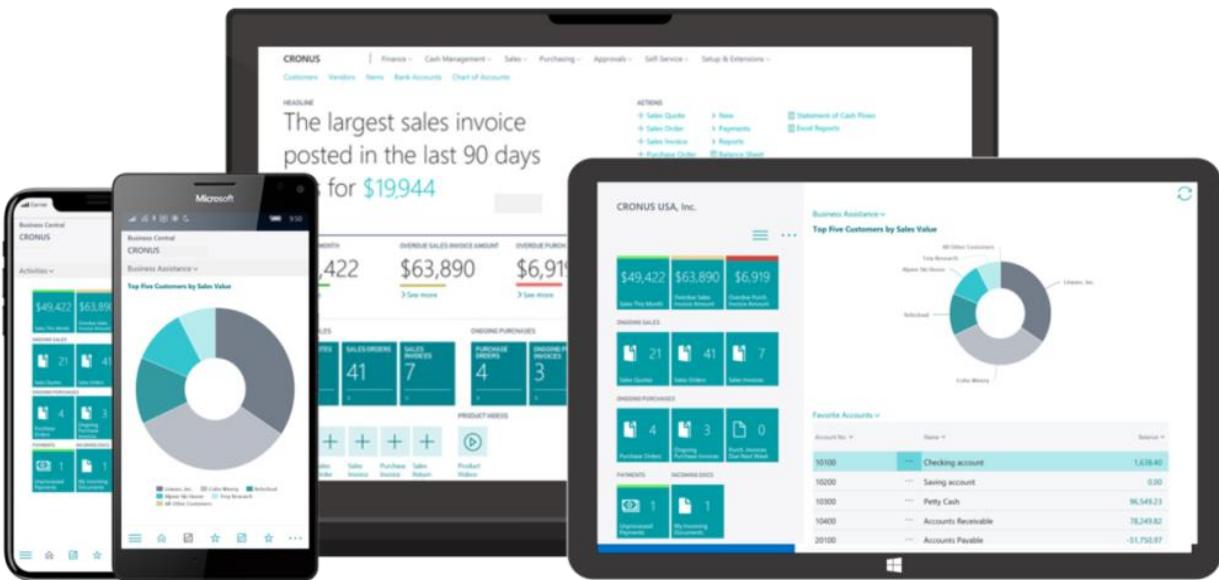


Materijal za obuku korisnika

Nove funkcionalnosti MSD365BC

Microsoft Dynamics 365 Business Central 2024 (Wave 2)



Beograd, Oktobar 2024

Contents

1 Microsoft Dynamics 365 Business Central 2023 Wave 1 – maj	6
1.1 Finansije	6
1.1.1 Funkcija Pregled knjiženja na još 20 naloga i dokumenata	6
1.1.2 Politika fakturisanja po svakom korisniku	7
1.1.3 Sinhronizujte matične podatke između preduzeća	13
1.1.4 Pregled računa glavne knjige	13
1.2 Izveštavanje	15
1.2.1 Analizirajte i pivotiranje podatke na stranicama	16
1.2.2 Podešavanje – Upravljanje mogućnostima	16
1.2.3 Uključite mogućnost pivotiranja podataka	17
1.2.4 Unapređenja kod finansijskog izveštajavanja	19
1.2.5 Statistički računi	20
1.3 Zalihe	24
1.3.1 Opozovi isporuku prenosa	24
1.3.2 Izaberite i dodajte više artikla u redove naloga za prenos	25
1.3.3 Numerički broj dokumenta kod knjiženja naloga artikla	26
1.3.4 Isporuka i prijem neskladištenih artikala na dokumentima magacina	26
1.3.5 Šifre praćenja na redovima naloga artikla	29
1.3.6 Kataloški artikli	30
1.4 Magacinsko poslovanje	31
1.4.1 Obavezan regal na kartici lokacije	31
1.4.2 Dodatni filteri u na dokumentima mag. poslovanja	36
1.5 Administracija	37
1.5.1 Brz pristup akcijama – navigacijom pomoću tastature	37
1.5.2 Prilagodite traku sa radnjama na dokumentima	39
1.5.3 Dodajte više kolona na stranici za bolji pregled	39
2 Microsoft Dynamics 365 Business Central 2023 Wave 2 – Oktobar	43
2.1 Finansije	43
2.1.1 Sinhronizuj datume dokumenata i knjiženja za prodaju i kupovinu	43
2.1.2 Otvori u novom tabu i idi na istu listu	44
2.1.3 Generišite izvod za klijenta samo sa otvorenim stavkama	45
2.1.4 Koristite različite grupe knjiženja u nabavci i prodaji	45
2.1.5 Efikasnije koristite knjigu glavnu za raspodelu troškova i prihoda	47
2.1.6 Storniraj stavke naloga sravnjenja plaćanja	51
2.1.7 Obračun kursnih razlika – novo izveštavanje	53
2.1.8 Finansijske konsolidacije između različitih okruženja u postavkama sa više kompanija	55
2.1.9 Obavljajte međukompanijske transakcije između okruženja za poslovanje u okviru programa Business Central	59
2.2 Zalihe	64



2.2.1	Efikasnije praćenje artikle pomoću referentnog boja artikla	64
2.2.2	Predložite sledeći korak za prodajne i proizvodne porudžbine- Rezervisane zalihe	66
2.2.3	Olakšajte navigaciju između dokumenata	69
2.2.4	Bolja povezanost između narudžbenica/povrata tj. književnih faktura i odobrenja	70
2.3	Magacinsko poslovanje	72
2.3.1	Uredi u Excel-u dnevnike artikala i radne listove skladištenja.....	72
2.3.2	Poboljšani procesi kalkulisanja redova na Porudžbina popisa zaliha	74
2.3.3	Poboljšani procesi izračunavanja zaliha na redova Nalozi popisa zaliha.....	75
2.3.4	Reference artikala u naloga prebrojavanje zaliha	76
2.3.5	Korekcija količine artikala po lokaciji na stranici korigovanje zaliha	77
2.3.6	Kreiranje magacionera tokom manipulacije sa magacinskim dokumentima	78
2.3.7	Kreiraj redove naloga artikla na osnovu stvarnog sadržaja regala	79
2.3.8	Primite više artikala nego što je naručeno koristeći dok. za smeštanje	80
2.3.9	Blokirajte varijante artikla	82
2.3.10	Konfigurišite kako da se obrade različite operacije u skladištu	84
2.4	Administracija.....	86
2.4.1	Prilagoditi mogućnost uređivanja polja u radnom okruženju.....	86
2.4.2	Pretražite podatke sa bilo koje stranice i tabele u BC.....	90
2.4.3	Personalizacijom dodajte OPIS 2 na više stranice za značajniji uticaj	92
2.4.4	Dodajte postojeća polja tabele kako biste optimizovali svoje stranice	94
2.4.5	Prikaži detalje povezanog zapisa iz pretrage	97
2.4.6	Koristite akcije da biste išli do grešaka ili ih popravili direktno na stranici.	99
2.4.7	Podelite analizu podataka sa kolegom	99
2.4.8	Novi dizajn za postavke jezika i regionala u izveštaju.....	100
2.4.9	Analiziraj, grupiši i pivotiraj podatke prema opcijama iz padajuće liste	102
3	Microsoft Dynamics 365 Business Central 2024 Wave 1 – Maj	104
3.1	Finansije	104
3.1.1	Novi Excel za 8 izveštaja.....	104
3.1.2	Pregled ulaznog dokumenta u arhiviranim ponudama i porudžbinama	105
3.1.3	Šifra vremenskog razgraničenja na nalozima (knjiženja, prodaje, nabavke).....	106
3.1.4	Aliti za korekciju troška zaliha	108
3.1.5	Automatizacija opomene	115
3.1.6	Unapredite tačnost finansijskih izveštaja kroz revalorizaciju stavki	123
3.1.7	Sravnjenja računa u banci radi i uz pomoć veštačke inteligencije.....	127
3.1.8	Koristite valute prilikom knjiženja transakcija zaposlenih	129
3.2	Projekti.....	130
3.2.1	Arhiviranje projekata	130
3.2.2	Sastavnice artikla na redovima planiranja projekta.....	132
3.2.3	Kreirajte projekte koji su prilagođeni za fakturisanje više kupcima	133
3.2.4	Podesite podrazumevanu lokaciju za projekt ili fazu projekta	135

3.2.5	Za više projekata izdajte račun kupcu	137
3.2.6	Poboljšana funkcionalnost servisa i projekata	138
3.3	Servis	141
3.3.1	Podešavanje brojčane serije na dokumentima servisa	141
3.3.2	U stavkama servisa upravlajte priloženim dokumentima	142
3.3.3	Podesi politiku knjiženja računa za servis po korisniku.....	144
3.4	Zalihe	145
3.4.1	Broj paketa dostupan na porudžbini popisa zaliha	145
3.4.2	Blokirajte artikle, varijante artila ili artikal za servis u upravljanju servisima.....	146
3.5	Magacinsko poslovanje	149
3.5.1	Dodelite prodavca za adresu isporuke kupca	149
3.6	Administracija.....	150
3.6.1	Pregledajte korisničke profile i примените filtere	150
3.6.2	Koristite alat za snimanje zapisa u Business Central-u.....	151
3.6.3	Za pomoć drugih korisnika podelite detalje o grešci	157
3.6.4	Izvoz i uvoz višelinjskog teksta pomoću paketa	159
3.7	Vremenski radni listovi.....	162
3.7.1	Povećajte produktivnost pri korišćenju radnih listova.....	162
3.7.2	Povećajte produktivnost prilikom odobravanja radnih listova.....	166
4	Microsoft Dynamics 365 Business Central 2024 (Wave 2)	168
4.1	Finansije	168
4.1.1	Postavite podrazumevanu količinu 1 za konto GK na dokumentima nabavke i prodaje	168
4.1.2	Koristite više poreskih identifikacionih brojeva za kupca.....	169
4.1.3	Koristite Excel izveštaje za objedinjavanje podataka i praćenje OS	172
4.2	Projekti.....	173
4.2.1	Proširi tekst u redovima planiranja projekta	174
4.2.2	Kreiraj nabavnu porudžbinu sa kartice projekta.....	176
4.3	Servis	179
4.3.1	Arhiviranje servisnih dokumenata	179
4.3.2	Poboljšana funkcionalnost za servise i projekte	181
4.4	Administracija.....	183
4.4.1	Mogućnost prilaganja više dokumenata	183
4.4.2	Nove opcije za pretragu u listama.....	185
4.4.3	Izmenite širinu kolona kada personalizacija nije omogućena.....	186
4.5	Copilot	188
4.5.1	Efikasnije kreirajte informacije o proizvodima (artiklima) uz pomoć Copilota:	188
4.5.2	Predložite brojčane serije uz Copilot	190
4.5.3	Analiza na stranicama uz pomoći Copilota.....	192
4.5.4	Predložite prodajne stavke iz CSV-a.....	195



1 Microsoft Dynamics 365 Business Central 2023 Wave 1 – maj

1.1 Finansije

Sa Business Central-om vi upravljate finansijskim podacima vaše kompanije. Možete brzo da se informišete kroz ovaj dokument, jer ove funkcionalnosti postaju deo vašeg Business Central-a. Upoznajte ih, oni vam mogu olakšati dalji rad i kontrolu.

1.1.1 Funkcija Pregled knjiženja na još 20 naloga i dokumenata

Korisnici mogu pregledati i proveriti stavke na dokumentima pre knjiženja, od sada je pregled dostupan na vise dokumenta. Ovo omogućava korisnicima da provere svoj rad i izvrše ispravke. Funkcija je korisna za otkrivanje grešaka i da osigura tačnosti finansijskih podataka.

Kada proknjižite stavke u dnevniku ili kroz neki drugi dokumente vezane za magacine, articke, dobijate različite vrste unosa glavne knjige. Evo nekih primera:

- Stavke artikala
- Stavke GK
- Stavke vrednosti
- Stavke magacina

Da biste izbegli greške unapred, koristite akciju **Pregled knjiženja** na dnevnicima i dokumentima kako biste pregledali stavke za knjiženje. Lista stranica na kojima je dodat **Pregled knjiženja**:

1. Magacinske isporuke
2. Nalog za prenos
3. Nalog sastavnice
4. Dnevnik proizvodnje
5. Magacinske prijemnice
6. Naloga artikala
7. Izdvajanje sa zaliha
8. Nalozi preklasifikacije artikla
9. Nalog posla
10. Periodični nalog poslova
11. Nalozi izlaza
12. Nalozi revalorizacije
13. Porudžbine popisa zaliha
14. Nalog potrošnje
15. Naloga popisa zaliha
16. Isporuka zaliha
17. Prijemnice zaliha
18. Nalozi kapaciteta
19. Periodični nalozi kapaciteta
20. Periodični nalozi potrošnje

Knjiženja	Vrsta stavke	↑	Br. artikla	Opis	Šifra lokacije	Šifra regala	Količina
16.5.2023.	Pozitivna k...		T0001	A0001	Električna Energija GC	CENTRAL	123
16.5.2023.	Pozitivna k...		T0001				0

1.1.2 Politika fakturisanja po svakom korisniku

Definisanje politike knjiženja faktura za različite korisnike podrazumeva kreiranje pravila koja regulišu knjiže po korisniku. Ova pravila se mogu razlikovati u zavisnosti od uloge i dozvola korisnika.

Za ovu postavku upišite u pretragu **Korisnička podešavanja**. U Korisničkim podešavanjima su dodate dve nove postavke:

- **Politika knjiženja prodajne fakture** - Odredite da li želite da korisnik koji knjiži isporuku iz magacina, prodajne isporuke ili izdavanje zaliha može da knjiži i fakturu/odobrenje.
- **Politika knjiženja nabavne fakture** - Odredite da li želite da korisnik koji knjiži prijem robe ili skladištenje može da knjiži i fakture/odobrenje.

Postoje tri opcije: **Dozvoljeno, Zabranjeno, Obavezno**.

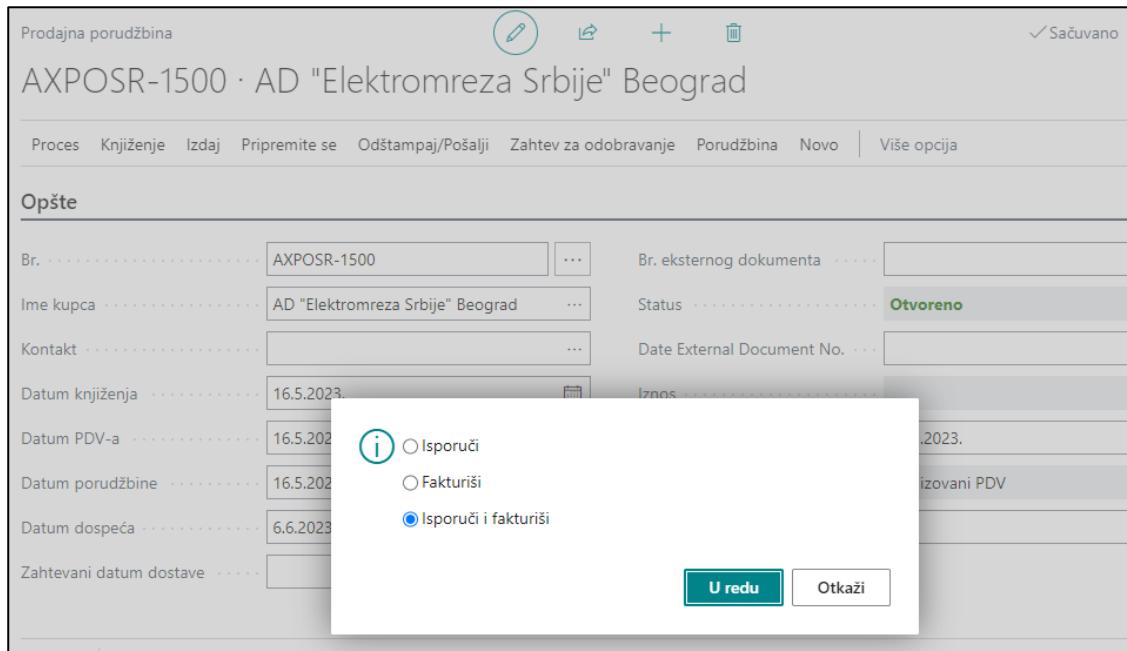
- **Dozvoljeno**: Korisnik može izabrati bilo koju opciju prilikom knjiženja, kao što su:
 - Isporuči (primi),
 - fakturiši,
 - isporuči (primi) i fakturiši.
- **Zabranjeno**: Sprečava korisnika da knjiži fakture sa dokumenta. Prikazuje samo opciju:
 - isporuči (primi).
- **Obavezno**: Određuje korisniku da knjiži fakture zajedno sa prijemnicom ili otpremnicom. Business Central će prikazati opciju:
 - isporuči (primi) i fakturiši.

U daljem tekstu su data objašnjenja sa slikama za podešavanje politike knjiženja po korisniku.

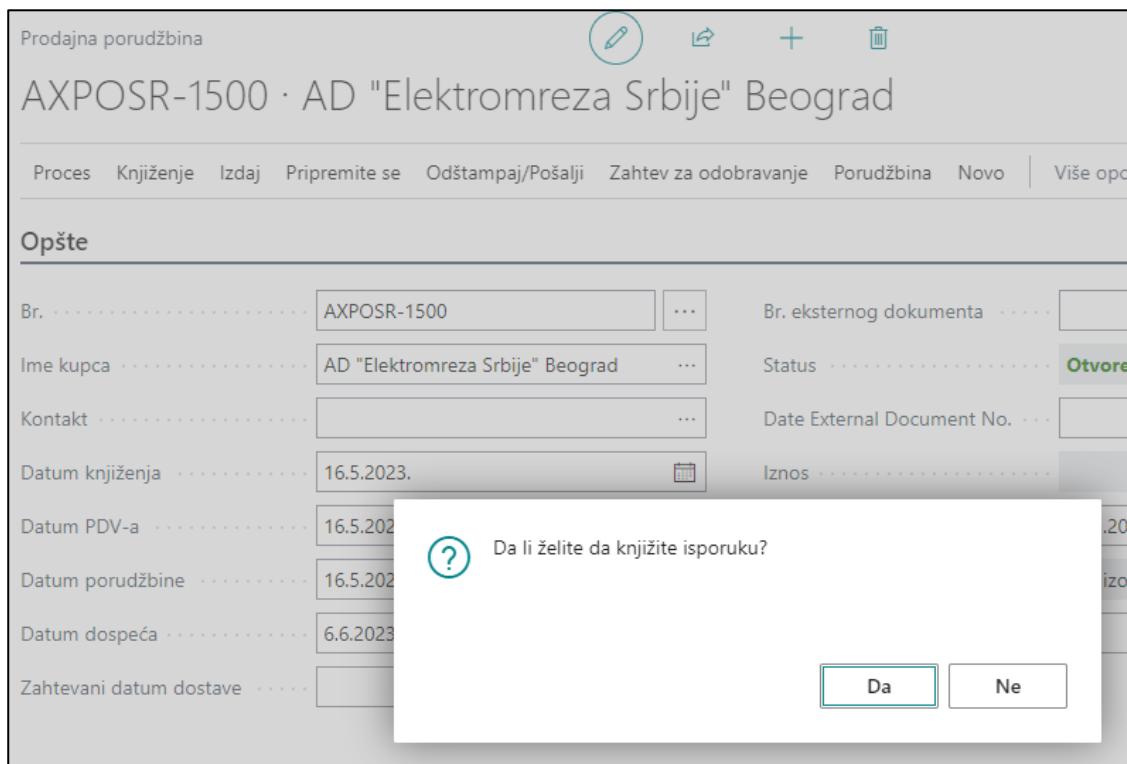
1.1.2.1 Prodajne i nabavne porudžbine

Za prodajne i nabavne porudžbine važi isto pravilo, iste su politike po kojima se daju mogućnosti po korisniku. U našem primeru je prikazana prodaja porudžbina, objašnjeno je po politikama kroz sledeće slike.

1. Kada je politika podešena na **dozvoljeno**, korisnik može da knjiži isporuči, fakturiši, isporuči i fakturiši, kao na slici.



2. Kada je politika podešena na **zabranjeno**, dozvoliće knjiženja samo isporuke, kao na slici.



3. Kada je politika podešena na **obavezno**, dozvoliće isporuči i fakturiši, kao na slici.

Prodajna porudžbina

AXPOSR-1500 · AD "Elektromreza Srbije" Beograd

Proces Knjiženje Izdaj Pripremite se Odštampaj/Pošalji Zahtev za odobravanje Porudžbina Novo Više opcija

Opšte

Br.	AXPOSR-1500	...	Br. eksternog dokumenta	...
Ime kupca	AD "Elektromreza Srbije" Beograd	...	Status	Otvoreno
Kontakt	Date External Document No.	...
Datum knjiženja	16.5.2023.	...	Iznos	...
Datum PDV-a	16.5.2023.	2023.
Datum porudžbine	16.5.2023.	izvani PDV
Datum dospeća	6.6.2023.
Zahtevani datum dostave

Da li želite da knjižite isporuku i fakturu?

Da Ne

1.1.2.2 Grupno knjiženje prodajnih i nabavnih porudžbina

1. Ova postavka takođe utiče na operacije grupnog knjiženje. Prilikom odabira akcije imate mogućnost odabira da li želite zbirno knjiženje ili ne.

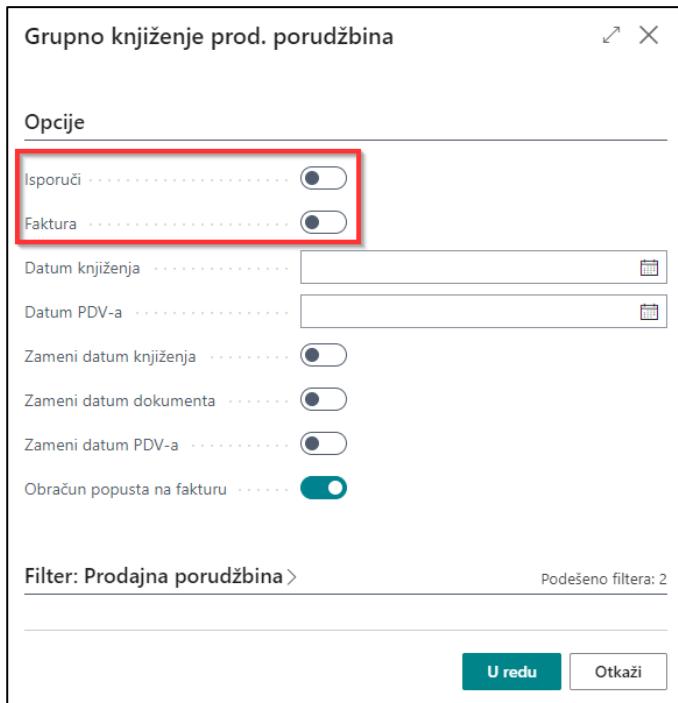
Prodajne porudžbine

Pretraga Analiza Novo Upravljam Proces Izdaj Knjiženje Odštampaj/Pošalji Porudžbina Više opcija

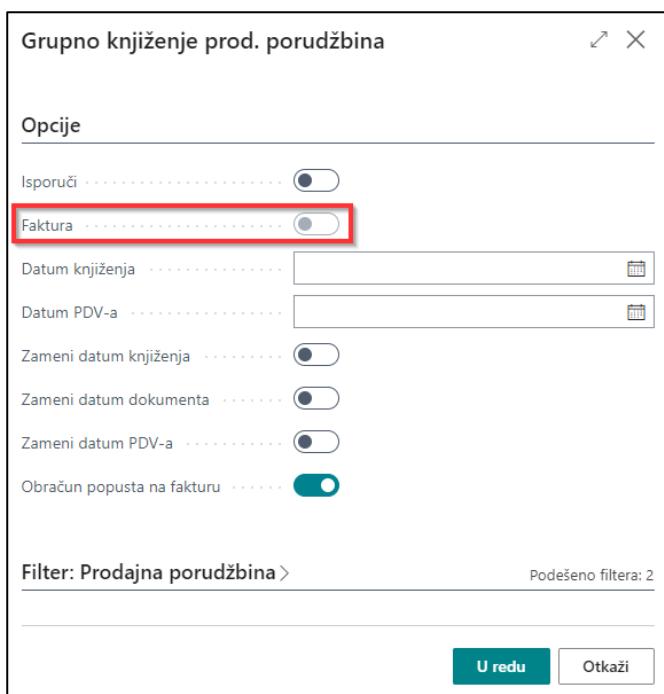
Proknjiži... Proknjiži i pošalji... Proknjiži grupu... Pregled knjiženja

Br. ↑	primaoca	Ime kupca - primaoca	dokumenta	Šifra lokacije	korisnika	dokumenta	Status
AXPOSR-15...	CUS0016	AD "Elektromreza Srbije" Beograd		CENTRAL		16.5.2023.	Otvoreno
AXPOSR-15...	CUS0016	AD "Elektromreza Srbije" Beograd		CENTRAL		16.5.2023.	Otvoreno

Kada je politika podešena na **dozvoljeno**, prilikom pokretanja grupnog knjiženja na stranici možete ručno da čekirate da li želite da knjižite isporuku i fakturu.



Kada je politika podešena na **zabranjeno**, prilikom pokretanja grupnog knjiženja na stranici će biti zabranjena faktura za knjiženje, funkcija je zaledena nije je moguće omogućiti, kao na slici.



Kada je politika podešena na **obavezno**, prilikom pokretanja grupnog knjiženja na stranici će biti **čekirana** faktura za knjiženje, kao na slici.

Grupno knjiženje prod. porudžbina

Opcije

Isporuči

Fakтура

Datum knjiženja

Datum PDV-a

Zameni datum knjiženja

Zameni datum dokumenta

Zameni datum PDV-a

Obračun popusta na fakturu

Filter: Prodajna porudžbina > Podešeno filtera: 2

U redu **Otkazi**

1.1.2.3 Magacinska dokumenta

Isporuke/prijemi iz magacina i izdavanje zaliha, važi isto pravilo. Prikazane su slike za pravila koja su navedena na korisniku u podešavanjima korisnika. Na našem primeru su Isporuke iz magacina.

1. Dozvoljeno:

Isporuka iz magacina

MI-00002

Proces Knjiženje Izdaj Pripremite se Odštampaj/Pošalji Isporuka | Više opcija

Opšte

Br. MI-00002	...	Datum knjiženja 16.5.2023.
Šifra lokacije CENTRAL	...	ID dodeljenog korisnika
Šifra zone	▼	Datum dodele
Šifra regala	▼	Vreme dodele
Status dokumenta		
Status Izdato		

Isporuči
 Isporuči i fakturiši

U redu **Otkazi**

2. Zabranjeno:

Isporuka iz magacina

MI-00002

Proces Knjiženje Izdaj Pripremite se Odštampaj/Pošalji Isporuka | Više opcija

Opšte

Br.	MI-00002	Datum knjiženja	16.5.2023.
Šifra lokacije	CENTRAL	ID dodeljenog korisnika	
Šifra zone		Datum dodele	
Šifra regala		Vreme dodele	

Status dokumenta: Izdato

Redovi Upravljanje Red Manje opcija

Izvorni dokument Br. izvora Br. artikla Opis Šifra regala Količina Kol. za isporu

Da li želite da knjižite isporuku?

Da Ne

Ovo će vam omogućiti da knjižite isporuku, ali neće vam dozvoliti da knjižite fakturu.

Poruke o greškama

Pretraga Otvor povezane zapise

Vrsta poruke ↑ Opis

Greška : Nema šta da se postavlja jer dokument ne sadrži količinu ili iznos.

Prodajna porudžbina iz kojeg je kreirana magacinska isporuka obezbediće redove za knjiženje isporuke, **ali faktura neće biti dozvoljena za knjiženje**.

Ako je postavljena zabrana u podešavanjima korisnika, pojaviće se nova greška kada korisnik želi da proknjiži fakturu. Faktura se neće proknjižiti jer je podešena zabrana na podešavanju korisnika.

3. Obavezno - omogućava knjiženje fakture i isporuke.

Isporuka iz magacina

MI-00002

Proces Knjiženje Izdaj Pripremite se Odštampaj/Pošalji Isporuka | Više opcija

Opšte

Br.	MI-00002	Datum knjiženja	16.5.2023
Šifra lokacije	CENTRAL	ID dodeljenog korisnika	
Šifra zone		Datum dodele	
Šifra regala		Vreme dodele	

Status dokumenta: Izdato

Redovi Upravljanje Više opcija

Izvorni dokument Br. izvora Br. artikla Opis Šifra regala Količina Kol. za isporu

Da li želite da knjižite isporuku i fakturu?

Da Ne

1.1.3 Sinhronizujte matične podatke između preduzeća

Business Central dobija ugrađen alat za inicijalni prenos matičnih podataka iz jedne kompanije u drugu, unutar istog okruženja. Takođe, postoji i mehanizam za sinhronizaciju tih podataka, koji vam omogućava da podaci u kompanijama budu sinhronizovani i nakon prvog prenosa podataka.

Funkcionalnosti u okviru upravljanja matičnim podacima su:

- Možete definisati tabele i polja za sinhronizaciju.
- Možete da odredite matično preduzeće (preduzeće gde se unose podaci i odakle će se podaci sinhronizovati ka drugim preduzećima)
- Korisnik koji je kreirao preduzeće koje je preuzeo podatke može proveriti podatke koji su sinhronizovani.

Funkcionalnost se podešava na **Master Data Management Setup** stranici, unosom u pretragu, gde takođe možete da pristupite tabelama i zapisima koje sinhronizujete i gde možete da pokrenete sinhronizaciju, kao na slici.

1.1.4 Pregled računa glavne knjige

Tokom procesa zatvaranja perioda često je potrebno proći kroz sve transakcije glavne knjige da bi se proverila tačnost. Sada možete uraditi reviziju tj. pregled stavki glavne knjige za dati konto i označiti stavke kao pregledane.

