|  |
| --- |
| WhatsApp%20Image%202018-04-03%20at%203.03.05%20PM.jpeg  **Plan de Gestión de la Configuración**  **V 1.4** |

**Contenido**

[1. Introducción 3](#_Toc516225046)

[1.1. Propósito del documento 4](#_Toc516225047)

[1.2. Alcance 4](#_Toc516225048)

[1.3. Definiciones 5](#_Toc516225049)

[ Abreviaturas 5](#_Toc516225050)

[1.4. Referencias 6](#_Toc516225051)

[2. Gestión de la Configuración de Software 6](#_Toc516225052)

[2.1. Organización 6](#_Toc516225053)

[2.2. Roles y Responsabilidades 8](#_Toc516225054)

[2.3. Políticas, directrices y procedimientos 10](#_Toc516225055)

[2.4. Herramientas, entorno e infraestructura 10](#_Toc516225056)

[ Herramientas de control de versiones 12](#_Toc516225057)

[ Herramientas de entorno 13](#_Toc516225058)

[2.5. Calendario 14](#_Toc516225059)

[3. Actividades de la SCM 15](#_Toc516225060)

[3.1. Identificación de la configuración 15](#_Toc516225061)

[ Ítems de configuración 15](#_Toc516225062)

[ Definiciones de nomenclatura de los ítems 17](#_Toc516225063)

[ Lista de los ítems con nomenclatura 19](#_Toc516225064)

[3.2. Control de la Configuración 20](#_Toc516225065)

[ Definición de las Líneas Bases 20](#_Toc516225066)

[ Estructura de Librerías 20](#_Toc516225067)

[ Definición de Librerías 22](#_Toc516225068)

[ Formato de Solicitud de Cambios 34](#_Toc516225069)

[ Plan de Gestión de Cambios 35](#_Toc516225070)

# Introducción

NN-Consulting es una empresa que se dedica al desarrollo de software, ofreciendo soluciones Web y Mobile, utilizando las mejores técnicas como Scrum, Kanban y Design Thinking. También, brindamos soporte 360 a nuestros clientes, teniendo así casos de éxito como:

* SOSFido
* SaluDate
* Sistema de asistencia en Pavisola S.A

Actualmente, la empresa se encuentra a cargo de 3 proyectos de gran envergadura:

* SPACIA: Sistema de Gestión de Ambientes
* COMEDOR: Sistema de tickets en el comedor de UNMSM
* Sistema de asistencia: Para la empresa Backus

En el tiempo en que NN-Consulting lleva manejando proyectos de desarrollo de software, han surgido inconvenientes en el manejo de las solicitudes de cambios (tanto previstos como imprevistos) que han llevado a la empresa a realizar múltiples versiones (no controladas) del mismo producto durante todo el ciclo de vida de los proyectos. Con esta mala práctica, la empresa pasaba por momentos de confusión e incertidumbre, debido a que no se contaba con una guía o un documento donde se encontrarán establecidas ciertas reglas para poder llevar a cabo una correcta gestión del versionamiento. Surgían inconvenientes, tales como, que los desarrolladores trabajaban sobre una versión que no era la última aprobada; o que, más de un desarrollador realizaba la misma tarea, pues en la versión que tenían no estaba completa. En consecuencia, era muy complicado realizar un seguimiento y auditoría a las versiones de un mismo producto de software y los documentos relacionados.

Con todos estos inconvenientes identificados, se consideró necesario que las versiones de los productos de software desarrollados por NN-Consulting estén sujetas a mantenimiento y gestión para minimizar los riesgos asociados al tener varias versiones de los distintos ítems, además de la cantidad de los mismos que se maneja.

Ante la necesidad de establecer los roles, responsabilidades, herramientas, políticas y procedimientos para una correcta gestión de la configuración del software; y de la necesidad de llevar a cabo las tareas necesarias para el mantenimiento del software desarrollado, se desarrolló este documento; el cual describe las actividades relacionadas con la gestión de la configuración y el mantenimiento de los productos de software y productos de trabajo de software (documentos de software) desarrollados por NN-Consulting. Este documento permitirá a la empresa gestionar adecuadamente la configuración y mantenimiento de los proyectos a cargo.

## Propósito del documento

Este documento está diseñado para servir de soporte al equipo encargado de la gestión de la configuración o mantenimiento, en el uso de métodos (y los requisitos para el cumplimiento de estos) y en la ejecución de actividades para una adecuada configuración y mantenimiento de los proyectos de software de NN-Consulting, solucionando así las malas prácticas de control del versionamiento, gestión de cambios, gestión de documentos y gestión de proyectos en los distintos proyectos de NN-Consulting, obteniendo lo siguientes beneficios:

* Documentación que comprende la descripción completa del producto final, la identificación de todos y cada uno de sus componentes, los atributos y prestaciones de los componentes.
* Control de gestión cambios del producto y/o sus componentes
* Posibilidad de recuperar las configuraciones en vigor, las fabricadas y las entregadas a lo largo de toda la vida útil del producto.

## Alcance

Este documento tendrá el siguiente alcance:

* Describir los roles, responsabilidades, políticas, procedimientos, herramientas y actividades de gestión de configuración de software que deben ser llevadas a cabo durante el proceso de desarrollo de cualquier proyecto de software de la empresa.
* Definir tanto los productos que se pondrán bajo control de configuración como los procedimientos que deben ser seguidos por los integrantes del equipo de trabajo.
* Identificar y definir la línea base de los elementos para cualquier proyecto de software de la empresa.
* Establecer de los métodos, procedimientos y herramientas para el control y registro del estado de las versiones de cualquier proyecto de software de la empresa.
* Procedimientos para la solicitud de cambios (modificación de cualquier proyecto de software de la empresa).

