

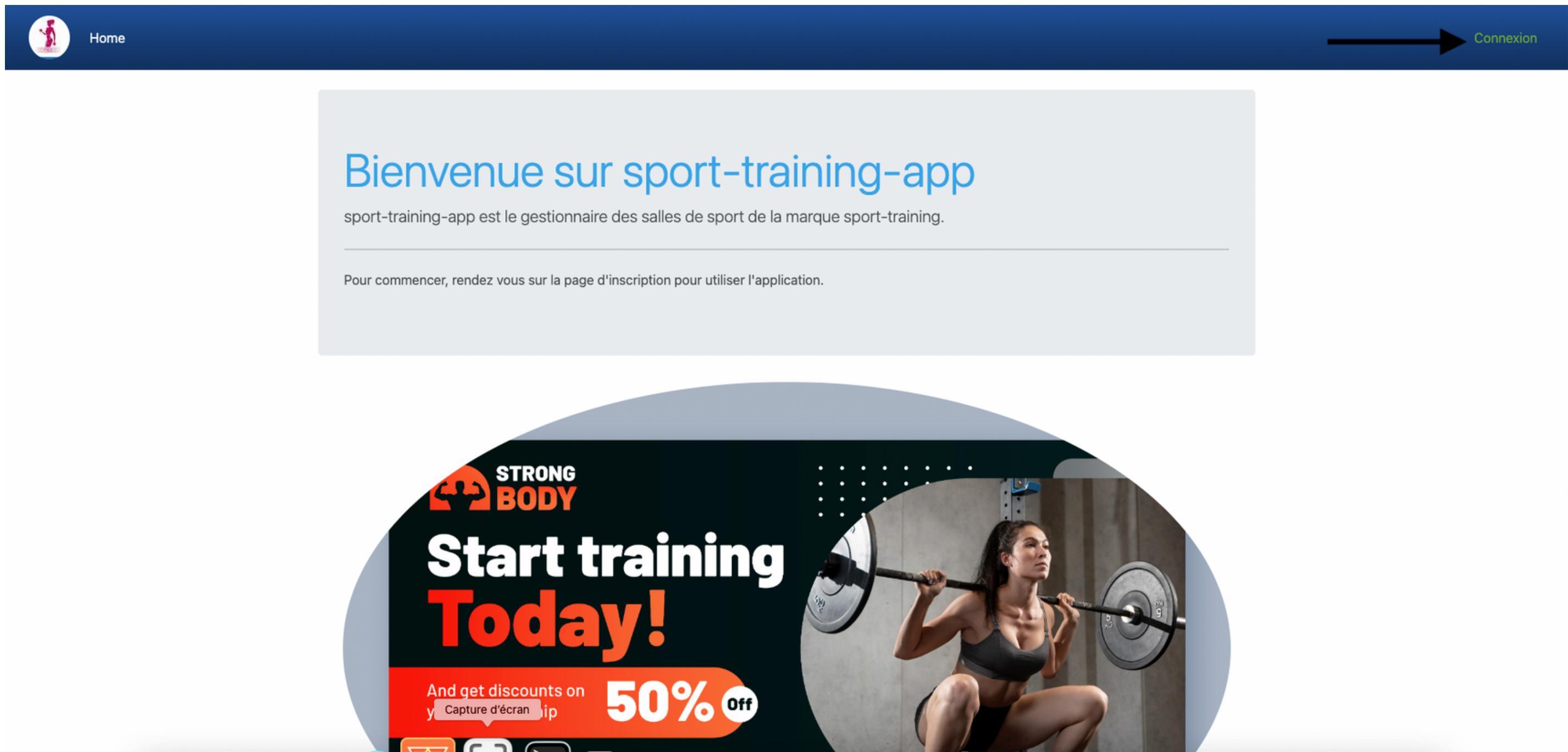
Manuel d'utilisation de l'application sport-training

Espace admin

L'espace admin de sport-training vous permet de créer des partenaires, des structures, des comptes admin et d'associer des comptes utilisateurs aux partenaires ou structures.

Connexion

Vous devez posséder un compte ayant le rôle d'administrateur pour accéder à l'espace admin.
Accéder à l'adresse suivante :
puis sélectionner **Connexion** en haut à droite de l'écran :



The screenshot shows the homepage of the sport-training-app. At the top, there is a dark blue header bar with a small logo on the left, the word "Home" in white, and a green arrow pointing right with the word "Connexion" next to it. Below the header, the main content area has a light gray background. It features a large blue banner with the text "Bienvenue sur sport-training-app" in white. Underneath the banner, a smaller text says "sport-training-app est le gestionnaire des salles de sport de la marque sport-training.". A thin horizontal line separates this from another section below. This second section contains the text "Pour commencer, rendez vous sur la page d'inscription pour utiliser l'application." In the bottom right corner of the main content area, there is a circular inset image showing a woman in a gym performing a squat with a barbell. To the left of this inset, there is a promotional graphic for "STRONG BODY". The graphic includes the text "Start training Today!", "And get discounts on your Capture d'écran app", and "50% Off".

Rentrer les identifiants d'adminstrateur suivant :

login : studi@gmail.com

login : P@ssword972

Ceci est un compte d'administrateur de démonstration

The screenshot shows a login page with a dark blue header. On the left is a circular icon with a red figure. To its right are the words "Home" and "Connexion". In the center is a white rectangular input field containing the text "studi@gmail.com". Below this field is a small note: "We'll never share your email with anyone else.". To the left of the input field is the label "Adresse email". Below the input field is the label "Mot de passe" followed by a light blue input field containing several dots. At the bottom left is a blue button labeled "Se connecter". At the very bottom of the page, there is a small grey button labeled "Capture d'écran" and some other small icons.

Formulaire de connexion

Adresse email

studi@gmail.com

We'll never share your email with anyone else.

Mot de passe

.....