1.1.4.1 Politika pregleda na kartici konta GK

1. Unesite kontni plan u pretragu vašeg BC.
2. Na stranici kontnog plana izaberite konto za koji želite da uradite pregled – **Review Policy**

Br.	Ime	G/L Account No. IFRS	Translation	Promet	Saldo	Bilans stanja
434200	DOBAVLJACI U INOST. ZA NEFAK...			–	–	Bilans stanja
434999	ZBIR - 434			–	–	Bilans stanja
435	Dobavljači u zemlji			–	–	Bilans stanja
435100	: DOBAVLJACI U ZEMLJI	BS25200000	TRADE ACCOUNTS PAYABLES 3...	33.004.83	33.004.83	Bilans stanja
435200	DOBAVLJACI U ZEMLJI ZA NEFAK...		TRADE ACCOUNTS PAYABLES 3...	–	–	Bilans stanja

3. Review Policy ima sledeće opcije: **None**, **Allow Review**, **Allow Review and Match Balance**

None: Ne možete označiti stavke kao pregledane.

Allow Review: Možete označiti stavke kao pregledane, a iznosi duguje i potražuje ne moraju biti u ravnoteži.

Allow Review and Match Balance: Možete označiti stavke kao pregledane, a iznosi dugovanja i potraživanja moraju biti u ravnoteži.

1.1.4.2 Pregled stavki glavne knjige

Kada izvršite podešavanje na kartici konta GK, vratite se na kontni plan, a zatim na akciju **Početak → Review Entries**.

Na ovoj stranici označavate stavke kao pregledane, a sve stavke koje su označene kao pregledane će popuniti polja, kao na slici ispod:

1. Reviewed
2. Reviewed By
3. Reviewed Date
4. Reviewed Identifier

Review G/L Entries										
		Pretraga		Izmeni listu		Set selected as reviewed		Set selected as not reviewed		
Reviewed		Datum knjiženja		Iznos	Iznos potraživanja	Iznos dugovanja	Br. konta GK	Reviewed By	Reviewed Date	Reviewed Identifier
→	<input checked="" type="checkbox"/>	28.4.2023.		-6.480,00	6.480,00		435100	GDAP-IVANA ...	16.5.2023. 11:24	6
	<input checked="" type="checkbox"/>	25.4.2023.		6.480,00		6.480,00	435100	GDAP-IVANA ...	16.5.2023. 11:24	5
	<input checked="" type="checkbox"/>	5.5.2023.	1.068.001,88			1.068.001,88	435100	GDAP-IVANA ...	16.5.2023. 11:24	4
	<input checked="" type="checkbox"/>	5.5.2023.	-1.068.001,88	1.068.001,88			435100	GDAP-IVANA ...	16.5.2023. 11:24	3
	<input checked="" type="checkbox"/>	12.5.2023.	1.151.766,73			1.151.766,73	435100	GDAP-IVANA ...	16.5.2023. 11:24	2
	<input checked="" type="checkbox"/>	12.5.2023.	-1.151.766,73	1.151.766,73			435100	GDAP-IVANA ...	16.5.2023. 11:24	1
	<input type="checkbox"/>	10.5.2023.		1.200,00			435100			0
	<input type="checkbox"/>	20.4.2023.		-26.816,00	26.816,00		435100			0
	<input type="checkbox"/>	20.4.2023.		-24.134,40	24.134,40		435100			0

Druge funkcije na stranici Review G/L Entries:

1. Show reviewed entries – će prikazati samo pregledane stavke na stranici.

Review G/L Entries										
		Pretraga		Izmeni listu		Set selected as reviewed		Set selected as not reviewed		
Reviewed		Datum knjiženja ↓		Iznos	Iznos potraživanja	Iznos dugovanja	Br. konta GK ↓	Reviewed By	Reviewed Date	Reviewed Identifier
	<input checked="" type="checkbox"/>	12.5.2023.	1.151.766,73	1.151.766,73			435100	GDAP-IVA...	16.5.2023. 11:24	1
	<input checked="" type="checkbox"/>	12.5.2023.	1.151.766,73		1.151.766,73		435100	GDAP-IVA...	16.5.2023. 11:24	2
	<input checked="" type="checkbox"/>	5.5.2023.	-1.068.001,88	1.068.001,88			435100	GDAP-IVA...	16.5.2023. 11:24	3
	<input checked="" type="checkbox"/>	5.5.2023.	1.068.001,88		1.068.001,88		435100	GDAP-IVA...	16.5.2023. 11:24	4
	<input checked="" type="checkbox"/>	28.4.2023.	-6.480,00	6.480,00			435100	GDAP-IVA...	16.5.2023. 11:24	6
→	<input checked="" type="checkbox"/>	25.4.2023.	6.480,00		6.480,00	435100	GDAP-IVA...	16.5.2023. 11:24		5

2. Hide reviewed entries – prikazuje samo stavke koje nisu označene kao pregledane.

Review G/L Entries										
		Pretraga		Izmeni listu		Set selected as reviewed		Set selected as not reviewed		
Reviewed		Datum knjiženja ↓		Iznos	Iznos potraživanja	Iznos dugovanja	Br. konta GK ↓	Reviewed By	Reviewed Date	Reviewed Identifier
	<input type="checkbox"/>	10.5.2023.		1.200,00		1.200,00	435100			0
	<input type="checkbox"/>	26.4.2023.	135.716,69		135.716,69	435100				0
	<input type="checkbox"/>	26.4.2023.	23.927,82		23.927,82	435100				0
	<input type="checkbox"/>	25.4.2023.	5.700,00		5.700,00	435100				0
	<input type="checkbox"/>	25.4.2023.	643,99		643,99	435100				0
	<input type="checkbox"/>	25.4.2023.	2.452,64		2.452,64	435100				0
→	<input type="checkbox"/>	20.4.2023.	-26.816,00	26.816,00		435100				0
	<input type="checkbox"/>	20.4.2023.	-24.134,40	24.134,40		435100				0

3. Show all entries – daje prikaz svih redova.

Review G/L Entries										
		Pretraga		Izmeni listu		Set selected as reviewed		Set selected as not reviewed		
Reviewed		Datum knjiženja		Iznos	Iznos potraživanja	Iznos dugovanja	Br. konta GK	Reviewed By	Reviewed Date	Reviewed Identifier
→	<input checked="" type="checkbox"/>	28.4.2023.		-6.480,00	6.480,00		435100	GDAP-IVANA ...	16.5.2023. 11:24	6
	<input checked="" type="checkbox"/>	25.4.2023.		6.480,00		6.480,00	435100	GDAP-IVANA ...	16.5.2023. 11:24	5
	<input checked="" type="checkbox"/>	5.5.2023.	1.068.001,88		1.068.001,88	435100	GDAP-IVANA ...	16.5.2023. 11:24		4
	<input checked="" type="checkbox"/>	5.5.2023.	-1.068.001,88	1.068.001,88			435100	GDAP-IVANA ...	16.5.2023. 11:24	3
	<input checked="" type="checkbox"/>	12.5.2023.	1.151.766,73		1.151.766,73	435100	GDAP-IVANA ...	16.5.2023. 11:24		2
	<input checked="" type="checkbox"/>	12.5.2023.	-1.151.766,73	1.151.766,73			435100	GDAP-IVANA ...	16.5.2023. 11:24	1
	<input type="checkbox"/>	10.5.2023.		1.200,00		1.200,00	435100			0
	<input type="checkbox"/>	20.4.2023.		-26.816,00	26.816,00		435100			0
	<input type="checkbox"/>	20.4.2023.		-24.134,40	24.134,40		435100			0

1.2 Izveštavanje

U Business Centralu izveštaj se odnosi na skup podataka koji daju informacije o različitim aspektima poslovanja. Izveštaji u Business Centralu se obično koriste za analizu finansijskih podataka, praćenje zaliha, izveštavanja o prodaji i pružanje uvida u različite oblasti poslovanja kompanije. Sada su izveštavanja pristupačnija i na lak način ih prilagođavate vašim potrebama.

1.2.1 Analizirajte i pivotiranje podatke na stranicama

Moguće je kreirati analizu podataka direktno na stranicama Business Centrala. Funkcionalnost omogućava korisnicima da urade „ad hoc“ izveštaje kroz mogućnosti da se na stranici grupišu podaci nalik Pivot tabeli u Excel-u.

1.2.2 Podešavanje – Upravljanje mogućnostima

Da biste mogli da koristite analizu, morate označiti **svi korisnici (all users)** u **Upravljanje mogućnostima**. Unesite u pretragu Upravljanje mogućnostima i u redovima pronađite – Režim analize, brzo analizirajte podatke direktno u rešenju BC. U koloni **omogućeno za** → sve korisnike, kao na slici.

Analiza je novi način interakcije podataka na stranicama. Umesto pokretanja izveštaja, koriste se različiti filteri koji omogućavaju jednostavno kreiranje jednog ili više izveštaja. Izveštaji će predstavljati različite prikaze podataka, sve u zavisnosti od toga kako želite da raspolažete podacima i koji izveštaj za sebe kreirate.

Na slici su okvirene kolne i filtere, klikom na kolone dobijete prikaz svih polja koja se mogu uključiti u analizu.

1.2.3 Uključite mogućnost pivotiranja podataka

Da biste omogućili pivotiranje podataka, uključite **Izvedeni režim** kao na slici, a zatim prema potrebi označite polja koja se trebaju zbrojiti u delu vrednosti.

The screenshot shows the Microsoft Dynamics 365 Business Central interface. In the top navigation bar, 'Analiza' is selected. The main area displays a table of sales line items. The right side features the 'Kolone' (Columns) pane, which lists various fields such as 'Ime kupca', 'Opis', 'Cashflow šifra', etc. Three specific items in the pane are highlighted with red boxes: 'Izvedeni režim' (Extracted mode), 'Grupe redova' (Groups of rows), and 'Vrednosti' (Values). The 'Vrednosti' section includes a 'Zbir(Iznos)' (Sum) field.

Pri pivotiranju možete definisati grupe koje se pojavljuju u kolonama. Uradite to prevlačenjem polja u deo **Oznake kolona**, prikazom bele ručice kao na slici ispod.

Stavke knjige kupaca

Pretraga Analiza Analiza 1 +

Ime kupca / Br. dokumenta...	Zbir(Iznos)	Zbir(Iznos)
✓ (Prazni) (255)		
AXPOSR-1418 (1)		
RN AXPOS... (1)	1.500,00	
Međuzbir AXPOSR-1418	1.500,00	
IZUC22-164 (3)		
PO PF 029 (1)	-1.500,00	
PO RN SR-1... (1)		-32.696,88
PO RN SR-1... (1)		-2.226.799,97
Međuzbir IZUC22-164	-2.228.299,97	-32.696,88
> ENER_MAR/23_AV (1)		-311.245,81
> NS_ENER_MAR/23 (1)		-194.538,72
> AXPOSR-1486 (1)		505.784,53
> KRN-ENERFEB/23 (1)		-2.779.821,57
> NS-ENERFEB/23 (1)		-172.297,07
> AXPOSR-1468 (1)		1.439.189,18
> AXPOSR-1467 (1)		1.512.929,46
> ENER-JAN/24 (1)		-1.000,00
> ENER-JAN/23 (3)		-1.883.846,99
> KOMP-ENER-01/23 (1)		-88.165,12
> AXPOSR-1417 (1)		-1.271.710,47

Izvedeni režim
Pretraga...
Kolone
Filteri analize

Datum knjiženja
Godina: Datum knjiženja
Kvartal: Datum knjiženja
Mesec: Datum knjiženja
Vrsta dokumenta
Br. dokumenta
Grupa knjiženja kupca
Br. kupca
Ime kupca
Opis
Cashflow Šifra
Šifra globalne dimenzije
...

Grupe redova
Ime kupca
Br. dokumenta
Opis

Vrednosti
Zbir(Iznos)

Oznake kolona
Šifra valute

U filterima analize se mogu uraditi dodatna filtriranja, npr. iznos manji od 10.000, kao na slici.

Stavke knjige kupaca

Pretraga Analiza Analiza 1 +

Ime kupca / Br. dokumenta...	Zbir(Iznos)	Zbir(Iznos)
✓ (Prazni) (121)		
AXPOSR-1418 (1)		
RN AXPOS... (1)	1.500,00	
Međuzbir AXPOSR-1418	1.500,00	
IZUC22-164 (3)		
PO PF 029 (1)	-1.500,00	
PO RN SR-1... (1)		-32.696,88
PO RN SR-1... (1)		-2.226.799,97
Međuzbir IZUC22-164	-2.228.299,97	-32.696,88
> ENER_MAR/23_AV (1)		-311.245,81
> NS_ENER_MAR/23 (1)		-194.538,72
> KRN-ENERFEB/23 (1)		-2.779.821,57
> NS-ENERFEB/23 (1)		-172.297,07
> ENER-JAN/24 (1)		-1.000,00
> ENER-JAN/23 (3)		-1.883.846,99
> AXPOSR-1417 (1)		-1.271.710,47

Kolone
Filteri analize

Grupa knjiženja kupca
Br. kupca
Ime kupca
Opis
Cashflow Šifra
Šifra globalne dimenzije 2
Šifra valute
Originalni iznos
Iznos
Iznos (LVT)

Manje je od
10000
I Jednako
Filter...
Iznos dugovanja
Iznos dugovanja (LVT)

Moguće je kreirati nekoliko vrsta izveštaja, pa je potrebno dati naziv izveštaju. Izveštaj se može duplirati i izbrisati. Klikom na strelicu pored imena Analiza 1, dobijate listu sa mogućnostima, kao na slici.



Ako je potrebno, izveštaj možete preneti u Excel. Klikom na bilo kolje polje u okviru izveštaja pa desni klik na vašem mišu kako biste dobili padajuću listu za odabir, kao na slici.

1.2.4 Unapređenja kod finansijskog izveštajavanja

Finansijski izveštaji imaju nove akcije i unapredile su njegovu primenu:

- Lista finansijskih izveštaja ima novu akciju **Prikaži**. Njena primena je ista za redove i kolone izveštaja.

- Akciju **Prikaži** odnosi se i na (FastTab) opcije i dimenzije na stranici finansijskog izveštaja, njih možete prikazati ili trenutno skloniti sa pregleda (sakrili) i tada dobijate veći pregled vašeg izveštaja. Odabirom opcije **nema**, na slici se vidi da su (FastTab) opcije i dimenzije skrivene i da imate veći pregled.

M-SALDO	
Finansijski izveštaj Pretraga Proces Definicije Kolona Period Izvoz u Excel Automatizuj ▾ Manje opcija	
M-SALDO - Bilans Stanja - M-SALDO - M-SALDO	
Br. reda tabela	Opis
P0001	Imovina
P0002	Tekuća imovina
P0003	Gotovina
P0004	Potraživanja
P0005	Unapred plaćeni troškovi
P0006	Zalihe
F0007	Ukupno Tekuća imovina

- Podešavanjima u finansijskom izveštaju možete pristupiti pomoći akcije **Uredi podrazumevano**. Vaše podešavanje i promene pregleda finansijskog izveštaja će uticati na pregled svih korisnika koji žele da vide stranicu finansijski izveštaji.

M-SALDO

Finansijski izveštaj | Pretraga Proces Definicije Kolona Period Izvoz u Excel | Automatizuj ▾ Manje opcija

Preračunaj Vrati na podrazumevane Odštampaj... Uredi podrazumevano Prikaži ▾

Opcije

- Bićete obavešteni da li će vaše promene koje pokrenete akcijom, uticati na korišćenje finansijskih izveštaja.

M-SALDO

Sve promene napravljene na ovoj stranici su trajne i vidljive svim korisnicima odmah

1.2.5 Statistički računi

Statistički račun je nova evidencija koja se može koristiti u sistemu za praćenje statističkih kategorija, za periodično evidentiranje brojnog stanja ili iznosa, što služi za dodatnu analizu i izveštavanje.

Na primer, mogu se koristiti za praćenje sledećih statističkih kategorija:

- Broj kvadratnih metara poslovnog prostora za praćenje troškova zakupa.
- Broj zaposlenih na mesečnom nivou.
- Broj novih kupaca na osnovu neke marketinške kampanje.

Vrednosti za statistički račun se unose i knjiže kroz **Statistical Accounts Journals**. Modul statističkih računa trenutno sadrži sledeće stranice: **Statistical Accounts**, **Statistical Account Journal**, **Statistical Account Ledger Entries**, kao na slici.

Recite mi šta želite da uradite

statistic

Idite na stranice i zadatke

Prikaži sve (6)

- > Statistical Accounts Liste
- > Statistical Account Journal Zadaci
- > Statistical Account Ledger Entries Liste

Primer: Kreiraćemo tri nova statistička računa, klikom na novo, otvara se stranica u kom kreiramo statistički račun.

Statistical Accounts

Pretraga Analiza + Novo Upravljanje Statistical Accounts Journal Dimensions L

No. ↑	Name
(Nema ničeg za prikazivanje u ovom)	

Statistical account

BUILDING

Statistical Accounts Journal Dimensions Statistical Account Balance Više opcija

General

No.	BUILDING	Blocked	<input checked="" type="checkbox"/>
Name	BUILDING	Balance	0,00

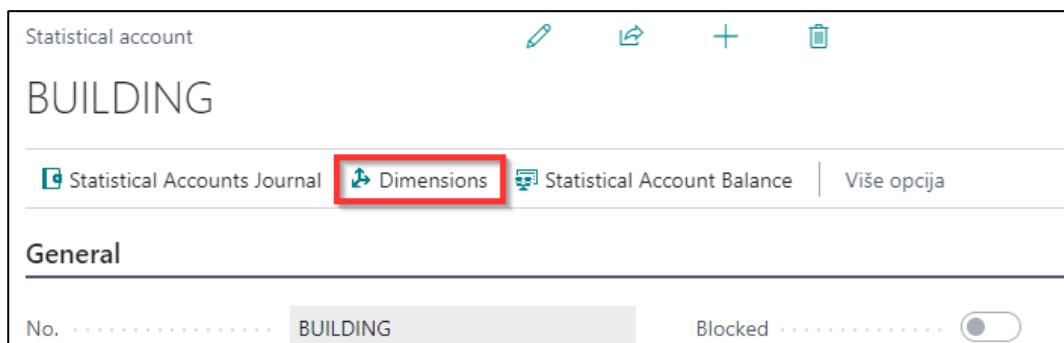
Primer kreiranih statističkih računa.

Statistical Accounts

Pretraga Analiza + Novo Upravljanje Statistical Accounts Journal Dimensions ...

No. ↑	Name	Blocked	Balance
BUILDING	BUILDING	<input type="checkbox"/>	0,00
CUSTOMERS	CUSTOMERS	<input type="checkbox"/>	0,00
EMPLOYEES	Full-time employees	<input type="checkbox"/>	0,00

U okviru statističkih računa imamo funkciju Podrazumevane dimenzijske, one su dostupne u ovom modulu, mogu se podešiti kao na slici.



Kada ste kreirali **Statistical Accounts**, idite na nalog **Statistical Account Journal**. Na nalogu možete da unesete statistički iznos, i nakon potvrde na **Registar**, stavke su registrovane tj. proknjižene.

Statistical Account Journal						
Batch Name		DEFAULT				
Upravljanje		Register	Dimensions	Ledger Entries	Više opcija	
Posting date	Document No. ↑	Statistical Account No.	Description	Amount	Cashflow Šifra	Icp Code
17.5.2023.	SA001	BUILDING		5,00		
17.5.2023.	SA001	CUSTOMERS		10,00		
17.5.2023.	SA001	EMPLOYEES		20,00		

Statistical Account Journal						
Batch Name		DEFAULT				
Upravljanje		Register	Dimensions	Ledger Entries	Više opcija	
Posting date	Document No. ↑	Statistical Account No.	Description	Amount	Cashflow Šifra	Icp Code
17.5.2023.	SA001	BUILDING		5,00		
17.5.2023.	SA001	CUSTOMERS		10,00		
17.5.2023.	SA001	EMPLOYEES		20,00		

? Do you want to register the journal lines?

Nakon knjiženja, stavke možete proveriti na **Statistical Account Ledger Entries**, kao na slici.

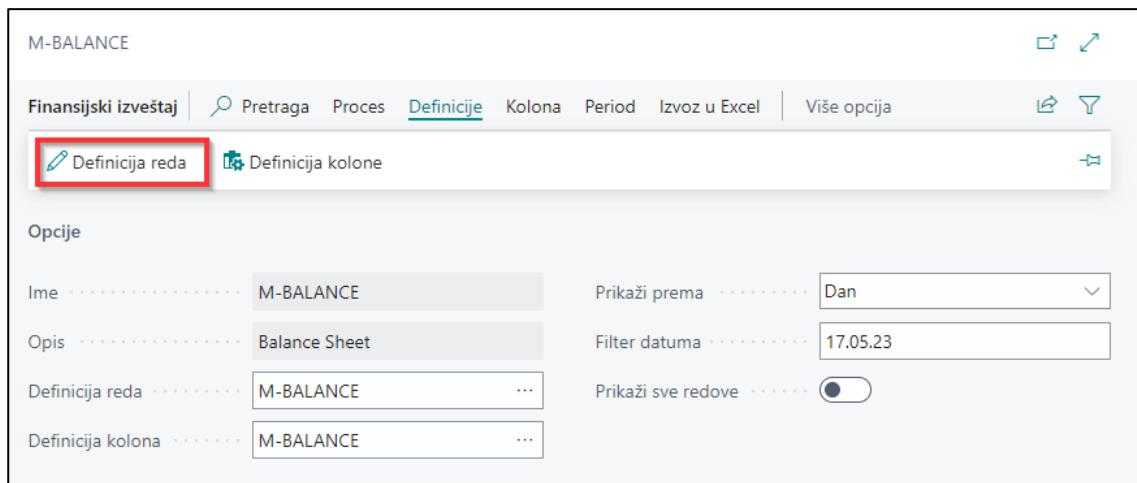
Statistical Account Ledger Entries					
Posting date ↓	Statistical Account No.	Description	Amount	Entry No.	Cashflow Šifra
17.5.2023.	EMPLOYEES		20,00	3	
17.5.2023.	CUSTOMERS		10,00	2	
17.5.2023.	BUILDING		5,00	1	

Ako postoji greška u podacima, možete izabrati **Reverse Transaction**, na stranici **Statistical Account Ledger Entries**. Odabijom **Reverse Transaction**, otvorice se stavke koje su knjižene u Statistical Account Ledger Entries i sve će biti stornirane klikom na **Reverse**, kao na slikama ispod.

Uredi - Reverse Transaction Entries						
Br. transakcije	Br. konta.	Br. stavke ↑	Datum knjiženja ↑	Opis	Br. dokumenta ↑	
→ 1	BUILDING	1	17.5.2023.		SA001	
1	CUSTOMERS	2	17.5.2023.		SA001	
1	EMPLOYEES	3	17.5.2023.		SA001	

Statistical Account Ledger Entries					
Posting date ↓	Statistical Account No.	Description	Amount	Entry No.	Cashflow Šifra
17.5.2023.	EMPLOYEES		-48,00	9	
17.5.2023.	CUSTOMERS		-22,00	8	
17.5.2023.	BUILDING		-5,00	7	
17.5.2023.	EMPLOYEES		48,00	6	
17.5.2023.	CUSTOMERS		22,00	5	
17.5.2023.	BUILDING		5,00	4	

Ključno je da možemo koristiti statističke račune u finansijskim izveštajima. Odaberite izveštaj na koji želite da dodate neku statističku kategoriju, a nakon toga definisite redove.



U delu vrsta sabiranja bira se **Statistical Account**, a u delu sabiranja se bira kreirani Statistical Account.

Definicija reda							
Upravljanje Proces Umetni Više opcija							
Br. reda tabele P0013	Opis	Vrsta sabiranja konta knjizenja	Sabiranje	Tip reda Promet	Vrsta iznosa Neto iznos	Prikaži suprotni predznak	
P0014	Liabilities	Konta knjizenja		Promet	Neto iznos	<input checked="" type="checkbox"/>	
P0015	Current Liabilities	Statistical Account	BUILDING	Promet	Neto iznos	<input checked="" type="checkbox"/>	
P0016	Payroll Liabilities	Statistical Account	EMPLOYEES	Promet	Neto iznos	<input checked="" type="checkbox"/>	
P0017	Long Term Liabilities	Statistical Account		Promet	Neto iznos	<input checked="" type="checkbox"/>	

1.3 Zalihe

U Business Centralu, artikli se odnosi na određeni proizvod ili uslugu koju kompanija kupuje, prodaje ili koristi u svom poslovanju. Artikli u Business Central-u imaju povezane informacije kao što su šifre artikla, opis, cene, jedinica mera, nivo zaliha i drugi atributi koji pomažu u praćenju i upravljanju artiklom kroz poslovne procese, uključujući kupovinu, prodaju, proizvodnju i upravljanje zalihamima. U daljem tekstu su objašnjene nove funkcije koje vam olakšavaju manipulaciju sa zalihamima (artiklima) na dokumentima.

1.3.1 Opozovi isporuku prenosa

Ponekad se proknjiže pogrešne količine na nalozima za prenos. Na primer, kreirate nalog za prenos sa pogrešnom količinom artikla, knjižite isporuku, ali niste proknjižili prijem. Ova funkcija vam omogućava da izvršite potrebne ispravke, a zatim proknjižite ispravnu količinu. Na stranici **Proknjižene isporuke prenosa**, akcija **Opozovi isporuku** kreira korektivne redove:

- Vrednost u polju isporučena količina se smanjuje za količinu koju ste opozvali.
- Količina za isporuku se povećava za količinu koju ste opozvali.
- Čekirana je kvačica na Storno koja je na redovima.

Ako je količina isporučena u magacinskoj isporuci, a želimo da je korigujemo, korekcija je nastala na proknjiženoj isporuci. Da biste dovršili ispravku, ponovo otvorite nalog za prenos, unesite tačnu količinu, a zatim proknjižite nalog.

The screenshot shows a delivery note for transfer (PISPR20-0003) in Microsoft Dynamics 365 Business Central. The 'Opšte' tab is selected. In the 'Redovi' section, there is a red box around the 'Opozovi isporuku' button. The table below shows one item: A00001 Hemijska (Qty: 1, Unit: KGM).

Br. artikla	Opis	Količina	Šifra jedinice mere	Vreme isporuke
A00001	Hemijska	1	KGM	

1.3.2 Izaberite i dodajte više artikla u redove naloga za prenos

Sada možete da izaberete više artikala i dodate ih u nalog prenosa jednim korakom, umesto da ih dodaju jedan po jedan. Ovo štedi vreme i daje bolju efikasnost prilikom kreiranja naloga za prenos i pomaže u sprečavanju grešaka. Kada kreirate nalog za prenos, možete da koristite akciju **Izaberite artikal**, kao na slici:

The screenshot shows a delivery note for transfer (123) in Microsoft Dynamics 365 Business Central. The 'Redovi' section has a red box around the 'Izaberite artike...' button. The table below shows one item: A0001 Električna Energija GC (Qty: 1, Unit: MWH).

Br. artikla	Opis	Količina	Unit
A0001	Električna Energija GC	1	MWH

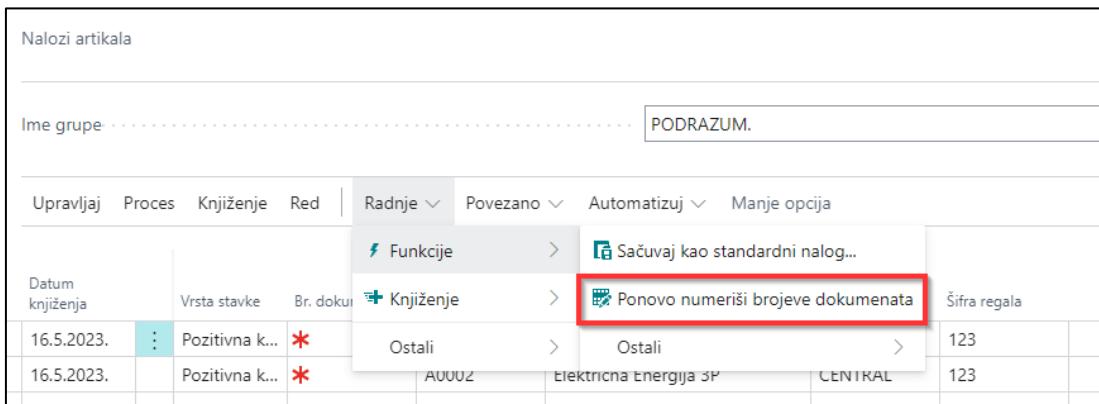
The screenshot shows a delivery note for transfer (123) in Microsoft Dynamics 365 Business Central. The 'Artikli' section lists three selected items: A0001 (Električna Energija GC, Qty: 9), A0002 (Električna Energija 3P, Qty: 10), and A0003 (Električna energija/ Tok, Qty: 0).

Br. artikla	Opis	Vrsta	Zalihe	Postoje zamene
A0001	Električna Energija GC	Zalihe	9	Ne
A0002	Električna Energija 3P	Zalihe	10	Ne
A0003	Električna energija/ Tok	Zalihe	0	Ne

1.3.3 Numeriši broj dokumenta kod knjiženja naloga artikla

Na nalozima artikla polje Br. dokumenta se može dodeliti na redovima, tako da možete navesti različite brojeve dokumenata za različite redove naloga ili isti broj dokumenta u redovima naloga.

Ako je brojčana serija navedena u polju Br. Serija, brojevi dokumenata za pojedinačne ili grupisane redove moraju biti uneti kada knjižite. Ako nisu, ne možete proknjižiti nalog artikla. Da biste izbegli problem sa knjiženjem, možete da koristite akciju **Ponovo numeriši brojeve dokumenta**, kao na slici.