## Definiciones

* **Ítem de configuración:** Unidad estructural fundamental de un sistema de gestión de configuración.
* **Línea base:** Punto de referencia en el ciclo de vida del desarrollo de software marcado por la finalización y aprobación formal de un conjunto de productos de trabajo predefinidos
* **Identificación de configuración:** Esta actividad se encarga de identificar los elementos, esquemas y herramientas.
* **Control de configuración:** Gestiona los cambios que se realizarán al software durante su ciclo de vida. Determina que cambio se debe hacer, si es que es correcto y la manera de su implementación.
* **Contabilidad del estado de configuración:** Proceso por el cual en el estado actual del desarrollo puede ser juzgado y la historia del ciclo de vida del desarrollo se puede rastrear.
* **Auditoría de configuración:** Identificar los elementos del sistema que satisfacen los requerimientos del cliente.

## Abreviaturas

A continuación, se procederá a mencionar las abreviaturas utilizadas en el desarrollo de documento. Es importante resaltar, que las siglas se manejan en inglés, tomando en cuenta que este documento podría ser usado por terceros. No obstante, se describe la definición traducida.

* CCB: Tablero de Control de Configuración (Configuration Control Board)
* CI: Ítem de Configuración (Configuration Item)
* CM: Gestión de Configuración (Configuration Management)
* SCM: Gestión de la Configuración de Software (Software Configuration Management)
* CMO: Oficial de Gestión de Configuración (Configuration Management Officer)
* SQA: Aseguramiento de calidad de software (Software Quality Assurance)

## Referencias

[1] ANSI/IEEE Std 828-1983, IEEE Standard for Software Configuration Management Plans

[2] ANSI/IEEE Std 1042-1987, IEEE Guide to Software Configuration Management

# Gestión de la Configuración de Software

## Organización

La Figura 1 muestra cómo está organizado el desarrollo de los productos de software de la empresa NN-Consulting. Este modelo está alineado a la metodología de desarrollo para que pueda cubrir las expectativas de nuestros clientes, tomando en cuenta la prevención de las actividades de configuración y mantenimiento, así como, de las demás fases de desarrollo de software. Actualmente la empresa usa la metodología SCRUM. En la figura 1, se observa que, para cada Sprint según el ciclo de desarrollo de software, se tiene alineado la configuración y el mantenimiento de manera transversal. Esto se traduce, en que la SCM estará presente durante cada una de las fases de del proyecto integrada con las actividades del proyecto.

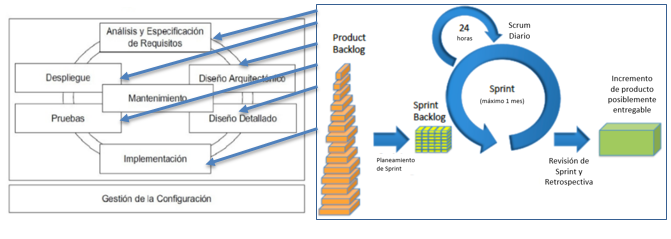


Figura 1: Relación de la metodología de desarrollo usada, respecto a las etapas del proyecto, incluyendo la configuración y mantenimiento.

La siguiente tabla muestra las actividades específicas de la SCM durante el desarrollo de un proyecto (Ver Tabla 1).

*Tabla 1: Relación entre las actividades específicas de la SCM.*

|  |
| --- |
| Actividades |
| Planificar la SCM |
| Identificar la SCM |
| Controlar la SCM |
| Obtener el estado de contabilidad |
| Realizar auditoría SCM |
| Realizar entrega de releases |

En la Figura 2, se observa la relación de las actividades de la SCM con las etapas del proyecto.

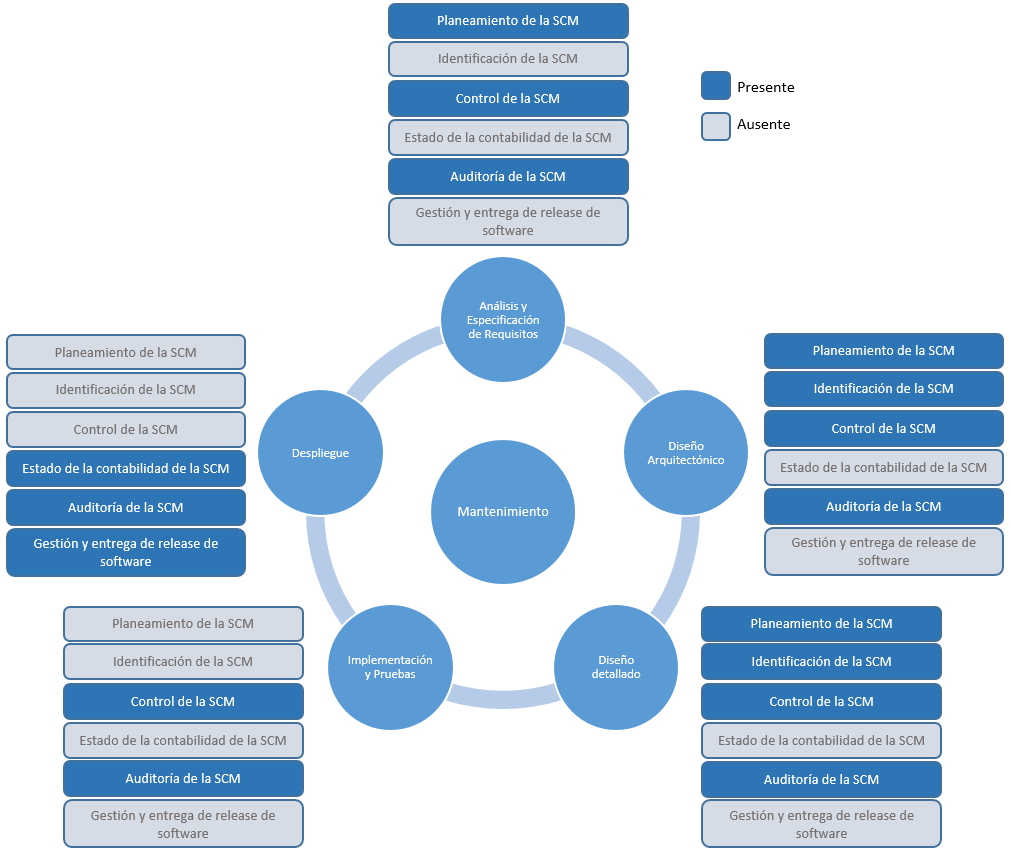


Figura 2: Relación actividades SCM con el desarrollo del proyecto de software

## Roles y Responsabilidades

La unidad de SCM de la NN-Consulting es liderada por el responsable de SCM (Configuration Management Officer, CMO), responsable por las tareas de gestión de la unidad. En general, la unidad actúa como un equipo en el cual sus miembros cooperan para llevar a cabo las tareas de SCM. A continuación, se presenta la Tabla 2 con los roles y sus responsabilidades correspondientes.