Se connecter

Capture d'écran

Vous êtes maintenant sur la plate-forme sport-training.
l'espace admin possède plusieurs fonctionnalités d'administration que nous allons décrire dans les chapitres suivants.

Administration des partenaires

L'espace d'administration des partenaires se trouve à l'onglet **partenaire**

The screenshot shows the main interface of the sport-training-app. At the top, there is a dark blue header bar with a small logo on the left, followed by the words "Home", "partenaire", and "admin". An arrow points to the "partenaire" link. On the far right of the header, it says "studi ▾". Below the header is a light gray rectangular area containing the text "Bienvenue sur sport-training-app" in blue, followed by a smaller description: "sport-training-app est le gestionnaire des salles de sport de la marque sport-training.". Underneath this, there is a line of text: "Pour commencer, rendez vous sur la page d'inscription pour utiliser l'application.". At the bottom of the screen, there is a large circular promotional graphic for "STRONG BODY". It features a woman performing a squat with a barbell. The text on the graphic includes "STRONG BODY", "Start training Today!", "And get discounts on your membership", and "50% off".

Créer un partenaire

Pour créer un partenaire sélectionner l'onglet **Créer un partenaire**.

The screenshot shows a web application interface for managing partners. At the top, there is a dark blue header bar with a logo, navigation links for "Home", "partenaire", and "admin", and a user dropdown labeled "studi". Below the header, the main content area has a title "Liste des partenaires". A green button labeled "Créer un partenaire" is highlighted with a black arrow pointing to it. The main content area displays three partner entries, each in a card format:

- Partenaire : sequi**
Responsable associé: [button] Edit [switch] Activation [button] Delete
Description: Nulla sed minus numquam saepe...
Description: Nulla sed minus numquam saepe exercitationem. Beatae non facilis non sit rerum ut dolore....
- Partenaire : laborios...**
Responsable associé: [button] Edit [switch] Activation [button] Delete
Description: Itaque minima sequi exercitati...
Description: Itaque minima sequi exercitationem minus alias ut....
- Partenaire : Danielle...**
Responsable associé: [button] Edit [switch] Activation [button] Delete
Description: salle de sport extraordinaire
Description: salle de sport extraordinaire

At the bottom of the content area, there are three blue buttons labeled "Précédent", "Suivant", and "Rechercher".

Ensute remplir le formulaire avec les informations concernant votre partenaire ainsi que les accès dont il aura doit puis cliquer sur le bouton **Créer un partenaire**.

Appareils moderne

Adresse url logo

Dpo

Contact technique

Contact commercial

members_read

members_write

members_product

members_payment

members_stat

members_subscription

payment_schedules_read

payment_shedule_write

payment_days_read

payment_days_write

→ **créer un partenaire**

Editer un partenaire

Pour modifier un partenaire sélectionner le bouton **Edit** puis modifier les accès ou les informations concernant le partenaire :

The screenshot shows a web application interface for editing a partner. At the top, there is a dark blue header bar with a logo on the left, followed by navigation links: Home, partenaire, admin, and a dropdown menu labeled studi. Below the header, the main content area has a title "modification d'un partenaire". The form consists of several input fields:

- Nom:** sequi
- Activation:** A toggle switch is set to the "on" position.
- Courte description:** Nulla sed minus numquam saepe exercitationem. Beatae non facilis non sit rerum ut dolore.
- Description complete:** Sunt modi excepturi iste odit. Quibusdam vero doloremque quia voluptatem excepturi aut aut. Sint voluptatem vel asperiores a quae.
- Adresse url logo:** non
- Dpo:** molestias
- Contact technique:** adipisci
- Contact commercial:** (This field is partially visible at the bottom)

Associer un utilisateur à un partenaire

Pour associer un responsable à un partenaire vous devez sélectionner le bouton **Responsable associé** :

The screenshot shows a web application interface for managing partners. At the top, there is a dark blue header bar with a logo, navigation links for "Home", "partenaire", "admin", and a user icon "studi". Below the header, the main content area has a title "Liste des partenaires" and a green "Créer un partenaire" button. The main content displays three partner cards:

- Partenaire : sequi**: Status: Activation (off). Buttons: Edit, Activation (off), Delete. Description: Nulla sed minus numquam saepe ...
Description: Nulla sed minus numquam saepe exercitationem. Beatae non facilis non sit rerum ut dolore....
- Partenaire : laborios...**: Status: Activation (on). Buttons: Edit, Activation (on), Delete. Description: Itaque minima sequi exercitati...
Description: Itaque minima sequi exercitationem minus alias ut....
- Partenaire : Danielle...**: Status: Activation (off). Buttons: Edit, Activation (off), Delete. Description: salle de sport extraordinaire
Description: salle de sport extraordinaire

A large black arrow points to the "Activation" button for the first partner card.

pour rentrer les informations d'identification du responsable que vous souhaitez associer à ce compte partenaire sélectionner le bouton **Création d'un responsable**.



Il faudra le nom et l'adresse email de votre responsable :



The screenshot shows a dark blue header bar with a logo on the left, followed by navigation links: Home, partenaire, admin, and a dropdown menu labeled studi. Below the header, the title "création d'un compte utilisateur pour le partenaire explicabo" is displayed in blue. The form consists of five input fields: "Nom / Prénom" (empty), "Adresse email" containing "studi@gmail.com", "Mot de passe" (containing dots), "Confirmation du mot de passe" (empty), and a "Submit" button at the bottom.