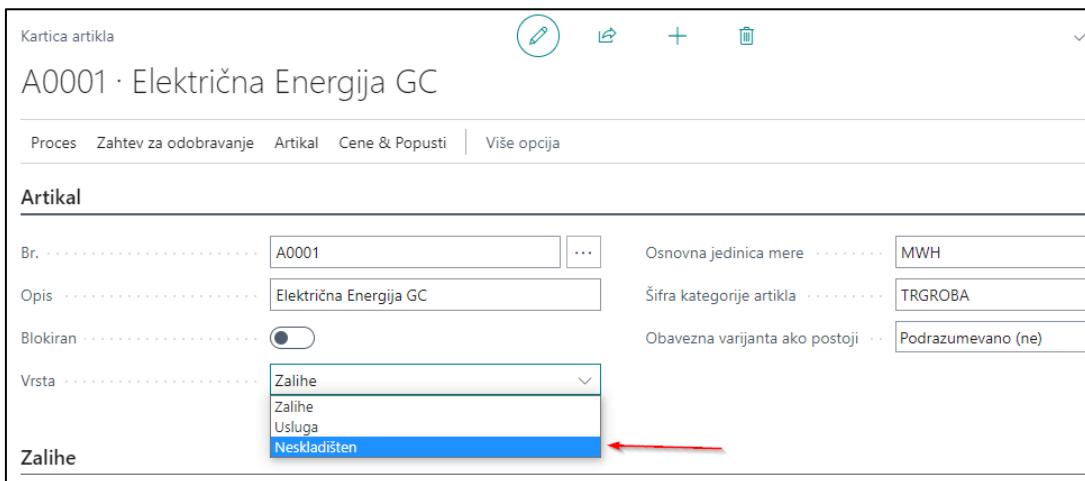


1.3.4 Isporuka i prijem neskladištenih artikala na dokumentima magacina

Zaposleni u magacinu mogu da isporučuju i primaju artikelke koje nisu zalihe tj. su neskladišteni, kao što su osiguranje ili troškovi, na prodajnim ili nabavnim porudžbinama zajedno sa artiklom na porudžbinama.

Za kretanje artikala koji su skladišteni i praćeni kroz magacinska dokumenta, kao što su izdvajanje sa zaliha, skladištenje zaliha, nalozi za prenos, sada možete knjižiti neke vrste artikala koji su neskladišteni. U prethodnoj verziji morali ste zasebno da knjižite artikelke koji su neskladišteni.

Podešavanje je na kartici artikla, u delu vrsta gde imate padajuću listu za odabir, kao na slici.



1.3.4.1 Automatsko knjiženje neskladištenih artikala

Određuje da li će neskladišteni artikli u prodajnom/nabavnom dokumentu biti knjiženi automatski kada se dokument kreira preko magacina.

Auto. knjiženje nesklad. zalihe preko magacina ima sledeće tri mogućnosti:

- **Nema:** Ne možete automatski knjižiti neskladištene artikle.
- **Priloženo/Dodeljeno:** Troškovi književnih artikala i redovi artikala koji su neskladišteni su dodeljeni ili priloženi redovnim artiklima.
- **Sve:** Proknjižite sve redove artikala koji su neskladišteni.

Da biste počeli da koristite ovu funkciju, popunite polje **Auto. knjiženje neskladištene zalihe preko magacina na Podešavanje nabavki i dugovanja**, kao na slici.

Isto je i za **Podešavanje prodaje i potraživanja**.

1.3.4.2 Priloži redove zaliha

Kako bi dodali redove na dokumentima prodaje ili nabavke za artikle koji su neskladišteni koristite radnje **Dodajte na red stavke zaliha**, kao na slikama:

Nabavna porudžbina

NPOR23-054 · BSP SOUTHPOLL DOO BEOGRAD

Proces Knjiženje Izdaj Pripremite se Odštampaj/Pošalji Zahtev za odobravanje Porudžbina Novo Više opcija
Datum knjiženja 16.5.2023. Podtip dokumenta u nabavci *
Datum PDV-a 16.5.2023. Datum real. odl. PDV-a 16.5.2023.
Datum dospeća 5.6.2023. Vrsta odloženog PDV-a Realizacija
Br. fakture dobavljača 123/2023

Redovi Upravljanje Red Funkcije Porudžbina Manje opcija

Razvij sastavnicu Umetni proširene tekstove Dodavanje na red stavke zaliha Rezerviši... Praćenje porudžbine

Artikal		0,00	Električna energija/ Tok		CENTRAL		1
→ Artikal	:	0,00			CENTRAL		1

Prodajna porudžbina

AXPOSR-1502 · AD "Elektromreza Srbije" Beograd

Proces Knjiženje Izdaj Pripremite se Odštampaj/Pošalji Zahtev za odobravanje Porudžbina Novo Više opcija
Datum PDV-a 16.5.2023. Vrsta ral. odl. PDV-a
Datum porudžbine 16.5.2023. Podtip dokumenta u prodaji

Redovi Upravljanje Red Funkcije Porudžbina Manje opcija

Funkcije Dostupnost artikla po Povezane informacije Show Dimension Tree

Učitaj cenu... Preuzmi popust... Potpuno razvij sastavnicu Umetni proširene tekstove Dodavanje na red stavke zaliha Rezerviši...

0,00	0,00	Električna Energija 3P		CENTRAL	123	
0,00	0,00	neskladisten		CENTRAL		*

8.996,00 Ukupno bez PDV-a (RSD)

Prilog se može videti na redovima dokumenta u koloni – **broj priloženih redova**, označen brojem, kao na slici.

Redovi Upravljanje Red Funkcije Porudžbina Manje opcija

Vrsta	Icp Code	Custom1 Code	Custom2 Code	Custom3 Code	Custom4 Code	Prekomerno primljena količina	Šifra za prekomerni prijem	Broj priloženih redova	Vr.
Artikal	[ICP NONE]	[NONE]	TS_CEMT	[NONE]	IFRS	0		1	
→ Artikal	: [ICP NONE]	S03	TS_CEMT	[NONE]	IFRS	0		-	

1.3.4.3 Obaveštenje o isporuci

Opcija **Potpuno** u polju Obaveštenja o isporuci na prodajnoj ima prioritet u odnosu na **Auto. knjiženje neskladištene zalihe preko magacina**. Polje **Obaveštenje o isporuci** je na stranici Podešavanje prodaje i potraživanja.

Prodajna porudžbina

AXPOSR-1502 · AD "Elektromreza Srbije" Beograd

Detalji fakture > 21D

Isporuka i fakturisanje

Prikaži manje

Kupac za isporuku Podrazumevana (Adresa primaoc): Šifra lokacije CENTRAL

Kontakt Datum isporuke 16.5.2023.

Način sporuke Obaveštenje o isporuci Potpuno

Šifra _DELIVERY Vreme rukovanja pri i...

Isporuka iz magacina

Isporuka iz magacina

MI-00005

Proces Knjiženje Izdaj Pripremite se Odštampaj/Pošalji Isporuka Više opcija

Šifra lokacije CENTRAL

Šifra zone

Šifra regala

Status dokumenta

Status Otvoreno

Redovi Upravljanje Red Manje opcija

Izvorni dokument	Br. izvora	Br. artikla	Opis	Šifra regala	Količina	Kol. za isporuku	Isp
→ Prodajna.p...	: AXPOSR-1...	A0002	Električna Energija 3P	123	1	1	

1.3.5 Šifre praćenja na redovima naloga artikla

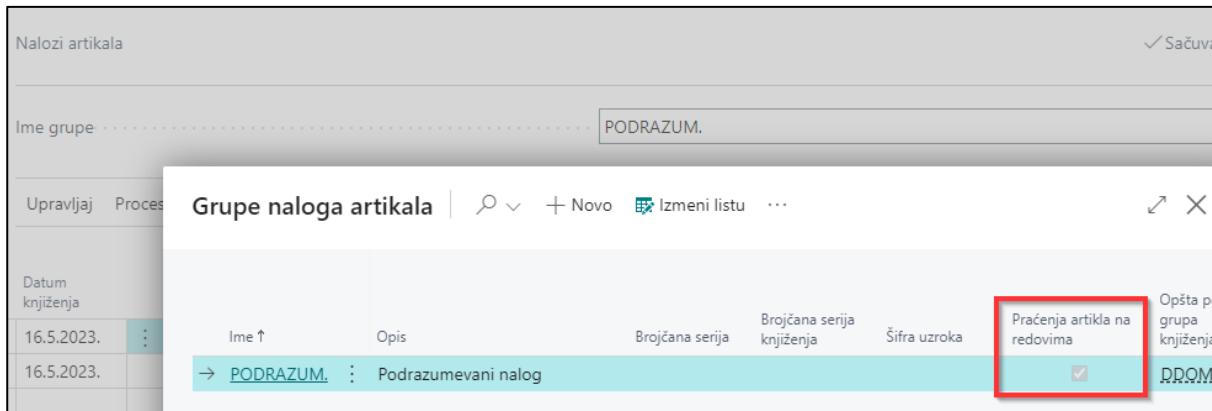
Preduzeće može lakše da upravlja artiklima koje prati po brojčanoj seriji i serijskim brojevima, mogu se pratiti i artikli sa garancijama ili datumima isteka. Kako protok zaliha u današnjem lancu snabdevanja postaje složeniji, praćenje artikala postaje sve važnije za preduzeća.

U ovoj funkcionalnosti, pojednostavljeni su prvi koraci, kao što je kreiranje početnog stanja za artikle za koje je potrebno praćenje. Pošto možete da izaberete različite magacine, postoje dve nove opcije:

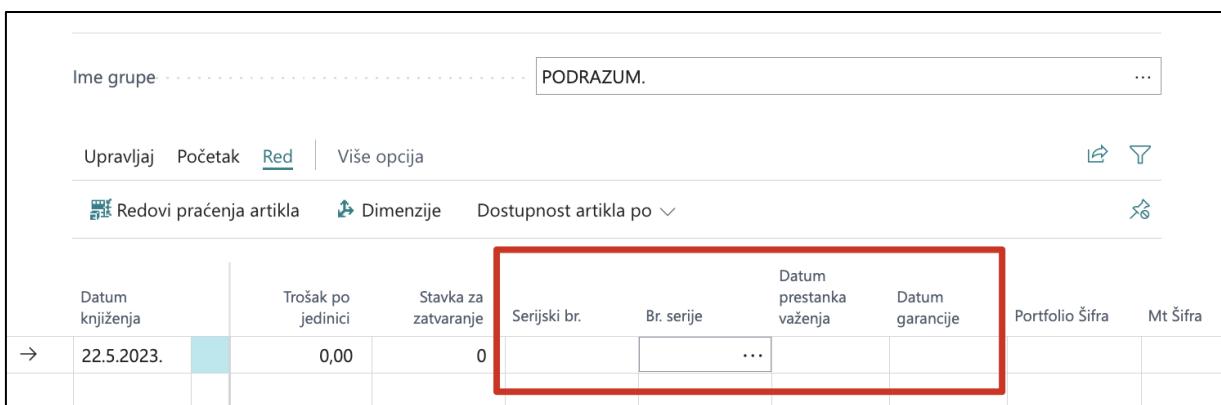
- Možete omogućiti u odabranim **Grupama naloga**, direktni unos podatka o serijskom broju ili br. serije na redovima naloga.
- Za lokacije na kojima se uključi **Usmereno skladištenje i izdvajanje**, možete koristiti **Nalog popisa zaliha u magacinu** da bi sva polja za praćenje artikala bila dostupna. Polja koja su sada dostupna su datum garancije i datum isteka.

1.3.5.1 Nalog artikla

- U pretragu unesite **nalozi artikla** U delu **ime grupe** odaberite (klikom na tri tačke) da idete na grupu naloga artikla.
- Odabirom opcije novo kreirate novu grupu naloga artikla – kvačicom uključite **Praćenje artikala na redovima**, kao na slici.



- Izaberite OK da biste potvrdili korišćenje kreiranog.
- Popunite polja na redu nalogu artikla po potrebi. Imajte na umu da su polja: Br. serije, Serijski br., Datum garancije i Datum prestanka važenja (ako je funkcija omogućena).
- Izaberite akciju knjiži.



1.3.6 Kataloški artikli

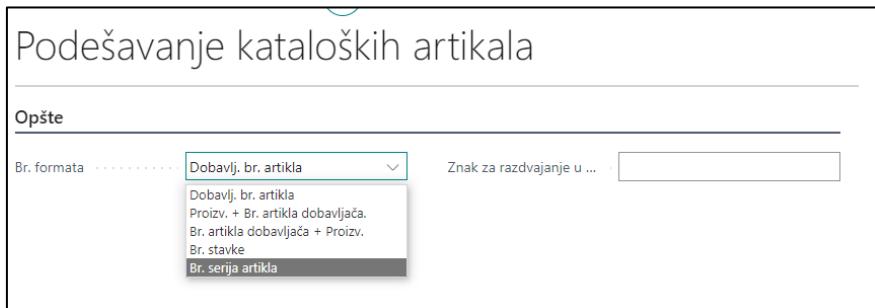
Upravljanje kataloškim artiklima je sada lakše, jer pored dodavanja kataloških artikala u nalozima prodaje i prodajnim ponudama možete ih dodeliti **okvirnim prodajnim porudžbinama**.

Artikli iz kataloga su artikli kojima ne vodite kao takve u Business Central-u, sve dok ih ne ponudite ili prodate. Kada koristite akciju **Izaberite kataloški artikal** u redu naloga prodaje, prodajne ponude i okvirne prodajne porudžbine, kataloški artikli će biti konvertovan u redovni artikal.

Možete odlučiti kako da konvertujete brojeve artikala dobavljača u strukturu numerisanja redovnog artikla. Možete koristiti brojčanu seriju definisanu u obrascima artikla ili koristiti brojčanu seriju definisanu u polju **Broj artikla** na stranici **Podešavanje zaliha**. Brojne serije definisane u obrascima artikla imaju prioritet.

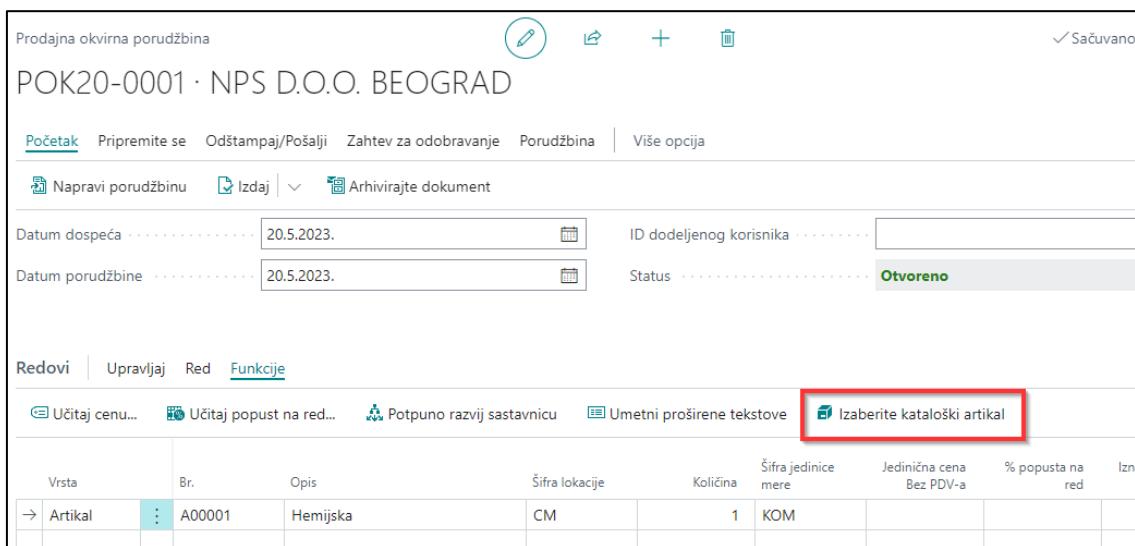
1.3.6.1 Način konvertovanja brojeva kataloških artikala u artikel

Pre nego što konvertujete kataloške artikle u redovni artikel, morate da navedete kako konvertujete brojeve artikala u vaš sistem. Da biste to uradili, na stranici **Podešavanje kataloških artikala** popunite polje Br. formata sa opcijom koju želite sa liste.



1.3.6.2 Dodajte kataloški artikel na okvirnu prodajnu porudžbinu

1. Na stranici Okvirna prodajna porudžbina izaberite akciju **Nova**.
2. Na kartici Opšte popunite polja kao što biste to učinili za bilo koju prodajnu porudžbinu.
3. Na novom redu porudžbine, u polju Vrsta izaberite artikel, ali ostavite polje Br. ne popunjeno.
4. Izaberite akciju Funkcije → **Izaberite kataloški artikel**.
5. Otvoriće se stranica Kataloški artikli i izaberite koji želite da prodate, a zatim izaberite OK. Artikel iz kataloga će se konvertovati u redovan artikel.



1.4 Magacinsko poslovanje

Magacinsko poslovanje u Business Centralu je modul koji pomaže efikasnom upravljanju zalihamu u magacinu. Sadrži alate koji podržavaju ulazna i izlazna dokumenta, praćenje nivoa zaliha i upravljanje operacijama u magacinu. U daljem tekstu su kratko objašnjena nove funkcije u okviru magacina, koje mogu unaprediti vaše vođenje magacina.

1.4.1 Obavezan regal na kartici lokacije

Napredna funkcionalnost odnosi se na funkcije i alate koji omogućavaju preciznije upravljanje magacinima. Možete koristiti nekoliko funkcionalnosti koje su ranije bile dostupne samo za lokacije koje koriste **Usmereno skladištenje i izdvajanje**. Sada je moguće da se neke od navedenih funkcionalnosti mogu koristiti uz pomoć opcije **Obavezan regal**, kao na slici.

The screenshot shows the 'Magacin' (Warehouse) settings page in Microsoft Dynamics 365 Business Central. The 'Obavezan regal' (Required rack) toggle switch is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Other settings shown include 'Zahtevaj prijem' (Request receipt), 'Zahtevaj isporuku' (Request delivery), 'Zahtevaj skladištenje' (Request storage), 'Koristi radni list za skl...' (Use work sheet for skl...), 'Zahtevaj izdvajanje' (Request picking), 'Usmereno skladištenje...' (Directed storage...), 'Odabir podrazumev...' (Select default...), 'Vreme rukovanja pri i...' (Time handling for i...), 'Vreme rukovanja pri ...' (Time handling for ...), 'Šifra osnovnog kalen...' (Barcode of main calendar...), 'Prilagođeni kalendar' (Custom calendar), 'Ne' (No), 'Korišćenje izdvojeno...' (Use separate...), and 'Izrač. dat. dosp. za iz...' (Calculated due date for iz...).

Kompletan skup funkcija za magacinsko poslovanje je dostupno ako je Usmereno skladištenje i izdvajanje omogućeno u podešavanju. Sada je na raspolaganju funkcije **Obavezan regal**. Ako omogućite u vašem Business Centralu **Obavezan regal** imaćete mogućnost upravljanje sledećim funkcijama:

- Zone
- Radni listovi premeštanja
- Izračunaj dopune regala
- Smernice za kapacitet regala
- Klase magacina
- Poseban oprema na magacinskim dokumentima

1.4.1.1 Zone

Regali se mogu grupirati po zonama. Svaka zona se može sastojati od jednog ili više regala.

Šifra ↑	Opis	Šifra vrste regala	Šifra klase magacina	Šifra posebne opreme	Rang zone
QUICK	Quick access				20
→ STRONG	: Bulk ST.				100

1.4.1.2 Radni listovi premeštanja

Koristite listove premeštanja kako biste planirali kretanja artikala u vašem magacinima. Prilikom izračunavanja dopune regala, Business Central pronađe regale sa višim rangom koji moraju biti dopunjeni iz niže rangiranih regala. Business Central predlaže dopunu više rangiranih regala tako što kreće redove u radnom listu premeštanja. Možete odlučiti da kreirate dokument premeštanja za predložene redove (dopune) i možete korigovati predložene redove pre knjiženja premeštanja.

Obračun dopunjavanja regala

Opcije

Ime obrasca radnog lista	PREMEŠTANJ
Naziv radnog lista	PODRAZUM.
Šifra lokacije	CENTRAL
Dozvoli razdeobu	<input checked="" type="checkbox"/>
Ne popunjavaj kol.za rukovanje	<input checked="" type="checkbox"/>

Filter: Sadržaj regala > Podešeno filtera: 0

Zakaži... U redu Otkaži

Planirajte premeštanja kao na primer, ako želite da uzmete uzorke iz nekoliko regala za proveru kvaliteta ili da ih prenestete, podesite **Šifra otvorenih lež. za proizvodnu halu** na kartici lokacije, kao na slici.

Kartica lokacije

CENTRAL · Centralni magacin

Onlajn Mapa Lokacije resursa Zona Regali Podešavanje knjiženja zaliha Maga

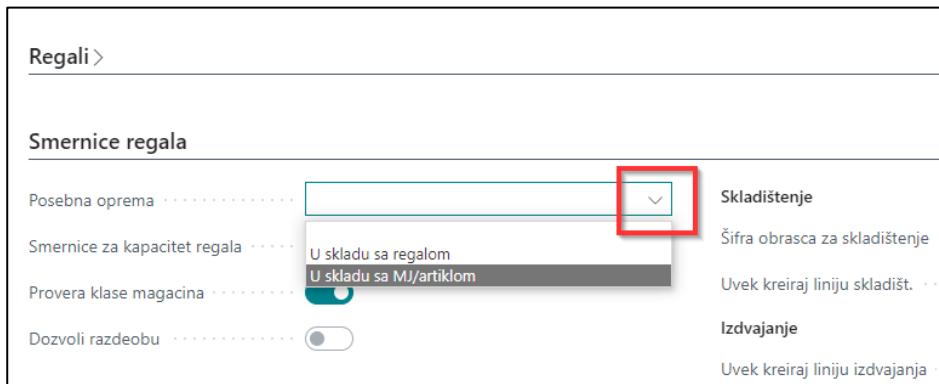
Regali

Prijemnica	Izdvajanje
Šifra regala za prijem	Šifra regala izdvoj.
Isporuka	Sastavnica
Šifra regala za isporuku	Šifra ul. regala za sa.
Proizvodnja	Šifra iz. regala za sa.
Šifra otv. lež. za proiz. halu	Sastav.-za-Porudž.
Šifra regala za proizvodnju	Posao
Šifra regala iz proizvodnje	To-Job Bin Code

Nakon što planirate kretanje zaliha ili uredite predlog dopuna, možete kreirati premeštanje koje pošaljete magacioneru kako bi on mogao da preduzme akciju. Za lokacije koje imaju omogućeno Usmereno skladištenje i izdvajanje, Business Central kreira dokument **Premeštanja iz magacina**. Za ostale, Business Central kreira dokument **Premeštanje zaliha**.

1.4.1.3 Posebna oprema

Za lokacije sa regalima, možete navesti opremu koju želite da zaposleni koriste kada rade sa određenom zonom, regalom, artiklom, magacinskom jedinicom. U polju Poseban oprema na kartici lokacije izaberite gde Business Central treba da traži posebnu opremu koja će se koristiti u magacinskim aktivnostima kao što su skladištenja, izdvajanja ili premeštanja.

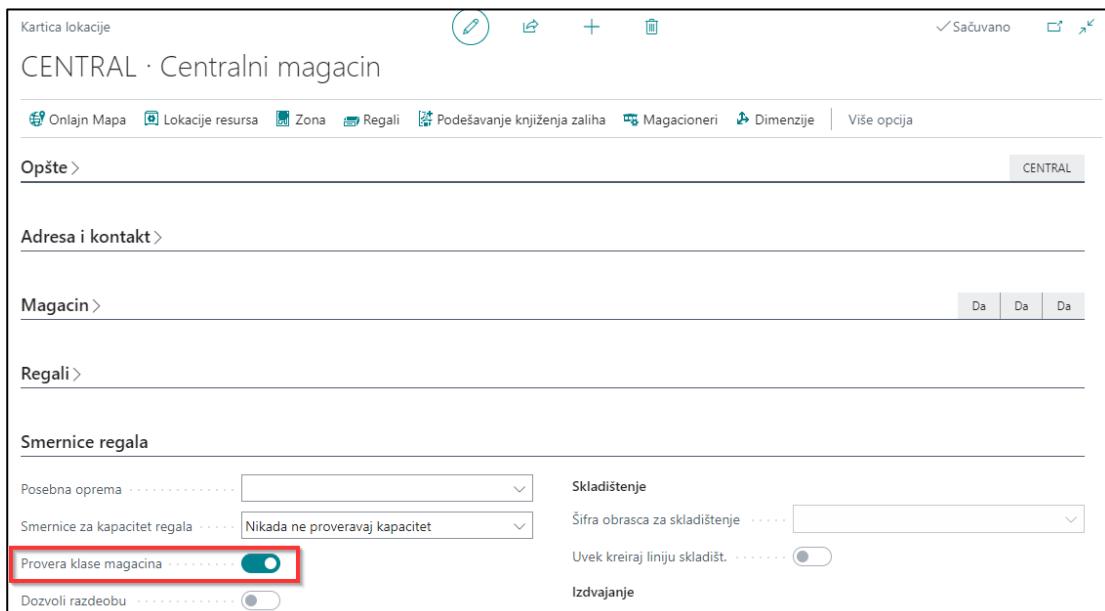


1.4.1.4 Smernice za kapacitet regala

Politika kapaciteta regala definiše kako Business Central upravlja kapacitetom regala u zapremini i težini. Možete definisati **maksimalnu zapreminu** i **maksimalnu težinu** za regal. Za jedinice mere, Business Central izračunava zapreminu na osnovu polja za dužinu, širinu i visinu, a težinu na osnovu vrednosti u neto težini i količini po jedinicu mere na stranici Kartica artikla.

1.4.1.5 Provera klase magacina

Možete dodeliti šifru klase magacina na zoni, regalu ili artiklu. Možete da uključite - **Provera klase magacina** na stranici kartice lokacije za bilo koju lokaciju koja koristi regale. Business Central obezbeđuje da se svaki artikal skladišti samo u regal koja ima istu klasu magacina.



1.4.1.6 Podešavanje upravljanja magacinom

Stranica Podešavanje upravljanja magacinom je sada izmenjena za kvačice: Zahtevaj isporuku, Zahtevaj prijem, Zahtevaj skladištenje, Zahtevaj izvajanje one su uklonjene sa stranice, kako bi se korisnik fokusirao na važna polja. Sada je moguća upotreba prazne lokacije, što daje manje mogućnosti i manju fleksibilnost u poređenju sa normalnom lokacijom. Oni takođe mogu postati smetnja ako kompanija odluči da koristi više lokacija. Naša preporuka je da uvek koristite normalne lokacije.

1.4.2 Dodatni filteri u na dokumentima mag. poslovanja

Dodati su filteri u **Kreiranje skladišt./izdv. sa zaliha/premeštanje**. Pored vrste i broja izvornog dokumenta, možete filtrirati prema lokaciji, artiklu, zadatu i liniji proizvodnog naloga. Dodatni filteri vam omogućavaju da budete konkretniji kada kreirate dokumente izdavanje sa zaliha i skladištenja. Takođe, možete filtrirati redove izvornog dokumenta po datumu:

- Nabavna porudžbina i nalozi za povraćaj nabavljenog: Planirani datum prijema na redovima nabavke
- Prodajni porudžbina i nalozi za povraćaj prodatog: Datum isporuke na redovima prodaje.
- Upotreba posla: Datum planiranja na redovima planiranja posla.
- Izlani nalog za prenos: Datum isporuke na redovima prenosa.
- Uzlazni nalog za prenos: Datum prijema redovima prenosa.
- Proizvodnja: Datum dospeća na redovima naloga proizvodnje.
- Proizvodna potrošnja: Datum dospeća na komponentama naloga za proizvodnju.
- Potrošnja sastavnice: Datum dospeća na redovima sastavnice.

1.5 Administracija

U administraciji su opisane funkcije uz pomoć koji možete sebi da prilagodite stranice, radnje i pod radnje u Business Central-a.

1.5.1 Brz pristup akcijama – navigacijom pomoću tastature

Business Central teži da optimizuje svoje operacije kroz automatizaciju i daje korisnicima alate za povećanu produktivnosti. Kada vam je neophodna brza pretraga, kada je vreme za unošenje podataka ključno, svaki pritisak tastera na tastaturi kroz ponuđenu navigaciju ubrzava proces.

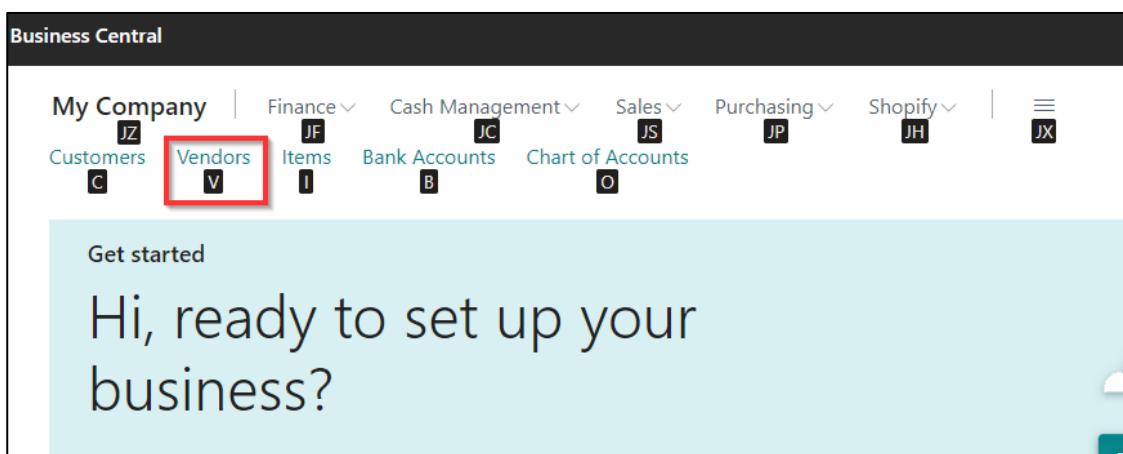
**Napomena* Ova funkcija trenutno radi samo na engleskom jeziku (US). Oznake se mogu dodati samo u koliko vam je podešeno kao na slici. U novim verzijama koje slede se očekuje mogućnost navigacije i na drugim jezicima.*



Tasteri za pristup navigaciji pomažu korisnicima da brzo istražuju, kreću se i aktiviraju bilo koju radnju na traci sa radnjama. Kada pritisnete **taster Alt** na tastaturi, u Business Central-u dobićete prečice, kao na slici.

Kroz nekoliko slika je pokazano kako možete da se krećete. Možete koristiti komandu ALT na svakoj stranici.

Naš primer -> Vendor (V) -> New Document (N) -> Purchase Invoice (P)



Pritiskom tastera V dobićete listu Dobavljača.

Vendors: All		Search	Analyze	+ New	Delete	Home	New Document	Vendor	Actions	Related
No. ↑		Location Code	Phone No.	Contact	Search Name					
10000	: Fabrikam, Inc.			Krystal York	FABRIKAM, I...					
20000	First Up Consultants			Evan McIntosh	FIRST UP CO...					
30000	Graphic Design Institute			Bryce Jasso	GRAPHIC DE...					
40000	Wide World Importers			Toby Rhode	WIDE WORL...					
50000	Nod Publishers			Raymond Hillard	NOD PUBLIS...					