*Tabla 2: Roles y Responsabilidades*

|  |  |
| --- | --- |
| Rol | Responsabilidades |
| Oficial de Gestión de Configuración | * Gestionar la unidad de SCM. * Definir una estrategia para la implantación de las prácticas de SCM. * Proveer el personal de SCM requerido para las actividades de desarrollo. * Planificar las actividades de SCM. * Informar a los niveles superiores sobre el estado del proceso y las actividades de SCM en los proyectos. * Garantizar la capacitación del personal de SCM y los recursos necesarios para el desarrollo de sus actividades. * Promover el mejoramiento continuo del proceso de SCM. * Gestionar el desarrollo de herramientas para facilitar el proceso de SCM. |
| Tablero de Control de Configuración | * Revisar el hardware o solicitudes de cambio de clientes, en términos del cronograma del proyecto, el costo y el impacto en los clientes. * Recomienda la aprobación o desaprobación del cambio. * Priorización de la incorporación de cambios aprobados. * Reenvía la decisión de aprobación o desaprobación del cambio al CMO * Informa por escrito al cliente de la decisión de cambio. |
| Ingenieros | * Desarrollar y coordinar las actividades de SCM planificadas para el proyecto. * Establecer y participar de la identificación, control, auditoría e informe sobre el estado de la configuración. * Participar en el establecimiento de la biblioteca del software. * Monitorear el correcto funcionamiento de la biblioteca del software. * Interactuar con los desarrolladores y la unidad de SQA. |
| Bibliotecarios | * Diseñar y establecer la biblioteca del software para cada proyecto de desarrollo durante la etapa de planificación. * Establecer y mantener el software y la documentación de cada proyecto de acuerdo con un proceso documentado * Proveer a los desarrolladores las copias de las líneas bases requeridas para sus diferentes tareas. * Mantener y distribuir un índice con el contenido de cada biblioteca. * Entregar la copia original para la implementación de los cambios aprobados por el CCB. * Informar a los desarrolladores sobre los cambios a los ítems * Registrar y mantener copias de las antiguas versiones. * Apoyar la elaboración de informe sobre el estado de la configuración. |
| Personal de apoyo | * Desarrollar tareas administrativas para los representantes de SCM. * Completar los informes de SCM. * Interactuar con las diferentes herramientas utilizadas para SCM durante un proyecto. * Interactuar con el personal de SCM según sea necesario. |

## Políticas, directrices y procedimientos

Respecto a los documentos en el repositorio de GitHub, todos tienen derechos de administrador, es decir, permiso de lectura, escritura y creación de nuevos documentos. Se tiene como política la total confianza en todos los integrantes del equipo.

**Políticas y Directrices**

* Las políticas y directrices se encuentran en un documento aparte. Ver repositorio: Documentos/PD.docx.
* Para ver el documento de Alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. Ver repositorio: Documentos/DSGSI.docx.
* Para ver el Manual de Organización y Funciones. Ver repositorio: Documentos/MOF.docx.

**Procedimientos**

* Respecto a la modificación de archivos pertenecientes a la gestión de la configuración:
  + - Indicar a demás miembros encargados de los documentos qué documento está siendo manipulado, con el fin de evitar modificaciones en el mismo por parte de otros miembros, lo cual repercutiría en un sobreescribimiento del ítem.
    - Modificar el ítem apropiadamente.
    - Subir los cambios.
    - Hacer los merge necesarios para que el ítem modificado se encuentre disponible para todos.
    - Informar que el cambio fue realizado.

## Herramientas, entorno e infraestructura

En la Figura 3, se muestra el mapeo del uso de las diferentes herramientas que se usan para el manejo de las versiones de los ítems. Se puede observar la clasificación de las herramientas en: Entorno de desarrollo, Control de versiones y Repositorios. No obstante, las últimas dos fueron separadas en el gráfico para un mejor entendimiento, pues ambas funcionan como parte del Control de versiones. Las herramientas de Entorno de Desarrollo, son las que son usadas por el equipo de desarrollo para la creación del producto de software. Si bien, en muchos de estos entornos, existen interfaces para el manejo de las herramientas de control de versiones, se observa que los desarrolladores usan otras interfaces para el control de versiones, propias de las herramientas para el Control de versiones (Git). En cuanto a estas últimas, se tiene a Git Kraken como herramienta Git con interfaz gráfica y el Git Bash/CMD para líneas de comando. Actualmente, el equipo web y Back-end trabajan con la interfaz gráfica. Solo el equipo de desarrollo móvil trabaja con ambos tipos de interfaces. En cuanto a los Repositorios, se observa que todos los equipos trabajan con un repositorio local, un repositorio remoto (GIT) y un repositorio para producción (servidor Digital Ocean-utilizado solo por las áreas de web y Back-end).

