

# Documentation utilisateur de l'application GSB Java/Swing

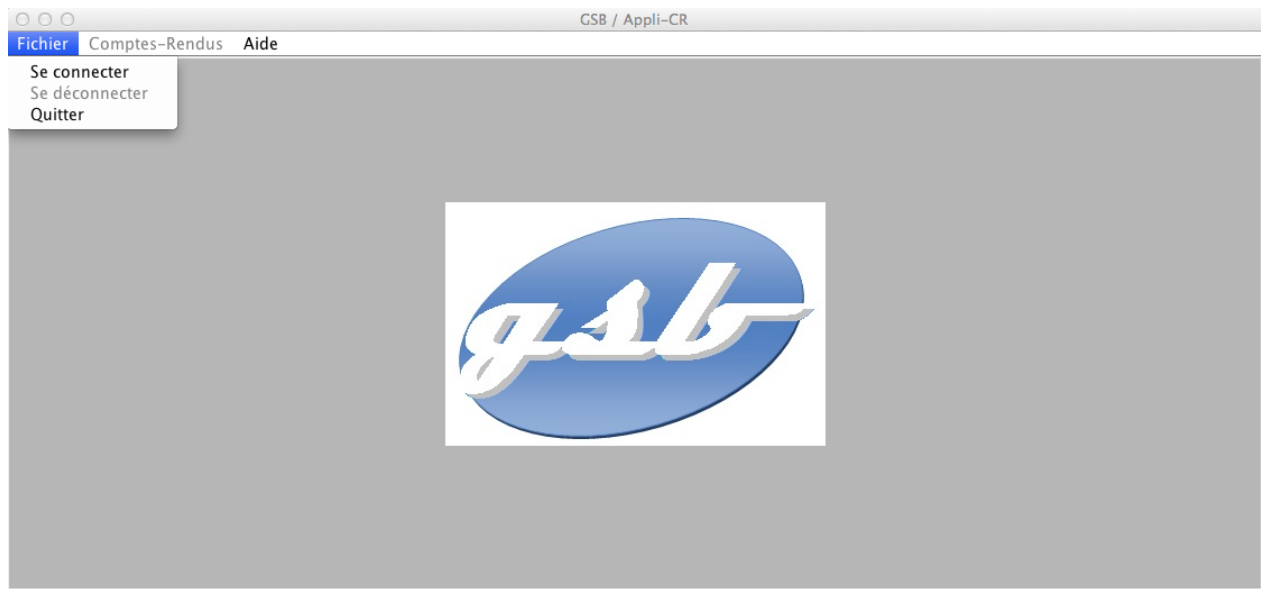


# Sommaire

<b>1. Ecran principal .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Fenêtre de connexion .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Fenêtre de déconnexion .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3 Quitter l'application .....</b>	<b>5</b>
 <b>2. Affichage des vues .....</b>	 <b>6</b>
<b>2.1 Liste des visiteurs .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2 Liste des compte-rendus .....</b>	<b>7</b>
<b>2.3 Liste des praticiens hésitants .....</b>	<b>8</b>

