar Sesión	11
Ilustración 10. Botón Consultar	11
Ilustración 11. Botón Factura.....	11
Ilustración 12. Listas Desplegables	12
Ilustración 13. Botones Desplegables.....	13
Ilustración 14. Pantalla Principal.....	13
Ilustración 15. Pantalla Ingreso al Sistema	14
Ilustración 16. Barra Botones Desplegables	15
Ilustración 17. Botón Inicio	15
Ilustración 18. Botón Hotel	15
Ilustración 19. Pantalla Manejo Datos Bloque.....	17
Ilustración 20. Pantalla Manejo Datos Habitación	18
Ilustración 21. Pantalla Manejo Datos Elementos	20
Ilustración 22. Pantalla Manejo Datos Productos.....	22
Ilustración 23. Pantalla Manejo Datos Inventario	23
Ilustración 24. Botón Reservas	24
Ilustración 25. Pantalla Manejo Datos Huésped.....	25
Ilustración 26. Pantalla Manejo Datos Reserva	27
Ilustración 27. Botón Informes	27
Ilustración 28. Pantalla Informe de Ocupación	28
Ilustración 29. Pantalla Informe de Reservas	29
Ilustración 30. Pantalla Informe de Inventario	30
Ilustración 31. Mensaje de Alerta Campo Vacío	32
Ilustración 32. Mensaje de Alerta Registro Correcto.....	33
Ilustración 33. Mensaje de Alerta Modificar Registro	33
Ilustración 34. Mensaje de Alerta Eliminar Registro.....	34
Ilustración 35. Mensaje de Alerta Campo Vacío.....	35

TABLA DE TABLAS

Tabla 1. Convenciones de Texto.....	5
Tabla 2. Convenciones de Mouse	6
Tabla 3. Convenciones de Teclado	6
Tabla 4. Requerimientos del Software	7

1. INTRODUCCION

En el siguiente documento se dará a conocer, el funcionamiento del Software de Administración Hotelera Servituristicos La Esmeralda, este incluirá la información detallada paso a paso para que el manejo de este se lleve de una manera mucho más sencilla y eficaz.

Es recomendable el haber leído y entendido este manual antes de empezar a ponerlo en actividad, también tenerlo en cuenta durante el funcionamiento del software para que todo el desempeño sea correcto.

2. OBJETIVOS

Este manual tiene como principal objetivo apoyar y asesorar al usuario en el momento de hacer uso del Software de Administración Hotelera Servituristicos La Esmeralda, teniendo en cuenta información proporcionada por el personal, abarca ítems de gran importancia como:

- Guía de acceso para el software de administración hotelera Servituristicos la Esmeralda.
- Descripción detallada paso a paso del funcionamiento y manejo de la información del software, mediante gráficos representativos junto a una breve y concisa descripción.

3. CONCEPTOS GENERALES

3.1 Convenciones de Formato Texto ingreso


FORMATO	TIPO DE INFORMACION
VIÑETA ASTERISCO	CAMPO DE INGRESO OBLIGATORIO DE DATOS
GRAFICO DEL BOTON 	NOMBRE DEL BOTON E IMAGEN REPRESENTATIVA

Tabla 1. Convenciones de Texto

3.2 Convenciones del Uso del Mouse


FORMATO	TIPO DE INFORMACION
DAR CLIC 	PRESIONAR EL BOTON IZQUIERDO PARA EJECUTAR EL PROCESO DESEADO

Tabla 2. Convenciones de Mouse

3.3 Convenciones del Uso del Teclado



FORMATO	TIPO DE INFORMACION
TABULADOR (TAB) 	UTILIZADA PARA TRANSLADARSE DE UN CAMPO A OTRO
BACKSPACE (ATRAS) 	UTILIZADA PRINCIPALMENTE PARA BORRAR CARACTERES, TAMBIEN PARA REGRESAR A LA PAGINA ANTERIOR

Tabla 3. Convenciones de Teclado

4. INICIO DE LA APLICACIÓN

4.1 Implementación

Para que el Software de Administración Hotelera Servituristicos la Esmeralda realice sus procesos perfectamente, tanto el software como el hardware deben cumplir ciertos requisitos cabe mencionar que estas recomendaciones abarcan al servidor y al cliente dichas sugerencias quedaran plasmadas en la siguiente tabla.