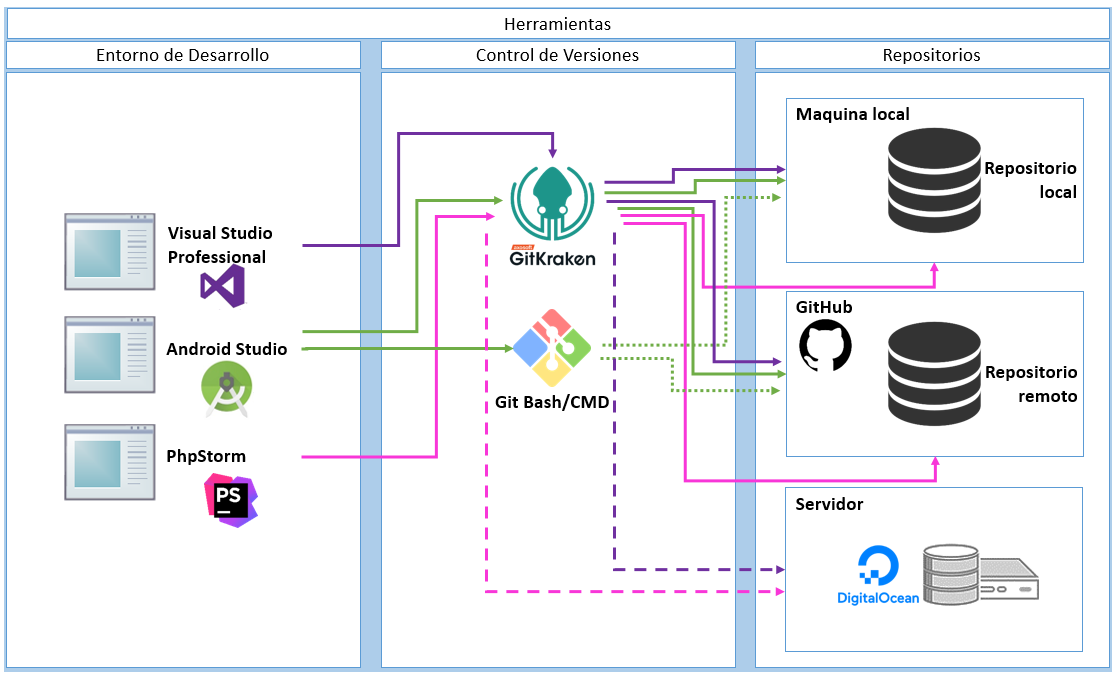


Figura 3: Mapeo del uso de las herramientas de control de versiones y entorno

## Herramientas de control de versiones

* + - Github

Es una plataforma de desarrollo colaborativo online, utiliza control de versiones git para el mantenimiento y versionado del código fuente, añadiendo una serie de servicios extras para la gestión del proyecto y el código fuente. Permite alojar nuestro código en repositorios públicos, la versión Premium permite tener repositorios privados, pero para el desarrollo de este proyecto se usará la versión gratuita. En la actualidad ofrecen varias herramientas útiles para el trabajo en equipo, entre ellos cabe destacar

* + - Una wiki: para el mantenimiento de distintas versiones de las páginas.
    - Un sistema de seguimiento de problemas, que permite a un miembro de tu equipo hacer mejoras, sugerencias y optimizaciones.
    - Herramienta de versión de código, donde puedes añadir anotaciones en cualquier punto del proyecto.
    - Un visor de ramas o branch: donde se puede conocer el progreso que llevamos en nuestro proyecto, mostrando las actualizaciones o commits realizados a partir de nuestro master.
    - Git

Es una herramienta de tipo consola que posee múltiples comandos que ayudan a tener un buen control de versiones, permite manipular y gestionar todo el proceso a realizarse en el proyecto. Posee la misma funcionalidad tanto en Windows, Linux o Mac, permite un desarrollo no lineal lo que permite una gran rapidez en la gestión de ramas. La herramienta será usada tanto en el desarrollo Front End, Back End, Android y documentación. Git Bash es la herramienta para consola más utilizada por los desarrolladores de NN-Consulting.

* + - Git Kraken

Proporciona una interfaz gráfica multiplataforma para git. Es bastante amigable y nos permite visualizar y gestionar de una forma más sencilla y hacer un seguimiento a nuestro historial en el repositorio y sus distintas ramas al igual que git esta herramienta será usada tanto en el desarrollo FrontEnd, BackEnd, Android y documentación.

* + - Servidor-Digital Ocean

DigitalOcean es un proveedor estadounidense de servidores virtuales privados, basado en la ciudad de Nueva York. La compañía alquila instalaciones de centros de cómputo existentes, incluyendo sitios como Nueva York, Toronto, Bangalore, Ámsterdam, San Francisco, Londres y Singapur. El servidor con el que cuenta NN-Consulting tiene las siguientes características: VPS Linux (Ubuntu 16.04) 1 CPU, 1GB RAM, 25 GB SSD.

## Herramientas de entorno

* + - Visual Studio Professional (Frontend-Web)

Visual Studio Professional es un entorno de desarrollo integrado (IDE, por sus siglas en inglés) para sistemas operativos Windows y **MacOS** (Actualmente-2018 Sistema Operativo más utilizado por los desarrolladores en NN-Consulting). Soporta múltiples lenguajes de programación, tales como C++, **C#** (Actualmente-2018 el lenguaje más utilizado por los desarrolladores en NN-Consulting), Visual Basic .NET, F#, Java, Python, Ruby y PHP, al igual que entornos de desarrollo web, como **ASP.NET MVC** (Actualmente-2018 el más utilizado por los desarrolladores en NN-Consulting), Django, etc. Permite administrar el código en repositorios GIT que hospede cualquier proveedor, como GitHub y Visual Studio Team Services.

* + - Android Studio (Móvil)

Es el entorno de desarrollo integrado oficial para la plataforma Android. Fue anunciado el 16 de mayo de 2013 en la conferencia Google I/O, y reemplazó a Eclipse como el IDE oficial para el desarrollo de aplicaciones para Android. La primera versión estable fue publicada en diciembre de 2014. Está basado en el software IntelliJ IDEA de JetBrains, y es publicado de forma gratuita a través de la Licencia Apache 2.0. Está disponible para las plataformas Microsoft Windows, Mac OS X y GNU/Linux.

* + - PhpStorm (Back-End)

PhpStorm es un IDE de programación desarrollado por JetBrains. Es uno de los entornos de programación más completos de la actualidad, permite editar código no sólo del lenguaje de programación php como lo indica su nombre. PhpStorm permite trabajar con Symfony, Drupal, WordPress, Zend Framework, **Laravel** (Actualmente-2018 framework más utilizado por el equipo de desarrollo en NN-Consulting), Magento, Joomla!, CakePHP, Yii, y otros frameworks.

## Calendario

A continuación, se presenta la tabla de desarrollo de actividades (hitos) incluidas dentro del Proceso de Gestión de la Configuración de Software para NN-Consulting (Ver Tabla 3).

