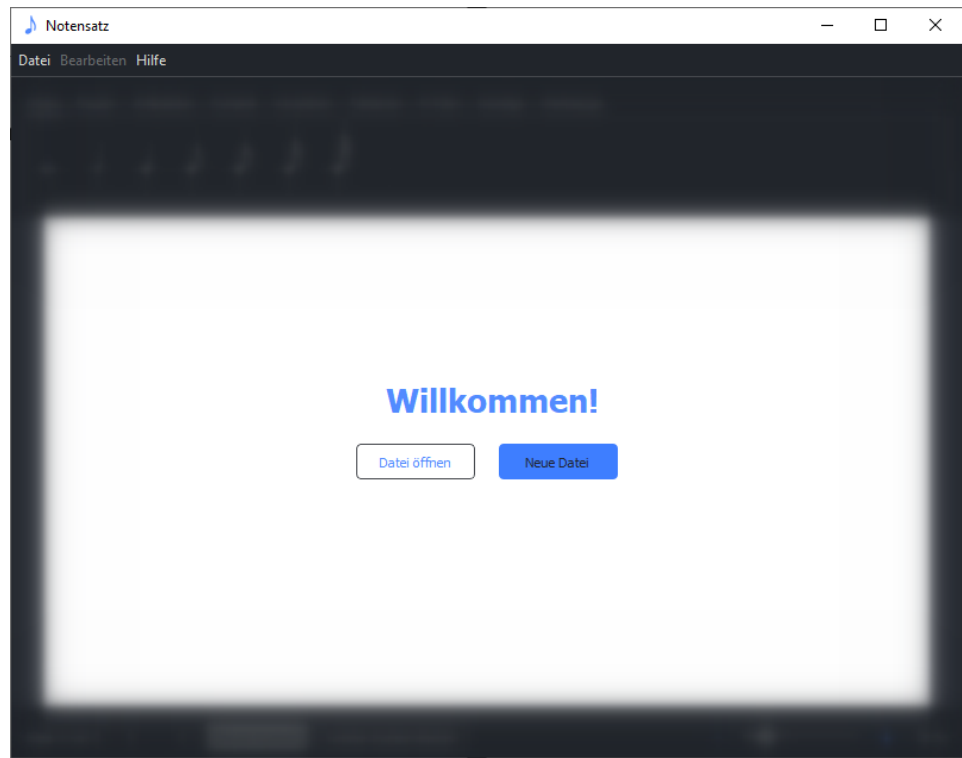


Bedienungsanleitung Notensatzprogramm



1. Wenn Sie das Programm das erste Mal verwenden, wählen sie die Option „Neues Datei“ um ein neues Notensatzdokument zu erstellen. Später lässt sich über die Option „Datei öffnen“ ein gespeichertes Notensatzdokument wieder öffnen.



2. Füllen Sie nun die geöffnete Vorlage nach Ihren Wünschen aus. Wenn Sie die getätigten Einstellungen nicht verlieren wollen (auch nach Schließen des Programms), können Sie das Häkchen bei „Einstellungen speichern“ links unten setzen.

The screenshot shows the 'Neues Dokument - Notensatz' dialog box. It has a title bar with a close button. The form contains several fields: 'Titel' (text input), 'Unterüberschrift' (text input), 'Komponist / Arrangeur' (text input), and 'Tempoangabe' (text input). Below these are two dropdown menus: 'Taktart' (set to '3/4-Takt') and 'Tonart *' (set to 'G-Dur / e-Moll'). A section titled 'Stimmen *' contains a 'Anzahl' spinner set to '3' and a checkbox 'mit Klavierstimme' which is checked. Below this are four dropdown menus for 'Stimme 1' through 'Stimme 4', all set to 'Violinschlüssel'. At the bottom, there is a checkbox 'Einstellungen speichern' which is checked, and two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'. A small note '* später nicht veränderbar' is located above the 'Einstellungen speichern' checkbox.

Achtung: Die mit einem Sternchen gekennzeichneten Einstellungen können später nicht mehr geändert werden und sind im gesamten Dokument konstant.