Nom / Prénom

Adresse email

Mot de passe

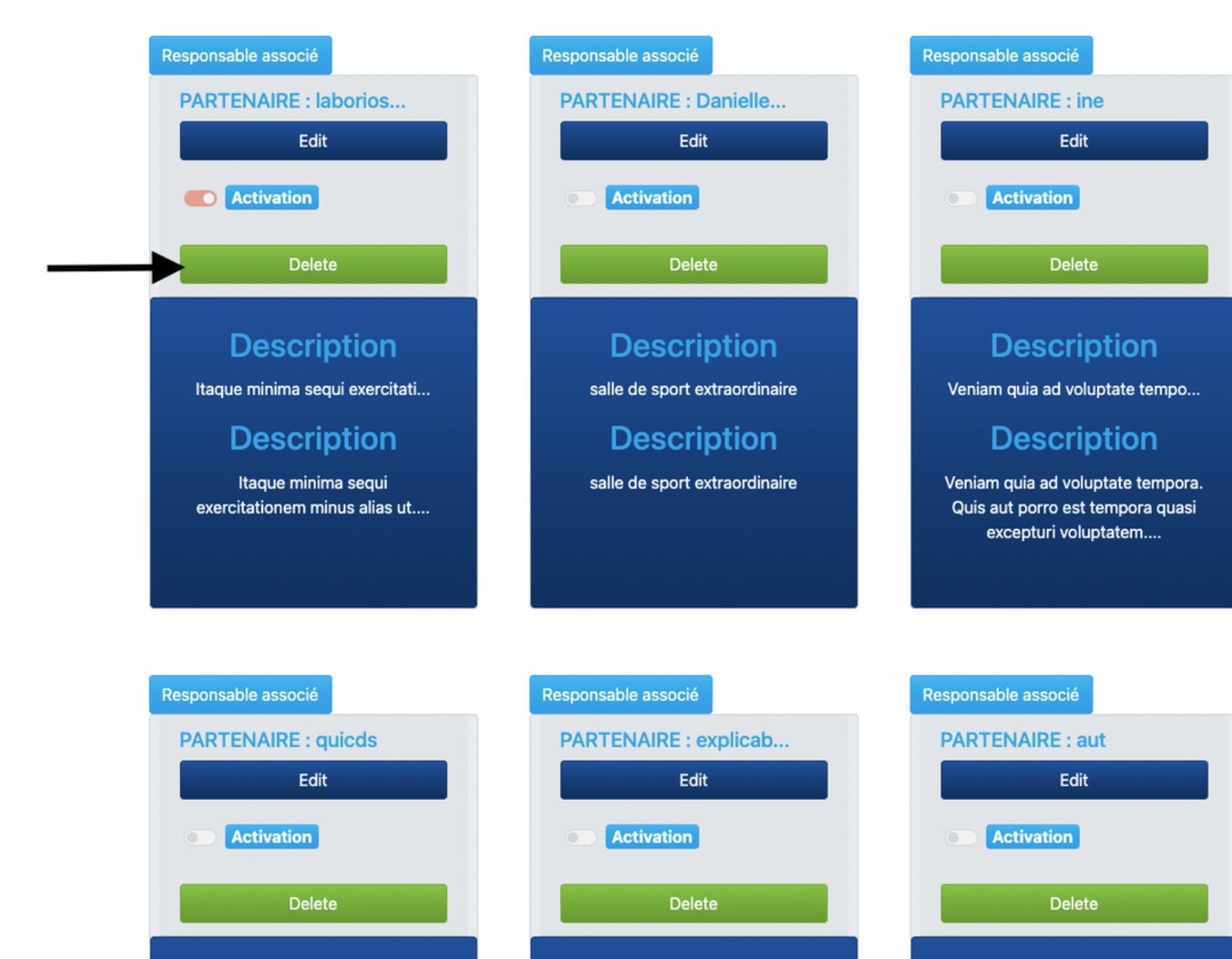
Confirmation du mot de passe

Submit

Automatiquement après la création et l'association du compte responsable, un email lui sera envoyé pour l'avertir de la création de son compte avec ses identifiants et l'adresse de connexion à la plateforme en lecture seule.
La procédure de connexion à la plateforme du responsable sera décrite dans les chapitres suivants.