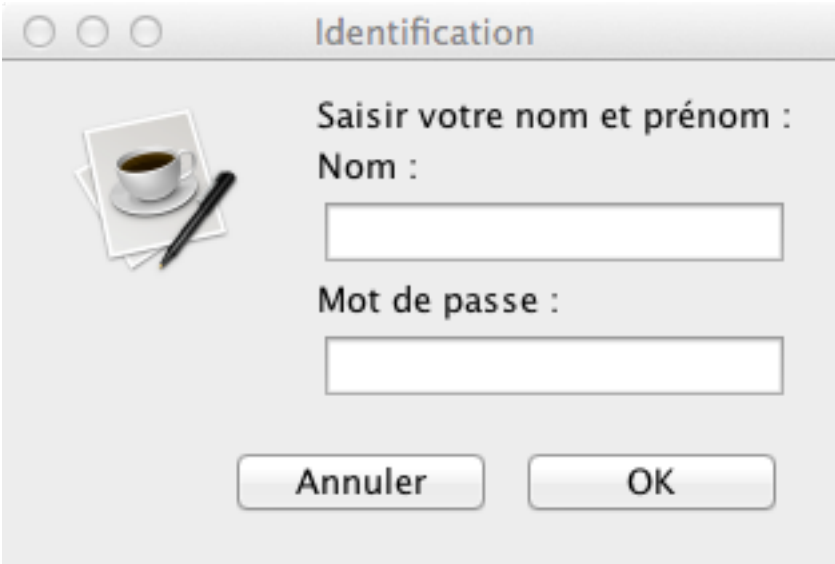
# 1. Ecran principal

Voici la vue principale de l'application (la fenêtre d'accueil) avec le logo de GSB et la barre de menu :



## 1.1 Fenêtre de connexion

Lorsque l'utilisateur clique sur l'item « Se connecter » du menu Fichier, une fenêtre d'authentification s'affichera dans laquelle il devra taper son login et son mot de passe, puis valider en cliquant sur OK. Si l'authentification s'est bien déroulée, le menu « Comptes-Rendus » ne sera plus grisé donc l'utilisateur pourra y accéder sans problème.



Identification

Saisir votre nom et prénom :

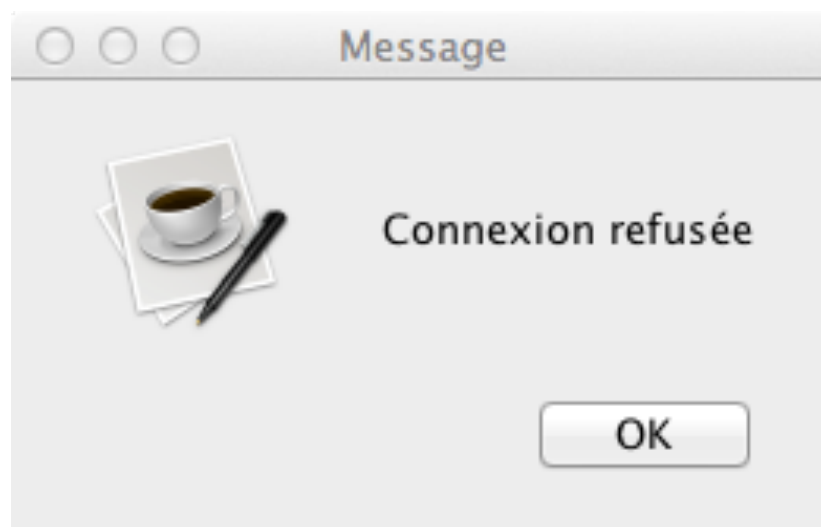
Nom :

Mot de passe :

Annuler OK

The dialog box has a title bar with three window control buttons and the title 'Identification'. On the left is an icon of a coffee cup on a saucer with a pen. The main area contains labels for 'Saisir votre nom et prénom :', 'Nom :', and 'Mot de passe :'. There are two text input fields, one for the name and one for the password. At the bottom are two buttons labeled 'Annuler' and 'OK'.