REQUERIMIENTOS		SERVIDOR	CLIENTE
HARDWARE	RAM	2 GB	2 GB
	PROCESADOR	2 GB	1 GB
SOFTWARE		XAMPP PHP	GOOGLE CHROME
GESTOR DE BASE DE DATOS		MySQL	

Tabla 4. Requerimientos del Software

5. MANEJO DE OPCIONES

5.1 Denominación de Aspectos Generales

Este software tendrá en común algunos eventos que serán iguales en todos los formularios, estos a su vez cumplirán una misma función, tendrán el mismo objetivo a continuación resaltaremos algunos de los eventos que encontraras en varios formularios.

Etiquetas

Estas etiquetas hacen referencia al nombre de las cajas de texto y listas desplegables que se encuentran en cada formulario

1. NOMBRE NOMBRE

ESTADO

VALOR VALOR

1. ETIQUETA

Ilustración 1. Etiqueta

Cajas de texto

En estos espacios (campos) se digitara la información deseada basándose en el petición plasmada en las etiquetas

NOMBRE NOMBRE

VALOR UNITARIO VALOR


2.

2. CAJAS DE TEXTO

Ilustración 2. Cajas de Texto

Botones

Nuevo

Al dar clic sobre este botón  , la función que ejecutara consiste en dejar las cajas de texto vacías y listas para ser digitadas con nuevos registros.

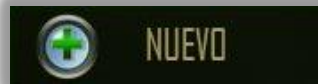



Ilustración 3. Botón Nuevo

Registrar

Al dar clic sobre este botón  , la función que este ejecutara consiste en guardar los registros insertados en las cajas de texto en la base de datos para que así puedan ser visibles en diversos formularios. Cuando este botón se encuentre en color gris significa que esta deshabilitada es decir no ejecutara ninguna función pero si al contrario se encuentra en color negro, si ejecutara su función.



Botón Deshabilitado
Color (Gris)



Botón Habilitado
Color (Negro)

Ilustración 4. Botón Registrar

Modificar



Al dar clic sobre este botón  , la función que se ejecutara consiste en dar la posibilidad de cambiar algunos o todos los registros del formulario que se desee y a la vez también realiza los cambios en la base de datos.



Ilustración 5. Botón Modificar

Eliminar

Al dar clic sobre este botón , la función que este ejecutara consiste en eliminar los registros del formulario ya guardados previamente en el software.

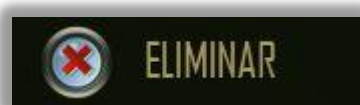


Ilustración 6. Botón Eliminar

Buscar


Para que este botón , ejecute su función primero debemos digitar en el campo de texto (nombre) el nombre del registro que deseamos buscar previamente daremos clic sobre el botón buscar y este buscara el registro y si este existe lo mostrara de lo contrario nos enviara un mensaje informándonos que el registro no existe.



Ilustración 7. Botón Buscar

Botones Desplazamiento



Al dar clic sobre este botón nos enviara al primer registro del formulario.



Al dar clic sobre este botón nos enviara al primer registro del formulario.



Al dar clic sobre este botón nos enviara al primer registro del formulario.



Al dar clic sobre este botón nos enviara al primer registro del formulario.

Ilustración 8. Botones de Desplazamiento

Cerrar Sesión


Al dar clic sobre este botón  , se cerrara la sesión con la que se inició el sistema y nos reenviara a la página inicial del software.



Ilustración 9. Botón Cerrar Sesión

Consultar


Al dar clic sobre este botón  , nos mostrara todos los registros que se han insertado y guardado dentro del formulario.



Ilustración 10. Botón Consultar

Imprimir Factura


Al dar clic sobre este botón  , este Nos permitirá imprimir la factura que hemos generado previamente, además de que el navegador Google Chrome nos permite modificar esta opción por Formato PDF lo que nos permitirá guardar las facturas para consultarlas cuando sea necesario



Ilustración 11. Botón Factura

Consultar Factura

Este informe se muestra al seleccionar las fechas entre las que se encuentra la factura a buscar, ejecutando todas las facturas que se han generado y a su vez mostrando el código de la habitación, nombre de la recepcionista, nombre del huésped entre otros datos de la factura.