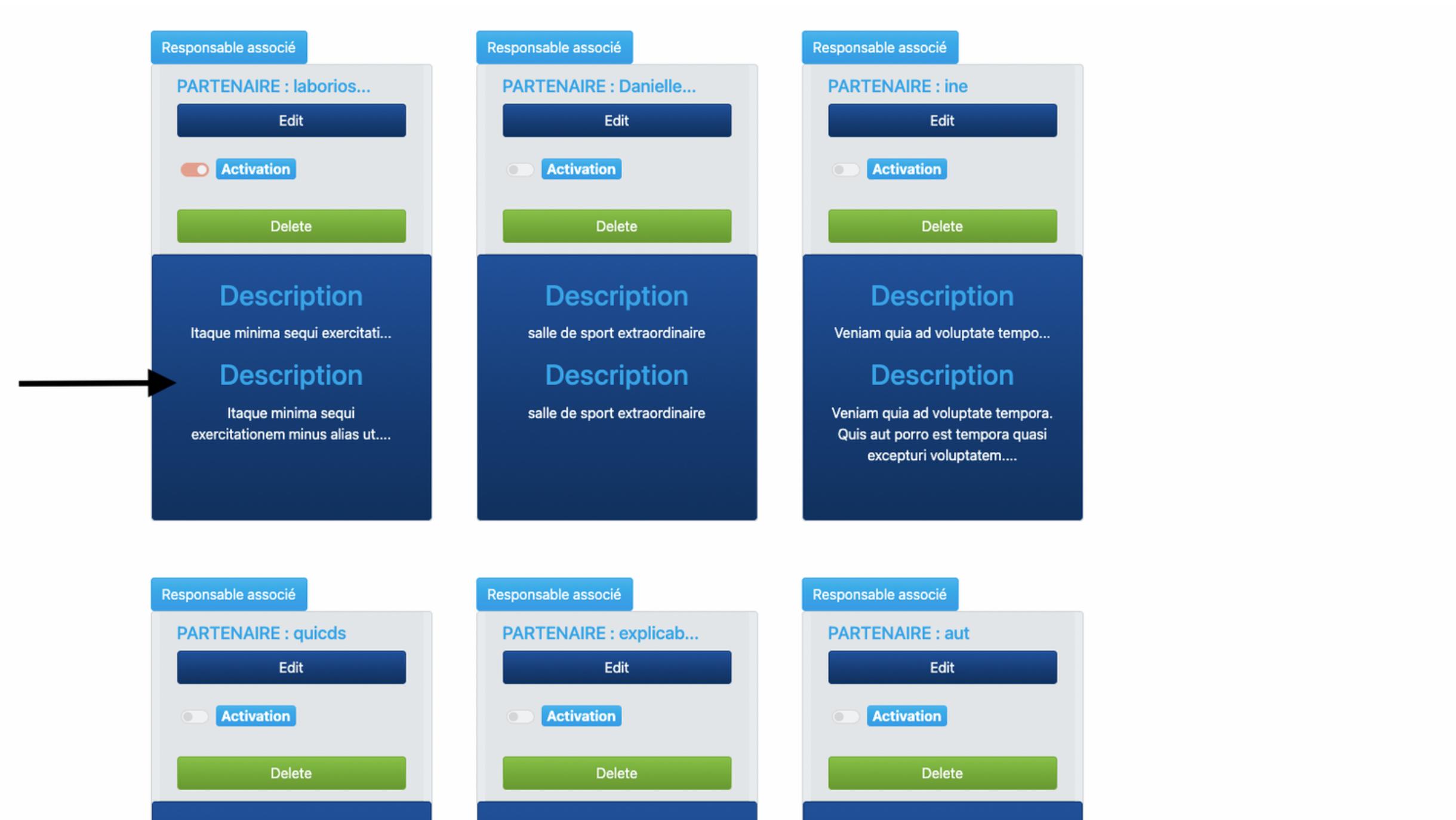
Effacer un compte partenaire

Cliquer sur le bouton **Delete** :



Créer une structure

Pour créer un structure sélectionner la partie bleu foncer de l'onglet partenaire.



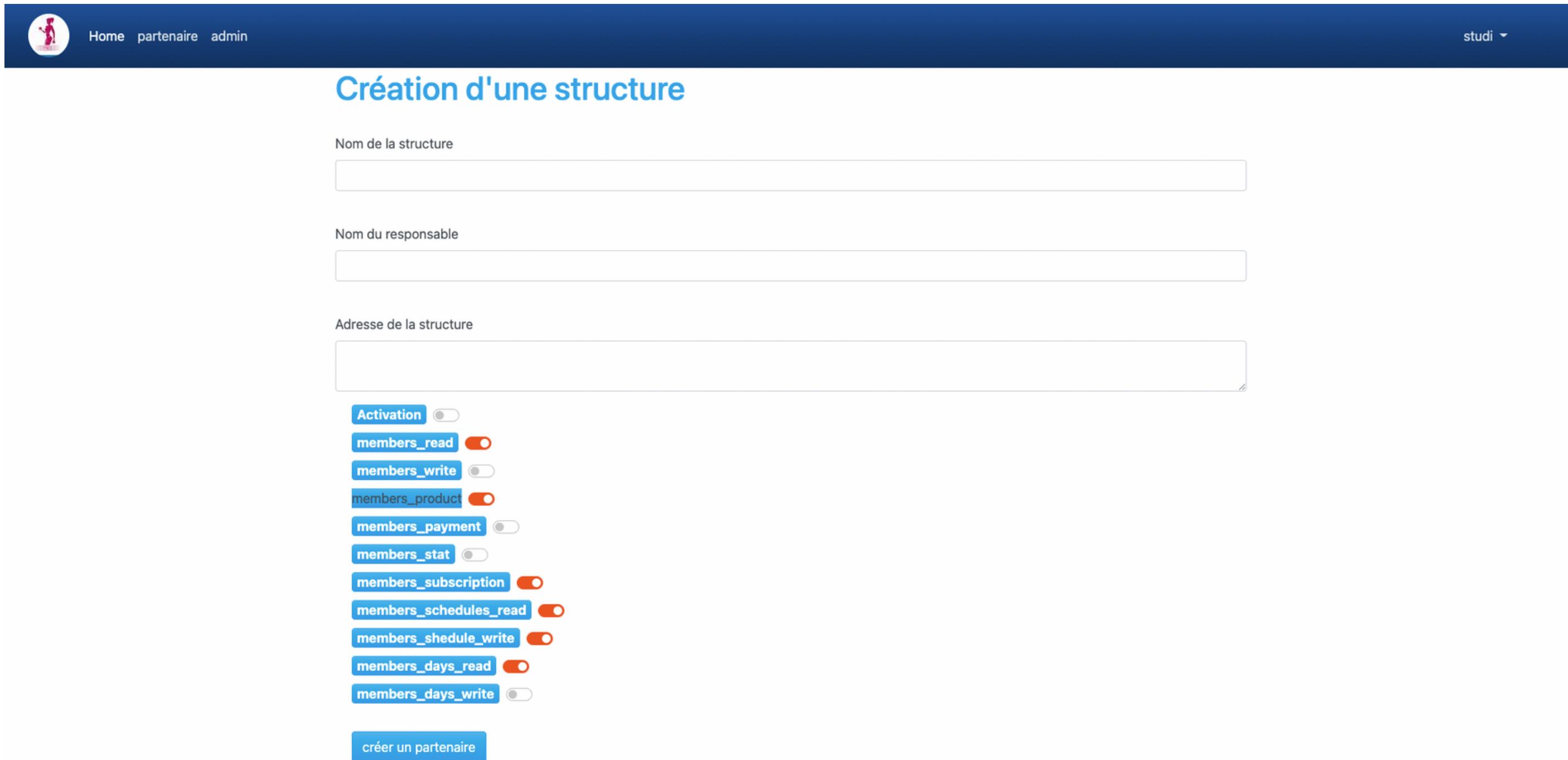
Pour créer un partenaire sélectionner l'onglet créer une structure.