Opet koristite komandu ALT na tastaturi. Navigacioni meniji će se pojaviti na listi dobavljača, kao na slici. Birano je slovo N (New Document)

No. ↑	Name	Location Code	Phone No.	Contact
10000	: Fabrikam, Inc.			Krystal York
20000	First Up Consultants			Evan McIntosh

Birano je slovo P (Purchase Invoice)

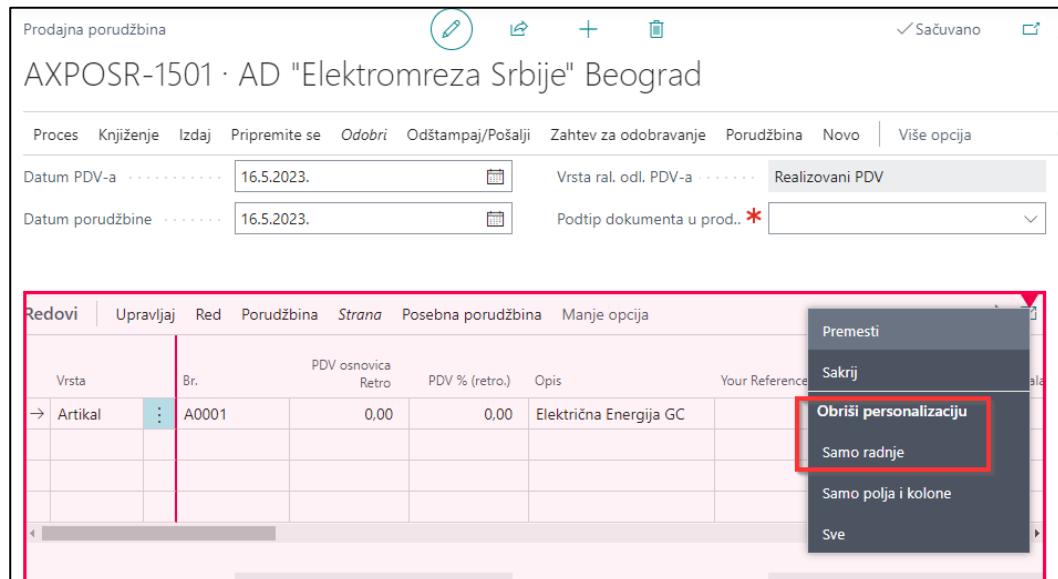
No. ↑	Name	Location Code	Phone No.
10000	: Fabrikam, Inc.		
20000	First Up Consultants		
30000	Graphic Design Institute		Bryce Jasso
40000	Wide World Importers		Toby Rhode
50000	Nod Publishers		Raymond Hillard

Otvoriće se novi dokument nabavne fakture. Na dokumentu opet možete da koristite komandu ALT na tastaturi.

Vendor No.	10000
Vendor Name	Fabrikam, Inc.
Buy-from	

1.5.2 Prilagodite traku sa radnjama na dokumentima

Dodata je fleksibilnost da personalizovanim načinom menjate pozicije polja i funkcije tako da odgovaraju vama. Pored trake sa radnjama na vrhu stranica, takođe možete personalizovati radnje i pod radnje. Na primer, možete personalizovati traku radnje za redove dokumenta, tako da vam omogući brzi i lakši pristup pod radnjama. Svako polje i radnja može da promeni mesto. Ovo vam daje dodatne mogućnosti da radite u Business Central na načine koji vam najviše odgovaraju.



Sada možete da premeštate radnje, polja, kolone. Na slici je prikazano kako možete da brišete personalizaciju koju ste vi kreirali. Brisanje vas vratи na prво podešavanje.

1.5.3 Dodajte više kolona na stranici za bolji pregled

Personalizacija je alat koji korisnicima omogućava da prilagode informacije na stranicama, povlačenjem polja ili kolona sa liste na stranicu.

Polja **Opšta posl. grupa knjiženja**, **Opšta grupa knjiž. proizvoda**, **Posl. grupa knjiž. po PDV-u** i **Grupa knjiž. proizv. po PDV-u** mogu se dodati personalizacijom na redovima na sledećim dokumentima prodaje i nabavke:

- Nabavna porudžbine
- Nabavna faktura
- Nabavne ponude
- Okvirne prodajna porudžbine
- Proknjižena ulazna odobrenja
- Proknjižena nabavna faktura
- Arhiva ponude za prodaju
- Arhiva ponuda za nabavku
- Arhiva nabavne porudžbine
- Arhiva naloga za povrat nabavljenog
- Prodajna porudžbina
- Prodajna faktura
- Prodajne ponude
- Prodajno odobrenje
- Proknjižena prodajna odobrenja
- Okvirna prodajna porudžbina
- Proknjiženo prodajno odobrenja
- Proknjižena prodajna faktura

The screenshot shows the Microsoft Dynamics 365 Business Central interface. On the left, there is a sales order header for 'AXPOSR-1502 · AD "Elektromreza Srbije" Beograd'. Below the header, the 'Redovi' (Lines) section is displayed, which is highlighted with a red border. On the right, a context menu titled 'Dodaj polje na stranu' (Add field to page) is open, showing several fields listed under 'Code' and their descriptions, such as 'Opšta posl. grupa knjiženja' and 'Opšta grupa knjiž. proizv...'. A search bar at the top of the menu has 'gr' typed into it.

Polje Nema vrednosti na zalihamu je dostupno putem personalizacije na stranicama obrasci artikla i kartica artikla.

The screenshot shows the Microsoft Dynamics 365 Business Central interface. It is the 'Kartica artikla' (Article Card) for article 'A0001 · Električna Energija GC'. In the 'Troškovi i knjiženja' (Costs and Journaling) section, there is a 'Detalji troškova' (Cost details) group and a 'Detalji knjiženja' (Journaling details) group. In the 'Detalji troškova' group, there is a toggle switch labeled 'Nema vrednost na zalihamu'. A red arrow points to this toggle switch, indicating it is a new feature.

Polja **Broj Izvor** i **Vrsta izvora** su dostupna putem personalizacije na stranici **Stavke knjige artikala**

The screenshot shows the Microsoft Dynamics 365 Business Central interface. It is the 'Stavke knjige artikala' (Journal Lines) page. The table shows various journal lines with columns for 'Datum knjiženja', 'Vrsta stavke', 'Vrsta dokumenta', 'Br. dokumenta', 'Br. artikla', 'Opis', and 'Cashflow'. One specific row is highlighted with a blue background. On the right, a context menu titled 'Dodaj polje na stranu' is open, showing fields like 'Br. izvora' and 'Vrsta izvora' listed under 'Code' and 'Option' respectively, both marked as 'Spremno' (Ready).



Polje Br. Porudžbine dobavljača je dostupno putem personalizacije na stranici Nabavna porudžbina

Br. ↑	Br. dobavljača za nabavku	Ime dobavljača	Br. ovlašćenja dobavljača	Šifra lokacije	ID dodeljenog korisnika	Da do
NPOR23-054	X0004	BSP SOUTHPOOL DOO BEOGRAD	CENTRAL		16	
NPOR23-055	V0025	Ezpada d.o.o. Beograd	CENTRAL		16	

Dodaj polje na stranu

Pozicionirajte polja tako što ćeće prevući sa liste na poziciju na strani.

dobav

Code: Br. dobavljača za plaćanje Spremno

Code: Br. porudžbine dobavljača Spremno

Polje Vaša referenca je dostupno putem personalizacije na sledećim dokumentima prodaje i nabavke:

- Prodajne fakture
- Prodajne porudžbine
- Prodajne ponude
- Nabavna fakture
- Nabavna porudžbina
- Nabavne ponude

Br. ↑	Br. dobavljača za nabavku	Ime dobavljača	Br. fakture dobavljača	Šifra lokacije	Ako... upla...	ID dodeljen korisnika
NF22-0201	X0126	SEE CAO DOO	22-36YA-34...	CENTRAL	<input checked="" type="checkbox"/>	
NF22-0219	V0126	SEE CAO DOO	22-36YA-39...	CENTRAL	<input checked="" type="checkbox"/>	
NF22-0220	V0126	SEE CAO DOO	22-36MA-3...	CENTRAL	<input checked="" type="checkbox"/>	
NF22-0221	V0143	JAO S.A.	S42500014...	CENTRAL	<input checked="" type="checkbox"/>	

Dodaj polje na stranu

Pozicionirajte polja tako što ćeće prevući sa liste na poziciju na strani.

refe

Text: Vaša referenca Spremno

Code: Šifra referenta nabavke Spremno

Sledeća polja su dostupna putem personalizacije na stranici Sadržaj regala:

- Negativna korekcija
- Količina za skladištenje
- Kol. raspoloživa za uzimanje
- Regal izdvojenog magacina

Šifra lokacije ↑	Šifra regala ↑	Fiks...	Pod...	Pos...	Br. artikla ↑	Količina	Količina (osn.jed.)
→ CENTRAL	123	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A0001	9	9
CENTRAL	123	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A0002	10	10

Dodaj polje na stranu

Pozicionirajte polja tako što ćeće prevući sa liste na poziciju na strani.

osn

Decimal: Izbor količine (osn.jed.) Spremno

Decimal: Negativna korekcija (osn.j...) Spremno

Decimal: Količina za skladištenje (o... Spremno

Decimal: Pozitivna korekcija (osn.je... Spremno

Polje Datum isporuke je dostupno putem personalizacije na stranici Izdvajanje se zaliha.



Izdvajanje sa zaliha

Pretraga Novo Upravljanje Proces Više opcija

Br. ↑ Izvorni dokument Br. izvora Šifra lokacije Vrsta odredišta Br. eksternog dokumenta Broj reda

555 : CENTRAL

Dodaj polje na stranu

Pozicionirajte polja tako što ćete prevući sa liste na poziciju na strani.

dat

Date Datum isporuke Spremno

Očekivani datum prijema je dostupan putem personalizacije na stranici Izdvajanje sa zaliha. ID dodeljenog korisnika je dostupan putem personalizacije na stranicama Izdvajanje sa zaliha, Skladištenje zaliha i Premeštanje zaliha.



2 Microsoft Dynamics 365 Business Central 2023 Wave 2 – Oktobar

2.1 Finansije

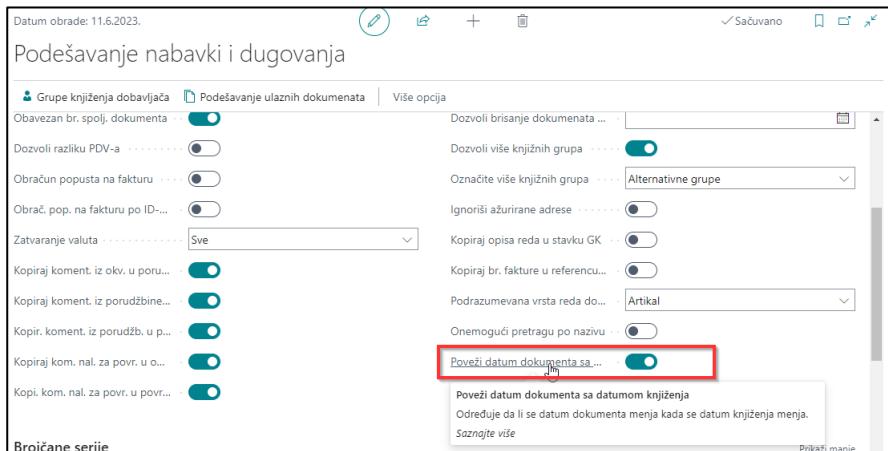
Microsoft Dynamics 365 Business Central 2023 - Talas 2 donosi niz unapređenja i mogućnosti koje će značajno olakšati procese finansijskog upravljanja u vašem preduzeću. Nova verzija će vam omogućiti bolji uvid u finansijsko poslovanje i unaprediti način na koji upravljate finansijama.

2.1.1 Sinhronizuj datume dokumenata i knjiženja za prodaju i kupovinu

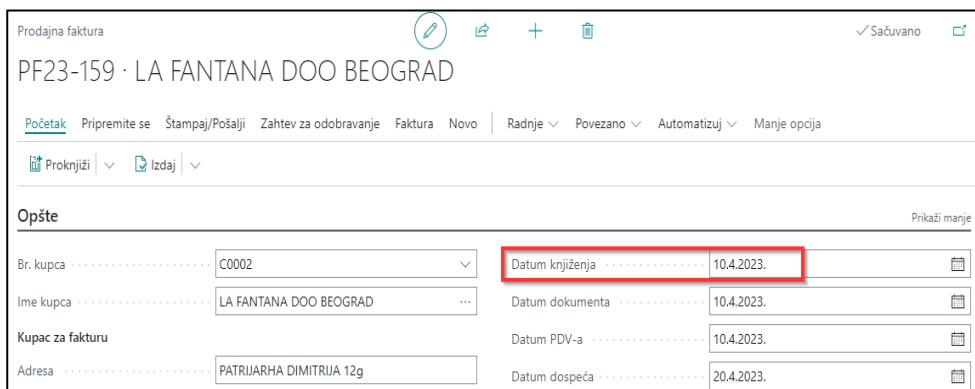
Datum knjiženja označava trenutak kada se dokument unosi u Business Central. Računovodstveni standardi i zakon obavezuju preduzeća da tačno beleže i izveštavaju o finansijskim transakcijama na dan njihovog nastanka.

Datum dokumenta mora se poklapati sa datumom na računu koji ste poslali kupcu ili sa datumom na računu koji ste dobili od svog dobavljača kako bi Business Central tačno prikazao iznos koji treba platiti ili naplatiti.

Kako bi imali potrebnu fleksibilnost, postavite kvačicu **Povezi datum dokumenta sa datumom knjiženja** na stranicama Podešavanje nabavki i dugovanja i Podešavanje prodaje i potraživanja. Ova opcija vam pruža mogućnost prilagođavanja procesa prema potrebama u kupovini i nabavci. Konkretno u koliko je kvačica aktivirana prilikom unosa datuma knjiženja BC će isti datum preneti na datum dokumenta, datum PDV, svi datumi na dokumentu će biti isti, osim datum dospeća, kao do sada (ako je kvačica aktivna)



Primer prethodne verzije BC22 - prodajni račun izdat 10.04.2023. Gde Business Central datum dokumenta i datum PDV prenosi sa datuma knjiženja, na našim primeru datum dospeća 20.04.2023 (valuta je 10 dana), prikaz na slici. **Verzija BC22**



Primer verzije BC23 – Datum knjiženja je unosimo da je 31.08.2023. i unesen datum se nije preneo na datum dokumenta, a na datumu dokumenta ostao je datum kada smo fizički krenuli sa izdavanjem računa,

01.09. Polje datum dokumenta postaje fleksibilnije može da se izmeni ručno, unosom drugog datuma, 31.08.2023 će se preneti samo na datum PDV.

Verzija BC23 – kada kvačica nije uključena.

Br. kupca	10000	Datum knjiženja	31.8.2023.
Ime kupca	NPS doo	Datum dokumenta	1.9.2023.
Kupac za fakturu		Datum PDV-a	31.8.2023.
Adresa	Station Road, 21	Datum dospeća	11.9.2023.
Adresa 2		Br. eksternog dokumenta	

Ako ne želite da promenite način rada sa datumima, ako težite ka tome da Business Central radi kao na prethodnoj verziji morate uraditi podešavanje sa stranicama Podešavanje nabavki i dugovanja i Podešavanje prodaje i potraživanja

2.1.2 Otvori u novom tabu i idi na istu listu

Kada u Business Centralu želimo da proverimo neki podatak ili listu u dva ili više preduzeća koje su nam kreirana, to sada može da se uradi jednostavno. Funkcionalnost nam daje mogućnost npr. želimo da uporedim kontni plan dve preduzeća ili da proverimo neki konto u nekom preduzeću koje nam u tom momentu nije otvoreno. Otvorena je stranica kontnog plana preduzeća u kom ste radili neki unos, neke promene, a želite brzim klikom da proverite isti podatak u drugom preduzeću. Možete otvoriti istu stranicu drugog preduzeća, kao na slici.

Na ovaj način ćete dobiti dva taba iste stranice za različita preduzeća, na našem primeru su dva kontna plana različitog preduzeća.

Br.	Ime	Promet	Saldo	Prihod/sta...	Konto kategorije	Potkategorija konta
2990	Liquid Assets, Total	38.821,88	38.821,88	Bilans stanja	Aktiva	Cash
2995	Current Assets, Total	113.036,47	113.036,47	Bilans stanja	Aktiva	Assets
2999	TOTAL ASSETS	113.036,47	113.036,47	Bilans stanja	Aktiva	Assets
3000	LIABILITIES AND EQUITY					

2.1.3 Generišite izvod za klijenta samo sa otvorenim stavkama

Poslovni subjekti šalju kartice prometa svojim kupcima u različite svrhe. Sada je dostupna nova opcija za izveštaj o stanju kupca, koja će vam omogućiti da jasnije vidite koliko vaši kupci vama duguju.

Funkcija se nalazi na listi kupaca, i nudi dve opcije:

- **Saldo:** Prikazuje pregled iznosa koji su još uvek neplaćeni.
- **Otvorene stavke:** Ako izaberete ovu opciju, izveštaj će:
 1. Prikazati trenutno otvorene unose unutar izabranog vremenskog perioda.
 2. Prikazati saldo za otvorene unose pre početnog datuma.
 3. Izostaviti sve unose sa datumom knjiženja koji je nakon krajnjeg datuma.

The screenshot shows the Microsoft Dynamics 365 Business Central interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Pretraga', 'Analiza', 'Novo', 'Upravljanje', 'Početak', 'Novi dokument', 'Kupac', 'Cene & Popusti', and 'Izveštaj'. The 'Izveštaj' link is underlined and highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there is a list of customers with columns for 'Br. #', 'Ime', 'Centar odgovornosti', 'Šifra lokacije', 'Br. telefona', 'Kontakt', 'knji... grupa', and 'Sal...'. Three customers are listed: NPS doo, Trey Research, and School of Fine Art. In the 'Promet kupca' dialog box, which is open over the customer list, there are two tabs: 'Planirani izveštaji' and 'Izvod' (highlighted with a red box). The 'Izvod' tab is selected. The 'Opcije' (Options) section contains fields for 'Početni datum' (1.1.2023), 'Krajnji datum' (31.8.2023), 'Izgled izvoda' (Saldo), and 'Prikaži dospele stavke' (checkboxes for 'Saldo' and 'Otvorena stavka'). The 'Uključi' (Include) section has several toggle switches: 'Uključi sve kupce koji imaju stavke' (on), 'Uključi sve kupce koji imaju saldo' (on), 'Uključi stornirane stavke' (off), 'Uključi opozvane stavke' (off), 'Tok dospeća' (off), and 'Uključi tok dospevanja' (off). At the bottom of the dialog box are 'U redu' and 'Otkaži' buttons.

2.1.4 Koristite različite grupe knjiženja u nabavci i prodaji

Omogućeno je da korisnik promeni zadate grupe knjiženje kupaca ili dobavljača, uključivanjem opcije **Dozvoli više knjižnih grupa** na sledećim stranicama:

- Za promene grupe za knjiženje kupaca, uključite opciju na stranicama Podešavanje prodaje i potraživanja.
- Za promene grupe za knjiženje dobavljača, uključite opciju na stranici Podešavanje nabavke i dugovanja.

Podešavanje prodaje i potraživanja

Grupe kupca Update Više opcija

Prij. povraćaja uz odobrenje	<input checked="" type="checkbox"/>	Posl. grupa knjiž. po PDV-u (...	DOMESTIC
Zaokruživanje fakture	<input checked="" type="checkbox"/>	Obavezni tačni troškovi povr...	<input checked="" type="checkbox"/>
Podrazumevana količina artikla	<input checked="" type="checkbox"/>	Proveri akont. prilikom knjiže...	<input checked="" type="checkbox"/>
Kreiraj artikal iz artikla br.	<input checked="" type="checkbox"/>	Frekvencija Automat. ažurira...	Nikad
Kreiraj artikal iz opisa	<input checked="" type="checkbox"/>	Dozvoli brisanje dokumenata...	
Kopiraj ime kupca na stavkama	<input checked="" type="checkbox"/>	Dozvoli više knjižnih grupa	<input checked="" type="checkbox"/>
Obavezan br. spolj. dokumen...	<input checked="" type="checkbox"/>	Označite više knjižnih grupa	Alternativne grupe

Na stranicama za grupe knjiženje kupaca ili grupe knjiženje dobavljača, možete odrediti grupe za knjiženje koje će se koristiti kao zamena odabirom **Alternativnih grupa**.

Grupe knjiženja dobavljača | Datum obrade: 11.6.2023. ✓ Sačuvano

Pretraga Analiza Izmeni listu Uredi Povezano Manje opcija

Grupa knjiženja > (red arrow points here)

Prikaži sve račune

Alternativne grupe knjiženja dobavljača ✓ Sačuvano

Pretraga Analiza Izmeni listu (red arrow points here)

Alternativna grupa knjiženja dobavljača ↑

FOREIGN	
→ EU	

Kako bi se dodatno kontrolisala ova opcija dodato je polje i na kartici kupca i dobavljača. Na odabranoj kartici kupca/dobavljača morate omogućiti više grupa knjiženja. Nakon što postavite alternativnu grupu i uključite je na odabranom kupcu/dobavljaču, možete to primeniti i promeniti grupe prilikom knjiženja prodajnih ili nabavnih dokumenata.

Kartica kupca

Kartica kupca | Datum obrade: 11.6.2023. ✓ Sačuvano

10000 · NPS doo

Početak Zahtev za odobravanje Novi dokument Cene & Popusti Kupac Izveštaj Radnje Povezano Izveštaji ...

Fakturisanje Prikaži manje

Kupac za fakturu	<input type="text"/>	Detalji knjiženja	<input type="text"/>
Poreski broj	<input type="text"/>	Opšta posl. grupa knjiženja	DOMESTIC
EORI Number	<input type="text"/>	Posl. grupa knjiž. po PDV-u	DOMESTIC
GLN	<input type="text"/>	Grupa knjiženja kupca	DOMESTIC
Koristi "GLN" u elektronsk...	<input checked="" type="checkbox"/>	Dozvoli više knjižnih grupa	<input checked="" type="checkbox"/>

Kada su urađena sva navedena podešavanja, Business Central će vam dozvoliti da na dokumentu promenite grupu knjiženja, u delu detalji fakture na nabavnoj ili prodajnoj fakturi.

Promena grupe knjiženja je dozvoljeno i na nalozima prodaje i nalozima nabavke.

2.1.5 Efikasnije koristite knjigu glavnu za raspodelu troškova i prihoda

Možete koristiti prilagođene ključeve za raspodelu prihoda ili troškova. Kako bi oni automatizovali raspodelu transakcija u dnevnicima, prodajnim dokumentima ili dokumentima nabavke. Ključevi za raspodelu mogu pokrenuti automatsko knjiženje u glavnu knjigu i raspodelu preko različitih računa i dimenzija.

Na primer, za raspodelu se mogu automatizovati knjiženja koja se odnose na troškove plate. Prilikom knjiženja ukupnih troškova plata na kraju meseca, možete koristiti automatske šifre kako biste dodelili određeni procenat za automatsko knjiženje. Ili možete koristiti broj zaposlenih po odeljenju kako biste raspodelili trošak prema dimenziji povezanoj sa odeljenjem.

Možete definisati svoje ključeve za raspodelu na osnovu:

1. Fiksnih iznosa
2. Varijabilnih iznosa
3. Statističkih računa (ne finansijske količine koje se pratite putem funkcije Statističkih računa)

Primer: Nalog knjiženja .Prvi koraci su da se kreira Konto raspodele, u okviru kog se unosi dalji procenat.



Nalozi knjiženja | Datum obrade: 11.6.2023.

Ime grupe: DEFAULT Status odobravanja: Odobreno

Analiza Upravljanje Početak Odobri Zahtev za odobravanje Red Ulazni dokument Strana Radnje Povezano Automatizuj Manje

Proknjiži Učitaj standardne naloge Ponovo numeriši brojeve dokumenata Srađenje Zatvori stavke...

Datum knjiženja	Datum PDV-a	Vrsta dokumenta	Br. dokumenta	Vrsta konta	Br. konta	Status odobravanja	Opis	Šifra valute	Tros... trgo... sa EU	Opšta vrsta knjiženja
10.6.2023.	10.6.2023.		PL02/2023	Konto raspodel ✓	OBRACUN 2		Obracun 2		<input checked="" type="checkbox"/>	
				Konto GK Kupac Dobavljač Bankovni račun Osnovno sredstvo MK poslovni partner Zaposleni Konto raspodele						

U pretragu unesite Konto raspodele

Recite mi šta želite da uradite

kont ras

Na trenutnoj stranici (Nalozi knjiženja)

Preraspodeli konto raspodele Koristite ovu radnju za preraspodelu dodeljenih poslovnih sredstava za ovaj red.

Idite na stranicu i zadatke

> Konta raspodele ←

Liste

Izaberite "Novo" kako biste kreirali novu raspodelu.

Konta raspodele | Datum obrade: 11.6.2023.

Pretraga Analiza **+ Novo** Upravljanje

Br. ↑	Ime	Vrsta konta
OBRACUN	Obracun	Fiksno
OBRACUN 2	Obračun 2	Varijabilno

Zatim izaberite tip, a on može biti fiksni i varijabilan. Sadržaj koji možete prilagoditi u nastavku će se razlikovati u zavisnosti od vrste tipa.

2.1.5.1 Fiksni

Konto raspodele | Datum obrade: 11.6.2023.

OBRAČUN

Opšte postavke

Br. OBRACUN Vrsta konta Fiksno

Ime Obračun Fiksno

Fiksni konto distribucije Novi red Izbrisni red Pregled distribucije Dimenzije

Vrsta konta destinacija	Broj konta destinacije	Naziv konta destinacije	Raspodela	Procenat
→ Konto GK	45000	Zarada	3,00	50%

Prvo da pogledamo fiksni tip konta. Kada dodate novu liniju, raspodela se unosi kao 1%, koji se može ručno promeniti, a procenat će se automatski izračunati na osnovu vrednosti.

Vrsta konta destinacije	Broj konta destinacije	Naziv konta destinacije	Raspodela	Procenat
→ Konto GK	45000	Zarada	3,00	50%
Konto GK	45010	Bonus	2,00	33%
→ Konto GK	45020	Bolovanje	1,00	17%

Kada vi uneste vaš procenat koji želite u redu naloga, procenat će biti ponovo izračunat po unosu.

Izaberite **Pregled distribucije** da biste otvorili stranicu za pregled naloga za raspodelu i pregledali detalje. Možete promeniti iznos u **Iznos za raspodelu i datum knjiženja**.

Vrsta konta destinacije	Broj konta destinacije	Naziv konta destinacije	Raspodela	Procenat
→ Konto GK	45000	Zarada	3,00	50%
Konto GK	45010	Bonus	2,00	33%
→ Konto GK	45020	Bolovanje	1,00	17%

Br. konta destinacije	Naziv konta destinacije	Iznos	Procenat
45000	Zarada	137.500,00	50,00
45010	Bonus	91.667,00	33,33
45020	Bolovanje	45.833,00	16,67

Takođe možete izabrati Dimenzijske

Konto raspodele | Datum obrade: 11.6.2023. ✓ Sačuvano

OBRACUN

Opšte postavke

Br.	OBRAKUN	Vrsta konta	Fiksno
Ime	Obračun		

Fiksni konto distribucije |

2.1.5.2 Varijabilan

OBRACUN 2

Opšte postavke

Br.	OBRAKUN 2	Vrsta konta	Varijabilno
Ime	Obračun 2		

Distribucija promenljivih naloga | ...

Vrsta konta destinacije	Broj konta destinacije	Naziv konta destinacije	Analiza vrste konta	Analiza broja konta	Naziv konta analize troškova	Obračunski period
→ Konto GK	45000	Zarada	Konto GK	52000	Zarada	Mesec
Konto GK	45010	Bonus	Konto GK	52000	Zarada	Mesec

Za varijabilni tip, trebate izabrati Analiza vrste računa za raspodelu.

OBRACUN 2

Opšte postavke

Br.	OBRAKUN 2	Vrsta konta	Varijabilno
Ime	Obračun 2		

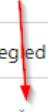
Distribucija promenljivih naloga | ...

Vrsta konta destinacije	Broj konta destinacije	Naziv konta destinacije	Analiza vrste konta ↑	Analiza broja konta	Naziv konta analize troškova	Obračunski period
Konto GK	45000	Zarada	Konto GK	52000	Zarada	Mesec
Konto GK	45010	Bonus	Konto GK	52000	Zarada	Mesec
→ Konto GK	45020	Bolovanje	Konto GK	52000	Zarada	Mesec
			Konto GK Bankovni račun			
			Statistical Account			

Takođe možete postaviti filtere za period raspodele, kao na slici. Filter za analizu salda konta analize – se odnosi na raspodele distribucije, gde se može odabratи šifra poslovne jedinice.

OBRACUN 2

Opšte postavke

Br.	OBRAKUN 2	Vrsta konta	Varijabilno
Ime	Obračun 2		
Distribucija promenljivih naloga Novi red Izbriši red Pregled distribucije Dimenzije ...		 	
Vrsta konta destinacije	Analiza vrste konta ↑	Analiza broja konta	Naziv konta analize troškova
Konto GK	Konto GK	52000	Zarada
			Mesec
			Filter šifre poslovne jedinice - DV...
			Filter šifre poslovne jedinice - JE...

2.1.5.3 Nalog knjiženja

Sada sledi knjiženje. Kada knjižite, unosi će biti podeljeni prema nalogu za raspodelu koji ste postavili na stranici nalozi knjiženja. Kada ste na nalogu knjiženja prilikom odabira vrste konta red će preneti podatke sa raspodele.