Listas Desplegables

Al dar clic sobre cualquiera de estas listas se desplegara información relacionada con esa lista de la cual debemos seleccionar un registro

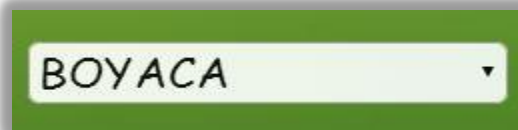


Ilustración 12. Listas Desplegables

Botones Desplegables

Al dar clic sobre cualquiera de los botones del menú se desplegaran diversos botones nuevos que cumplirán con nuevas tareas



Ilustración 13. Botones Desplegables

5.2 Descripción de Manejo de Opciones



Ilustración 14. Pantalla Principal



Ilustración 15. Pantalla Ingreso al Sistema

5.3 Iniciar sesión

Al dar clic en este evento tendremos dos opciones la primera será la de ingresar al sistema teniendo ya creado un usuario, la segunda opción es la de crear un usuario en la parte denominada “*Regístrate*” para así poder ingresar.

Regístrate

Al dar clic en el botón regístrate, automáticamente nos arrojará una nueva pantalla donde solicitara nuestros datos, debemos ingresar en los campos los datos una vez terminado dar clic en el botón registrar, caso contrario dar clic en cancelar

5.3.1 Menú de opciones

Este menú está conformado por seis (6) botones los cuales a su vez contiene sub menús o sub opciones que cumplen con tareas totalmente diferentes, estos

botones se activaran al pasar el puntero del mouse (ratón) por encima del botón que deseemos y así se nos desplegaran los sub menús, luego daremos clic sobre el que deseemos, pero hay que tener en cuenta que estos botones se habilitaran solo cuando hallas iniciado sesión.



Ilustración 16. Barra Botones Desplegables

5.3 Menú Principal de Botones

Inicio

Al dar clic sobre este botón la única función que realizara será la de trasladarse del formulario en que se encuentre sin importar cuál sea a la página principal.



Ilustración 17. Botón Inicio

Hotel

En este botón se encuentra todo lo relacionado con el Hotel Servituristicos La Esmeralda de este depende que el software o sus procesos se generen de forma correcta, los submenús que este contiene los nombraremos a continuación.



Ilustración 18. Botón Hotel

Bloque

Al ingresar a este formulario nos otorgara la posibilidad de Crear, Guardar, Modificar y Eliminar registros, también admite recorrer y observar los registros existentes además de permitirnos buscar cualquier registro previamente guardado mediante la opción Buscar.

Crear un Nuevo bloque:

- Dar clic en el botón nuevo.
- Ingresar todos los registros solicitados.

Registrar (guardar) nuevo bloque:

- Tener el formulario completo con todos sus registros o por lo menos los campos obligatorios.
- Dar clic en el botón registrar.
- Modificar un bloque:
- Seleccionar el bloque que se desea modificar y realizarle los cambios deseados.
- Dar clic en el botón modificar.
- Dar clic en aceptar en la ventana emergente que aparecerá.

Eliminar un bloque:

- Seleccionar el bloque que se desea eliminar.
- Dar clic en el botón eliminar.
- Dar clic en aceptar en la ventana emergente que aparecerá.

Recorrer los bloques:

- Dar clic sobre cualquiera de los cuatro botones que permiten movernos entre los registros, ya sea al registro inicial, final, siguiente o anterior.
- Consultar los bloques:
- Dar clic sobre el icono de consultar.
- Buscar bloque:
- Digitar en el campo de texto (NOMBRE) el registro que deseamos buscar.
- Dar clic sobre el botón buscar.



Ilustración 19. Pantalla Manejo Datos Bloque

Habitación

Al ingresar a este formulario nos otorgara la posibilidad de Crear, Guardar, Modificar y Eliminar registros, también admite recorrer y observar los registros existentes además de permitirnos buscar cualquier registro previamente guardado mediante la opción Buscar.

Crear Nueva Habitación:

- Dar clic en el botón nuevo.
- Ingresar todos los registros solicitados.

Registrar (Guardar) Nueva Habitación:

- Tener el formulario completo con todos sus registros o por lo menos los campos obligatorios.
- Dar clic en el botón registrar.

Modificar Habitación:

- Seleccionar la habitación que se desea modificar y realizar los cambios deseados.
- Dar clic en el botón modificar.

- Dar clic en aceptar en la ventana emergente que aparecerá.

Eliminar Habitación:

- Seleccionar la habitación que se desea eliminar.
- Dar clic en el botón eliminar.
- Dar clic en aceptar en la ventana emergente que aparecerá.

