|  |
| --- |
| **PROYECTO:**  SPACIA  Sistema de gestión de ambientes  **Plan de Gestión de la Configuración** |

**Historial de Revisiones**

|  |  |
| --- | --- |
| **Control de Cambios** | |
| **Ítem** | **Fecha** | | **Versión** | **Descripción** | **Elaborado por** |
| 1 | 14/04/2018 | | 1.0 | Versión inicial | Óscar Abad |
| 2 | 14/04/2018 | | 1.1 | Propósito del documento | Eduardo Angulo |
| 3 | 14/04/2018 | | 1.2 | Alcance | Kenny Horna |
| 4 | 14/04/2018 | | 1.3 | Definiciones 1 | José Carrillo |
| 5 | 14/04/2018 | | 1.4 | Definiciones 2 | Gustavo Huaracc |
| 6 | 14/04/2018 | | 1.5 | Abreviaturas | Jair Barzola |
| 7 | 14/04/2018 | | 1.6 | Referencias | Luis Estrada |

**Contenido**

[1. Introducción 4](#_Toc512553721)

[1.1. Propósito del documento 4](#_Toc512553722)

[1.2. Alcance 4](#_Toc512553723)

[1.3. Definiciones 5](#_Toc512553724)

[1.3.1. Abreviaturas 5](#_Toc512553725)

[1.4. Referencias 5](#_Toc512553726)

[2. Gestión de la Configuración de Software 6](#_Toc512553727)

[2.1. Organización 6](#_Toc512553728)

[2.2. Roles y Responsabilidades 6](#_Toc512553729)

[2.3. Políticas, directrices y procedimientos 6](#_Toc512553730)

[2.4. Herramientas, entorno e infraestructura 6](#_Toc512553731)

[2.4.1. Herramientas de control de versiones 6](#_Toc512553732)

[2.4.2. Herramientas de entorno 6](#_Toc512553733)

[2.5. Calendario 6](#_Toc512553734)

# Introducción

Ante la necesidad de establecer políticas y procedimientos para una correcta gestión de la configuración del software; y de la necesidad de llevar a cabo las tareas necesarias para el mantenimiento del software desarrollado, se desarrolló este documento; el cual describe las actividades relacionadas con la gestión de la configuración y el mantenimiento del Sistema denominado SPACIA. Este último desarrollado con la finalidad de gestionar el uso de los ambientes de una empresa u organización.

## Propósito del documento

Este documento está diseñado para servir de soporte al equipo encargado de la gestión de la configuración y/o mantenimiento, en el uso de métodos (y los requisitos para el cumplimiento de estos) y en la ejecución de actividades para una adecuada configuración y mantenimiento de software, enfocados en el sistema SPACIA.

Nota: El mantenimiento puede ser realizado por el equipo de desarrollo o por una organización externa.

## Alcance

Este documento tendrá el siguiente alcance:

* La identificación y definición de la línea base de los elementos del sistema SPACIA.
* El establecimiento de los métodos, procedimientos y herramientas para el control y registro del estado de las versiones de SPACIA.
* Procedimientos para la solicitud de cambios.
* Procedimientos a considerar para la modificación del sistema SPACIA.

## Definiciones

* Configuration item: Unidad estructural fundamental de un sistema de gestión de configuración.
* Linea base: punto de referencia en el ciclo de vida del desarrollo de software marcado por la finalización y aprobación formal de un conjunto de productos de trabajo predefinidos
* Configuration Identification: esta actividad se encarga de identificar los elementos, esquemas y herramientas.
* Configuration Control: gestiona los cambios que se realizarán al software durante su ciclo de vida. Determina que cambio se debe hacer, si es que es correcto y la manera de su implementación.
* Configuration status accounting: proceso por el cual en el estado actual del desarrollo puede ser juzgado y la historia del ciclo de vida del desarrollo se puede rastrear.
* Configuration Audit: identificar los elementos del sistema que satisfacen los requerimientos del cliente.

## Abreviaturas

* CCB: Configuration Control Board
* CI: Configuration Item
* CM: Configuration Management
* OP: Operational Program
* SCA: Software Change Authorization
* SCI: Software Configuration Item
* SCM: Software Configuration Management
* SCMP: Software Configuration Management Plan
* SMP: Software Maintenance Management
* SCR: System/Software Change Request

## Referencias

[1] ANSI/IEEE Std 828-1983, IEEE Standard for Software Configuration Management Plans

[2] ANSI/IEEE Std 1042-1987, IEEE Guide to Software Configuration Management

# Gestión de la Configuración de Software

## Organización

## Roles y Responsabilidades

La unidad de SCM de la NN Consulting es liderada por el responsable de SCM (Configuration Management Officer, CMO), responsable por las tareas de gestión de la unidad. En general, la unidad actúa como un equipo en el cual sus miembros cooperan para llevar a cabo las tareas de SCM.

1. Configuration Management Officer

El CMO es responsable de:

* Gestionar la unidad de SCM.
* Definir una estrategia para la implantación de las prácticas de SCM.
* Proveer el personal de SCM requerido para las actividades de desarrollo.
* Planificar las actividades de SCM.
* Informar a los niveles superiores sobre el estado del proceso y las actividades de SCM en los proyectos.
* Garantizar la capacitación del personal de SCM y los recursos necesarios para el desarrollo de sus actividades.
* Promover el mejoramiento continuo del proceso de SCM.
* Gestionar el desarrollo de herramientas para facilitar el proceso de SCM.

1. Control Configuration Board

Un grupo de stakeholders del proyecto responsables de:

* Revisar el hardware o solicitudes de cambio de clientes, en términos del cronograma del proyecto, el costo y el impacto en los clientes.
* Recomienda la aprobación o desaprobación del cambio.
* Priorización de la incorporación de cambios aprobados.
* Reenvía la decisión de aprobación o desaprobación del cambio al CMO
* Informa por escrito al cliente de la decisión de cambio.

1. Ingenieros

Los ingenieros miembros de la unidad de SCM, que se constituyen como sus representantes en los diferentes proyectos de desarrollo, deben:

* Desarrollar y coordinar las actividades de SCM planificadas para el proyecto.
* Establecer y participar de la identificación, control, auditoría e informe sobre el estado de la configuración.
* Participar en el establecimiento de la biblioteca del software.
* Monitorear el correcto funcionamiento de la biblioteca del software.
* Interactuar con los desarrolladores y la unidad de SQA.

1. Bibliotecarios

Los bibliotecarios son responsables de:

* Diseñar y establecer la biblioteca del software para cada proyecto de desarrollo durante la etapa de planificación.
* Establecer y mantener el software y la documentación de cada proyecto de acuerdo con un proceso documentado
* Proveer a los desarrolladores las copias de las líneas bases requeridas para sus diferentes tareas.
* Mantener y distribuir un índice con el contenido de cada biblioteca.
* Entregar la copia original para la implementación de los cambios aprobados por el CCB.
* Informar a los desarrolladores sobre los cambios a los ítems
* Registrar y mantener copias de las antiguas versiones.
* Apoyar la elaboración de informe sobre el estado de la configuración.

1. Personal de apoyo

Las responsabilidades del personal de apoyo incluyen:

* Desarrollar tareas administrativas para los representantes de SCM.
* Completar los informes de SCM.
* Interactuar con las diferentes herramientas utilizadas para SCM durante un proyecto.
* Interactuar con el personal de SCM según sea necesario.

## Políticas, directrices y procedimientos

## Herramientas, entorno e infraestructura

## Herramientas de control de versiones

## Herramientas de entorno

## Calendario