Tabla 3: Calendario del Plan de Gestión de la Configuración

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso | Actividad | Rol | Duración parcial | Duración total |
| Realizar planificación de la GCM | Realizar el plan de gestión de la configuración (Introducción, propósito, alcance, definiciones, abreviaturas, referencias; Organización, Roles y Responsabilidades, Herramientas, entorno e infraestructura y Calendario) | CMO, Ingenieros | 2 semanas y media | 2 semanas y media |
| Realizar la actividad de identificación de SCM | Realizar identificación de SCM (Nomenclatura, Clasificación de ítems y Lista con nomenclatura) | CMO, Ingenieros, Personal de apoyo | 1 semana y media | 1 semana y media |
| Realizar el Control de la SCM | Realizar la definición de la línea base y estructura de librerías | CMO, CCB, Ingenieros, Bibliotecarios, Personal de apoyo | 1 semana | 2 semanas |
| Realizar el plan de gestión de cambios | CMO, CCB, Ingenieros, Personal de apoyo | 1 semana |
| Verificar el Estado de Contabilidad de la SCM | Realizar los reportes de estado | CMO, CCB, Ingenieros, Bibliotecarios, Personal de apoyo | 1 semana | 1 semana |
| Realizar Auditoría de la SCM | Realizar los reportes de auditorias | CMO, CCB, Ingenieros, Personal de apoyo | 1 semana | 1 semana |
| Gestionar la entrega de los releases del software | Realizar la gestión de releases | CMO, CCB, Personal de apoyo | 1 semana | 1 semana |

# Actividades de la SCM

## Identificación de la configuración

## Ítems de configuración

En la Tabla 4, se procede a listar los ítems clasificados por su tipo, fuente y extensión.

Tabla 4: Lista de Ítems de configuración

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo  E: Evolución F: Fuente  S:Soporte | Nombre de Ítem | Fuente  E: Empresa  P: Proyecto  C: Cliente  V:Proveedor | Extensión |
| E | Plan de la gestión de la configuración | E | DOCX |
| E | Políticas y Directrices | E | DOCX |
| E | Alcance SGSI | E | DOCX |
| E | Manual de Organización y Funciones | E | DOCX |
| E | Documento de especificación de requisitos | P | DOCX |
| E | Documento de Caso de uso del Sistema | P | DOCX |
| E | Documento de diseño y arquitectura de software | P | DOCX |
| E | Documento de Pruebas | P | DOCX |
| E | Manual de usuario | P | DOCX |
| E | Aplicación móvil | P | APK |
| F | Código fuente de la aplicación móvil | P | ZIP |
| F | Script de la base de datos | P | ZIP |
| F | Scripts de front-end | P | ZIP |
| F | Vistas del front-end | P | ZIP |
| F | Compilados del código fuente front-end | P | ZIP |
| E | Documentación del Api | P | DOCX |
| F | Código fuente back-end | P | ZIP |
| F | Manual de instalación | P | DOCX |

## Definiciones de nomenclatura de los ítems

A continuación, se muestran las fórmulas para la asignación de los nombres a los ítems a utilizar durante los proyectos, clasificados según los tipos de ítems.

* **Ítems en evolución y de soporte**

***Documentos***

* Documentos no específicos a un proyecto:

/\*Acrónimo del documento\*/

*Ejemplo:***PGC** *(Plan de Gestión de la Configuración)*

* Documentos específicos a un proyecto, no de un componente del mismo:

/\*Acrónimo del proyecto + “\_” + Acrónimo del documento\*/

*Ejemplo:***SPC\_PP** *(Plan de Proyecto del proyecto SPACIA)*

* Documentos específicos a un proyecto y de un componente del mismo:

/\*Acrónimo del proyecto + “\_” + Acrónimo del componente + “\_” + Acrónimo del tipo del documento\*/

*Ejemplo:***SPC\_ IS\_ CUS1** *(Caso de Uso del Sistema número 1: Ingreso al Sistema del proyecto SPACIA)*

* **Ítems fuente**

***Directorios***

* Directorios contenedores-denominación libre:

/\*minúscula de 1°palabra + (mayúscula de hasta máximo 4 palabras sin separación) \*/

*Ejemplo:***recursosEstilos** *(Carpeta de CSS para web)*

***Documentos***

* Documentos que se relacionen directamente con el código fuente:

/\*Acrónimo del proyecto + “\_” + Acrónimo del documento\*/

*Ejemplo:***SPC\_CFAM** *(Código Fuente de la Aplicación móvil del proyecto Spacia)*

***Archivos propios del desarrollo***

* Archivos usados como parte del software-libre denominación:

/\*minúscula de 1°palabra + “\_” + (minúscula de hasta máximo 4 palabras separadas por un “\_”) + “.” + extensión\*/

*Ejemplo:***activity\_Login.xml** *(activity de ingreso de una aplicación)*

***Archivos propios para el desarrollo***

* Archivos usados como parte del software-denominación condicionada por el entorno o según se considere conveniente:

/\*mayúscula de 1°palabra + (mayúscula de hasta máximo 4 palabras sin espacio+ “.” + extensión autogenerada\*/

*Ejemplo:***LoginActivity.java** *(Código Java-class para el activity del Login)*

* **Casos generales y excepciones**

***Imágenes***

/\*minúscula de 1°palabra + “\_” + (mayúscula de hasta máximo 4 palabras separadas por un “\_”) + “.” + extensión de imagen\*/

*Ejemplo:***logo\_Aplicación.png** *(Imagen del logo de la aplicación)*

***En caso de repetición en los nombres***

* Documentos:

Caso: **SPC\_PP** (Plan de Proyecto del proyecto SPACIA) y **SPC\_PP** (Procesos Planificados)

El primero en aparecer mantiene su nombre, a los siguientes en aparecer con repetición en el nombre según la fórmula asignada, se le añadirá la siguiente letra, en minúscula, a cada inicial del acrónimo. Se le irá añadiendo una letra más según vayan apareciendo los conflictos.