Recorrer Habitaciones:

- Dar clic sobre cualquiera de los cuatro botones que permiten movernos entre los registros, ya sea al registro inicial, final, siguiente o anterior.

Consultar Habitaciones:

- Dar clic sobre el icono de observar.

Buscar Habitación:

- Digitar en el campo de texto (NOMBRE) que se encuentra a un costado de la etiqueta buscar, el registro que deseamos investigar.
- Dar clic sobre el botón buscar.

Ilustración 20. Pantalla Manejo Datos Habitación

Elemento

Al ingresar a este formulario nos otorgara la posibilidad de Crear, Guardar, Modificar y Eliminar registros, también admite recorrer y observar los registros existentes además de permitirnos buscar cualquier registro previamente guardado mediante la opción Buscar.

Crear Nuevo Elemento:

- Dar clic en el botón nuevo.
- Ingresar todos los registros solicitados.

Registrar (Guardar) Nuevo Elemento:

- Tener el formulario completo con todos sus registros o por lo menos los campos obligatorios.
- Dar clic en el botón registrar.

Modificar Elemento:

- Seleccionar el elemento que se desea modificar y realizar los cambios deseados.
- Dar clic en el botón modificar.
- Dar clic en aceptar en la ventana emergente que aparecerá.

Eliminar Elemento:

- Seleccionar el elemento que se desea eliminar.
- Dar clic en el botón eliminar.
- Dar clic en aceptar en la ventana emergente que aparecerá.

Recorrer Elementos:

- Dar clic sobre cualquiera de los cuatro botones que permiten movernos entre los registros, ya sea al registro inicial, final, siguiente o anterior.

Consultar Elementos:

- Dar clic sobre el icono de observar.

Buscar Elemento:

- Digitar en el campo de texto (NOMBRE) que se encuentra a un costado de la etiqueta buscar, el registro que deseamos investigar.

- Dar clic sobre el botón buscar.



Ilustración 21. Pantalla Manejo Datos Elementos

Productos

Al ingresar a este formulario nos otorgara la posibilidad de Crear, Guardar, Modificar y Eliminar registros, también admite recorrer y observar los registros existentes, además de permitirnos buscar cualquier registro previamente guardado mediante la opción Buscar.

Crear Nuevo Producto:

- Dar clic en el botón nuevo.
- Ingresar todos los registros solicitados.

Registrar (Guardar) Nuevo Producto:

- Tener el formulario completo con todos sus registros o por lo menos los campos obligatorios.
- Dar clic en el botón registrar.

Modificar Producto:

- Buscar el producto que se desea modificar y realizar los cambios deseados.
- Dar clic en el botón modificar.
- Dar clic en aceptar en la ventana emergente que aparecerá.

Eliminar Producto:

- Buscar el producto que se desea eliminar
- Dar clic en el botón eliminar.
- Dar clic en aceptar en la ventana emergente que aparecerá.

Recorrer Productos:

- Dar clic sobre cualquiera de los cuatro botones que permiten movernos entre los registros, ya sea al registro inicial, final, siguiente o anterior.

Consultar Productos:

- Dar clic sobre el icono de consultar.

Buscar Producto:

- Digitar en el campo de texto (NOMBRE) que se encuentra a un costado de la etiqueta buscar, el registro que deseamos investigar.
- Dar clic sobre el botón buscar.



Ilustración 22. Pantalla Manejo Datos Productos

Inventario

Al ingresar a este formulario nos otorgara la posibilidad de Crear, Guardar, Modificar y Eliminar registros, también admite recorrer y observar los registros existentes, además de permitirnos buscar cualquier registro previamente guardado mediante la opción Buscar.

Crear Nuevo Inventario:

- Dar clic en el botón nuevo.
- Ingresar todos los registros solicitados.

Registrar (Guardar) Nuevo Inventario:

- Tener el formulario completo con todos sus registros o por lo menos los campos obligatorios.
- Dar clic en el botón registrar.

Modificar Inventario:

- Buscar el inventario que se desea modificar y realizar los cambios deseados.

- Dar clic en el botón modificar.
- Dar clic en aceptar en la ventana emergente que aparecerá.

Eliminar Inventario:

- Buscar el inventario que se desea eliminar
- Dar clic en el botón eliminar.
- Dar clic en aceptar en la ventana emergente que aparecerá.

Recorrer inventario:

- Dar clic sobre cualquiera de los cuatro botones que permiten movernos entre los registros, ya sea al registro inicial, final, siguiente o anterior.