Nalozi knjiženja Datum obrade: 11.6.2023.													
Ime grupe				Status odobravanja				Odobren					
<input checked="" type="radio"/> Analiza Upravljanje Početak Odobri Zahtev za odobravanje Red Ulagni dokument Strana Radnje Povezano Automatizuj Manje opcija													
Proknjiži Učitaj standardne naloge... Ponovo numeriši brojene dokumenata Srvanje Zatvori stavke...													
Datum knjiženja	Datum PDV-a	Vrsta dokumenta	Br. dokumenta	Vrsta konta	Br. konta	Status odobravanja	Opis	Šifra valute	Tros... trgo... sa EU	Opšta vrsta knjiženja	Opšta posl. grupa knjiž. proizvoda	Opšta grupa knjiž. proi...	Iznos
10.6.2023.	10.6.2023.		PL02/2023	Konto raspodele	OBRAKUN 2		Obračun 2						7.500,00

Pregled knjiženja

Pregled stavki GK Pretraga <input checked="" type="radio"/> Analiza Dimenzije Postavite Filter dimenzije...											
Datum knjiženja	Vrsta dok...	Br. dokumenta	Br. konta GK	Opis	Opšta vrsta knjiženja	Opšta posl. grupa knjiž. proizvoda	Opšta grapa knjiž. proi...	Iznos	Vrsta protivkonta		
10.6.2023.	***	45000	Obračun 2					2.500,00	Konto GK		
10.6.2023.	***	52000	Obračun 2					-2.500,00	Konto GK		
10.6.2023.	***	45010	Obračun 2					2.500,00	Konto GK		
10.6.2023.	***	52000	Obračun 2					-2.500,00	Konto GK		
10.6.2023.	***	45020	Obračun 2					2.500,00	Konto GK		
10.6.2023.	***	52000	Obračun 2					-2.500,00	Konto GK		

2.1.6 Storniraj stavke naloga sravnjenja plaćanja

Stranica nalog sravnjenja plaćanja određuje plaćanja, bilo da su ulazna ili izlazna, koja su evidentirana kao transakcije na vašem bankovnom računu. Možete primeniti ta plaćanja na povezane otvorene unosu



dnevniku kupca, dobavljača i bankovnih računa. Popunite dnevnik uvozom izvoda banke ili ručnim unošenjem transakcija.

Pouzdanost podudaranja	Datum transakcije	Tekst transakcije	Iznos transakcije	Zatvoreni iznos	Razlika	Br. dokumenta
Visoko	10.6.2023.	Faktura 107...	-550,00	-550,00		23/108006

Nakon knjiženja kreiraće se nalog u Proknjiženo plaćanje sravnjenja, u okviru kog je dodata funkcija storniraj.

Datum transakcije	Opis	Iznos izvoda	Zatvoreni iznos	Razlika	Vrsta konta	Broj konta	Zatvoreno brojem dokumenta
→ 10.6.2023.		2.500,00	2.500,00	0,00	Kupac	40000	103180

1. Brojčana serija se unosi na kartici računa banke.

2. Kada potvrdimo da želimo da storniramo nalog Proknjiženo plaćanje sravnjenja, otvaraju se sledeći prozori za potvrdu.

Storniraj nalog sravnjenja plaćanja

Odaberite redove koji će biti opozvani ili stornirani:

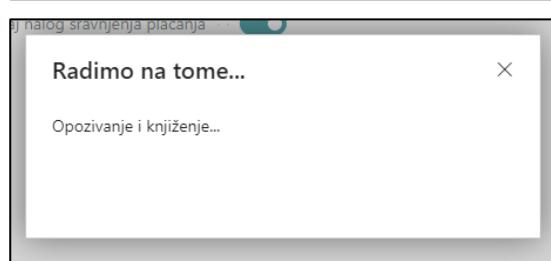
Br. stavke ↑	Vrsta stavke ↑	Opozovi	Storniraj
→	3371	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dobavljač			

Pregled opoziva Pregled storniranja Slediće

Kreiraj nalog sravnjenja plaćanja ...

Nakon završetka, 1 unosa neće biti primenjena i 1 unosa će biti poništena. Nakon ovoga možete samo da poništite primenu i vratite unose ručno.

Nazad Završi



Business Central će stornirati stavke naloga i kreirati novi za korekciju, kao na slici.

Nalog sravnjenja plaćanja | Datum obrade: 11.6.2023.

Analiza	Upravljanje	Početak	Ručno zatvaranje	Prikaži	Red	Radnje	Povezano	Automatizuj	Manje opcija
<input checked="" type="checkbox"/> Uvoz bankovnih transakcija... <input type="checkbox"/> Automatska primena <input checked="" type="checkbox"/> Proknjiži samo update... <input checked="" type="checkbox"/> Prihvati zatvaranje									
Pouzdanost podudaranja	Datum transakcije	Tekst transakc...	Iznos transakcije	Zatvoreni iznos	Razlika	Br. dokumenta	Opis	Datum dospeća	Naziv konta
Visoko	10.6.2023.	Faktura 1...	-550,00	-550,00		23/108006	Faktura 107001118	30.4.2023.	Fabrikam, Inc.

Stornirani nalog se vidi na listi Proknjižena plaćanja sravnjenja.

Proknjižena plaćanja sravnjenja | Datum obrade: 10.6.2023.

Pretraga	Analiza	Upravljanje	Štampaj...	Storniraj	Više opcija
Br. računa u banci ↑	Br.Izvoda ↑				
BAN01	SRAVPL23-00002				
BAN01	SRAVPL23-00003				

2.1.7 Obračun kursnih razlika – novo izveštavanje

Kada kompanije posluju u više zemalja ili regiona, ključno je da generišu finansijske izveštaje koristeći više različitih valuta. Pošto se kursne stope često menjaju, korisnici moraju redovno ažurirati ove stope unutar Business Central-a. Korisnici sada imaju mogućnost da prošire i prilagode Obračun kursnih razlika kako bi zadovoljili specifične potrebe. Da biste pristupili novom izveštavanju potrebo je da se pokrene sa stranice valuta, kao na slici.

Valute | Datum obrade: 10.6.2023.

Šifra ↑	Opis	ISO Šifra	ISO numerička šifra	Datum kursa valute	Kurs valute	Valu... EMU	Konto realiz. poz. razlika	Konto realiz. neg. razlika	Konto nerealiz. poz. razlika	Konto nerealiz. neg. razlika
→ AED	United Arab Emi...	AED	784	1.1.2021.	0,233753	<input type="checkbox"/>	9330	9340		
AUD	Australian dollar	AUD	036	1.1.2021.	0,342995	<input type="checkbox"/>	9330	9340		
BGN	Bulgarian leva	BGN	975	1.1.2021.	0,316096	<input type="checkbox"/>	9330	9340		

Obračun kursnih razlika

Koristite podrazumevane vredn... [Poslednje korišćene opcije i filteri](#)

Opcije

Period korekcije

- Početni datum: 1.1.2023.
- Krajnji datum: 31.3.2023.
- Opis knjiženja: Korekcija %1 %. Korekcija kursa valute
- Datum knjiženja: 31.3.2023.
- Br. dokumenta: KURSIRANJE
- Korekcija kupca:
- Korekcija dobavljača:
- Korekcija računa u banci:
- Koriguje iznose u dodatnoj valuti:
- Prilagodi po stavci:
- Pregled knjiženja:
- Knjiženje dimenzija: Dimenzije konta GK

Filter: Valuta

Zakaži... U redu Otkaži

Pregled stavki :

Pregled knjiženja | Datum obrade: 10.6.2023.

Povezane stavke	Broj stavki
Stavka GK	2
Stavke knjige obr. kursnih razlika	1
Detaljna stavka knjige dobavljača	1

Odaberite da li želite detaljno knjiženje u glavnu knjigu po unosima ili sumirano knjiženje po valuti putem polja **Prilagodi po unosu**. Prilagodi po stavci označava da li prilagođavanje treba da bude evidentirano za svaki unos u knjizi kupaca ili dobavljača sa promenama u valutu.

Takođe možete odabrati kako će se obračun kursnih razlika odnositi prema dimenzijskim skupovima za knjiženje nerealizovanih ili realizovanih kursnih razlika, tako što ćete izabrati jednu od sledećih opcija u polju Knjiženje dimenzija:



- Dimenziije izvorne stavke:** Stavke GK za nerealizovane i realizovane kursne razlike će imati vrednosti dimenzija prenete sa stavke koju prilagođavate.
- Bez dimenzija:** Stavke GK za nerealizovane i realizovane kursne razlike neće imati vrednosti dimenzija.
- Dimenziije konta GK:** Stavke GK za nerealizovane i realizovane kursne razlike će imati vrednosti dimenzija prenete sa izvorne stavke glavne knjige.

2.1.8 Finansijske konsolidacije između različitih okruženja u postavkama sa više kompanija

Pre nego što možete konsolidovati unos glavne knjige dve ili više odvojenih kompanija u konsolidovanu kompaniju, morate pripremiti kontni plan i kompaniju za konsolidaciju.

Zavisno od složenosti vašeg poslovanja, postoje dva načina za postavljanje konsolidacije:

- Ako vam nisu potrebne napredne postavke, kao što je uključivanje kompanije koju delimično posedujete, možete koristiti vodič za **asistirano podešavanje** kompanijske konsolidacije kako biste brzo postavili konsolidaciju. Vodič će vam pomoći kroz osnovne korake.

Proces konsolidacije: Konsolidujte unose glavne knjige dve ili više odvojenih kompanija u konsolidovanu kompaniju.

Konsolidacije preduzeća

Izaberite preduzeće
Izaberite preduzeće koje će se koristiti kao konsolidovano preduzeće.

Izaberite preduzeće pred1 ...

Konsolidacije preduzeća

Choose the target companies
Odaberite preduzeća od kojih će konsolidovati transakcije.

Preduzeća ▾

Uključi	Naziv preduzeća ↑
→	E Invoicing TEST
□	Mnf Demo Company
✓	My Company

Nazad Sledi Kraj

Nazad Sledi Kraj

Poslovna jedinica 1 od 1

Podesite konsolidovano preduzeće
Navedite postavke za poslovne jedinice koje će biti podešena u konsolidovanom p...

Šifra poslovne jedinice *

Ime Cronus US

Naziv preduzeća My Company

Šifra valute

Tabela kurseva valute Lokalno

Početni datum

Krajnji datum

Nazad Sledi Kraj

Konsolidacije preduzeća

To je to!

Nazad Sledi Kraj

- Ako vam trebaju napredne postavke, možete sami postaviti konsolidovanu kompaniju i poslovne jedinice.
- 1. U svakoj poslovnoj jedinici, definijište koje glavne knjige treba uključiti u konsolidaciju i odredite metod prevoda za svaku od njih.
- 2. U konsolidacionoj kompaniji, postavite karticu poslovne jedinice za svaku kompaniju koja treba da bude uključena u konsolidaciju. Kartica poslovne jedinice uključuje informacije kao što su datumi fiskalne godine poslovne jedinice i procenat svakog računa koji treba uključiti u konsolidaciju.

Recite mi šta želite da uradite

posl jed

Idite na stranice i zadatke

> Poslovne jedinice Liste

Poslovne jedinice | Datum obrade: 11.6.2023.

+ Novo

Šifra ↑	Naziv preduzeća	Šifra valute	Kon...	Konsolidacija %	Početni datum	Krajnji datum	Poslednje pokretanje
DVA	E Invoicing TEST	EUR	<input checked="" type="checkbox"/>	100	1.1.2023.	9.10.2023.	
JEDAN	E Invoicing TEST	EUR	<input checked="" type="checkbox"/>	100	1.1.2023.	1.10.2023.	

Kartica poslovne jedinice

Kursevi valuta | Radnje | Povezano | Automatizuj | Manje opcija

Opšte

Šifra	TEST	Konsolidacija %	100
Ime		Početni datum	
Naziv preduzeća	*	Krajnji datum	
Šifra valute		Izvor podataka	Lokalna val. (LVT)
Tabela kurseva valute	Lokalno	Poslednje pokretanje	
Konsolidacija	<input checked="" type="checkbox"/>		

U ovoj promeni, dodata je nova grupu za uvoz podataka na stranici Kartice poslovne jedinice.

Kartica poslovne jedinice | Datum obrade: 11.6.2023. ✓ Sačuvano

TEST

Kursevi valuta | Više opcija

Opšte

Šifra	TEST	Konsolidacija %	100
Ime		Početni datum	
Naziv preduzeća	*	Krajnji datum	
Šifra valute		Izvor podataka	Lokalna val. (LVT)
Tabela kurseva valute	Lokalno	Poslednje pokretanje	
Konsolidacija	<input checked="" type="checkbox"/>		

Konta GK >

Data import

Podrazumevani metod uvoza podataka	Baza	Format datoteke	Verzija 4.00 ili novija (.xml)
--	------	-----------------------	--------------------------------

Prvo morate da izaberete podrazumevani metod uvoza podataka, bazu podataka ili API.

Podrazumevani metod uvoza podataka - Ovo je metod uvoza podataka koji će se koristiti prilikom uvoza podataka iz poslovne jedinice. Baza podataka se koristi za kompanije unutar istog okruženja, dok se API koristi za kompanije u različitim okruženjima.

Data import

Podrazumevani metod uvoz... Format datoteke Verzija 4.00 ili novija (.xml)

Kao što je navedeno u informacionoj poruci (tooltip-u), ako izaberete opciju Baza podataka, možete izabrati kompanije unutar istog okruženja.

API - Ovo je URL adresa za API Business Central iz kojeg će se uvoziti podaci. URL adrese za API možete dobiti sa stranice Podešavanje konsolidacije u BC za ovu poslovnu jedinicu. Izaberite opciju Podešavanje na stranici Poslovne jedinice, kao na slici.

Poslovne jedinice | Datum obrade: 11.6.2023.

Šifra ↑	Naziv preduzeća	Šifra valute	Kon...	Konsolidacija %	Početni datum	Krajnji datum
DVA	E Invoicing TEST	EUR	<input checked="" type="checkbox"/>	100	1.1.2023.	9.10.2023.
JEDAN	E Invoicing TEST	EUR	<input checked="" type="checkbox"/>	100	1.1.2023.	1.10.2023.

Kopirajte ovu vrednost kako biste postavili konsolidacionoj kompaniji. U pretragu unesite

Datum obrade: 11.6.2023.

Podešavanje konsolidacije

Maksimalan broj ponavljanja 0

Unakrsno okruženje

Krajnja tačka API-ja trenutnog okruženja: <https://api.businesscentral.dynamics.com/v2.0/23a96c4-1ea0-4ae8-a8c2-77e92da3a391/preview/api/>

API veličina stranice 500

Maksimalan broj pokušaja pri prijenosu 5

Čekanje između ponavljanja (ms) 1000

Omogući preduzeće za konsolidaciju

Opcija Omogući preduzeće za konsolidaciju mora biti omogućena, a ona važi samo za trenutnu kompaniju. Ako želite omogućiti ovu opciju za druge kompanije, morate podešavanje raditi na kompaniji za koju želite prenos za konsolidaciju.

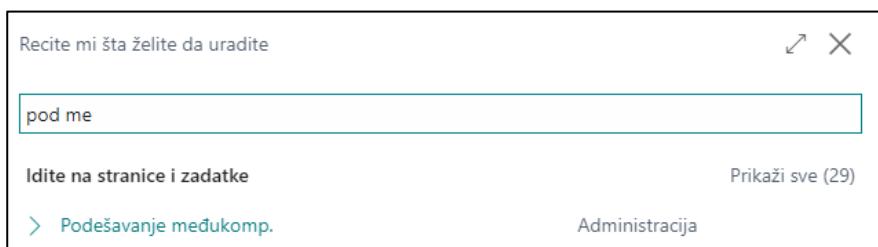


Nakon toga možete kopirati API krajnju tačku na stranicu Kartice poslovne jedinice. Takođe, prvi put kada unesete API krajnju tačku, biće potrebna prijava.

2.1.9 Obavljajte međukompanijske transakcije između okruženja za poslovanje u okviru programa Business Central

Preduzeća koja obuhvataju više pravnih entiteta sa nezavisnim računovodstvenim funkcijama mogu imati koristi od međukompanijskih transakcija. Na primer, ovakav pristup je od koristi za organizacije koje imaju podružnice na više međunarodnih tržišta ili u različitim regionima. Takođe, može se dogoditi da organizacija ima više kompanija, ali nema dovoljno odgovarajućih računovodstvenih i administrativnih timova. Međukompanijske transakcije olakšavaju i optimiziraju poslovne procese i transakcije između kompanija unutar partnerskog odnosa.

Sada možemo uspostaviti međukompanijsku saradnju između kompanija koje posluju u različitim Business Central okruženjima.



Datum obrade: 11.6.2023.

Podešavanje međukomp.

Dodaj MK partnera MK Kontni plan MK dimenzije Automatizuj Manje opcija

General

Šifra MK poslovnog p...	<input type="text"/>	Aut. Slanje prenosa ... <input checked="" type="checkbox"/>
Vrsta MK prijem. pošt....	Baza podataka <input type="button" value="▼"/>	Obaveštenja o transa... <input checked="" type="checkbox"/>
Sinhronizacija partnera	<input type="text"/>	Podrzum. obrasci nalo... <input type="button" value="▼"/>
Detalji o MK prijem. p...	<input type="text"/>	Podrzum. grupa nalo... <input type="button" value="▼"/>

Međukompanijski poslovni partneri **+ Dodavanje** Ukloni Novi red Izbrisni red

Šifra ↑	Ime	Šifra države/regiona	Šifra valute	Vrsta MK prijem. pošt. sandučeta	Detalji prijemnog pošt. sand
(Nema ničeg za prikazivanje u ovom pregledu)					

Na stranici za podešavanje međukompanijskih transakcija, odabirom opcije Poveži sa eksternim podešavanjem omogućava vam postavljanje veze sa kompanijom u drugom okruženju.

Povezivanje eksternog podešavanje - Da biste omogućili saradnju između različitih okruženja.

Međukompanijski poslovni partner | Datum obrade: 11.6.2023.

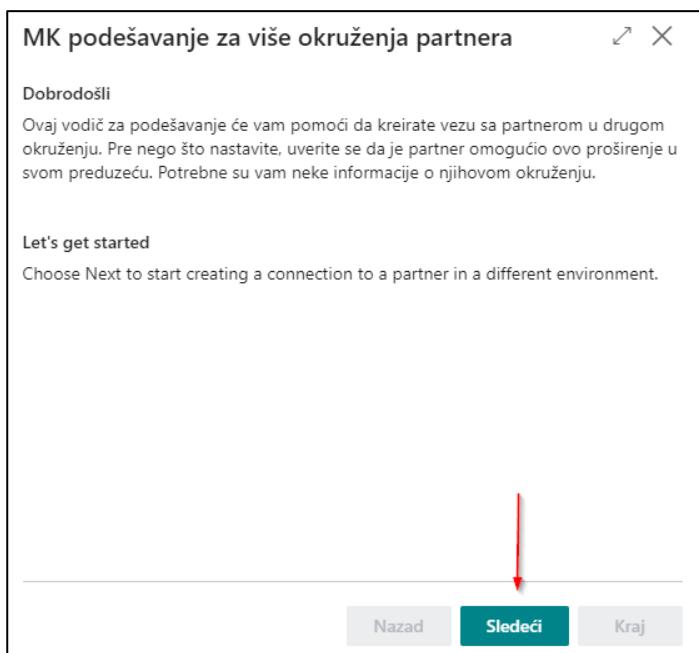
TEST

Dimenzije Računi u banci **Povezivanje eksterno podešavanje** Više opcija

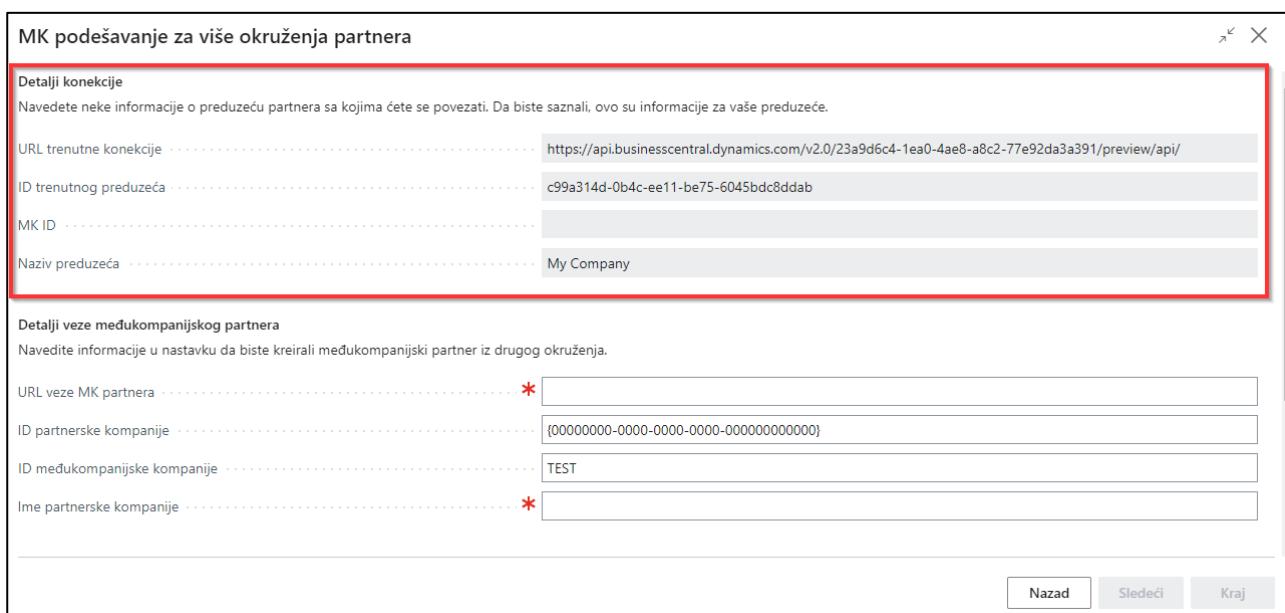
Opšte

Tip prenosa	Baza podataka <input type="button" value="▼"/>	Šifra države/regiona	<input type="text"/>
Naziv preduzeća	<input type="text"/>	Šifra valute	<input type="button" value="▼"/>
Šifra	TEST	Aut. prihvatanje transakcija	<input checked="" type="checkbox"/>
Ime	<input type="text"/>	Blokiran	<input checked="" type="checkbox"/>

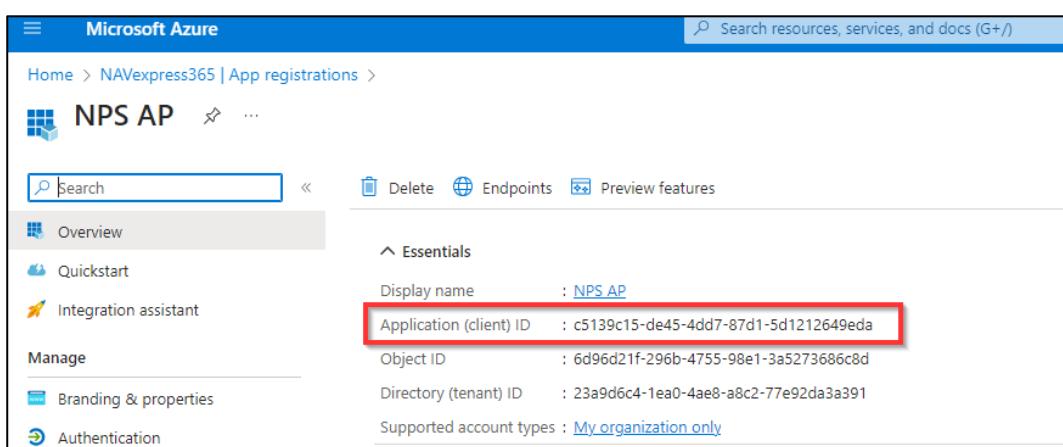
MK podešavanje za više okruženja partnera - Otvara se postavka okruženja.



Možete pronaći detalje veze za trenutno okruženje.



Postavljanje uključuje i korak u kojem kreirate i omogućavate registracionu aplikaciju u Azure Portalu u kompaniji kojoj želite omogućiti pristup od strane drugih kompanija. Treba napomenuti da Azure Active Directory sada naziva Microsoft Entra. U pretragu unesite Microsoft Entra aplikacije



Napravite secret na Azuru entra ID aplikaciji

Application registration certificates, secrets and federated credentials can be found in the tabs below.

Certificates (0) Client secrets (2) Federated credentials (0)

A secret string that the application uses to prove its identity when requesting a token. Also can be referred to as application password.

+ New client secret

Description	Expires	Value ⓘ	Secret ID
123456789	4/10/2024	h.G*****	2bac001a-b340-47b8-b594-616ba0b59c...
88888	10/17/2024	nYn8Q~yEbFaQLij26ugnZsO8fbeJPP1I0...	6a251373-a633-4128-ba3c-bab6aefecf10

Admin treba da dozvoli pristup Business Centralu prema aplikaciji, dobiće se odobren status (potvrda je zelena)

Configured permissions

Applications are authorized to call APIs when they are granted permissions by users/admins as part of the consent process. The list of configured permissions should include all the permissions the application needs. [Learn more about permissions and consent](#)

+ Add a permission ✓ Grant admin consent for NAVexpress365

API / Permissions name	Type	Description	Admin consent requ...	Status
Dynamics 365 Business Central (2)				
Financials.ReadWrite.All	Delegated	Access Dynamics 365 Business Central as the signed-in user	No	✓ Granted for NAVexpress...
user_impersonation	Delegated	Access as the signed-in user	No	✓ Granted for NAVexpress...
Microsoft Graph (1)				
User.Read	Delegated	Sign in and read user profile	No	✓ Granted for NAVexpress...

To view and manage consented permissions for individual apps, as well as your tenant's consent settings, try [Enterprise applications](#).

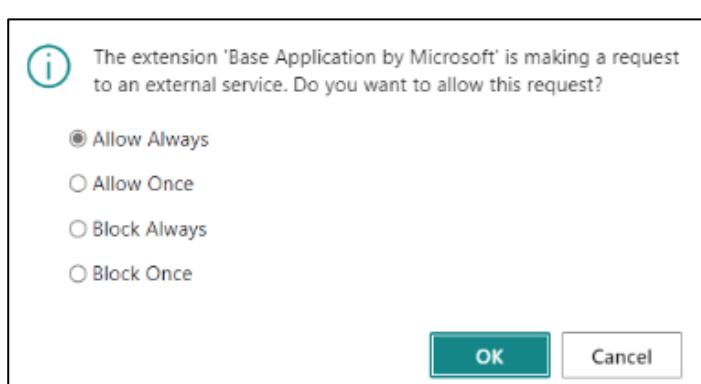
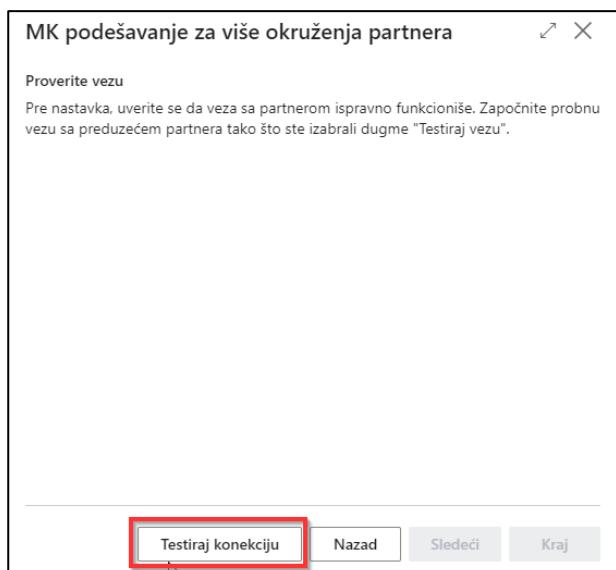
Povezite kompaniju koja se prebacuje sa aplikacijom na Azuru entra ID. Ovako izgleda kada je aplikacija autorizovana sa kompanije.

Microsoft Entra aplikacije | Datum obrade: 11.6.2023.

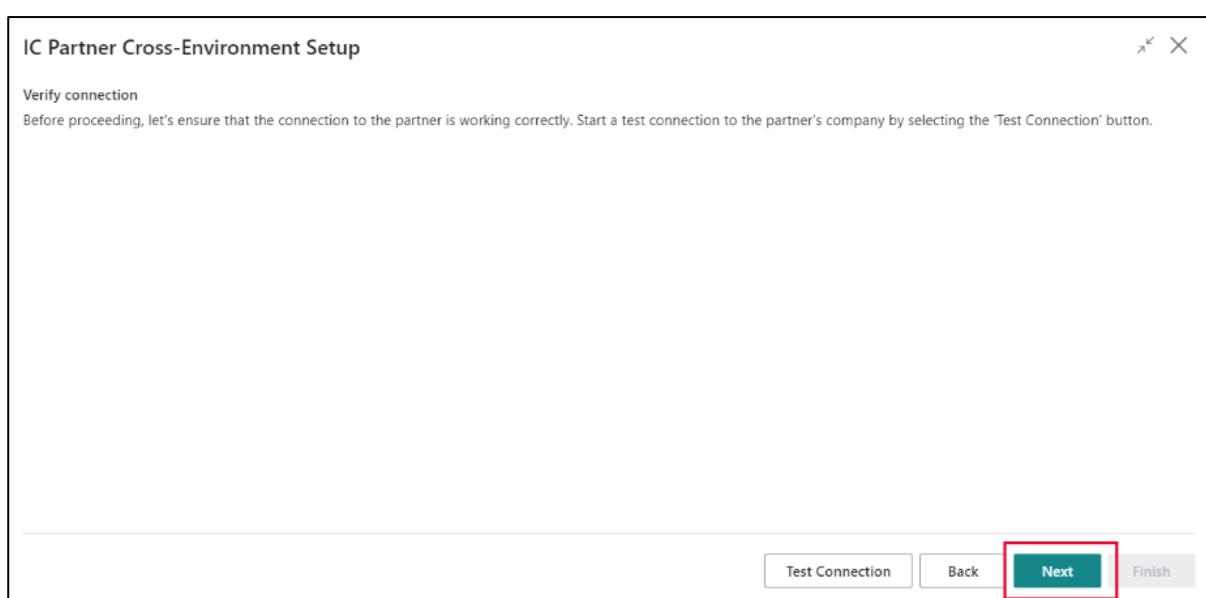
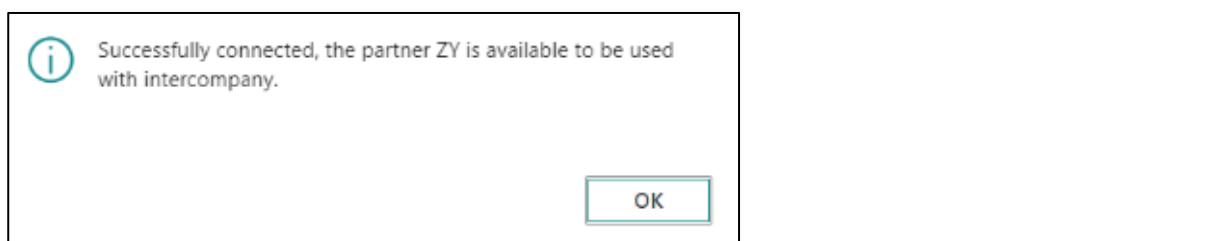
Pretraga Analiza + Novo Upravljanje

Id klijenta	Opis	Država
{af30e371-ad4a-4097-88c1-5555e7ada96f}	Dynamics 365 Business Central for Virtual Tab...	Omogućeno
{c5139c15-de45-4dd7-87d1-5d1212649eda}	NPS Ap	Omogućeno

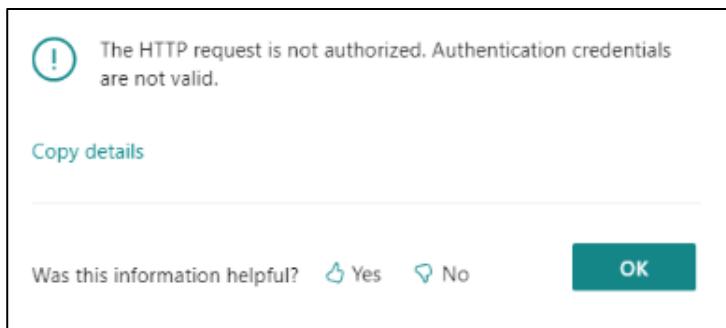
Sada dodajete kompaniju iz drugog okruženja u stranicu MK podešavanja za više okruženja partnera, da bi se povezale.