*Ejemplo:***SPC\_PP** *(Plan de Proyecto del proyecto SPACIA),* **SPC\_PrPl** *(Procesos Planificados del proyecto SPACIA),* **SPC\_PoPr** *(Población de Prueba para el proyecto SPACIA),* **SPC\_ProPla** *(Procedimientos Planificados para el proyecto SPACIA)*

* Archivos propios del desarrollo-en un mismo directorio:

Caso: **activity\_Login.xml** (activity de ingreso de una aplicación) y **activity\_Login.xml** (otro activity de ingreso de una aplicación)

El primero en aparecer mantiene su nombre, a los siguientes en aparecer con repetición en el nombre según la fórmula asignada, se le añadirá un número sin espacios, empezando desde el 1.

*Ejemplo:***activity\_Login.xml** (activity de ingreso de una aplicación) y **activity\_Login1.xml** (otro activity de ingreso de una aplicación)

## Lista de los ítems con nomenclatura

En esta sección, a cada uno de los ítems que ya fueron identificados

anteriormente en una tabla, se les asigna una nomenclatura en base a las reglas que fueron definidas. (Tabla 5)

Tabla 5: Nomenclatura de los ítems durante el ciclo del desarrollo del software

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomenclatura | Descripción del Item(CI) | Fuente  E: Empresa  P: Proyecto  C: Cliente  V:Proveedor |
| PGC | Plan de la gestión de la configuración | E |
| PD | Políticas y Directrices | E |
| DSGSI | Documento del SGSI | E |
| MOF | Manual de Organización y Funciones | E |
| SPC\_DER | Documento de especificación de requisitos | P |
| SPC\_DDAS | Documento de diseño y arquitectura de software | P |
| SPC\_IS\_CUS1 | Documento de Caso de uso del Sistema | P |
| SPC\_DP | Documento de Pruebas | P |
| SPC\_MU | Manual de usuario | P |
| SPC\_AM | Aplicación móvil | P |
| SPC\_CFAM | Código fuente de la aplicación móvil | P |
| SPC\_SBD | Script de la base de datos | P |
| SPC\_SFE | Scripts de front-end | P |
| SPC\_VFE | Vistas del front-end | P |
| SPC\_CFE | Compilados del código fuente front-end | P |
| SPC\_DAPI | Documentación del Api | P |
| SPC\_CFBE | Código fuente back-end | P |
| SPC\_MI | Manual de instalación | P |

## Control de la Configuración

### Definición de las Líneas Bases

En la tabla 6 se mostrará las líneas bases establecidas por cada hito establecido en el plan de proyecto, además se mencionarán los entregables correspondientes a cada línea base.

Tabla 6: Definición de las Líneas Bases

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Línea Base** | **Hitos** | **Entregables** |
| Línea Base de gestión | Aprobación del plan de proyecto | * Plan de proyecto |
| Línea Base del Negocio | Aprobación del Documento de negocio | * Documento de negocio |
| Línea Base de Requisitos | Aprobación del Documento de requisitos | * Documento de especificación de requisitos |
| Línea Base de análisis y diseño | Aprobación del Documentos de Casos de Usos y Documento de diseño y arquitectura de software | * Documento de casos de uso del sistema * Documento de diseño y arquitectura de software |
| Línea Base de Codificación | Aprobación de la implementación | * Código fuente |
| Línea Base de Pruebas | Aprobación del plan de pruebas | * Plan de pruebas |
| Línea Base de Producción | Aprobación del entregable | * Documento de aceptación del cliente * Manual de usuario |

### Estructura de Librerías

En la Figura 4, se mostrará la estructura de las librerías que se encuentran en el repositorio GitHub perteneciente a NN-Consulting. Como se observa en la figura, solo el proyecto “SPACIA” posee una ramificación; esto realizó para indicar lo que poseen los demás proyectos de manera análoga.

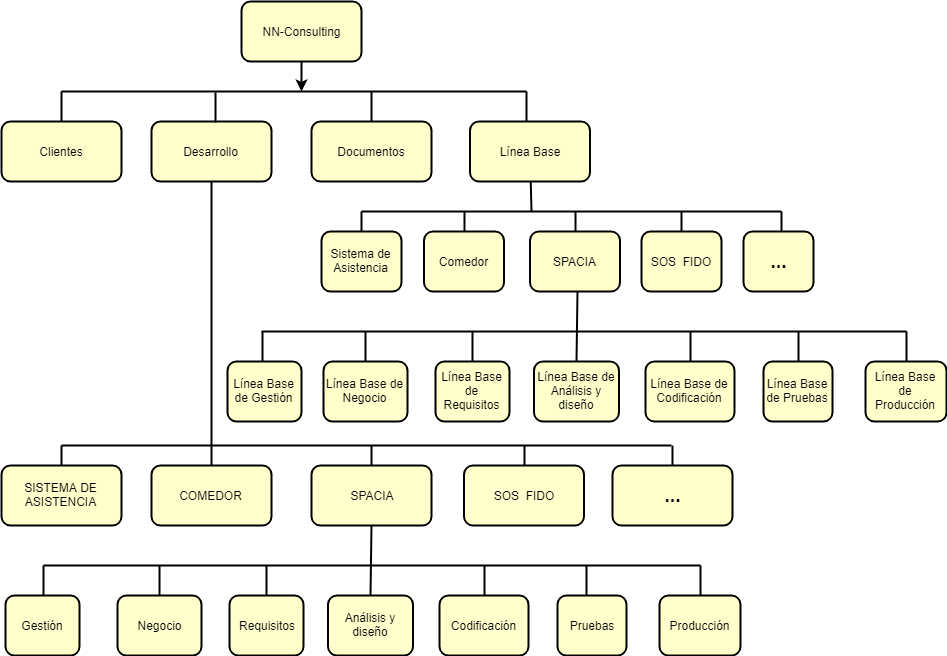


Figura 4: Mapeo de la Estructura de las librerías del repositorio de la empresa

### Definición de Librerías

En las Tablas 7 a la 18, se definieron cada una de las librerías del repositorio. La definición se realiza a través de los siguientes campos: Responsable de la librería, Actividades relacionadas, Contenido de la librería y los Accesos (Roles y Tipo de acceso).

