

## 【請求書作成時の注意点】

- 1 請求書は、作業終了や納品が完了した時点で、速やかにご提出下さい。
- 2 請求書は、ファイル番号が最新のものでご請求下さい。  
※ファイル番号は右下に記載されております。
- 3 請求書は、1注文（1注文番号）に対して1請求として下さい。
- 4 請求書は、記入例をご参照頂き作成して下さい。
- 5 記入しましたら、定期支払伝票を1部印刷し（カラー、白黒どちらでも可）、  
貴社の印章を捺印の上、当社担当者へ送付して下さい。
- 6 請求書に不備がある場合は、お支払いしかねることがありますのでご了承下さい。  
※特に仕入先コードは誤りの無い様に記入して下さい。
- 7 ご不明な点は、弊社担当者までお問い合わせ下さい。

### ○ 消費税について

消費税は、1円未満切り上げでご請求願います。

例：税抜き111,111円の場合、消費税は8,889円になります。

2019年9月1日  
日本空調システム株式会社  
総務部

# 記入例(手書き)

## 請求書 (定期支払伝票)

「年」は西暦でご記入下さい。

御中

登録時にご連絡したコードや、  
注文書記載の7桁のコードを  
ご記入ください。

※当該コードはお間違えないように  
ご注意ください。

注文者名をご記入ください。

当社より注文書を発行して  
いる場合は、注文NO. を  
ご記入ください。

請求金額(税込)

金額に¥マークをつけてください

住所・社名・代表者名を  
記入または押印してください。

代表者名

印

社印等を捺印してください。

No	現場名	請求書内訳 (作業名、品名等)	数量	単位	単価	金額
1	○▲×現場	保守点検業務 (5月度)	1	式		100,000
2	○▲×現場	産業廃棄物処理費	3.5	m3	25,000	87,500
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
		消費税		8%		15,000

【作業・工事の場合】  
作業、工事名をご記入ください。

【納品の場合】  
品名をご記入ください。

【消費税について】  
消費税は、1円未満切り上げでご請求  
願います。  
例: 税抜き111,111円の場合、消費税は  
8,889円となります。

消費税率をご記入下さい。  
消費税率の異なるご請求は  
分けて請求書をご記入ください。

発注金額 (税抜)	1,200,000
既請求額 (税抜)	100,000
今回請求額 (税抜)	187,500
請求残高 (税抜)	912,500

当社より注文書を発行している場合は、  
発注金額をご記入下さい。

出来高請求する場合において、既請  
求額のある場合はご記入ください。

\*\*\*\*\*以下\*\*\*\*\*

チームコード	
科目	
消費税コード	

※印刷はカラー、白黒のどちらでも可です。

検収日	年	月	日
-----	---	---	---

承認者		入力者	伝票番号	検収者