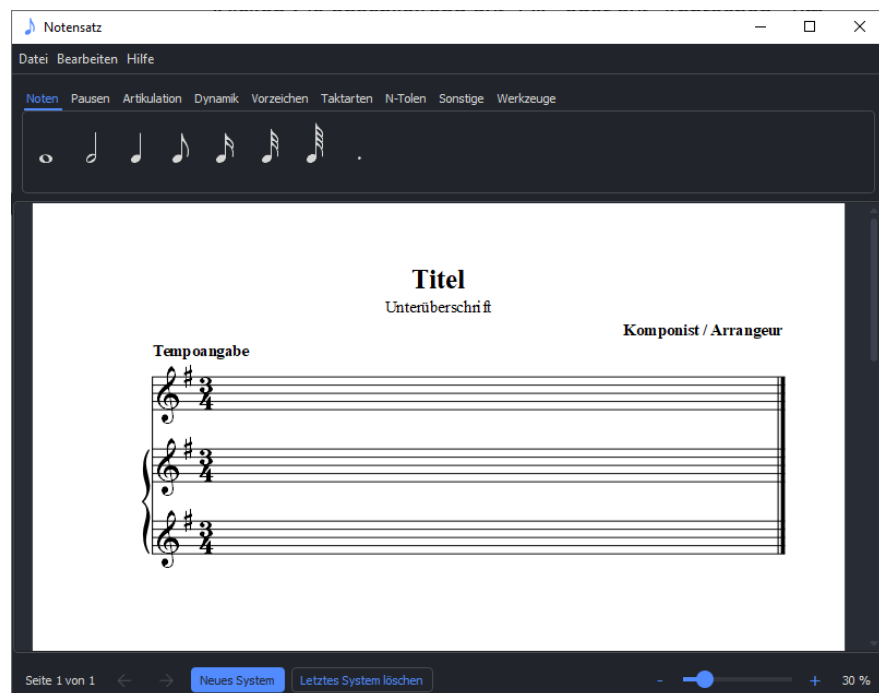
Klicken Sie anschließend auf „OK“ oder auf „Abbrechen“, um wieder zum Startbildschirm zu gelangen.

3. Nun können Sie das Notensatzdokument nach ihren Bedürfnissen befüllen, speichern und exportieren sowie bereits gespeicherte Notensatzdokumente öffnen.

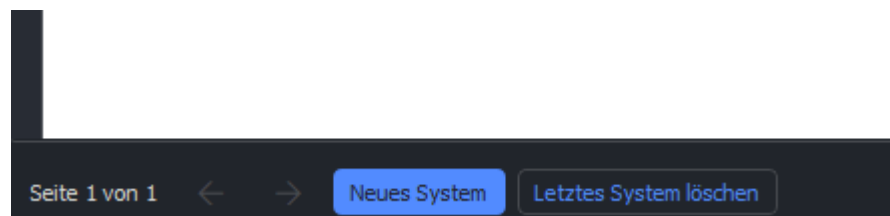
Befüllen

1. Nach dem Sie das neue Dokument erstellt haben, befinden Sie sich nun in der Hauptumgebung des Programms.

Unter der Menüleiste befindet sich der „Notensatzbaukasten“, darunter die Dokumentansicht, deren Seiten, sowie die Skalierung und die Notenliniensysteme sich über die ganz unten befindliche Statusleiste ändern lassen.

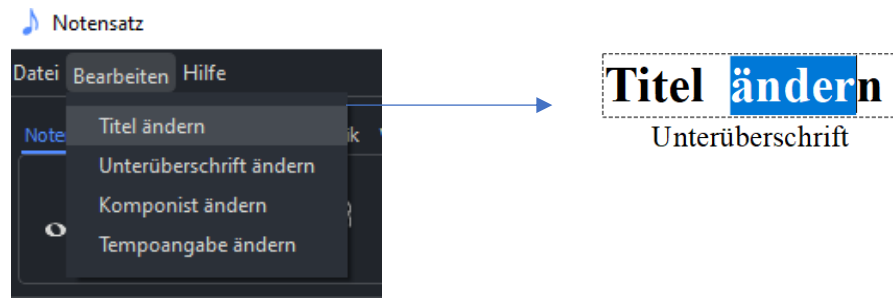


2. Über die zwei Buttons in der Statusleiste kann ein neues System hinzugefügt werden oder das aktuell letzte gelöscht werden.