Clientes

Tabla 7: Definición de la Librería Clientes

|  |  |
| --- | --- |
| **Clientes** | |
| Responsable | Jefe de proyecto |
| Actividades | * Definir los entregables a los clientes * Actualizar los ítems de configuración de esta librería |
| Contenido | * Esta librería contiene todos los entregables para los clientes. |
| **Accesos** | |
| Rol | Tipo de Acceso |
| Oficial de la gestión de configuración | * Leer * Escribir * Ejecutar * Eliminar |
| Gerente del Proyecto | * Leer * Escribir * Ejecutar |
| Bibliotecario | * Leer * Escribir |

Desarrollo

Tabla 8: Definición de la Librería Desarrollo

|  |  |
| --- | --- |
| **Desarrollo** | |
| Responsable | Desarrolladores y Jefe de proyecto |
| Actividades | * Organizar los proyectos por carpeta siguiendo la nomenclatura <número de proyecto> <nombre del proyecto>. * Actualizar la carpeta de los proyectos. |
| Contenido | * Esta librería contiene toda la información de los proyectos. * En cada carpeta de la carpeta Desarrollo se definen 7 subcarpetas:  1. Gestión 2. Negocio 3. Requisitos 4. Análisis y Diseño 5. Codificación 6. Pruebas 7. Diseño |
| **Accesos** | |
| Rol | Tipo de Acceso |
| Oficial de la gestión de configuración | * Leer * Escribir * Ejecutar * Eliminar |
| Gerente del Proyecto | * Leer * Escribir * Ejecutar |
| Personal de apoyo | * Leer * Escribir |
| Ingenieros | * Leer * Escribir |

Spacia

Tabla 9: Definición de la Librería SPACIA (Análogo para otros proyectos)

|  |  |
| --- | --- |
| **SPACIA** | |
| Responsable | Analista Funcional |
| Actividades | * Definir y crear las carpetas necesarias para el proyecto. Se toma como referencia las 7 subcarpetas que debe tener esta librería. * Actualizar los ítems relacionados a esta librería. |
| Contenido | * Esta librería contiene toda la información del proyecto según el ciclo de vida del software. |
| **Accesos** | |
| Rol | Tipo de Acceso |
| Oficial de la gestión de configuración | * Leer * Escribir * Ejecutar * Eliminar |
| Gerente del Proyecto | * Leer * Escribir * Ejecutar |
| Bibliotecario | * Leer * Escribir |

Gestión

Tabla 10: Definición de la Librería Gestión

|  |  |
| --- | --- |
| **Gestión** | |
| Responsable | Jefe de proyecto |
| Actividades | * Definir el plan de proyecto * Definir el cronograma del proyecto * Realizar las actas de reuniones * Actualizar los documentos que se encuentren dentro de esta carpeta |
| Contenido | * En esta librería se encuentra los ítems relacionados a la gestión del proyecto como: Plan de proyecto, cronograma del proyecto, acta de reuniones internas y externas. |
| **Accesos** | |
| Rol | Tipo de Acceso |
| Oficial de la gestión de configuración | * Leer * Escribir * Ejecutar * Eliminar |
| Gerente del Proyecto | * Leer * Escribir * Ejecutar |
| Bibliotecario | * Leer * Escribir |

Negocio

Tabla 11: Definición de la Librería Negocio

|  |  |
| --- | --- |
| **Negocio** | |
| Responsable | Bibliotecario, Analista |
| Actividades | * Administrar el Documento de Negocio. |
| Contenido | * En esta librería se encuentran los documentos relacionados al negocio, como se manejan los procesos y actividades. |
| **Accesos** | |
| Rol | Tipo de Acceso |
| Bibliotecario | * Leer * Escribir * Eliminar * Agregar |
| Analista Funcional | * Leer * Escribir |
| Oficial de Gestión de Configuración | * Leer |
| Ingenieros | * Leer |
| CCB | * Leer |

Requisitos

Tabla 12: Definición de la Librería Requisitos

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos** | |
| Responsable | Analista Funcional |
| Actividades | * Listar los requisitos del producto de software correspondiente a un proyecto. * Actualizar los requisitos según se considere conveniente |
| Contenido | * En esta librería se encuentra el documento asociado a los requisitos del cliente para el producto de software. |
| **Accesos** | |
| Rol | Tipo de Acceso |
| Jefe de Proyecto | * Leer * Escribir * Modificar * Eliminar |
| Analista Funcional | * Leer * Escribir * Modificar * Eliminar (Bajo autorización del Jefe de Proyecto) |
| Ingenieros (Desarrolladores) | * Leer |
| Oficial de Gestión de la Configuración | * Leer |
| CCB | * Leer |
| Bibliotecario | * Leer |

Análisis y Diseño

Tabla 13: Definición de la Librería Análisis y Diseño

|  |  |
| --- | --- |
| **Análisis y Diseño** | |
| Responsable | Analista Funcional |
| Actividades | * Definir, Modelar y Documentar los CUS. * Definir, Modelar y Documentar el diseño del software. * Definir, Modelar y Documentar la arquitectura del software. * Definir, Modelar y Documentar otros documentos relacionados al análisis o diseño. |
| Contenido | * En esta librería se encuentran los ítems relacionados con el análisis y diseño, tales como: El documento de CUS, el documento de diseño, el documento de arquitectura entre otros. |
| **Accesos** | |
| Rol | Tipo de Acceso |
| Jefe de Proyecto | * Leer * Escribir * Modificar * Eliminar |
| Analista Funcional | * Leer * Escribir * Modificar * Eliminar (Bajo autorización del Jefe de Proyecto) |
| Ingenieros (Desarrolladores) | * Leer |
| Oficial de Gestión de la Configuración | * Leer |
| CCB | * Leer |
| Bibliotecario | * Leer |

Codificación

Tabla 14: Definición de la Librería Codificación

|  |  |
| --- | --- |
| **Codificación** | |
| Responsable | Jefe de proyecto |
| Actividades | * Definir y crear las carpetas necesarias para cada capa de desarrollo que incluya el proyecto. * Actualizar los ítems de la librería. * Realizar las actas de reuniones * Actualizar los documentos que se encuentren dentro de esta carpeta |
| Contenido | * En esta librería se encuentra los ítems propios del desarrollo dependiendo de las capas que incluya el mismo. |
| **Accesos** | |
| Rol | Tipo de Acceso |
| Oficial de la gestión de configuración | * Leer * Escribir * Ejecutar * Eliminar |
| Gerente del Proyecto | * Leer * Escribir * Ejecutar |
| Bibliotecario | * Leer * Escribir |