The screenshot shows a user interface for managing structures. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, partenaire, admin, and studi. A large arrow points from the text above to a green button labeled "Créer une structure". Below this, there is a title "Liste des structures". The main content area displays four cards, each representing a structure:

- STRUCTURE : testttdd...**
edit
Activation
- STRUCTURE : Michel**
edit
Activation
- STRUCTURE : testttdd**
edit
Activation
- STRUCTURE : Michel**
edit
Activation

Each card also contains sections for Responsable and Adresse.

Ensute remplir le formulaire avec les informations concernant votre structure ainsi que les accès dont il aura doit puis clicker sur le bouton **Crèer une structure.**



The screenshot shows a web-based form titled "Création d'une structure". The form has a dark blue header bar with a logo icon, navigation links for "Home", "partenaire", "admin", and "studi", and a dropdown menu. The main content area contains three input fields: "Nom de la structure", "Nom du responsable", and "Adresse de la structure". Below these fields is a group of 14 toggle switches labeled with permissions: Activation, members_read, members_write, members_product, members_payment, members_stat, members_subscription, members_schedules_read, members_shedule_write, members_days_read, and members_days_write. The "members_read" switch is currently turned on (red). At the bottom of the form is a blue button labeled "créer un partenaire".

Nom de la structure

Nom du responsable

Adresse de la structure

Activation

members_read

members_write

members_product

members_payment

members_stat

members_subscription

members_schedules_read

members_shedule_write

members_days_read

members_days_write

créer un partenaire

Editer une structure

Pour modifier une structure sélectionner le bouton **Edit** puis modifier les accès ou les informations concernant la structure :

The screenshot shows a web-based form titled "Modification d'une structure". The top navigation bar includes a logo, links for "Home", "partenaire", "admin", and "studi", and a dropdown menu. The main form fields are:

- Nom de la structure:** A text input field containing "testttddsjxzop".
- Nom du responsable:** A text input field containing "daniellexazxa".
- Adresse de la structure:** A text input field containing "7 lotissement abricot
impasse de la sablière".
- Activation:** A toggle switch that is turned on.
- Permissions (checkboxes):** A list of checkboxes for various member-related permissions:
 - members_read (checked)
 - members_write (unchecked)
 - members_product (unchecked)
 - members_payment (unchecked)
 - members_stat (unchecked)
 - members_subscription (checked)
 - members_schedules_read (unchecked)
 - members_shedule_write (unchecked)
 - members_days_read (checked)
 - members_days_write (checked)
- Créer un partenaire:** A blue button at the bottom left.

Associer un utilisateur à une structure

Pour associer un responsable à une structure vous devez sélectionner le bouton **Responsable associé**.

The screenshot shows a user interface for managing structures. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, partenaire, admin, and a dropdown for studi. Below the navigation is a title 'Liste des structures'. A green button labeled 'Créer une structure' is visible. An arrow points to the first item in the list, which is highlighted with a blue background. This item is labeled 'Responsable associé' and contains the following information:

- STRUCTURE :** testttdd...
- edit**
- Activation** (radio button)
- Responsable**: daniellexazxa
- Adresse**: 7 lotissement abricot impasse de la sablière

The other items in the list have similar structures but different names:

- STRUCTURE :** Michel
- edit**
- Activation** (radio button)
- Responsable**: Almont
- Adresse**: 7 lotissement abricot impasse de la sablière

- STRUCTURE :** testttdd
- edit**
- Activation** (radio button)
- Responsable**: danielle
- Adresse**: 7 lotissement abricot impasse de la sablière

Below this list is another item:

- Responsable associé**
- STRUCTURE :** Michel
- edit**
- Activation** (radio button)

Pour rentrer les informations d'identification du responsable que vous souhaitez associer à cette structure sélectionner le bouton **Création d'un responsable**.



Il faudra le nom et l'adresse email de votre responsable:

The screenshot shows a user creation form titled "création d'un compte utilisateur pour la structure testtddsjxzop". The form includes fields for Nom / Prénom (Name), Adresse email (Email address) containing "studi@gmail.com", Mot de passe (Password) showing five asterisks, Confirmation du mot de passe (Confirm password), and a "Submit" button.