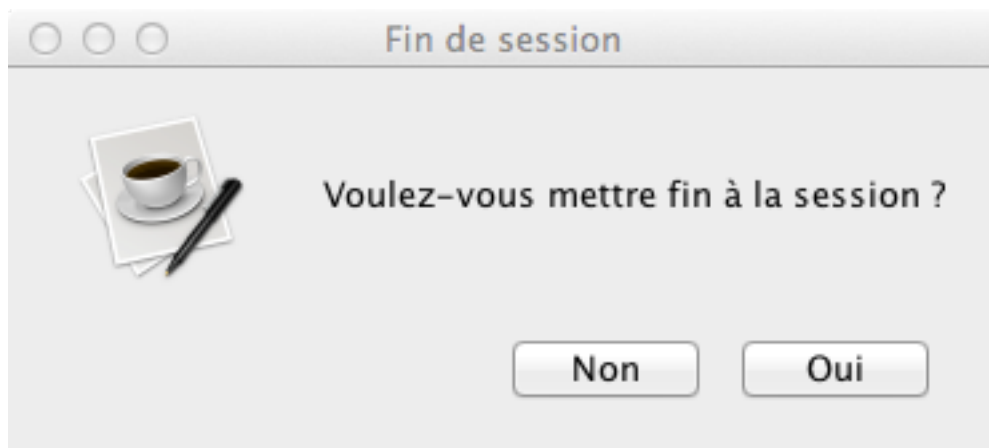
Mais attention, si celui-ci n'est pas un « Délégué régional » il ne pourra pas se connecter à l'application donc un message d'erreur s'affichera.



## 1.2 Fenêtre de déconnexion

---

Lorsque l'utilisateur clique sur l'item « Se déconnecter » du menu Fichier, une fenêtre de dialogue s'affichera et il devra confirmer si oui ou non il souhaite mettre fin à sa session. Si oui, la fenêtre d'accueil s'affichera de nouveau.



## 1.3 Quitter l'application

---

A tout moment, l'utilisateur peut quitter l'application en cliquant sur l'item « Quitter » du menu Fichier.



## 2. Affichage des vues

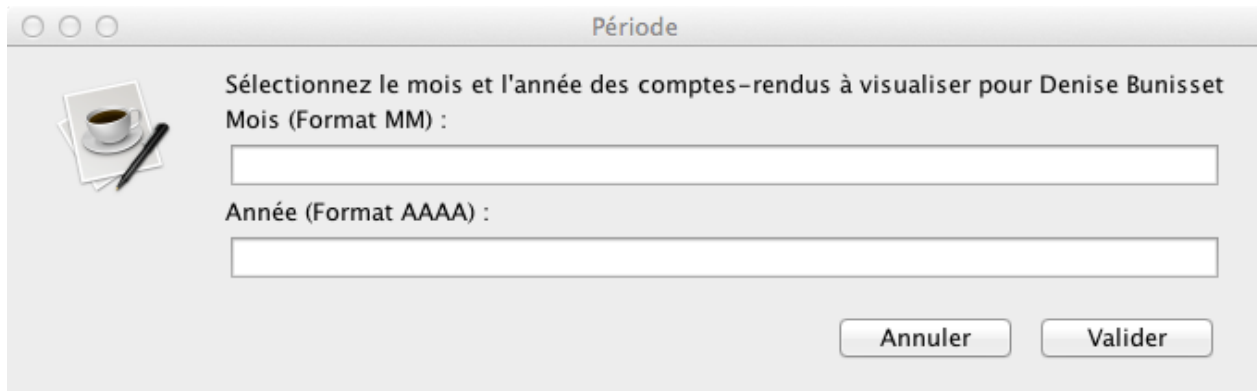
### 2.1 Liste des visiteurs

Lorsque l'utilisateur clique sur l'item « Liste des visiteurs » du menu Comptes-Rendus, une vue s'affiche avec un tableau rempli avec les informations sur les visiteurs de la base de données.

GSB / Appli-CR							
Fichier Comptes-Rendus Aide							
Visiteurs :							
Matricule	Nom	Prénom	Adresse	Code postal	Ville	Date d'embauche	Sélectionner
b19	Bunisset	Francis	10 r Nicolas Chorie	85000	LA ROCHE SUR YON	2013-09-23	Choisir
b25	Bunisset	Denise	1 r Lionne	49100	ANGERS	2007-03-04	Choisir
d13	Debelle	Jeanne	134 r Stalingrad	44000	NANTES	2012-05-25	Choisir
l14	Le	Jean	39 r Raspail	53000	LAVAL	2000-05-01	Choisir
l46	Lecornu	Jean-Bernard	4 bd Mar Foch	72000	LA FERTE BERNARD	1998-11-23	Choisir