Consultar inventario:

- Dar clic sobre el icono de consultar.

Buscar Inventario:

- Digitar en el campo de texto (NOMBRE) que se encuentra a un costado de la etiqueta buscar, el registro que deseamos investigar.
- Dar clic sobre el botón buscar.

Ilustración 23. Pantalla Manejo Datos Inventario

Reservas

En este botón se encuentra toda la información que hace relevancia a las reservas que se desean efectuar en el Hotel, también podremos guardar los datos de las personas que desean utilizar nuestros servicios, los submenús que este contiene los nombraremos a continuación.



Ilustración 24. Botón Reservas

Huésped

Al ingresar a este formulario nos otorgara la posibilidad de Crear, Guardar, Modificar y Eliminar registros, también admite recorrer y observar los registros existentes además de permitirnos buscar cualquier registro previamente guardado mediante la opción Buscar.

Crear Nuevo Huésped:

- Dar clic en el botón nuevo.
- Ingresar todos los registros solicitados.

Registrar (guardar) Nuevo Huésped:

- Tener el formulario completo con todos sus registros o por lo menos los campos obligatorios.
- Dar clic en el botón registrar.

Modificar Huésped:

- Seleccionar el huésped que se desea modificar y realizarle los cambios deseados.
- Dar clic en el botón modificar.
- Dar clic en aceptar en la ventana emergente que aparecerá.

Eliminar Huésped:

- Seleccionar el huésped que se desea eliminar.
- Dar clic en el botón eliminar.

- Dar clic en aceptar en la ventana emergente que aparecerá.

Recorrer Los Huéspedes:

- Dar clic sobre cualquiera de los cuatro botones que permiten movernos entre los registros, ya sea al registro inicial, final, siguiente o anterior.

Consultar Huéspedes:

- Dar clic sobre el icono de consultar.

Buscar Huésped:

- Digitar en el campo de texto (NOMBRE) el registro que deseamos buscar.
- Dar clic sobre el botón buscar.

The screenshot shows the 'Agregar Huésped' (Add Guest) form. At the top, there is a navigation bar with buttons: Inicio, Hotel, Reservas, Huésped (selected), Informes, Mapa del Sitio, and Ayuda. Below this, there is a sub-menu with 'Reserva' and 'Huésped' (selected). The main form area is titled 'Agregar Huésped'. It contains a search bar with a 'BUSCAR' button. Below the search bar, there are several input fields: NOMBRE (JUAN PABLO), APELLIDO (PESCA), DOCUMENTO (CEDULA CIUDADA), DNI (1057598953), EXPEDICION (COLOMBIA), BOYACA (BOYACA), SOGAMOSO (SOGAMOSO), PROCEDENCIA, DESTINO, TELÉFONO (31114975643), and EMPRESA (SENA). On the left side of the form, there is a vertical menu with buttons: NUEVO, REGISTRAR, MODIFICAR, and ELIMINAR. On the right side, there is a vertical menu with buttons: NUEVO, REGISTRAR, MODIFICAR, and ELIMINAR. The form also includes a small photo of a person and the name 'JUAN PABLO PESCA'.

Ilustración 25. Pantalla Manejo Datos Huésped

Crear Nueva Reserva:

- Dar clic en el botón nuevo.
- Ingresar todos los registros solicitados.

Registrar (guardar) Nueva Reserva:

- Tener el formulario completo con todos sus registros o por lo menos los campos obligatorios.
- Dar clic en el botón registrar.

Modificar Reserva:

- Seleccionar el huésped que se desea modificar y realizarle los cambios deseados.
- Dar clic en el botón modificar.
- Dar clic en aceptar en la ventana emergente que aparecerá.

Eliminar Reserva:

- Seleccionar el huésped que se desea eliminar.
- Dar clic en el botón eliminar.
- Dar clic en aceptar en la ventana emergente que aparecerá.

Recorrer Reservas:

- Dar clic sobre cualquiera de los cuatro botones que permiten movernos entre los registros, ya sea al registro inicial, final, siguiente o anterior.

Consultar Reservas:

- Dar clic sobre el icono de consultar.

Buscar Reserva:

- Digitar en el campo de texto (NOMBRE) el registro que deseamos buscar.
- Dar clic sobre el botón buscar.