Home partenaire admin studi ▾

création d'un compte utilisateur pour la structure
testtddsjxzop

Nom / Prénom

Adresse email
studi@gmail.com

Mot de passe

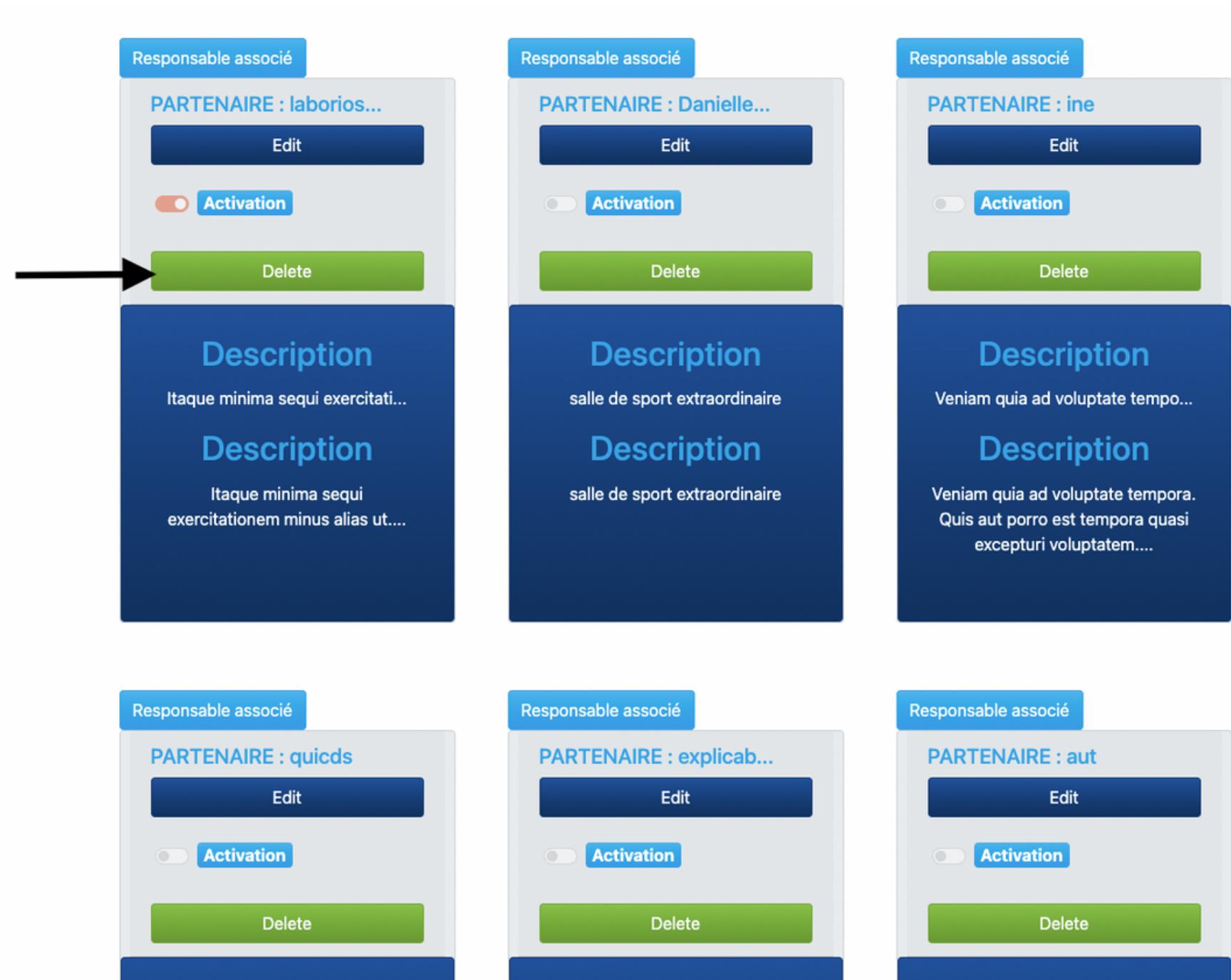
Confirmation du mot de passe

Submit

Automatiquement après la création et l'association du compte responsable, un email lui sera envoyé pour l'avertir de la création de son compte avec ces identifiants et l'adresse de connexion à la plateforme en lecture seule.
La procédure de connexion à la plateforme du responsable sera décrite dans les chapitres suivants.

Effacer une structure

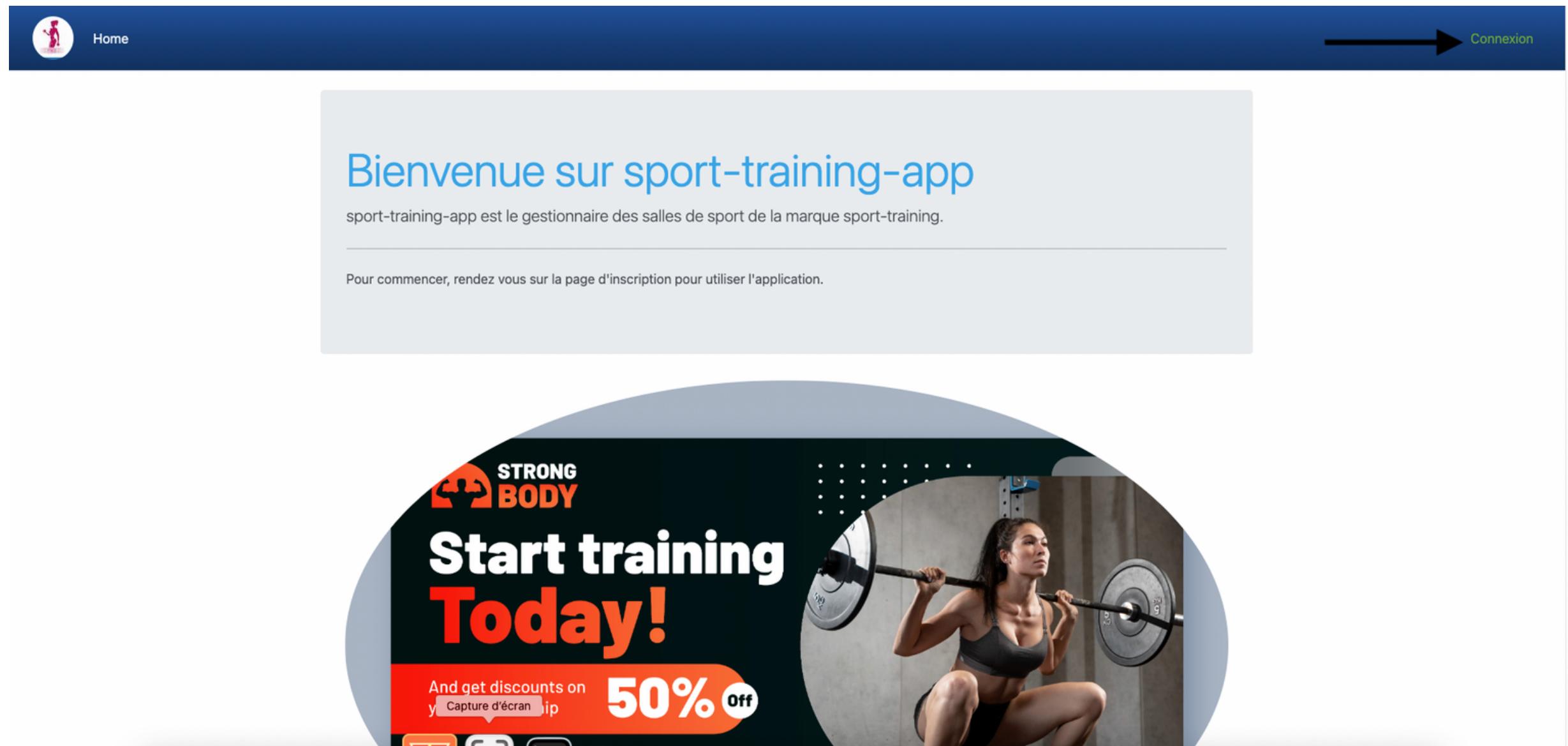
Cliquer sur le bouton **Delete** :



Connexion à l'espace partenaire en lecture seul

Vous devez posséder un compte ayant le rôle partenaire pour accéder à l'espace partenaire en lecture seule.