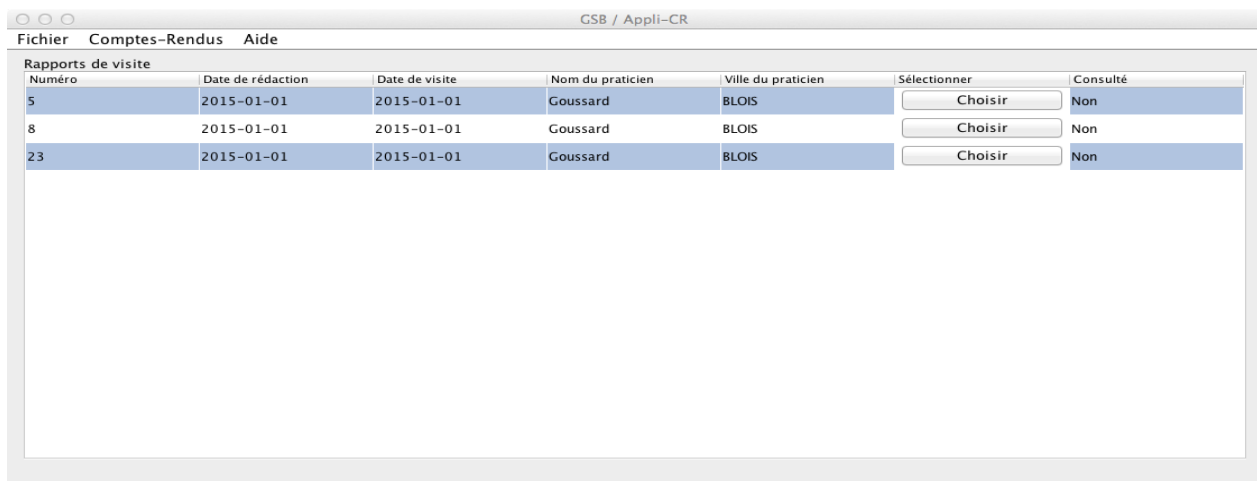
## 2.2 Liste des comptes-rendus

Pour afficher la liste des comptes-rendus rédigés par un visiteur, il faut d'abord sélectionner le visiteur en question en cliquant sur le bouton « Choisir » dans le tableau. Ensuite, une fenêtre de dialogue s'affichera et l'utilisateur devra sélectionner le mois et l'année du compte-rendu. Par exemple : le mois 01 (janvier) , l'année 2015 pour le visiteur b25.



The dialog box titled "Période" contains an icon of a coffee cup and a pen. It prompts the user to "Sélectionnez le mois et l'année des comptes-rendus à visualiser pour Denise Bunisset". It features two input fields: "Mois (Format MM) :" and "Année (Format AAAA) :". At the bottom right, there are two buttons: "Annuler" and "Valider".