Ilustración 26. Pantalla Manejo Datos Reserva

Informes

Este botón da la posibilidad de visualizar la información contenida en el software, también ofrece la facilidad de imprimirla. Además se tendrá la opción de guardar el informe en formato PDF, siempre y cuando se esté utilizando el navegador Google Chrome.



Ilustración 27. Botón Informes

Ocupación

Al ingresar a este formulario nos otorgara la posibilidad de verificar el estado en que se encuentran los bloques y las habitaciones del hotel Servituristicos la Esmeralda, además de generar la impresión de dicho informe.

Revisar información (ocup):

Mediante la barra de desplazamiento se podrá verificar el estado en que se encuentran las habitaciones (si se encuentra en color azul está libre, por lo contrario se encuentra en color rojo significa que está reservada)

Imprimir informe:

Dar clic sobre el icono de imprimir para generar informe.

Serviturísticos La Esmeralda

NIT: 900.368.551-1
Teléfono: 311 278 72 76
Dirección: Calle 3 No. 4-10 - Santa María - Boyacá

Recepcionista: NATALY MONTENEGRO
1058325243

Fecha: 2014-08-23T12:05

CÓDIGO	DESCRIPCION	BLOQUE	ESTADO
D1	UNA CAMA SEMIDOBLE, BAÑO INDEPENDIENTE, T.V EN HABITACION	FRANCECILLA	LIBRE

Ilustración 28. Pantalla Informe de Ocupación

Reservas

Al ingresar a este formulario nos otorgara la posibilidad de verificar el estado en que se encuentran los bloques y las habitaciones en cuanto a los huéspedes que se han refugiado, a la vez en este formulario se plasma la información de la fecha de ingreso y retiro en el hotel Serviturísticos la Esmeralda, además de generar la impresión de dicho informe.

Revisar información:

Mediante la barra de desplazamiento se podrá verificar el estado en que se encuentran las habitaciones y bloques (habitaciones y bloques que se encuentran en uso)

Imprimir informe:

Dar clic sobre el icono de imprimir para generar informe.

CÓDIGO	TIPO	NOMBRE	LLEGADA	SALIDA	HUÉSPED
00000001	BLOQUE	NARANJOS	07-08-14	07-08-14	WILLIAM MENDOZA
00000002	BLOQUE	MARACAS	08-08-14	08-08-14	SANTIAGO DAZA

Ilustración 29. Pantalla Informe de Reservas

Inventario

Al ingresar a este formulario nos otorgara la posibilidad de verificar el estado en y los elementos con los que cuenta el hotel en este se hará una breve descripción del producto, la habitación donde se encuentra además de los elementos extra que se ofrecen con su respectiva cantidad y valor, además de generar la impresión de dicho informe.

Revisar información:

Mediante la barra de desplazamiento se podrá verificar el estado en que se encuentran las habitaciones y bloques.

Imprimir informe:

Dar clic sobre el icono de imprimir para generar informe.

HABITACIÓN	DESCRIPCION	ELEMENTO	VALOR	CANTIDAD
D1	UNA CAMA SEMIDOBLE, BAÑO INDEPENDIENTE, T.V EN HABITACION	ALMOHADA	0.00	1
D1	UNA CAMA SEMIDOBLE, BAÑO INDEPENDIENTE,	COBILJA CON	0.00	2

Ilustración 30. Pantalla Informe de Inventario

5.4.2 Informes

Se podrá consultar y realizar el respectivo informe de la diferente información administrada como es la información de cada bloque, habitación, elemento y productos entre otros.

Bloque

Nos muestra la información básica de cada uno de los bloques existentes como es: código, Nombre y observaciones del mismo

Habitación

Nos muestra la información básica de cada una de las habitaciones existentes como son: Bloque, Código, Descripción y tarifa diaria de la misma. O

Elementos

Nos muestra la información básica de cada uno de los elementos ofertados por el hotel: Nombre y valor respectivo a cada elemento

Productos

Nos muestra la información básica de cada uno de los productos ofertados por el hotel: y valor respectivo a cada producto

Huésped

Nos muestra la información básica de cada huésped registrado en el hotel: Nombre, Documento de identidad y lugar de expedición del mismo

5.4.3 Cuentas de Acceso

Este software solo cuenta con la opción de ingresar con el rol de recepcionista y este contara con todos los permisos para manejar el software libremente

Para crear un nuevo usuario de acceso

- Clic en el botón “Regístrate”
- Digitar los nombres y apellidos del usuario, el usuario, la contraseña y la imagen de sesión de acceso.