Uspešno povezano, partner ZY je sada dostupan za upotrebu u međukompanijskim transakcijama.



HTTP zahtev nije autorizovan. Autentifikacioni podaci nisu ispravni.



Kada postavka bude završena, moći ćeće automatski slati i primati transakcije za kompaniju, čak i ako se nalazi u drugom okruženju.

Možete koristiti sve međukompanijske funkcije preko različitih okruženja, uključujući prodajne i nabavke dokumente, međukompanijske opšte dnevničke i raspodele troškova nabavne fakture. Na primer, ako ste izabrali da povežete račune sa međukompanijskim planom računa, ili dimenzijama ili artiklima, transakcije se mogu prenositi i ako partneri borave u različitim okruženjima programa Business Central.

2.2 Zalihe

U Business Centralu, artikli se odnosi na određeni proizvod ili uslugu koju kompanija kupuje, prodaje ili koristi u svom poslovanju. Artikli u Business Central-u imaju povezane informacije kao što su šifre artikla, opis, cene, jedinica mere, nivo zaliha i drugi atributi koji pomažu u praćenju i upravljanju artiklom kroz poslovne procese, uključujući kupovinu, prodaju, proizvodnju i upravljanje zalihamama. U daljem tekstu su objašnjene nove funkcije koje vam olakšavaju manipulaciju sa zalihamama (artiklima) na dokumentima.

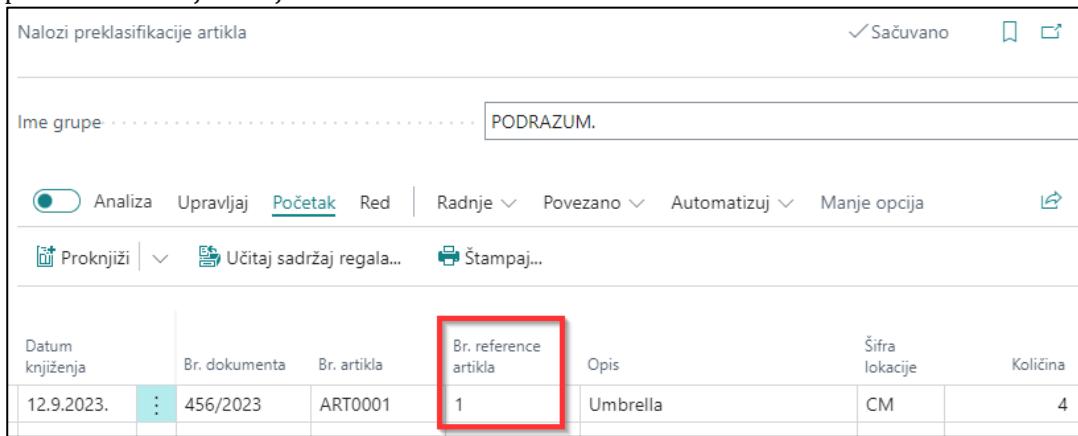
2.2.1 Efikasnije praćenje artikle pomoću referentnog boja artikla

Polje Broj reference je unapredilo upravljanje inventarom za brze i precizne identifikacije stavki. Polje Broj reference artikla sada je dostupno na sledećim tabelama i stranicama:

- Nalog artikla
- Nalog popisa zaliha
- Nalog preklasifikacije artikala

- Periodični nalog artikala Nalozi revalorizacije
- Nalog kapaciteta
- Nalog potrošnje
- Nalog izlaza
- Periodični nalozi kapaciteta
- Periodični nalozi potrošnje
- Periodični nalozi izlaza
- Red prebroj. popisa zal.
- Redovi prebroj. popisa zal.
- Podobrazac prebroj. popisa zal.
- Podobrazac redova porudbž. nal. popisa
- Podobr. porudžbina popisa zaliha

Na primer, stranica Nalozi preklasifikacije artikla sada prikazuje polje Broj referentne artikla, kao što je prikazano na sljedećoj slici.



Nalozi preklasifikacije artikla

✓ Sačuvano

Ime grupe: PODRAZUM.

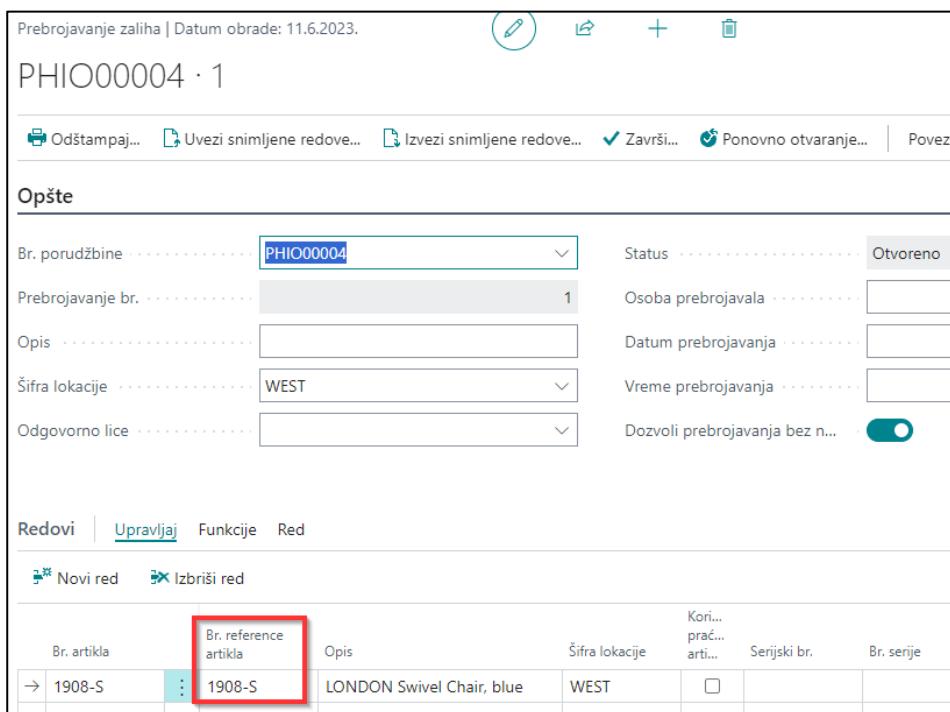
Analiza Upravlaj Početak Red Radnje Povezano Automatizuj Manje opcija

Proknjiži Učitaj sadržaj regala... Štampaj...

Datum knjiženja Br. dokumenta Br. artikla Br. reference artikla Opis Šifra lokacije Količina

12.9.2023.	456/2023	ART0001	1	Umbrella	CM	4
------------	----------	---------	---	----------	----	---

Isto tako, stranica za prebrojavanje zaliha takođe prikazuje ovo polje, kako je prikazano na slici:



Prebrojavanje zaliha | Datum obrade: 11.6.2023.

PHIO00004 · 1

Odštampaj... Uvezi snimljene redove... Izvezi snimljene redove... Završi... Ponovno otvaranje... Povez...

Opšte

Br. porudžbine: PHIO00004 Status: Otvoreno

Prebrojavanje br.: 1 Osoba prebrojavala:

Opis: Datum prebrojavanja:

Šifra lokacije: WEST Vreme prebrojavanja:

Odgovorno lice: Dozvoli prebrojavanja bez n...

Redovi Upravlaj Funkcije Red

Novi red Izbriši red

Br. artikla	Br. reference artikla	Opis	Šifra lokacije	Kori... prač... arti...	Serijski br.	Br. serije
→ 1908-S	1908-S	LONDON Swivel Chair, blue	WEST	<input type="checkbox"/>		

NAPOMENA - Izmenjena je stranica na kojoj ćete pronaći rezultate, tačnije lista referenci artikla, kada koristite pretragu - Recite mi. Umesto na stranici 5736 - Reference artikala, sada se nalazi na stranici 5735- **Lista referenci artikla**.

Napravljena je promena na stranici Lista referenci artikala sada pruža pristup poljima Vrsta reference i Broj vrste reference, koja nedostaju na stranici Reference artikli". Stranica Reference artikli je dizajnirana da se poziva sa stranica Kartica kupca i Kartica dobavljača, pa se ova polja automatski popunjavaju. Takođe možete navesti početni i završni datum za određeni unos u tabeli Lista referenci artikala.

- Početni datum:** ako želite da referentni artikal bude važeći samo nakon određenog datuma. Da biste naveli da referentni artikal treba da bude važeći u određenom periodu, unesite i Krajnji datum.

- Krajnji datum:** Navedite ako želite da referentni artikal bude važeći samo do određenog datuma. Ako ostavite polje Krajnji datum prazno, referentni artikal će biti važeći dok ne obrišete unos.

Br. reference	Vrsta reference	Br. vrste reference	Br. artikla	Šifra varijante	Jedinica mere	Opis	Početni datum	Krajnji datum
→ 1 : Kupac	10000	1896-S	BLACK	PCS				
458 Dobavljač	30000	1906-S		PCS				
C100425 Kupac	50000	1908-S		PCS		Armless swivel chair, blue		
1908-S Dobavljač	10000	1908-S		PCS				
1908-S Dobavljač	20000	1908-S		PCS				
BLUESWIVEL Dobavljač	30000	1908-S		PCS		Blue armless swivel chair		
SWIVELLAMP Kupac	30000	1928-S		PCS		Red Swivel Lamp		
D200552 Dobavljač	50000	1928-S		PCS		Desk Swivel Lamp		
1 Dobavljač	10000	ART0001		KOM				

2.2.2 Predložite sledeći korak za prodajne i proizvodne porudžbine- Rezervisane zalihe

Na osnovu količina koje ste rezervisali na zalihamu, Business Central prikazuje šta je rezervisano na dokumentu, kako biste brzo znali koji je sledeći korak. On pomaže u smanjenju rizika od slučajnih delimičnih isporuka ili zastoja zbog nedostatka zaliha. Novo polje Rezervisana zalihe pomaže da uvidite da li se mogu otpremiti zalihe.

Polje Rezervisana zaliha je dostupno u FactBoxes-ovima. Primer - prodajna porudžbina, gde je prikazano da je polje dostupno u detaljima, kao na slici.

Vrsta	Šifra lokacije	Količina	Kol. za sastavljanje po porudžbini	Rezervisana količina	Šifra jedinice mere	Jedinici Bes.
Artikal	MAGACIN 1	5		3	PCS	



Rezervacija - Porudžbina 101008 1896-S

Opšte	Br. artikla	1896-S	Kol. za rezervaciju	10
Datum isporuke	18.9.2023.	Rezervisana količina	4	
Opis	ATHENS Desk	Nerezervisana količina	6	
Početak Red				
<input type="checkbox"/> Rezerviši iz trenutnog reda <input type="checkbox"/> Rezerviši automatski <input type="checkbox"/> Otkazi rezervaciju iz trenutnog reda				
Vrsta rezimea	Ukupna količina	Ukupna rezervisana količina	Dodeljena količina u magacinu	Ukupna raspoloživa količina
→ Stavka knjige artikala	: 16	6	10	Trenutna rezervisana količina 4

Na statistici prodajne porudžbine se može videti koji je status unutar prodajne porudžbine (**potpuno, delimično, ništa**), nas primer je sa statusom delimično

Prodajna porudžbina
101008 · NPS doo

Početak Pripremite se Odštampaj/Pošalji Zahtev za odobravanje **Porudžbina** Radnje Povezano Automatizuj Manje opcija

Dimenzije Statistike Komentari Prilozi Odobravanja Fakture Kupac Isporuke

Datum knjiženja: 18.9.2023.

Prodaja Porudžbina statistika - 101008 · NPS doo

Iznos popusta na fakt...	0,00	Koleta	0
Ukupno Bez PDV-a	3.245,00	Neto masa	173
25% PDV-a	811,00	Bruto masa	198,95
Ukupno Sa PDV-om	4.056,00	Zapremina	6
Prodaja (LVT)	3.245,00	Originalni trošak (LVT)	2.535,00
Originalna dobit (LVT)	710,00	Korigovani trošak (LVT)	2.535,00
Korigovana dobit (LVT)	710,00	Iznos korek. troška (L...	0,00
% Originalne dobiti	21,9	br.poreskih redova	1
% Korigovane dobiti	21,9	Rezervisano sa zaliha	Delimično

Polje Rezervisano sa zaliha nudi sledeće opcije sa tri statusa:

- Potpuno:** Sva dostupna količina na prodajnoj porudžbini je u potpunosti rezervisana iz zaliha.
- Delimično:** Količina na prodajnoj porudžbini je delimično rezervisana i trenutno je dostupna.
- Ništa:** Količina na prodajnoj porudžbini nije rezervisana uopšte.

Jedna od novih funkcija je Radni list rezervacije, koji vam omogućava da grupno upravljate rezervacijama, kao na slici.

Radni list rezervacije | Datum obrade: 11.6.2023.

✓ Sačuvano

Ime grupe: ...

Analiza Upravljanje **Početak** Raspodela Rezervište Red | Više opcija

Prazna grupa ...

Izvorni dokument	Kupac - ime za isporuku	Datum zahteva	Prih...	Br. artikla	Opis	Šifra lokacije	Šifra jedinice mere	Preostala kol. za rezervisanje
Prenos Izlaz 1002	:	4.4.2023.	<input type="checkbox"/>	1968-S	MEXICO Swivel Chair, black	WEST	PCS	3
Prenos Izlaz 1003		4.4.2023.	<input checked="" type="checkbox"/>	1968-S	MEXICO Swivel Chair, black	EAST	PCS	2
Posao JOB00010	School of Fine Art	25.1.2023.	<input checked="" type="checkbox"/>	1936-S	BERLIN Guest Chair, yellow		PCS	8

Radni list rezervacije je funkcija gde možete dodeliti rezervacije za različite vrste potražnje, kao što su prodajni nalozi, proizvodni nalozi, poslovi, itd. Takođe možete kreirati više grupa rezervacija za različite svrhe i primeniti različite lokacije na njih.

Možete pristupiti stranici Radni list rezervacije tako što ćete upisati u traku za pretragu.

Koristeći funkciju **Preuzmi potražnju** otvara se stranica za dalje popunjavanje, na kojoj možete birati vrstu zahteva, kao i rezervisano sa zaliha, kao na slici.

Radni list rezervacija | Datum obrade: 11.6.2023.

Ime grupe: ...

Analiza Upravljanje **Početak** Raspodela Rezervište Red | Automatizuj

Prazna grupa ...

Izvorni dokument	Kupac - ime za isporuku	Datum zahteva	Prihvati	Br. artikla	Opis	Šifra lokacije
Prenos Izlaz 1002	:	4.4.2023.	<input type="checkbox"/>	1968-S	MEXICO Swivel Chair, black	WEST
Prenos Izlaz 1003		4.4.2023.	<input checked="" type="checkbox"/>	1968-S	MEXICO Swivel Chair, black	EAST

Stavi potražnju u rezervisano

Podešavanja

Prikaži manje

Prikaži filtere grupe

Vrsta zahteva:

Rezervisano sa zaliha:

Raspodela nakon popunjavanja:

Filter: Filteri

Stavi potražnju u rezervisano

Podešavanja

Prikaži manje

Prikaži filtere grupe

Vrsta zahteva:

Rezervisano sa zaliha:

Raspodela nakon popunjavanja:

Filter: Filteri

Na stranici radnog lista rezervacije možete videti preostali količina za rezervaciju, količina za rezervisanje, dostupna količina. Možete ručno uneti količinu u polje **količina za rezervisanje** ili možete koristiti akcije **Obrisni raspodelu** ili **Raspodela** da biste automatski popunili ili obrisali polje.

Radni list rezervacije | Datum obrade: 11.6.2023. ✓ Sačuvano

Izvorni dokument	Datum zahteva	Prihvati	Br. artikla	Opis	Šifra lokacije	Šifra jedinice mere	Preostala kol. za rezervisanje	Kol. za rezervisanje
Prenos Izlaz 1002	4.4.2023.	<input type="checkbox"/>	1968-S	MEXICO Swivel Chair, black	WEST	PCS	3	
Prenos Izlaz 1003	4.4.2023.	<input checked="" type="checkbox"/>	1968-S	MEXICO Swivel Chair, black	EAST	PCS	2	2

Politika raspodele:

Radni list rezervacije | Datum obrade: 11.6.2023. ✓ Sačuvano

Izvorni dokument	Kupac - ime za isporuku	Datum zahteva	Prihvati	Br. artikla	Opis	Šifra lokacije	Šifra jedinice mere	Preostala kol. za rezervisanje
Prenos Izlaz 1002		4.4.2023.	<input type="checkbox"/>	1968-S	MEXICO Swivel Chair, black	WEST	PCS	3

Politika raspodele | Datum obrade: 11.6.2023. ✓ Sačuvano

Navedite jednu ili više smernica alokacije da biste kontrolisali kako distribuirate raspoloživi inventar među zahtevima.

Br. koraka ↑	Ime
→	Osnovno (Bez konfliktta)
	Osnovno (Bez konfliktta) Jednako

- Osnovna (bez konflikata)** - Zalihe se dodeljuju samo ako ih ima dovoljno na stanju. Na primer, ako imate prodajnu narudžbinu A imate količinu 10, a na redu posla imate količinu 7, a na stanju je 20 količina zaliha, oba zahteva će primiti punu količinu, jer ima dovoljno na stanju. Međutim, ako su vaše zalihe 12, ni jedan od zahteva neće dobiti zalihe automatski, već ćete morati ručno dodeliti raspoloživu količinu.
- Jednako** - Ovaj metod ravnomerno raspoređuje dostupne zalihe među zahtevima. Na primer, koristeći isti primer sa prodajnom narudžbinom od 10 i sa redom posla od 7, ako imate 20 na stanju, oba zahteva će primiti punu količinu. Ako su vaše zalihe 12, nemate 17 na stanju, tada će oba zahteva dobiti po 6 komada. Raspodeliće jednako količinu.

2.2.3 Olakšajte navigaciju između dokumenata

Business Central vam pruža puno fleksibilnosti u načinu kako rukujete otpremom i prijemom, fakturama i odobrenjem. Možete knjižiti prijemnice i otpremnice direktno iz porudžbine, kako u potpunosti tako i parcijalno, ili putem dokumenata iz skladišta.

U ovoj verziji, bez obzira na to kako rukujete otpremama i fakturama, lako je prelaziti između tih dokumenata.

Dodata polja za bolje istraživanje:

- Na redovima prodajnih porudžbina, možete bolje istražiti polja **Isporučena količina i Fakturisana količina**.
- Na redovima nabavne porudžbina, možete dublje istražiti polja **Primljena količina i Fakturisana količina**.
- Na redovima povrata prodaje, možete bolje istražiti polja **Količina primljenog povrata i Fakturisana količina**.
- Na redovima povrata nabavke, možete bolje istražiti polja **Količina isporučenog povrata i Fakturisana količina**.

Nabavna porudžbina | Datum obrade: 11.6.2023.

106001 · Fabrikam, Inc.

Početak Pripremite se Odštampaj/Pošalji Zahtev za odobravanje Porudžbina Novo Radnje Povezano

Proknjiži... Izdaj Kreiraj magacinsku prijemnicu Kreiraj skladističnu prijemnicu Pošta

Datum prijema fakture Datum real. odl. PDV-a

Datum knjiženja 8.4.2023. Vrsta odloženog PDV-a

Datum PDV-a 8.4.2023.

Redovi Upravljanje Red Funkcije Porudžbina

Novi red Izbrisati red Izaberite artikle...

Vrsta	Direktni trošak po jedinici Bez PDV-a	Iznos reda Bez PDV-a	Količina za prijem	Primljena količina	Kol. za fakturisanje	Fakturisana količina
Artikal	506,60	3.546,20	7	—	7	—

2.2.4 Bolja povezanost između narudžbenica/povrata tj. književnih faktura i odobrenja

Ako ste indirektno kreirali fakturu ili knjižno odobrenje koristeći jednu od opcija navedenih u nastavku, i dalje možete pristupiti književnim fakturama ili knjižnom odobrenju putem odgovarajućih radnji iz dokumenta narudžbenice ili povrata.

Ovo važi čak i ako su povezani sa više otpremnica.

- Kombinovanje isporuka
- Kombinovanje prijema povrata
- Preuzmi redove prijemnice na Prodajnoj fakturi
- Preuzmi prijemnice povraćaja na Nabavnim fakturi
- Preuzmi redove prijemnice povraćaja u prodajnom odobrenju
- Redovi povrata isporuke na nabavnom odobrenju

Prodajna porudžbina | Datum obrade: 11.6.2023.

Početak	Pripremite se	Odštampaj/Pošalji	Zahtev za odobravanje	Porudžbina	Novo	Radnje	Povezano	Automatizuj	Manje opcija
Broj arhiviranih verzija				0					
Datum dokumenta	11.6.2023.				Datum real. odl. PDV-a				
Datum knjiženja	11.6.2023.				Vrsta ral. odl. PDV-a	Realizovani PDV			
Datum PDV-a	11.6.2023.				Podtip dokumenta u prodaji	*			

Redovi | Upravljanje Red Porudžbina

Funkcije: Novi red Izbrisati red Izaberite artikle...

Vrsta	Rezervisana količina	Šifra jedinice mire	Jedinična cena Bez PDV-a	% popusta na red	Iznos reda Bez PDV-a	Kol. za isporuku	Isporučena količina	Kol. za fakturisanje
→ Artikal	1	PCS	649,00		649,00	1	-	1

Prodajna fakturna | Datum obrade: 11.6.2023.

Početak	Pripremite se	Štampaj/Pošalji	Zahtev za odobravanje	Fakturna	Novo	Radnje	Povezano	Automatizuj	Manje opcija
Br. Kontakta	CT000001				Podtip dokumenta u prodaji				
Br. telefona					Opis posla				
Br. mobilnog telefona									
E-pošta	robert.townes@contoso.com								
Kontakt	Robert Townes				Datum real. odl. PDV-a				
Datum knjiženja	11.6.2023.				Vrsta ral. odl. PDV-a	Realizovani PDV			

Redovi | Upravljanje Red

Funkcije: Funkcije Dostupnost artikla po Srodne informacije

Br. reference artikla	PDV osnovica Retro	PDV % (retro.)	Opis	Šifra lokacije
	0,00	0,00	*	
Učitaj redove isporuke...				

Učitaj redove isporuke | ...

Br. dokumenta	Br. kupca za fakturisanje ↑	Vrsta	Br.	Opis	Šifra jedinice mire	Koli
→ 55563	5000Q	Artikal	1896-S	ATHENS Desk	PCS	

Prodajna fakturna | Datum obrade: 11.6.2023.

102017 · Relecloud

Početak Pripremite se Štampaj/Pošalji Zahtev za odobravanje Fakturna Novo Radnje Povezano

Proknjiži Izdaj

Datum knjženja 11.6.2023.

Datum dokumenta 11.6.2023.

Vrsta

?

Želite li da proknjižite fakturu?

Da Ne

Na prodajnoj porudžbini se vidi fakturisana količina.

Prodajna porudžbina | Datum obrade: 11.6.2023.

101011 · Relecloud

Početak Pripremite se Odštampaj/Pošalji Zahtev za odobravanje Porudžbina Novo Radnje Povezano Automatizuj Manje opcija

Datum PDV-a 11.6.2023. Podtip dokumenta u prodaji *

Redovi Upravljanje Red Porudžbina

Novi red Izbrisati red Izaberite artikle..

Vrsta	Jedinična cena Bez PDV-a	% popusta na red	Iznos reda Bez PDV-a	Kol. za isporuku	Isporučena količina	Kol. za fakturisanje	Fakturisana količina
→ Artikal :	649,00		1.298,00		2		2

Proknjižena prodajna faktura

Proknjižena prodajna faktura | Datum obrade: 11.6.2023.

66674 · Relecloud

Početak Odštampaj/Pošalji Fakturna Ulazni dokument Povezano Automatizuj Manje opcija

Opšte

Br.	66674	Datum PDV-a	11.6.2023.
Kupac	Relecloud	Datum dospeća	25.6.2023.
Kupac za fakturu		Br. ponude	
Adresa	Occam Court, 1	Br. porudžbine	101011
Adresa 2	Surrey	Unapred dodeljeni br.	102017

2.3 Magacinsko poslovanje

Magacinsko poslovanje u Business Centralu je modul koji pomaže efikasnom upravljanju zalihamu u magacinu. Sadrži alate koji podržavaju ulazna i izlazna dokumenta, praćenje nivoa zaliha i upravljanje operacijama u magacinu. U daljem tekstu su kratko objašnjena nove funkcije u okviru magacina, koje mogu unaprediti vaše vođenje magacina.

2.3.1 Uredi u Excel-u dnevnike artikala i radne listove skladištenja

Dodata je opcija Uredi u programu Excel na sledećim stranicama:

- Nalog preklasifikacije artikla
- Nalog popisa zaliha u magacinu
- Dnevnik proizvodnje
- Nalog izlaza

- Nalog potrošnje
- Radni list trebovanja
- Uredi radni list planiranja
- Nalog artikala u magacinu
- Nalozi preklasifikacije magacina
- Nalog popisa zaliha u magacinu
- Radni list izdvajanja
- Radni list skladištenja
- Radni list premeštanja
- Sadržaj regala

Jedan od ključnih razloga zbog kojih je opcija Uredi u programu Excel omiljena u Business Central-a jeste njegov kapacitet za brz unos podataka. Sada možete koristiti ovu funkcionalnost kako bi ubrzali unos podataka u dnevnike artikala i radne listove skladištenja.

Nalozi preklasifikacije artikla | Datum obrade: 11.6.2023.

Iме групе PODRAZUM.

Analiza Upravljanje Početak Red Radnje Povezano Automatizuj Manje opcija

Proknjiži Učitaj sadržaj regala... Stampaj...

Datum knjiženja Br. dokumenta Br. artikla Br. reference artikla Nova šifra varijante Opis Šifra lokacije

12.9.2023.	456/2023	ART0001	1		Umbrella	CM
------------	----------	---------	---	--	----------	----

Uredi u programu Excel

Otvori u programu Excel

Deljenje sa uslugom Teams

Kopiraj vezu

Akcija Uredi u programu Excel za naloge artikala i radne listove skladištenja dozvoljava vam da promenite zapise u Excel-u i zatim te promene lako prenesete nazad u Business Central. Po otvaranju Excel-a, primetićete dodatni Excel panel – konektor podataka sa desne strane:

AutoSave File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Automate Help Dynamics NAV Team

Clipboard Font Alignment Styles Cells Editing Analysis Sensitivity Add-ins

A3

Nalozi preklasifikacije artikla...

