Nội dung và mục đích của buổi họp

Tiến độ hiện tại của đề tài + khó khăn khi thực hiện đề tài.

Phân tích câu hỏi nghiên cứu + đưa ra hướng đi

Kế hoạch tiếp theo của nhóm + phân chia công việc