Para actualizar datos del usuario

- Clic en la imagen de la sesión
- Modificar los datos deseados.
- Clic en el botón “Guardar”.

5.5.1 Registro de Datos

Campos Vacíos

En las opciones de menú que dependen de los menús ejemplo “Hotel” y “Habitación”, es posible que muestre un mensaje que dice: “Completa este campo”, esto ocurre cuando falta digitar algún o algunos datos en las cajas de texto y son importantes para el sistema, la base de datos y proceso normal del sistema. A continuación en la figura se muestra el mensaje tomando como ejemplo la opción de menú “Código”.

Agregar Habitaciones

***BLOQUE**

***CODIGO**

***DESCRIPCIÓN**

***TARIFA DIARIA**

***TARIFA MENSUAL**

***TARIFA ANUAL**

Botones de Acción:

- NUEVO
- REGISTRAR
- MODIFICAR
- ELIMINAR
- CANCELAR

Juan Pablo Pesca

Ilustración 31. Mensaje de Alerta Campo Vacío

Registro Correcto

Este mensaje se mostrara una vez se halla diligenciado por completo el formulario y se hubiese dado clic en el botón Registrar



Ilustración 32. Mensaje de Alerta Registro Correcto

Modificar Datos

Una vez que el registro deseado fue buscado, encontrado y previamente modificado se da clic en el botón Modificar. Aparecerá una ventana emergente que pedirá confirmar la modificación del registro de lo contrario dar clic en cancelar.



Ilustración 33. Mensaje de Alerta Modificar Registro

Eliminar Datos

Cuando tengamos el registro deseado daremos clic en el botón eliminar, luego nos aparecerá una ventana de confirmación para eliminar el registro, de lo contrario dar clic en cancelar



Ilustración 34. Mensaje de Alerta Eliminar Registro

Usuario No Registrado

El siguiente mensaje aparecerá debido a que los datos digitados no coinciden con los ingresados al registrarse, también puede suceder por que los datos aún no están registrados en la base de datos por medio del botón regístrate.



Ilustración 35. Mensaje de Alerta Campo Vacío

6. RECOMENDACIONES Y CUIDADOS DE LA SOLUCION

Tener en cuenta que para acceder a el software y para que este funcione de forma correcta es recomendable que este sea ejecutado en el navegador de internet GOOGLE CHROME

7. GLOSARIO

A

Actualizar

Es refrescar la información desplegada en pantalla con los datos más nuevos.

B

Barra de Desplazamiento

Barra que aparece en los bordes derecho y/o inferior de una ventana o cuadro de lista cuyo contenido no es completamente visible.

Barra de Menús

Barra horizontal que contiene los nombres de todos los menús del software. Esta aparece debajo de la galería de imágenes superior.

C

Clic

Operación de presionar y soltar rápidamente un botón del mouse.

Contraseña

Medida de seguridad utilizada para restringir los inicios de sesión a las cuentas de usuario, así como el acceso a los sistemas y recursos de la computadora. Una contraseña es una cadena de caracteres exclusiva que debe introducirse antes de que se autorice el inicio de una sesión o el acceso a un sistema.

Cuadro de Diálogo

Ventana que aparece temporalmente para solicitar o suministrar información. Muchos cuadros de diálogo incluyen opciones que es preciso seleccionar para que el sistema operativo pueda ejecutar un comando.

Cuadro de Texto

Parte de un cuadro de diálogo donde se escribe la información necesaria para ejecutar un comando. Este cuadro aparece en blanco para ingresar la información.

I

Información

Son aquellos datos que se ingresan al software

M

Menú

Lista de opciones disponibles en el software, los nombres de los menús aparecen en la barra horizontal que esta despliega, situada cerca de la parte superior.

8. INFORMACION DE SOPORTE

El Software Administración Hotelera (SOADHO) fue diseñado y desarrollado por:

Maida Nataly Montenegro Cabezas

Marian Ivette Velásquez Buitrago

Juan Pablo Pesca Sierra

Tecnólogos en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información

E-mail: juanchopesca23@outlook.com

maida75@hotmail.com

marianvelasq@gmail.com

Copyright 2014. Derechos reservados. Cláusula de Privacidad.

9. ANEXOS

9.1 Manual de Procesos

INDICE ANALITICO

Información 3,6, 10, 21, 24, 25, 26, 29, 30