Pruebas

Tabla 15: Definición de la Librería Pruebas

|  |  |
| --- | --- |
| **Pruebas** | |
| Responsable | Analista funcional |
| Actividades | * Definir y crear los ítems con las pruebas que se efectuarán en el software desarrollado. |
| Contenido | * En esta librería se encuentra los ítems necesarios para realizar las pruebas y los resultados de las mismas. |
| **Accesos** | |
| Rol | Tipo de Acceso |
| Oficial de la gestión de configuración | * Leer * Escribir * Ejecutar * Eliminar |
| Gerente del Proyecto | * Leer * Escribir * Ejecutar |
| Bibliotecario | * Leer * Escribir |

Producción

Tabla 16: Definición de la Librería Producción

|  |  |
| --- | --- |
| **Producción** | |
| Responsable | Jefe de Proyecto |
| Actividades | * Establecer y mantener las versiones de producción conforme a los establecido en el Plan de Proyecto de cada proyecto de software. |
| Contenido | * En esta librería se encontrarán las versiones de software, de los distintos proyectos en desarrollo, que se encuentren en producción. |
| **Accesos** | |
| Rol | Tipo de Acceso |
| Jefe de Proyecto | * Leer * Escribir * Modificar * Eliminar |
| Ingenieros (Desarrolladores) | * Leer * Escribir * Modificar * Eliminar (con autorización del jefe de proyecto) |
| Oficial de Gestión de la Configuración | * Leer |
| CCB | * Leer |
| Bibliotecario | * Leer |

Documentos

Tabla 17: Definición de la Librería Documentos

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos** | |
| Responsable | Bibliotecario, Oficial de Gestión de Configuración |
| Actividades | * Administrar el Plan de Gestión de la Configuración. * Administrar las Políticas y Directrices. * Administrar el Manual de Organización y Funciones * Administrar documentos de la Contabilidad de GCM * Administrar documentos de la Auditoria de la GCM |
| Contenido | * En esta librería se encuentran los documentos relacionados a la Gestión de la Configuración, los mismos que darán soporte a la empresa. |
| **Accesos** | |
| Rol | Tipo de Acceso |
| Bibliotecario | * Leer * Escribir * Eliminar * Agregar |
| Oficial de Gestión de Configuración | * Leer * Escribir |
| Ingenieros | * Leer |
| CCB | * Leer |

Línea Base

Tabla 18: Definición de la Librería Línea Base

|  |  |
| --- | --- |
| **Línea Base y Librerías hijas** | |
| Responsable | Bibliotecarios |
| Actividades | * Establecer y mantener la línea base de cada proyecto de acuerdo con lo establecido en el Plan de Gestión de la Configuración. * Proveer copias de las líneas base a quienes lo soliciten y tengan los permisos necesarios. |
| Contenido | * Esta librería contiene las líneas base de todos los proyectos que se encuentran en desarrollo dentro de la empresa. * Esta librería tiene subdivisiones que contienen las líneas base de cada proyecto de la empresa dividida de acuerdo a los hitos establecidos en los Planes de Proyectos de cada proyecto. |
| **Accesos** | |
| Rol | Tipo de Acceso |
| Jefe del Proyecto | * Leer |
| Oficial de Gestión de la Configuración | * Leer |
| CCB | * Leer |
| Bibliotecario | * Leer * Escribir * Modificar * Eliminar |

### Formato de Solicitud de Cambios

La Tabla 19 contiene el formato de Solicitud de Cambio, el cual se detalla más en el Plan de Gestión de Cambios.

Tabla 19  
Formato de Solicitud de Cambio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID solicitud** | *RFC-{Acrónimo de proyecto}-{número de 3 dígitos}* | |
| **Proyecto** | *{Nombre del proyecto}* | |
| **Fecha de solicitud** | *{Fecha en la que se creó la solicitud de cambio}* | |
| **Fuente(s)** | *{Persona(s) que identificó la necesidad del cambio}* | |
| **Autor(es)** | *{Persona(s) a cargo de la formalización de la solicitud de cambio}* | |
| **Descripción** | *El cambio propuesto consta en:*  *{Descripción}*  *OBS: La descripción debe contener: Ítems de configuración, recursos necesarios para la implementación y tiempo estimado.* | |
| **Justificación** | *La razón del cambio es debido a:*  *{Justificación del cambio propuesto}* | |
| **Alternativa(s)** | *{Descripción de alternativa(s) de solución al cambio propuesto}* | |
| **Comentarios** | *{Comentarios adicionales sobre el cambio propuesto}* | |
| **Miembros partícipes del Comité de Control de Cambios (CCC)** | *{Nombre de los miembros del CCC partícipes en la evaluación de la solicitud de cambio}* | |
| **Tipo de cambio según su implementación** | **Según procedimiento de implementación** | *{Cambio estándar / Cambio urgente / Cambio pre-aprobado}* |
| **Según objeto**  **de cambio** | *{Cambio correlativo / Cambio de mejora / Cambio de agregación}* |
| **Impacto del cambio** | *Los elementos afectados por este cambio son:*  *{Elementos afectados por el cambio}* | |
| **Prioridad** | *{Prioridad asignada}* | |
| **Fecha de**  **Recepción** | *{Fecha en la que el CCC inicia la evaluación del cambio}* | |
| **Fecha de**  **Cierre** | *{Fecha en la que se resuelve el cambio}* | |
| **Estado** | *{Enviada / Pospuesta / Duplicada / Rechazada / Se requiere más información / Abierta / Asignada / Resuelta / Verificada / Cerrada}* | |

### Plan de Gestión de Cambios

El plan de gestión de cambios está definido en el documento denominado PlGeCa.docx que se encuentra en el repositorio. Ruta: NN-Consulting/Documentos/ PlGeCa.docx.