Accéder à l'adresse suivante :
puis sélectionner **Connexion** en haut à droite de l'écran :



Rentrez les identifiants du responsable du partenaire Laborios :
Ce sont les identifiants associés aux compte partenaire Michel.

login : dsqdsq@gmail.com

password : password

Ceci est un compte de démonstration

The screenshot shows a login page with a dark blue header. On the left is a small circular logo with a red figure. To its right are the words "Home" and "Connexion". In the center, there is a "Google Translate" button. Below the header, the title "Formulaire de connexion" is displayed in blue. The main form area has two input fields: one for "Adresse email" containing "studi@gmail.com" and another for "Mot de passe" showing five dots. A blue "Se connecter" button is at the bottom. At the very bottom, there is a "Capture d'écran" button and some small icons.

Formulaire de connexion

Adresse email

studi@gmail.com

We'll never share your email with anyone else.

Mot de passe

.....

Se connecter

Capture d'écran

Vous êtes maintenant sur la plate-forme sport-training.

Pour accéder à l'espace partenaire cliquer sur l'onglet **Espace partenaire**.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a dark blue header bar with a logo on the left, followed by the text "Home Espace partenaire" and a back arrow icon. On the right side of the header is a "cs" dropdown menu. Below the header is a light gray content area containing the text "Bienvenue sur sport-training-app" in blue, followed by a smaller text "sport-training-app est le gestionnaire des salles de sport de la marque sport-training.". A horizontal line separates this from another section below. This second section contains the text "Pour commencer, rendez vous sur la page d'inscription pour utiliser l'application.". At the bottom of the page, there is a large circular promotional graphic for "STRONG BODY". The graphic features the text "Start training Today!" in large white and red letters, along with "And get discounts on your membership 50% off" and a small note "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy". To the right of the text is a photograph of a woman performing a squat with a barbell.

Le responsable associé à ce partenaire peut avoir accès à toutes les données et les accès en lecture seule du partenaire auquel il est associé.
c'est le compte responsable que l'on crée pour un partenaire dans les chapitres précédents.

The screenshot displays two main sections: 'Acces Partenaire' (left) and 'Acces structures' (right).

Acces Partenaire:

- PARTENAIRE :** laborios...
- Activation:** On
- Description:** Itaque minima sequi exercitat...
- Description:** Itaque minima sequi exercitationem minus alias ut....
- Acces:**
 - membersRead
 - membersWrite
 - membersProduct
 - membersPayment
 - membersStat
 - membersSubscription
 - paymentSchedulesRead
 - paymentSchedulesWrite
 - paymentDaysRead
 - paymentDayWrite

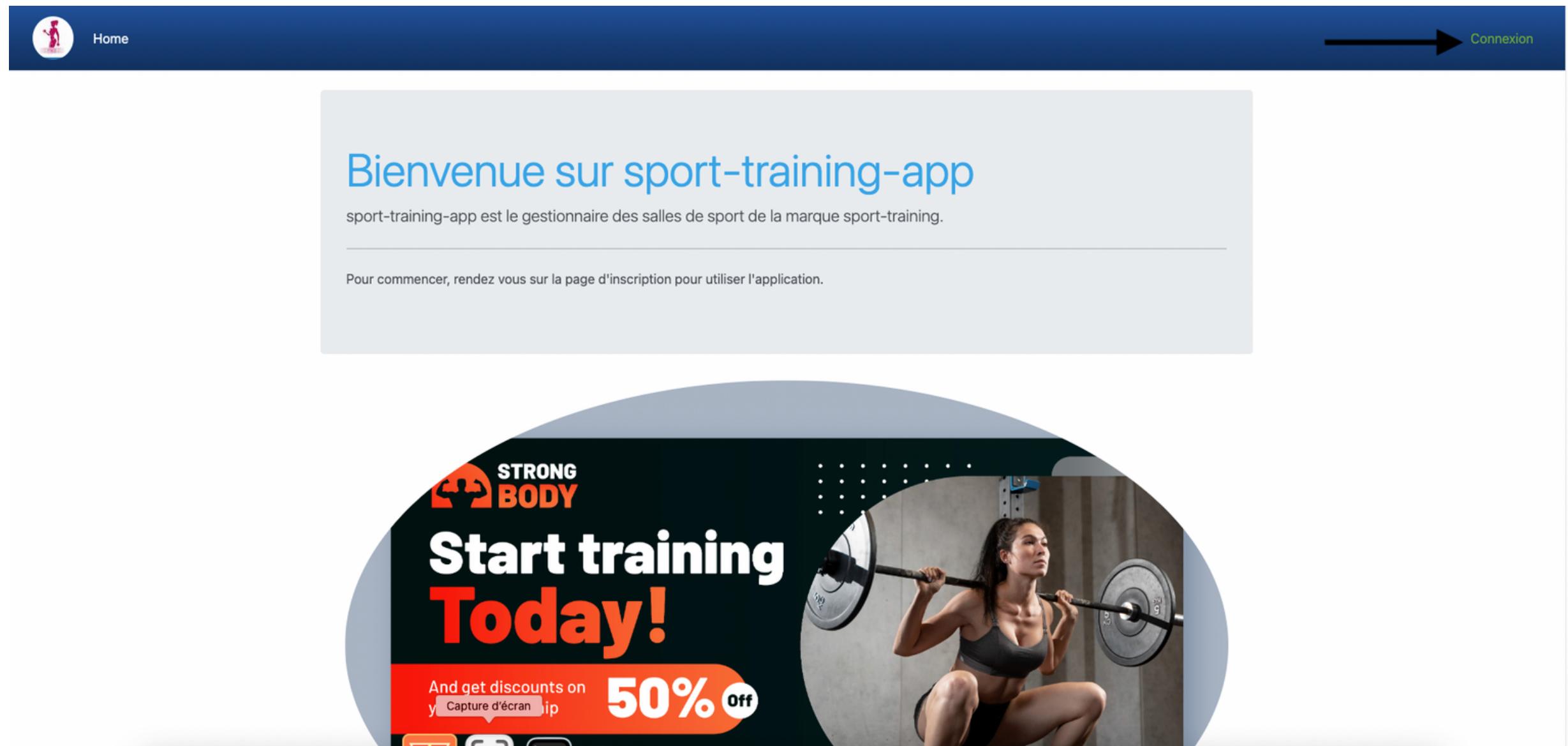
Acces structures:

- Nom structure:** testtddsjxzop
- Activation:** Off
- Responsable :** 7 lotissement abricot impasse de la sablière
- Adresse**: adresse : 7 lotissement abricot impasse de la sablière
 - membersRead
 - membersWrite
 - membersProduct
 - membersPayment
 - membersStat
 - membersSubscription
 - paymentSchedulesRead
 - paymentSchedulesWrite
 - paymentDaysRead
 - paymentDayWrite
- Nom structure:** Michel
- Activation:** Off
- Responsable :** 7 lotissement abricot impasse de la sablière
- Adresse**: adresse : 7 lotissement abricot impasse de la sablière
 - membersRead
 - membersWrite
 - membersProduct
 - membersPayment
 - membersStat
 - membersSubscription
 - paymentSchedulesRead
 - paymentSchedulesWrite
 - paymentDaysRead
 - paymentDayWrite
- Nom structure:** testttdd
- Activation:** Off
- Responsable :** 7 lotissement abricot impasse de la sablière
- Adresse**: adresse : 7 lotissement abricot impasse de la sablière
 - membersRead
 - membersWrite
 - membersProduct
 - membersPayment
 - membersStat
 - membersSubscription
 - paymentSchedulesRead
 - paymentSchedulesWrite
 - paymentDaysRead
 - paymentDayWrite

Connexion à l'espace structure en lecture seule

Vous devez posséder un compte ayant le rôle structure pour accéder à l'espace structure en lecture seule.

Accéder à l'adresse suivante :
puis sélectionner **Connexion** en haut à droite de l'écran :



Rentrez les identifiants du responsable de la structure Omnise :

login : structure@gmail.com

password : password

Ceci est un compte de démonstration.

The screenshot shows the Omnisie login interface. At the top, there is a dark blue header bar with a logo on the left, followed by "Home", "Google Translate", and "Connexion". The main title "Formulaire de connexion" is centered above the input fields. The first field is labeled "Adresse email" and contains "studi@gmail.com". Below it is a small note: "We'll never share your email with anyone else.". The second field is labeled "Mot de passe" and contains a redacted password. At the bottom right of the form is a blue "Se connecter" button. A "Capture d'écran" button is located at the bottom center of the page.

Formulaire de connexion

Adresse email

studi@gmail.com

We'll never share your email with anyone else.

Mot de passe

.....

Se connecter

Capture d'écran

Vous êtes maintenant sur la plate-forme sport-training.

Pour accéder à l'espace structure cliquer sur l'onglet **Espace structure**.

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header. On the left, there is a circular profile icon with a red and white design. To its right, the text "Home Espace structure" is displayed, with "Espace structure" in bold. A black arrow points from the text to the "Espace structure" link. On the far right of the header, the text "strutureresponsable" is followed by a dropdown arrow. The main content area has a light gray background. At the top of this area, the text "Bienvenue sur sport-training-app" is written in blue. Below it, a smaller text states: "sport-training-app est le gestionnaire des salles de sport de la marque sport-training.". A horizontal line separates this from the next section. Underneath the line, the text "Pour commencer, rendez vous sur la page d'inscription pour utiliser l'application." is displayed. In the lower-left quadrant of the page, there is a circular promotional graphic. It features a woman in a grey sports bra and black shorts performing a squat with a barbell. The graphic is divided into sections: the top left is black with the "STRONG BODY" logo in white and orange; the center contains the text "Start training Today!" in large white and orange letters; the bottom left has the text "And get discounts on your membership"; and the bottom right shows a red oval containing "50% off". At the very bottom of the graphic, there is some small, illegible text.

Le responsable associé à cette structure peut avoir accès à toutes les données et les accès en lecture seule de la structure auquel il est associé.
c'est le compte responsable que l'on crée pour une structure dans les chapitres précédents.

The screenshot shows a web interface for managing a structure. At the top, there is a dark blue header bar with a logo, the text "Home Espace structure", "Google Translate", and a dropdown menu "ruteresponsable". Below the header, the main content area has a title "Acces structures". On the left, there is a sidebar with a dark blue header containing the text "Nom structure: omnise" and a toggle switch labeled "Activation" which is turned on. The main content area has a green background and contains several sections: "Responsable:" with placeholder text "Ut fugiat vitae autem qui reprehenderit aut.", "Adresse" with placeholder text "adresse : Ut fugiat vitae autem qui reprehenderit aut.", and a list of permissions with checkboxes. The permissions listed are: **membersRead**, **membersWrite**, **membersProduct**, **membersPayment**, **membersStat**, **paymentSchedulesWrite**, **paymentDaysRead**, and **paymentDayWrite**. Most of these permissions have the checkbox checked, except for "paymentSchedulesWrite" which is unchecked.