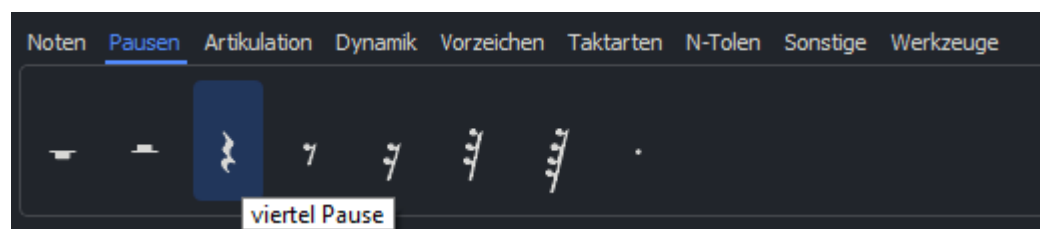


Das Programm erstellt dabei automatisch neue Seiten, zwischen diesen lässt sich über die zwei Pfeile neben der Seiteninformation wechseln.

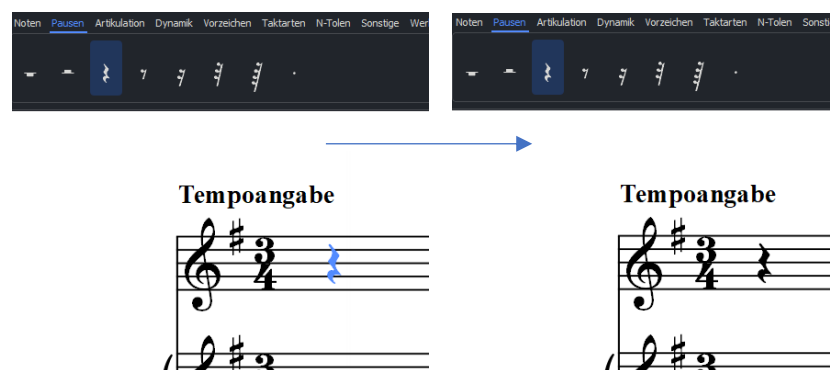
3. Der Titel, der Untertitel, der Komponist und die Tempoangabe lassen sich mit einem direkten Klick auf das entsprechende Textfeld ändern. Generell, oder in Fällen in denen das Textfeld leer und somit schwer zu finden ist, kann auch über die Menüleiste in die Textfelder navigiert werden:



4. Zum Eigentlichen Befüllen der Notenzeilen steht der „Notensatzbaukasten“ zur Verfügung. Wählen Sie einfach den gewünschten Reiter (hier zum Beispiel „Pausen“) und klicken Sie auf ein Symbol. Bei längerem Verweilen mit der Maus auf einem Symbol wird eine Erklärung angezeigt, um welches musikalische Symbol es sich handelt.



Gehen Sie nun mit der Maus in die Dokumentansicht. Das Programm schlägt Ihnen nun automatisch freie Positionen für das ausgewählte Symbol vor.

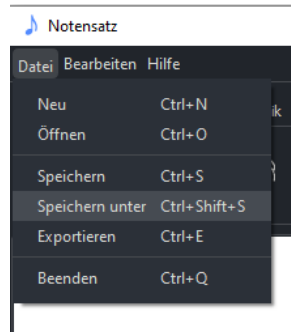


Mit einem Linksklick kann das Symbol an der gewählten Position platziert werden.

Speichern / Öffnen

1. Das erstellte Notensatzdokument kann über die Optionen „Speichern“, „Speichern unter“ und „Exportieren“ unter dem Reiter „Datei“ in der Menüleiste zur Vervielfältigung auf Ihrem Gerät gespeichert werden. Wählen Sie im sich öffnenden Dialog einfach den entsprechenden Ordner aus. Basierend auf dem Titel und dem Komponisten wird ein Dateiname mit der Dateiendung „nos“ oder „pdf“ erstellt, dieser kann entsprechend angepasst werden.

Hinweis: Eine Datei im Format „nos“ kann vom Programm wieder geöffnet werden. Wollen Sie das Dokument fertigstellen und zum Beispiel drucken, können sie die Option „Exportieren“ wählen, die den Inhalt des Dokuments in eine PDF-Datei exportiert. Diese kann nicht mehr vom Programm eingelesen werden.



Wie in der obigen Abbildung gezeigt, stehen für alle Optionen unter dem Reiter „Datei“ Tastenkombinationen zur Verfügung.

Eine Datei kann über die Option „Öffnen“ unter dem Reiter „Datei“ oder über den linken Button auf dem bereits vorher beschriebenen Startbildschirm geöffnet werden.