Microsoft Dynamics

Konektor podataka

Izvor: Nalozi_preklasifikacije_artikla_Excel

Novo Osveži Objavi Filtriraj Dizajn

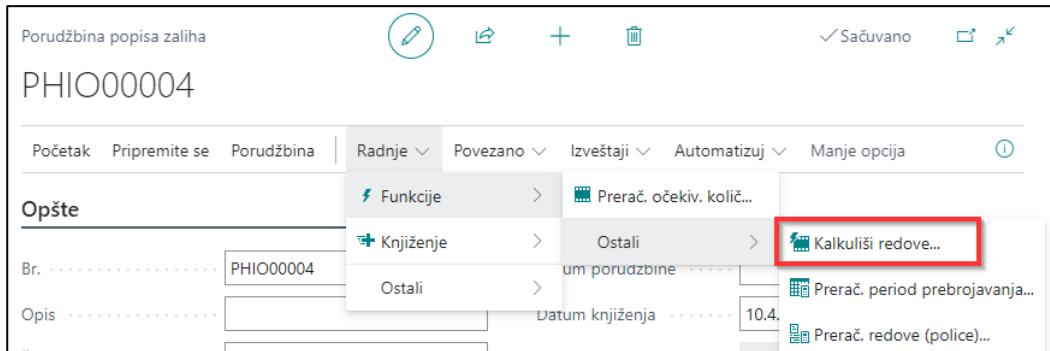
- Excel uzima u obzir većinu filtera na stranici, tako da će Excel sadržati gotovo iste zapise i kolone kao i na stranici.
- Da biste dobili najnovije podatke iz Business Centrala samo izaberite opciju "Osveži" na Excel panelu - konektor podataka.
- Na opciju **Objavi** će se izmenjeni podaci u Excel-u preneti u Business Central.
- Ako je vaša organizacija konfigurisala OneDrive za sistemske funkcionalnosti, Excel će se otvoriti u vašem web pregledaču, pomoći Excel-a za web. Ukoliko ne koristite OneDrive za sistemske



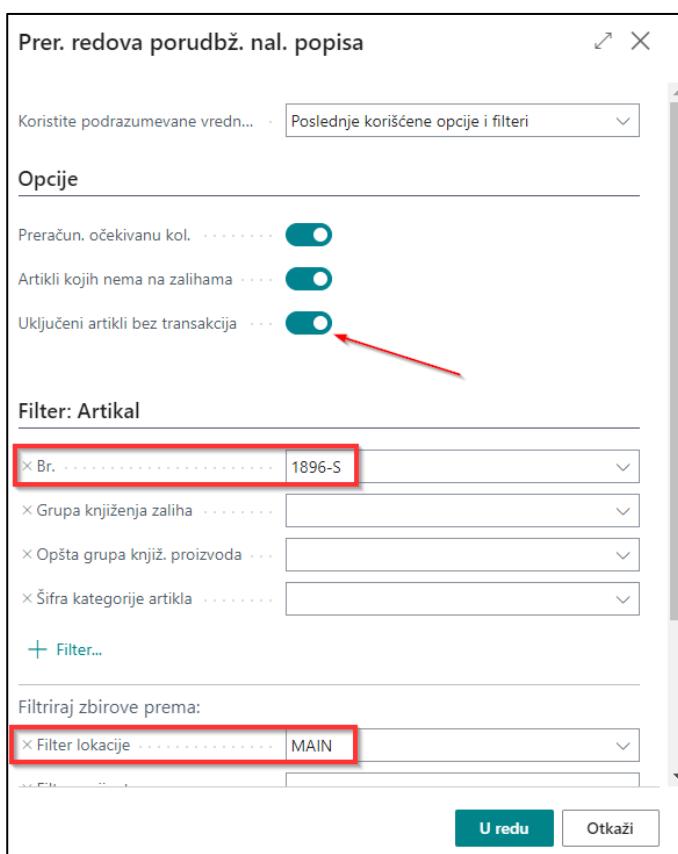
funkcionalnosti, Excel fail će se preuzeti na vaš uređaj. Nakon toga, možete ga otvoriti koristeći Excel desktop aplikaciju ili Excel online, zavisno od vaših preferencija.

2.3.2 Poboljšani procesi kalkulisanja redova na Porudžbina popisa zaliha

Za precizno evidentiranje popisa zaliha, predlažemo upotrebu porudžbina popisa zaliha. Da biste na redu Porudžbine popisa zaliha dobili količine u redovima naloga potrebno je da se pokrene akcija **Kalkuliši redove**. Nakon pokretanja akcije, kao na slici dobićemo stranicu Prer. redova porudbž. nal. Popisa.



Na ovoj stranici je implementirana funkcija Uključeni artikli bez transakcija koja vam omogućava da dodate artikel na lokaciju na kojoj ranije nisu bili dostupni. Ovo može biti od pomoći kada želimo da evidentiramo artikel koji npr. greškom nije upisan na tu lokaciju a popisom je utvrđeno da artikla ima na toj lokaciji. Business Central uzima u opseg artikel koji su kreirani u sistemu, i na taj način možete uz pomoći nove funkcije da redujete Porudžbine popisa zaliha da doda artikal. Na stranici **Prer. redova porudbž. nal. popisa** može se tačno obeležiti koji artikel želite da popisom evidentiramo na tu lokaciju.



Porudžbina popisa zaliha

PHIO00004

Početak Pripremite se Porudžbina | Radnje Povezano Izveštaji Automatizuj Manje opcija

Opšte

Br.	PHIO00004	Datum porudžbine	10.4.2023.
Opis		Datum knjiženja	10.4.2023.
Šifra lokacije	MAIN	Status	Otvoreno
Odgovorno lice		Šifra dodatne dimenzije 1	
Br. završenih prebrojavnja	0	Šifra dodatne dimenzije 2	

Redovi | Upravljanje Red Funkcije

Br. artikla	Opis	Šifra lokacije	Šifra osnovne JM	Očekivana kol. (osnovica) ↓	Oček. kol. kalk...	Oček. kol. praćenja artikla (osn. jed)	Kori... prać... arti...	Prebrojana kol. (osn. jed)	On Rec.. Lines
1968-S	MEXICO Swivel Chair, black	MAIN	PCS	1	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>
→ 1896-S	: ATHENS Desk	MAIN	PCS	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>

2.3.3 Poboljšani procesi izračunavanja zaliha na redova Nalozi popisa zaliha

Na stranici Nalozi popisa zaliha na funkciji **Izračunaj zalihe** je omogućava da dodate artikle bez prometa. Pokretanjem funkcija dobićete stranicu za popunjavanje na kojoj je dodata kvačica **uključi artikle bez prometa**. Na taj način ćete na nalogu popisa zaliha imati sve kreirane articke u vašem sistemu, za koje po popisu možete raditi pozitivnu ili negativnu korekciju.

Nalozi popisa zaliha | Datum obrade: 11.6.2023.

Ime grupe

PODRAZUM.

Analiza Upravljanje Početak Pripremite se Red Artikal Dostupnost artikla po | Radnje Povezano Automatizuj Manje opcija

Datum knjiženja	Vrsta stavke	Br. dokumenta	Br. artikla	Opis	Šifra lokacije	Šifra referenta nabavke/pro...	Kol. (izračunata)	Kol. (fizičke zalihe)	Količina
11.6.2023.	Pozitivna k...	566	1896-S	ATHENS Desk			4	4	0
11.6.2023.	Pozitivna k...	566	1896-S	ATHENS Desk	MAGACIN 1		16	16	0
11.6.2023.	Pozitivna k...	566	1896-S	ATHENS Desk	WEST		2	2	0

Obračun zaliha

Koristite podrazumevane vrednosti... Poslednje korišćene opcije i filteri

Opcije

- Datum knjiženja 11.6.2023.
- Br. dokumenta POPIS 2023
- Artikli kojih nema na zalihami
- Uključi artikle bez prometa →
- Po dimenzijama [...]

Filter: Artikal

- X Br. 1896-S
- + Filter...

Filtriraj zbirove prema:

- X Filter lokacije [dropdown]
- X Filter regala [dropdown]
- X Filter varijante [dropdown]
- + Filter...

U redu **Otkazi**

2.3.4 Reference artikala u naloga prebrojavanje zaliha

Broj reference artikla je dodat u redove naloga Prebrojavanje zaliha. U kombinaciji sa opcijom Dozvoli prebrojavanje bez naloga, poboljšava ad-hok brojanje, što može biti korisno prilikom rukovanja sa regalima.

Prebrojavanje zaliha | Datum obrade: 11.6.2023.

PHIO00004 · 1

✓ Sačuvano

Odštampaj... Izvezi snimljene redove... Izvezi snimljene redove... Završi... Ponovo otvaranje... Povezano Automatizuj Manje opcija

Opšte

Br. porudžbine PHIO00004	Status Otvoreno
Prebrojavanje br. 1	Osoba prebrojava [dropdown]
Opis [dropdown]	Datum prebrojavanja [calendar]
Šifra lokacije WEST	Vreme prebrojavanja [dropdown]
Odgovorno lice [dropdown]	Dozvoli prebrojavanja bez naloga <input checked="" type="checkbox"/> →

Redovi | **Upravlja** Funkcije Red

Novi red Izbrisni red

Br. artikla	Br. reference artikla	Opis	Šifra lokacije	Koristi prac... artikla	Serijski br.	Br. serije	Šifra jedinice mere	Količina	Preb...
→ 1908-S	1908-S	LONDON Swivel Chair, blue	WEST	<input type="checkbox"/>			PCS	0	<input checked="" type="checkbox"/>

2.3.5 Korekcija količine artikala po lokaciji na stranici korigovanje zaliha

Korekcija zaliha je korisna kada trebate brzo prilagoditi nivo zaliha za određeni artikal. U ovoj verziji, možete omogućiti funkciju Korekcija zaliha tako što ćete uključiti kvačicu na **Omogući korekciju zaliha** na stranici Podešavanje zaliha.

Podešavanje zaliha

Opšte postavke Knjiženje Obrasci nalogu Automatizuj Manje opcija

Opšte

Prikaži manje

Autom. knjiženje troškova Zabrani negativne zalihe

Knjiženje očekiv. troškova u ... Varijanta Obavezno ako pos...

Automatska korekcija troška: Uvek Preskoči pitanje za kreiranje ...

Podrazumevani način obrać... FIFO Kopiraj opis artikla na stavke

Vrsta obračuna prosečnih tr... Artikal i lokacija i varijanta Dozvoli korekciju zaliha

Period prosečnog troška: dan Podrazumevani vremenski p...

Kartica artikla

1968-S · MEXICO Swivel Chair, black

Početak Zahtev za odobravanje Artikal Cene & Popusti Radnje Povezano Izveštaji Automatizuj Manje opcija

Kopiraj artikal **Korekcija zaliha** Kreiraj magacinsku jedinicu Primeni obrazac

Br. 1968-S GTIN

Opis MEXICO Swivel Chair, black Šifra kategorije artikla CHAIR

Unapređena je mogućnost Korekcija zaliha kako bi bila korisna u višekorisničkim okruženjima. Sada možete korigovati stvarnu/novu količinu u polju Nova zaliha, na stranici **Korigovanje zaliha** (kao na slici), što vam omogućava da ispravite greške ukoliko drugi korisnik radi sa istim artiklom i evidentira promene putem prodaje ili kupovine. Na stranici Korigovanje zaliha vidimo stanje na svim postojećim magacinima po artiklu za koji smo odabrali da radimo korekciju.

Korigovanje zalihe - 1896-S - ATHENS Desk

Šifra ↑	Ime	Trenutne zalihe	Nova zaliha	Kol. za podešavanje	Osnovna jedinica mere
(Neodređena lokacija)	(Neodređena lokacija)	4	4	0	PCS
CM	Centralni magacin	0	4	4	PCS
EAST	East Warehouse	0	0	0	PCS
MAIN	Main Warehouse	0	0	0	PCS
WEST	West Warehouse	2	5	3	PCS

U redu Otkaži

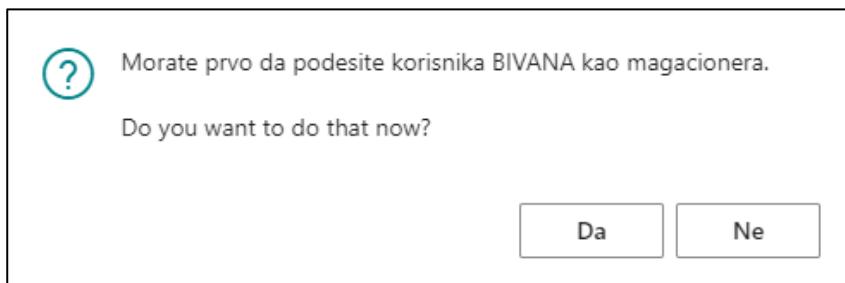
Klikom na u redu nastaju stavke artikla i stavke glavne knjige. Business Central će kreirati pozitivnu ili negativnu korekciju za artikla na čijoj smo lokaciji promenili količinu.

Stavke knjige artikala - Artikal 1968-S MEXICO Swivel Chair, black										
Pretraga		Analiza	Pronađi stavke...		Stavka	Praćenje porudžbine		Radni list zatvaranja		
Datum knjiženja	Vrsta stavke	Vrsta dokumenta	Br. dokumenta	Br. artikla	Opis	Šifra lokacije	Količina	Fakturisana količina	Preostala količina	
10.4.2023.	Negativna ...	1968-S	1968-S			EAST	-1	-1	0	
10.4.2023.	Negativna ...	PPHI00002	1968-S			WEST	-4	-4	0	
1.4.2023.	Prenos	Prijemnica ...	109001	1968-S		WEST	1	1	1	
1.4.2023.	Prenos	Prijemnica ...	109001	1968-S		OUT. LOG.	-1	-1	0	
1.4.2023.	Prenos	Isporuka za...	108001	1968-S		OUT. LOG.	1	1	0	

2.3.6 Kreiranje magacionera tokom manipulacije sa magacinskim dokumentima

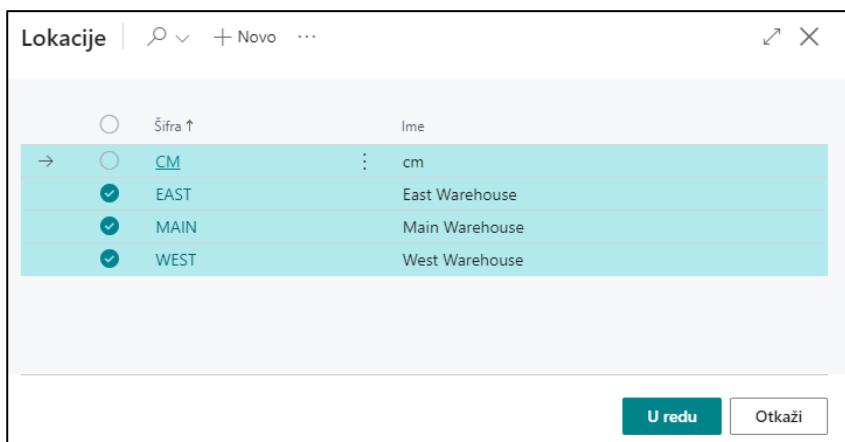
Svaki korisnik koji obavlja aktivnosti u skladištu mora biti postavljen kao magpcioner, tako da magpcioner obavlja aktivnosti samo na svojim dodeljenim lokacijama.

Sigurno ste našli na situaciju gde Business Central proverava da li je korisnik postavljen kao magpcioner, tako što vas u toku rada obavesti da za korisnika nije kreiran magpcioner. Ako nedostaje zapis o magpcioneru za korisnika, a korisnik ima odgovarajuće dozvole, Business Central će predložiti da kreirate magpcionera. Neće vam kao do sada obustaviti rad na magacinskim dokumentima jer nije kreiran magpcioner, već će vam dati predlog da ga kreirate magpcionera, postavljanjem pitalice, kao na slici.



Na stranici Magacioneri, kao i do sada, imate mogućnost dodavanja lokacije za korisnika. Sada je dodana i opcija **Dodaj me kao zaposlenog u skladištu**, gde možete izabrati jednu ili više lokacija. Stranica je filtrirana za trenutnog korisnika, tako da je polje za korisnički ID automatski popunjeno.

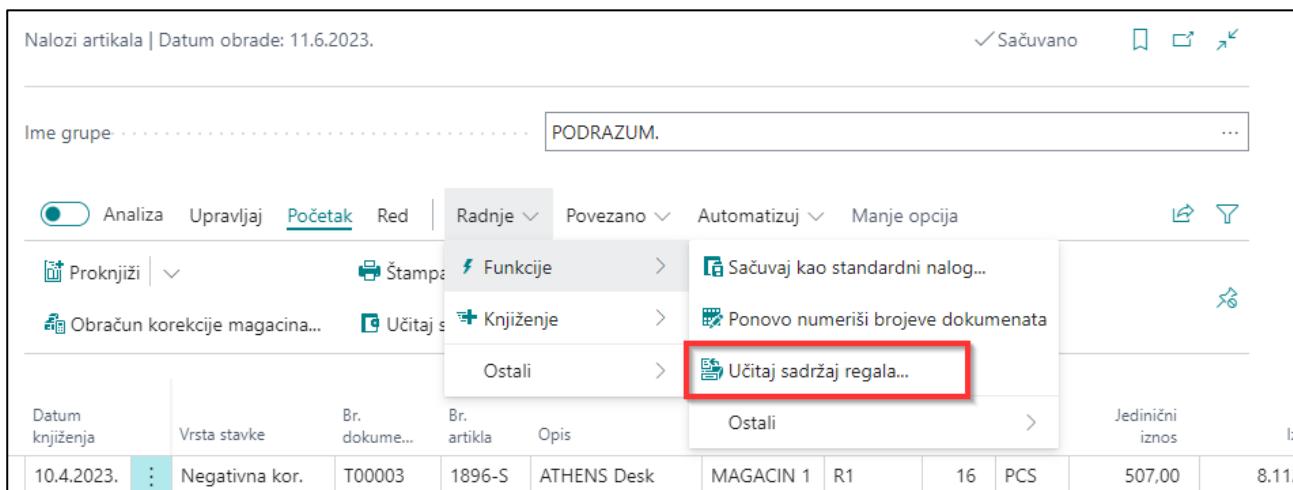
Magacioneri Datum obrade: 11.6.2023.					✓ Sačuvano	
Pretraga		Analiza	Novo	Izmeni listu	Izbriši	Dodajte me kao zaposlenog u skladištu
ID korisnika ↑				Šifra lokacije ↑		Podrazum.
→	BIVANA	:		CM		<input type="checkbox"/>
	BIVANA			EAST		<input type="checkbox"/>
	BIVANA			MAGACIN 1		<input type="checkbox"/>



Za korisnike koji nemaju dozvolu da dodaju zaposlene u magacionere, Business Central će zaustaviti tok rada i obvestiti korisnika da nedostaje zapis o magacioneru.

2.3.7 Kreiraj redove naloga artikla na osnovu stvarnog sadržaja regala

Na nalozima artikla, možete koristiti akciju **Učitavanje sadržaja regala u mag.** i zatim na istoj stranici odabrati filtere kako biste izračunali sadržaj regala i kreirali redove naloga. Redovi uključuje informacije kao što su vrsta stavke, broj dokumenta, broja artikla, šifra magacina, broj regala, broj artikla i količina, jedinični iznos, iznos.



Učitavanje sadržaja regala u mag.

Opcije

Datum knjiženja 10.4.2023.

Br. dokumenta T00003

Filter: Sadržaj regala

Šifra lokacije MAGACIN 1

Šifra regala R1

Br. artikla

+ Filter...

Filtriraj zbirove prema:

+ Filter...

Nalozi artikala ✓ Sačuvano

Ime grupe PODRAZUM.

Analiza Upravljanje Početak Red | Radnje ▾ Povezano ▾ Automatizuj ▾ Manje opcija

Datum knjiženja	Vrsta stavke	Br. dokume...	Br. artikla	Opis	Šifra lokacije	Šifra regala	Koli...	Šifra jedi... mera	Jedinični iznos
10.4.2023.	Negativna kor.	T00003	1896-S	ATHENS Desk	MAGACIN 1	R1	16	PCS	507,00
10.4.2023.	Negativna kor.	T00003	1953-W	Guest Section 1	MAGACIN 1	R1	10	PCS	350,00

2.3.8 Primite više artikala nego što je naručeno koristeći dok. za smeštanje

U praksi se može desiti da stigne više robe nego što je dogovorenog tj. upisano u nabavnoj porudžbini, možda ćete željeti da je primite umesto da otkažete prijem. Na primer, to bi moglo biti jeftinije da zadržati višak proizvoda nego ih vraćati, ali i vaš dobavljač može da ponuditi popust ako ih zadržite. U ovoj verziji, osim nabavne porudžbine i prijemnica u skladištu, možete koristiti i dokumente za skladištenje zaliha kako biste upravljali viškovima, objašnjeno u daljem tekstu.

2.3.8.1 Podešavanje prijema viška robe

Kako biste na dokumentu skladištenje zaliha dodali količinu koja je višak morate da kreirate šifru za viškove da bi se definisao procenat. Šifra se dodeljuje na stranicama Kartica artikla ili Kartica dobavljača za artikel i dobavljače.

1. U pretragu unesite **Prekomerno primljene šifre**, a zatim je izaberete.
2. U polju **Prekomerno primljeno % tolerancije** unesite procenat koji želite dozvoliti za prekoračenje.

3. Da biste zahtevali od nekoga da odobri prekoračenje, izaberite opciju Zahtevno odobrenje.

Šifra ↑	Opis	Podrazum.	Prekomerno primljeno % tolerancije	Zahtevano odobrenje
→ 20%	Over receipt up to 20% of quantity	<input type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>

2.3.8.2 Dodeljivanje šifre za višak artikla

1. U pretragu unesite Artikli, a zatim izaberite željeni artikal.
2. Otvorite stranicu Kartica artikla za željeni artikal.
3. U polju **Šifra za prekomerni prijem** izaberite kod koji sadrži procenat koji želite da dopustite za višak.

Br. police	<input type="text"/>	Kol. na nalogu posla	<input type="text" value="0"/>
Kreirano iz neskladišten...	<input checked="" type="checkbox"/>	Kol. na nalogu sastavnice	<input type="text" value="0"/>
Opis za pretraživanje	ATHENS DESK	Kol. za komponentu sas...	<input type="text" value="0"/>
Zalihe	22	Upozorenje zbog prazn...	Podrazumevano (da)
Kol. na nab. porudžbini	7	Zabrani negativnu zalihu	Podrazumevano (ne)
Kol. na nalogu za proizv...	0	Neto masa	34,6
Kol. u redovima kompo...	0	Bruto masa	39,79
Kol. na prod. porudžbini	6	Zapremina jedinice	1,2
Kol. na nalogu za servis	0	Šifra za prekomerni pri...	20% ←

2.3.8.3 Višak prijema putem dokumenta za skladištenje zaliha

Na redovima skladištenja zaliha koristite polje **Šifra za prekomerni prijem** da zabeležite količine koje su visak, nakon unosa, količine će se promeniti na dokumentu skladištenja zaliha i na nabavnoj porudžbini.

Skladištenje zaliha | Datum obrade: 11.6.2023.

Sklad. zaliha · INVPTW23-001

Knjiži... Aut. ispuni kol. za rukovanje Štampaj... Učitaj izvorni dokument... Prikaži izvorni dokument Više opcija

Opšte

Br.	INVPTW23-001	Dobavljač Ime	Graphic Design Institute
Šifra lokacije	REG MAG	Datum knjiženja	10.4.2023.
Izvorni dokument	Nabavna porudžbina	Očekivani datum prijema	
Br. izvora	106006	Br. isporuke dobavljača	
Dobavljač Br.	30000	Br. fakture dobavljača	ASDASDDAS

Redovi Upravljanje Funkcije Red

Izbriši red

Br. artikla	Opis	Šifra regala	Količina	Kol. za rukovanje	Obrađena kol.	Preostala kol.	Datum dospeća	Šifra jedinice mere	Prekomerno primljena količina	Šifra za prekomerni prijem
→ 1988-S	: SEOUL Guest Chair, red	001	60	50	0	60	10.4.2023.	PCS	10	20%

Možete proveriti redove nabavne porudžbine, na kojima se vidi da su količine promenjene na 60

Redovi Upravljanje Funkcije **Red**

Red izvornog dokumenta Izvorni dokument - priloženi redovi Lista sadržaja regala Dostupnost artikla po

Br. artikla	Opis	Šifra regala	Količina	Kol. za rukovanje	Obrađena kol.	Preostala kol.	Datum dospeća	Šifra jedinice mere	Prekomerno primljena količina
→ 1988-S	: SEOUL Guest Chair, red	001	60	50	0	60	10.4.2023.	PCS	10

Redovi nabavke | Datum obrade: 11.6.2023.

Pretraga Analiza Prikaži dokument Redovi praćenja artikla Stavke rezervacija Više opcija

Vrsta dokumenta	Br. dokumenta	Br. dobavljača za nabavku	Vrsta	Br.	Opis	Šifra lokacije	Količina
Porudžbina	106006	30000	Artikal	1988-S	SEOUL.Guest.Chair.red	REG.MAG	60

2.3.9 Blokirajte varijante artikla

Business Central vam neće dozvoliti da obrišete nepotrebne varijante tj. varijante koje više ne koristite, ali možete ih blokirati kako ne bi bile izabrati u prodajnim ili nabavnim stavkama, i možete ih blokirati kako se ne bi mogle izabrati u daljim transakcijama.

Kartica artikla | Datum obrade: 11.6.2023.

1896-S · ATHENS Desk

Početak Zahtev za odobravanje Artikal Cene & Popusti Radnje Povezano Izveštaji Automatizuj Manje opcija

Artikal

Br.	1896-S
ATHENS D...	

Istorija >
Artikal > **Varijante** (highlighted)
Raspoloživost >
Identifikatori

1896-S · ATHENS Desk | Datum obrade: 11.6.2023. ✓ Sačuvano

Varijante artikla Pretraga Analiza Novo Izmeni listu Izbriši Uredi ...

Šifra ↑	Opis	Blokiran	Prodaja blokirana	Nabavka je blokirana
→ BLACK	BLACK Wine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RED	RED Wine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WHITE	WHITE Wine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opcija Opis:

- Blokiran:** Nije moguće uključiti varijantu artikla za sve transakcije.
- Prodaja blokirana:** Nije moguće izabrati varijantu artikla u dokumentu prodaje ili u nalozima artikla.
- Nabavka blokirana:** Nije moguće izabrati varijantu artikla u dokumentu nabavke, u nalozima artikla ili u procesima nabavke i planiranja.

Nabavna faktura ✓ Sačuvano

107001113 · Fabrikam, Inc.

X Podsetnik: vaš datum obrade je 10.4.2023. Koristi danas | Promeni u... | Isključivanje podsetnika

Početak Pripremite se Postanski broj Zemlja/Region Br. kontakta Br. telefona Br. mobilnog telefona E-pošta Kontakt

Vrednost polja Blocked mora da bude jednaka vrednosti „Ne“ u tabeli Varijanta artikla: Br. artikla=1896-S, Šifra=BLACK. Trenutna vrednost je „Da“.

Kopiraj detalje

Da li su ove informacije bile od pomoći? Da Ne U redu

Status: Otvoreno

Krystal York

Takođe je dodata stranica Kartica varijante artikla.

Kartica varijante artikla | Datum obrade: 11.6.2023. P L + D ✓ Sačuvano

1896-S · BLACK · BLACK Wine

P Reference artikala L Prevodi Automatizuj Manje opcija

Varijanta artikla

Šifra	BLACK	Blokiran	<input checked="" type="checkbox"/>
Opis	BLACK Wine	Prodaja blokirana	<input checked="" type="checkbox"/>
		Nabavka je blokirana	<input checked="" type="checkbox"/>

2.3.10 Konfigurišite kako da se obrade različite operacije u skladištu

Business Central pruža mnogo mogućnosti za upravljanje skladištem i omogućava preduzećima da konfigurišu nabavku, prodaju i interna (proizvodnja), skladišne radne tokove procesa.. Na primer, možete koristiti magacinsku isporuku da biste slali robu kupcima, ali i da koristite magacinska premeštanja da biste dopunili regale za proizvodnju ili naloge sastavnice.

Magacinske operacije se definišete na kartici Lokacije. Postojeća polja Zahtevaj isporuku, Zahtevaj izdavanje, Zahtevaj prijem i Zahtevaj skladištenje sada se koriste samo za magacinske aktivnosti u prodaji, nabavci, prenosima i servisnim operacijama.

Kartica lokacije | Datum obrade: 11.6.2023. P L + D ✓ Sačuvano

CM · Centralni magacin

P Onlajn Mapa L Lokacije resursa Zona R Regali P Podešavanje knjiženja zaliha M Magacioneri ...

Opšte >

Adresa i kontakt >

Magacin

Nabavka, Prodaja, Servis i prenos	Obavezan regal	<input checked="" type="checkbox"/>
Zahtevaj prijem	Usmereno skladištenje	<input type="checkbox"/>
Zahtevaj isporuku	Koristi radni list za skl...	<input checked="" type="checkbox"/>
Zahtevaj skladištenje	Odabir podrazumeva...	<input type="text"/>
Zahtevaj izdavanje	Vreme rukovanja pri i...	<input type="text"/>
Proizvodnja ←	Vreme rukovanja pri ...	<input type="text"/>
Proiz. potrošnja sklad...	Šifra osnovnog kalen...	<input type="text"/>
Proiz. izlaz sklad. upr...	Prilagođeni kalendar	Ne
Sastavnica ←	Korišćenje izdvojeno...	<input checked="" type="checkbox"/>
Upavljanje potr. mag...	Izrač. dat. dosp. za iz...	<input type="text"/>
Posao ←	Posao potr. uprav. skl...	<input type="text"/>

Magacinske aktivnosti za internu operacije, kao što su **proizvodnja, sastavnice, posao** sada se podešava na novim poljima:

- **Proizvodnja**

Proiz. potrošnja sklad. upravljanje (Rukovanje skladištem potrošnje proizvodnje):

1. No Warehouse Handling - Bez rukovanja skladištem
2. Warehouse Pick (optional) – Magacinsko izdvajanje (opciono).
3. Inventory Pick /Movement – Izdvajanje zaliha / premeštanje.
4. Warehouse Pick (mandatory) – Magacinsko izdvajanje (obavezno)

Napomena: Proiz. potrošnja sklad. upravljanje - Određuje rukovanje skladištem za potrošnju u scenarijima proizvodnje.

Proizvodnja	Proiz. potrošnja sklad. upravljanje	Warehouse Pick (mandatory)
	Proiz. izlaz sklad. upravljanje	No Warehouse Handling
Sastavnica		Warehouse Pick (optional)
	Upavljanje potr. mag. sast.	Inventory Pick/Movement
		Warehouse Pick (mandatory)
		No Warehouse Handling

Proiz. izlaz sklad. upravljanje (Rukovanje skladištem izlaza proizvodnje):

1. No Warehouse Handling - Bez rukovanja skladištem.
2. Inventory Put-away – Skladištenje zaliha.

Proizvodnja	Proiz. potrošnja sklad. upravljanje	Warehouse Pick (mandatory)
	Proiz. izlaz sklad. upravljanje	No Warehouse Handling
Sastavnica		No Warehouse Handling
	Upavljanje potr. mag. sast.	Inventory Put-away
		No Warehouse Handling

Napomena: određuje magacinske aktivnosti za izlaze u proizvodnju

- **Sastavnica**

Upavljanje potr. mag. sast. (Rukovanje skladištem potrošnje montaže):

1. No Warehouse Handling - Bez rukovanja skladištem.
2. Warehouse Pick (optional) - Magacinsko izdvajanje (opciono).
3. Inventory Movement - Premeštanja iz magacina.
4. Warehouse Pick (mandatory) - Magacinsko izdvajanje (obavezno)

Napomena: Određuje rukovanje skladištem za potrošnju u scenarijima montaže.