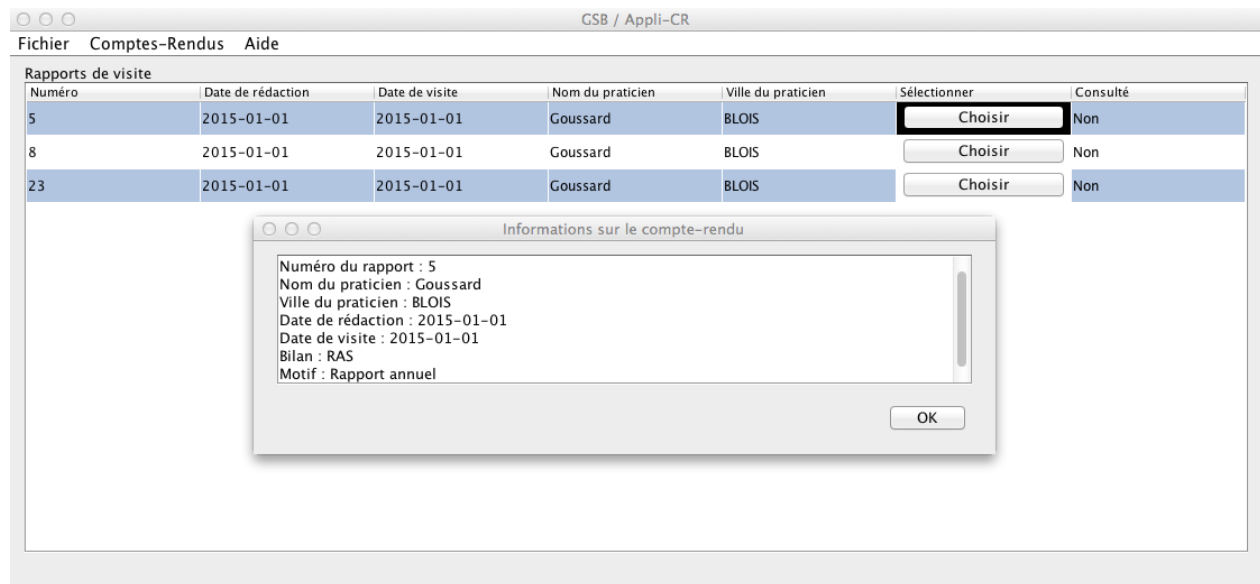
Après validation, une vue s'affichera avec la liste des comptes-rendus de ce visiteur à cette période (mois + année) s'ils existent.



The screenshot shows a window titled "GSB / Appli-CR" with a menu bar containing "Fichier", "Comptes-Rendus", and "Aide". The main content area displays a table of reports for Denise Bunisset. The table has columns for "Rapports de visite", "Date de rédaction", "Date de visite", "Nom du praticien", "Ville du praticien", "Sélectionner", and "Consulté".

Rapports de visite	Date de rédaction	Date de visite	Nom du praticien	Ville du praticien	Sélectionner	Consulté
5	2015-01-01	2015-01-01	Goussard	BLOIS	<input type="button" value="Choisir"/>	Non
8	2015-01-01	2015-01-01	Goussard	BLOIS	<input type="button" value="Choisir"/>	Non
23	2015-01-01	2015-01-01	Goussard	BLOIS	<input type="button" value="Choisir"/>	Non

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton « Choisir », il pourra lire les informations relatives pour ce compte-rendu. Puis, la colonne Consulté passera de « Non » à « Oui » donc celui-ci sera ensuite considéré comme consulté dans la base de données.



## 2.3 Liste des praticiens hésitants

Lorsque l'utilisateur clique sur l'item « Liste des praticiens hésitants » du menu Comptes-Rendus, une vue s'affiche avec un tableau rempli avec les informations sur les praticiens ayant un coefficient de confiance inférieur à 5 dans la base de données. Les colonnes Coefficient de confiance, coefficient de notoriété et temps écoulé sont triables en cliquant dessus.



CSB / Appli-CR									
Fichier Comptes-Rendus Aide									
Praticiens :									
Numero	Nom	Prénom	Adresse	Cp	Ville	Coefficient de no...	Coefficient de co...	Date de visite	Temps écoulé
41	Ain	Jean-Pierre	4 rÈsid Olympia	2000	LAON	5.59	3.0	2014-02-12	438 jours
24	Goussard	Emmanuel	9 r Demolombe	41000	BLOIS	40.72	4.0	2015-01-01	115 jours
24	Goussard	Emmanuel	9 r Demolombe	41000	BLOIS	40.72	4.0	2015-01-01	115 jours
24	Goussard	Emmanuel	9 r Demolombe	41000	BLOIS	40.72	4.0	2015-01-01	115 jours
4	Leroux	AndrÈ	47 av Robert Sc...	60000	BEAUVAIS	172.4	2.0	2014-03-01	421 jours
23	Flament	Elisabeth	11 r Pasteur	35000	RENNES	315.6	3.0	2013-04-20	736 jours