Sastavnica	Upavljanje potr. mag. sast.	No Warehouse Handling
	Posao	No Warehouse Handling
	Posao potr. uprav. sklad.	Warehouse Pick (optional)
		Inventory Movement
		Warehouse Pick (mandatory)

- **Posao** (Rukovanje skladištem potrošnje posla):

1. No Warehouse Handling - Bez rukovanja skladištem
2. Warehouse Pick (optional) - Magacinsko izdvajanje (opciono).
3. Inventory pick- Izdvajanje zaliha
4. Warehouse Pick (mandatory) - Magacinsko izdvajanje (obavezno)

Napomena: Određuje magacinske aktivnosti za potrošnju u poslovima.



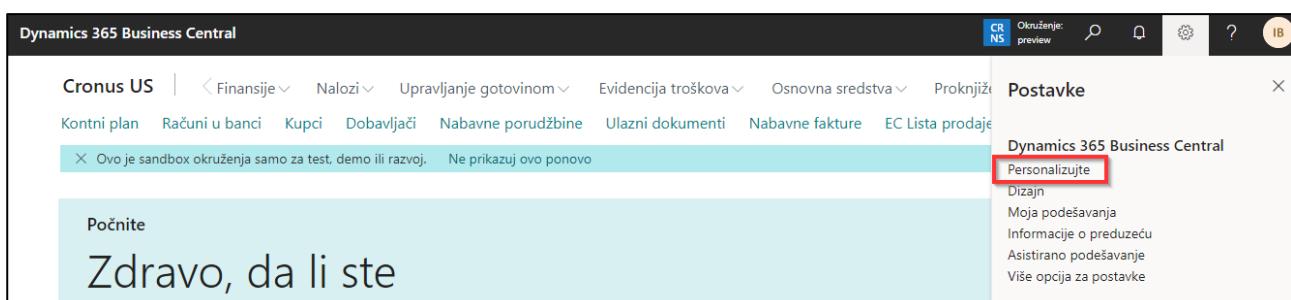
2.4 Administracija

U administraciji su opisane funkcije uz pomoć koji možete da ubrzate način pretrage, da prilagodite stranice, radnje i pod radnje u Business Central-u. U daljem tekstu su vam opisane nove funkcionalnosti za BC23

2.4.1 Prilagoditi mogućnost uređivanja polja u radnom okruženju

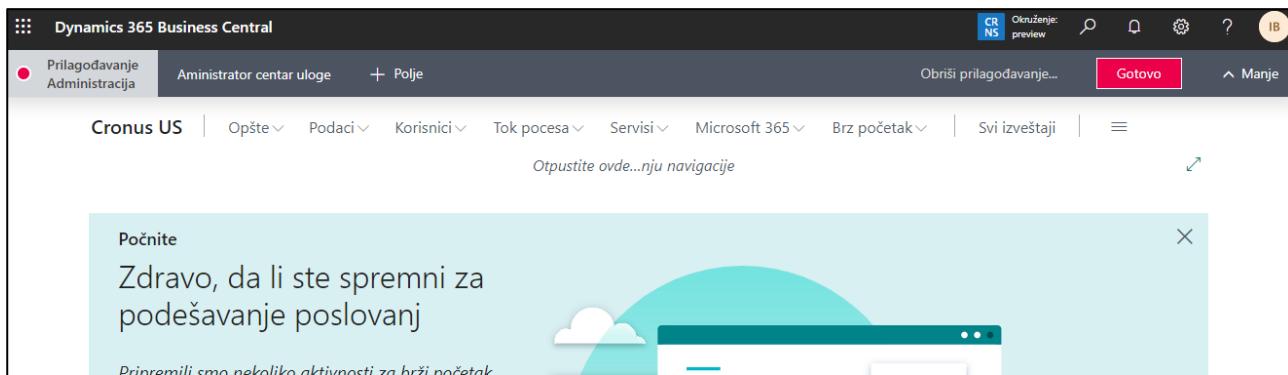
Business Central nudi moćan skup alatki za prilagođavanje korisničkog interfejsa (UI) koje omogućavaju korisnicima da brzo optimizuju stranicu, za svaku ulogu ili za celu organizaciju. Klijenti često traže od svoje podrške da pojednostave način na koji su podaci prikazani na stranici, kako bi poboljšali čitljivost i optimizovali unos podataka.

U Business Central-u možete personalizovati svoj radni prostor prema svojim potrebama. Promenite stranice tako da prikazuju samo informacije koje su vam potrebne, tamo gde vam je potrebno. Personalizacija utiče samo na vaš radni prostor.



Administratori mogu prilagoditi stranice za profil, prema odgovarajućoj poslovnoj ulozi ili odeljenju, tako da svi korisnici koji su dodeljeni tom profilu vide prilagođenu strukturu stranice. Administrator prilagođava stranice koristeći istu funkcionalnost kao i korisnici kada personalizuju stranice.

Profil (Uloge) Datum obrade: 11.6.2023.				
Profil (Uloge):	Sve	Pretraga	Analiza	Novo
<input checked="" type="checkbox"/> Koristi kao podrazumevan profil	<input type="checkbox"/>	Kopiraj profil...	 Prilagodi stranicu	Izvezi profile ...
Profil ID	Ime za prikaz ↑	Izvor	ID Centra za uloge	
ADMIN	: Administracija	Base Application	8900	
SECURITY ADMINISTRATOR...	Administracija korisnika, bezbednosnih grupa i dozvola	Base Application	9024	
AP COORDINATOR	Administrator dugovanja	Base Application	9002	
AR ADMINISTRATOR	Administrator potraživanja	Base Application	9003	
ORDER PROCESSOR	Administrator prodaje	Base Application	9006	
BLANK	Blanko profil	System Application	8999	



Business Central sada uključuje sledeće:

Napravite polja nepromenljivim: Prilikom prilagođavanja korisničkog interfejsa, koristite padajući meni da bi ste odredili da polje treba da bude samo za čitanje, tada je to polje sive boje. Uvek možete poništiti svoju personalizaciju kasnije.

This screenshot shows a customer card for "10000 · NPS doo". In the "Opšte" section, there is a dropdown menu for the "Centar odgovornosti" field. The menu is titled "DIRECTFILE" and contains options like "Premesti", "Ukloni", "Sakrij", "Uvek prikaži", "Prikaži kad je skupljeno", "Izuzmi iz brzog unosa", and "Zaključaj uređivanje". The "Zaključaj uređivanje" option is highlighted with a red box.

This screenshot shows the same customer card. The "Centar odgovornosti" field now has a red box around it, indicating it is a static field. The dropdown menu is no longer visible.

Napravite polja promenljivim: Ako ste personalizovali svoju stranicu dodavanjem polja iz izvorne tabele, takođe možete učiniti da to polje bude promenljivo. Svaki padajući meni za ovu opciju neće biti omogućen, ako je razvojni tim aplikacije eksplisitno postavio da polje ne može da se menja.

Kartica kupca | Datum obrade: 11.6.2023.

10000 · NPS doo

Početak Odobri Zahtev za odobravanje Novi dokument Cene & Popusti Kupac Izveštaj Radnje Povezano Izveštaji Automatizuj ...

Opšte

Br.	10000	...	Centar odgovornosti
Ime	NPS doo	Šifra servisne zone	
Šifra MK poslovnog partnera		Profil za slanje dokumenata	
Saldo (LVT)	2.326,00	Prodaja ukupno - fiskalna godi...	
Balance (LCY) As Vendor	0,00	Trošak (LVT)	
Dospeli saldo (LVT)	200,00	Profit (LVT)	
Kreditni limit (LVT)	0,00	Dobit %	
Blokirano		Datum poslednje izmene	

Prikaži manje

Centar odgovornosti dropdown menu:

- Premesti
- Ukloni
- Sakrij
- Uvek prikaži**
- Prikaži kad je skupljeno
- Izuzmi iz brzog unosa
- Otključaj uređivanje**

Kartica kupca | Datum obrade: 11.6.2023.

10000 · NPS doo

Početak Odobri Zahtev za odobravanje Novi dokument Cene & Popusti Kupac Izveštaj Radnje Povezano Izveštaji Automatizuj ...

Opšte

Br.	10000	...	Centar odgovornosti
Ime	NPS doo	Šifra servisne zone	
Šifra MK poslovnog partnera		Profil za slanje dokumenata	

Prikaži manje

Centar odgovornosti dropdown menu:

- Premesti
- Ukloni
- Sakrij
- Uvek prikaži**
- Prikaži kad je skupljeno
- Izuzmi iz brzog unosa
- Otključaj uređivanje**

Gore navedene dve funkcije su takođe dostupne i za druge stranice.

Uslovi plaćanja | Datum obrade: 10.6.2023.

Pretraga Analiza Novo Izmeni listu Izbriši Uslovi plaćanja Više

Šifra ↑	Izrač. kasas... na odobr...	% Popusta	Opis
→ 10 DAYS	0	<input type="checkbox"/>	Net 10
14 DAYS	0	<input type="checkbox"/>	Net 14
15 DAYS	0	<input type="checkbox"/>	Net 15
1M(8D)	2	<input type="checkbox"/>	1 Mon
2 DAYS	0	<input type="checkbox"/>	Net 2
21 DAYS	0	<input type="checkbox"/>	Net 21

Podešavanje okna za zamrzavanje

Premesti

Zaključaj uređivanje

Izuzmi iz brzog unosa

This screenshot shows a Microsoft Dynamics 365 Business Central interface. A context menu is open over a dropdown menu for 'Šifra lokacije' (Location Code). The menu items shown are: 'Podešavanje okna za zamrzavanje' (Set window for freezing), 'Premesti' (Move), 'Ukloni' (Delete), 'Sakrij' (Hide), 'Zaključaj uređivanje' (Lock editing) (highlighted with a red box), and 'Izuzmi iz brzog unosa' (Exclude from quick input). The main screen displays a table of items with columns: Vrsta (Type), Br. (Number), Br. reference artikla (Article reference number), Opis (Description), Šifra lokacije (Location code), and Jedinic (Unit). The status bar at the bottom shows: Međuzbir Bez PDV-a (GBP) 649.00, Ukupno bez PDV-a (GBP) 649.00.

Ovo je takođe deo personalizacije i biće uklonjen ako izaberete da obrišete personalizaciju.

This screenshot shows the 'Personalizacija: Profili (Uloge)' (Personalization: Profiles (Roles)) page. A context menu is open over a row in the grid. The menu items shown are: 'Samoradnje' (Self-service), 'Samopolja, kolone i delovi' (Custom fields, columns and rows) (highlighted with a red box), 'Samofiltrirani prikazi' (Self-filtered displays), and 'Sve' (All). The main screen shows a list of profiles with columns: Profil ID, Ime za prikaz (Display name), Izvor (Source), and two numerical columns (8999 and 1151).

Polja koja nemaju mogućnost za Otključaj uređivanje su polja u kodu nemaju mogućnost da se menjaju.

This screenshot shows the 'Kartica kupca' (Customer Card) page. A context menu is open over the 'Saldo (LVT)' (Balance) field, which contains the value '513,00'. The menu items shown are: 'Presti' (Move), 'Sakrij' (Hide), 'Prikaži u odeljku „Prikaži više“' (Show in the „Show more“ section), 'Prikaži kad je skupljeno' (Show when aggregated), 'Izuzmi iz brzog unosa' (Exclude from quick input), and 'Otključaj uređivanje' (Unlock editing) (highlighted with a red box). The main screen shows various customer details like Br. (Number), Ime (Name), and Profil za slanje dokumenta (Profile for sending documents).

2.4.2 Pretražite podatke sa bilo koje stranice i tabele u BC

Zaposleni provode do 20% svog radnog vremena tražeći informacije, pa je naglasak na brzom pronalaženju relevantnog sadržaja sve značajniji. Kada u pretragu unesete konkretni željeni pojam, prikazaće vam se rezultati, čime se štedi vreme i omogućava fokusiranje na važnije zadatke.

Primer 1. – Pretraga kupca po imenu

Dynamics 365 Business Central

Recite mi šta želite da uradite

nps doo

Potražite stavku „nps doo“

Pretražite podatke preduzeća

Potražite pomoć

Po našem primeru klikom na označeni red otvara se kartica kupca, a možete pregledati svaki navedeni red sa liste npr. proknjižena prodajna faktura, proknjižena isporuka.

Pretraži u podacima preduzeća [Pregled]

Tekst za pretragu (unesite najmanje 3 karaktera) nps doo

Rezultati | Prikaži tabele za pretragu

Opis
→ Detalji naslova po korisniku
10000 Kupac (BBC3C404-B902-44C5-8D29-E5B1FA428225); Ime: NPS doo,
Kupci ←
10000 NPS doo; Ime: NPS doo,
Prodajne fakture ←
102015 NPS doo; Ime za fakturisanje: NPS doo,
102006 NPS doo; Ime za fakturisanje: NPS doo,
Red nalogu knjiženja
PRODAJA PODRAZUM. 10000; Opis: NPS doo,
Osnovni poslovni naslovi po korisniku
TopKupac (BBC3C404-B902-44C5-8D29-E5B1FA428225); Tekst naslova: <qualifier>Insight from last ...
Stavke knjige kupaca ←
3411; Ime kupca: NPS doo,
3408; Ime kupca: NPS doo,
3405; Ime kupca: NPS doo,
Stavke knjige kupaca: Prikaži sve rezultate

Klikom na kupca, dobiće se kartica kupca, npr. klikom na prodajni dokument otvorice se prodajna faktura.

Kartica kupca | Datum obrade: 10.4.2023. Edit Print New Delete

10000 · NPS doo

Početak Zahtev za odobravanje Novi dokument Cene & Popusti Kupac Izveštaj Radnje Povezano ... (i)

Opšte Prikaži manje

Br.	10000	...	Centar odgovornosti
Ime	NPS doo	Šifra servisne zone	
Šifra MK poslovnog p...		Profil za slanje doku...	DIRECTFILE
Saldo (LVT)	513,00	Prodaja ukupno - fisk...	39.778,50
Balance (LCY) As Ven...	0,00	Trošak (LVT)	26.121,00
Dospeli saldo (LVT)	0,00	Profit (LVT)	13.657,50
Kreditni limit (LVT)	0,00	Dobit %	34,3

Tabele koje želite da se vide u brzoj pretrazi mogu se podešiti prema vašim potrebama.

Pretraži u podacima preduzeća [Pregled]

Tekst za pretragu (unesite najmanje 3 karaktera)

Rezultati Prikaži tabele za pretragu Print New

Opis	
Detalji naslova po korisniku	10000 Kupac (BBC3C404-B902-44C5-8D29-E5B1FA428225): Ime: NPS doo,
Kupci	10000 NPS doo: Ime: NPS doo,
Prodajne fakture	102015 NPS doo: Ime za fakturisanje: NPS doo,

Prilikom otvaranja tabele sistem će vam prokazati tabele koje su sistemski podešene za pregled. Kako biste dodali ili sklonili neke od tabele po kojima želite pretragu, to radite na funkciji **prikazi sve tabele**, tada vam se daju sve tabele za koje možete da dozvolite pretragu dodavanjem kvačice, kao na slici.

Podešavanje pretrage podataka

Pretraga Izmeni listu Prikaži sve tabele Prikaži izabrane tabele ...

Uloga Računovođa

Br. tabele ↑ Ime tabele Pretraga je omogućena

→	Br. tabele	Ime tabele	Pretraga je omogućena
	3	Uslovi plaćanja	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	Valuta	<input checked="" type="checkbox"/>
	5	Uslovi obračuna zateznih kamata	<input checked="" type="checkbox"/>
	6	Cenovna grupa kupca	<input checked="" type="checkbox"/>
	7	Standardni tekst	<input checked="" type="checkbox"/>
	8	Jezik	<input checked="" type="checkbox"/>
	9	Zemlja/Region	<input checked="" type="checkbox"/>

Prikazi izabrane tabele je funkcija koja nam pokazuje sve tabele koje smo odabrali, tačnije koje imaju dodeljenu kvačicu u koloni **Pretraga je omogućena**.

Podešavanje pretrage podataka

Pretraga Izmeni listu Prikaži sve tabele Prikaži izabrane tabele ...

Uloga Računovođa

Br. tabele ↑ Ime tabele Pretraga je omogućena

→	Br. tabele	Ime tabele	Pretraga je omogućena
	3	Uslovi plaćanja	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	Valuta	<input checked="" type="checkbox"/>
	5	Uslovi obračuna zateznih kamata	<input checked="" type="checkbox"/>
	6	Cenovna grupa kupca	<input checked="" type="checkbox"/>
	7	Standardni tekst	<input checked="" type="checkbox"/>

2.4.3 Personalizacijom dodajte OPIS 2 na više stranice za značajniji uticaj

Kompanije kao i korisnici zahtevaju različite informacije kako bi na bolji i efikasniji način obavljali poslovne procese. Personalizacija je moćan alat koji omogućava korisnicima da prilagode informacije koje se nalaze na stranicama. Omogućeno je novo polje **Opis 2**, koje se može primeniti uz pomoć personalizacije na više stranica.

Primer – Kartica artikla

The screenshot illustrates the customization of an item card in Microsoft Dynamics 365 Business Central. In the top window, titled 'Personalizacija: Kartica artikla', a new field 'Opis 2' is being added to the card. This field is highlighted with a red border. In the bottom window, the updated item card for 'ART0001 · Umbrella' is shown, displaying the newly added 'Opis 2' field.

Br.	Opis	Opis 2	Vrsta	Zalihe	Postoje zamene	Sastav... sastav...	Br. proizvodne sastavnice	Br. proizvo... postupka	Osnov... jedinica mere	Troš... je kori...
ART0001	Umbrella	Umbrella IORE+	Zalihe	0	Ne	Ne			KOM	<input checked="" type="checkbox"/>
ART0002	Umbrella	Umbrella WAPE	Zalihe	0	Ne	Ne			KOM	<input checked="" type="checkbox"/>

Ako ubacite polje Opis 2 na karticu artikla, prikazat će se na kartici. Ako ga ubacite i na listu artikala možete ga vidite i na listi artikala.

Primer – Lista artikala

The screenshot shows the item list in Microsoft Dynamics 365 Business Central. The 'Opis 2' column is now included in the list view, allowing users to see the additional description for each item directly from the list.

Br. ↑	Opis	Opis 2	Vrsta	Zalihe	Postoje zamene	Sastav... sastav...	Br. proizvodne sastavnice	Br. proizvo... postupka	Osnov... jedinica mere	Troš... je kori...
ART0001	Umbrella	Umbrella IORE+	Zalihe	0	Ne	Ne			KOM	<input checked="" type="checkbox"/>
ART0002	Umbrella	Umbrella WAPE	Zalihe	0	Ne	Ne			KOM	<input checked="" type="checkbox"/>

Kroz polje Opis 2 imate mogućnost da pružite dodatne detalje, jer je dodatno proširena lista stranica na kojima je personalizacija ovog polja moguća:

- stranica 651 Rukovanje redovima nabavke MK prijem. sandučeta
- stranica 649 Rukovanje redovima prodaje MK prijem. sandučeta
- stranica 643 Rukovanje redovima nabavke MK otp. pošt. sandučeta
- stranica 641 Rukovanje redovima prodaje MK otp. pošt. sandučeta
- stranica 647 Redovi nabavke MK prijem. sandučeta
- stranica 645 Redovi prodaje MK prijem. sandučeta
- stranica 639 Redovi nabavke MK otp. pošt. sandučeta
- stranica 637 Redovi prodaje MK otp. pošt. sandučeta
- stranica 517 Redovi trebovanja



- stranica 5746 Podobrazac proknjižene prijemnice prenosa
- stranica 5759 Redovi proknjiž. prijemnice prenosa
- stranica 5758 Redovi proknjiž. isporuke prenosa
- stranica 5744 Podobrazac proknjižene isporuke prenosa
- stranica 5749 Redovi prenosa
- stranica 5741 Podobrazac naloga za prenos
- stranica 30 Kartica artikla
- stranica 31 Lista artikala
- stranica 5858 Preuzmi podobrazac proknj. dok. reda povratne isporuke
- stranica 6648 Učitavanje redova povratne isporuke
- stranica 6653 Redovi proknjiž. povratne isporuke
- stranica 6651 Podobrazac proknjižene povratne isporuke
- stranica 6657 Redovi povratne isporuke
- stranica 5853 Preuzmi podobrazac proknj. dok. reda prijem. povrata
- stranica 6638 Učitaj redove prijemnice povraćaja
- stranica 6663 Redovi proknjiž. prij. povrata
- stranica 6661 Podobrazac proknjižene prijemnice povrata
- stranica 6667 Redovi prijemnice povrata
- stranica 7383 Podobrazac premeštanja zaliha
- stranica 7385 Podobrazac registrovanih magacinskih premeštanja
- stranica 7397 Redovi registrovanih magacinskih izdvajanja
- stranica 7393 Podobrazac proknj. izdvajanja sa zaliha
- stranica 7355 Podobrazac interno skladištenje
- stranica 7396 Redovi registrovanih magacinskih skladištenja
- stranica 7391 Podobrazac proknj. skladištenje zaliha
- stranica 5769 Podobrazac mag. prijemnica
- stranica 7336 Podobrazac mag. isporuke

2.4.4 Dodajte postojeća polja tabele kako biste optimizovali svoje stranice

U okviru ove promene, putem Business Central web klijenta, možete:

- **Dobiti pristup većem broju polja.** – Dodaj polje na stranu se koristi za upravljanje poljima koja se prikazuju na stranici.

The screenshot shows the Dynamics 365 Business Central interface. On the left, there is a list of customers (Kupci) with columns for Br. (Number), Ime (Name), Centar odgovornosti (Responsible center), Šifra lokacije (Location code), Br. telefona (Phone number), and Kontakt (Contact). A specific customer entry for 'NPS doo' is selected. On the right, a modal dialog titled 'Dodaj polje na stranu' (Add field to page) is open, listing recommended fields for the current page. The recommended fields listed are: Šifra uslova opomene, Kreditni limit (LVT), Šifra prodavca, Grupa popusta za kupca, and Opšta posl. grupa knjiženja. The entire modal dialog is highlighted with a red border.

Kupci | Datum obrade: 11.6.2023.

Pretraga Analiza Novo Upravljanje Početak Novi dokument Kupac Cene & Popusti ...

Br. ↑ Ime Centar odgovornosti Šifra lokacije Br. telefona Kontakt

10000	NPS doo				Robert Townes
20000	Trey Research				
30000	School of Fine Art				
40000	Alpine Ski House				
50000	Relecloud				
C00040	asdasda				

Dodaj polje na stranu

Preporučena polja

- ✓ Preporučena polja
- Sva polja (verzija za pregled)
- Napredno

Izvor

- ✓ Polja iz osnovnih objekata
- ✓ Polja iz proširenja objekta

Vidljivost

- ✓ Polja stranice koja su skrivena
- Polja koja su već prikazana na stranici

Izaberite dodatna polja koja potiču iz izvorne tabele koja čine tu stranicu.

Kupci | Datum obrade: 11.6.2023.

Pretraga Analiza Novo Upravljanje Početak Novi dokument Kupac Cene & Popusti ...

Br. ↑ Ime Centar odgovornosti Šifra lokacije Br. telefona Kontakt

10000	NPS doo				Robert Townes
20000	Trey Research				
30000	School of Fine Art				
40000	Alpine Ski House				
50000	Relecloud				
C00040	asdasda				

Dodaj polje na stranu

Preporučena polja

- ✓ Preporučena polja
- Sva polja (verzija za pregled)
- Napredno

Izvor

- ✓ Polja iz osnovnih objekata
- ✓ Polja iz proširenja objekta

Vidljivost

- ✓ Polja stranice koja su skrivena
- Polja koja su već prikazana na stranici

Pretražite, filtrirajte ili koristite savete (tooltips) da biste saznali više o svakom polju pre nego što odlučite da ga dodate na stranicu.

Kupci | Datum obrade: 11.6.2023.

Pretraga Analiza Novo Upravljanje Početak Novi dokument Kupac ...

Br. ↑ Ime Centar odgovornosti Šifra lokacije Br. telefona Kontakt

10000	NPS doo				Robert Townes
20000	Trey Research				
30000	School of Fine Art				
40000	Alpine Ski House				
50000	Relecloud				

Dodaj polje na stranu

Preporučena polja

- Option Blokirano
- Code Cenovna grupa kupca
- Date Datum poslednje izmene
- Decimal Dospeli saldo

- **Dodajte na prava mesta.**

Prevucite i spustite polja iz prozora na stranicu.



Kartica kupca | Datum obrade: 11.6.2023. ✓ Sačuvano

10000 · NPS doo

Početak Odobri Zahtev za odobravanje Novi dokument Cene & Popusti Kupac Izveštaj Radnje ...

Opšte

Br.	10000	Profil za slanje doku...	DIRECTFILE
Ime	NPS doo	Prodaja ukupno - fisk...	+Premesti „Centar odgovornosti“ sa „Opšte“
Saldo (LVT)	2.326,00	Trošak (LVT)	26.709,00

Prikaži manje

Preporučena polja

- Code: Centar odgovornosti
- Text: Ime 2
- Code: Ime za pretraživanje

Kliknite na polje u delu personalizacije, kao na slici ispod, da biste ga pomerali ili prikazali predloženo mesto gde se može dodati.

Personalizacija: Kartica kupca + Polje

Obris personalizaciju... Gotovo Manje

Kartica kupca | Datum obrade: 11.6.2023.

10000 · NPS doo

Početak Odobri Zahtev za odobravanje Novi dokument Cene & Popusti Kupac Izveštaj Radnje ...

Opšte

Br.	10000	Šifra prodavca	JO
Ime	NPS doo	Profil za slanje doku...	DIRECTFILE
Saldo (LVT)	2.326,00	Prodaja ukupno - fisk...	41.228,50
Dospeli saldo (LVT)	200,00	Trošak (LVT)	26.709,00
Balance (LCY) As Ven...	0,00	Profit (LVT)	14.519,50
Dostupno	200,00	Dobit %	35,2

Preporučena polja

- Code: Centar odgovornosti
- Text: Ime 2
- Code: Ime za pretraživanje
- Decimal: Saldo kao dobavljač (LVT)
- Code: Šifra MK poslovog partnera

Personalizacija: Kartica kupca + Polje

Obris personalizaciju... Gotovo Manje

Kartica kupca | Datum obrade: 11.6.2023.

10000 · NPS doo

Početak Odobri Zahtev za odobravanje Novi dokument Cene & Popusti Kupac Izveštaj Radnje ...

Opšte

Br.	10000	Šifra prodavca	JO
Ime	NPS doo	Profil za slanje doku...	DIRECTFILE
Saldo (LVT)	2.326,00	Prodaja ukupno - fisk...	41.228,50
Dospeli saldo (LVT)	200,00	Trošak (LVT)	26.709,00
Balance (LCY) As Ven...	0,00	Profit (LVT)	14.519,50
Dostupno	200,00	Dobit %	35,2

Preporučena polja

- Code: Centar odgovornosti
- Text: Ime 2
- Code: Ime za pretraživanje
- Decimal: Saldo kao dobavljač (LVT)
- Code: Šifra MK poslovog partnera

• Prilagodite po ulozi.

Prilagodite Business Central prema ulozi tako što ćete odabrat korisnički profil za prilagođavanje sa liste Profila

Profil (Uloge) | Datum obrade: 11.6.2023.

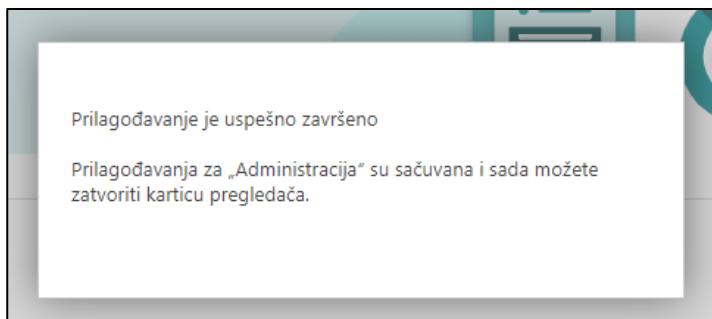
Profil (Uloge): Sve Pretraga Analiza Novo Upravljanje ...

Profil ID	Ime za prikaz ↑	Koristi kao podrazumevan profil	Prikaži u pretraživač...
ADMIN	Administracija	<input checked="" type="checkbox"/> Koristi kao podrazumevan profil	ID Centra za uloge
SECURITY AD...	Administracija korisnika, bez dugovanja	<input type="checkbox"/> Kopiraj profil...	8900 <input checked="" type="checkbox"/>
AP COORDIN...	Administrator dugovanja	<input type="checkbox"/> Prilagodi stranice	9024 <input type="checkbox"/>
AR ADMINIST...	Administrator potraživanja	<input type="checkbox"/> Izvezi profile	9002 <input type="checkbox"/>
ORDER PROC...	Administrator prodaje	<input type="checkbox"/> Uvoz profila	9003 <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Više opcija	9006 <input type="checkbox"/>

• Počnite koristiti polja odmah



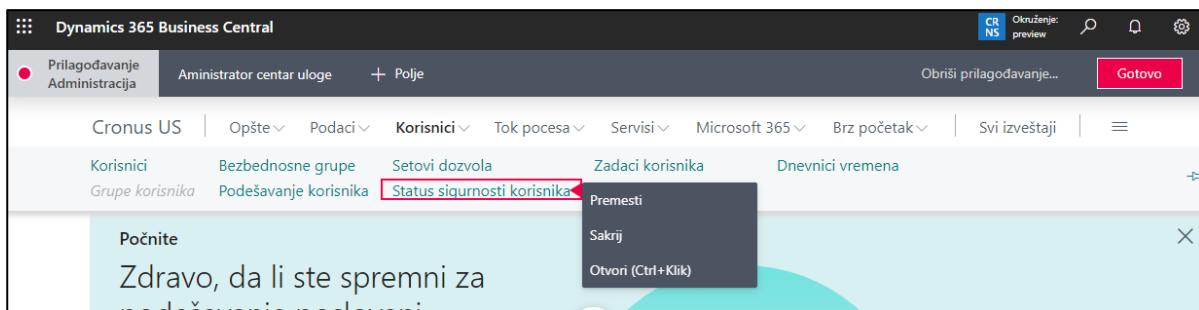
Promene se odmah primenjuju čim završite prilagođavanje korisničkog profila, i korisnici koji su dodeljeni tom profilu moći će da vide vrednost polja.



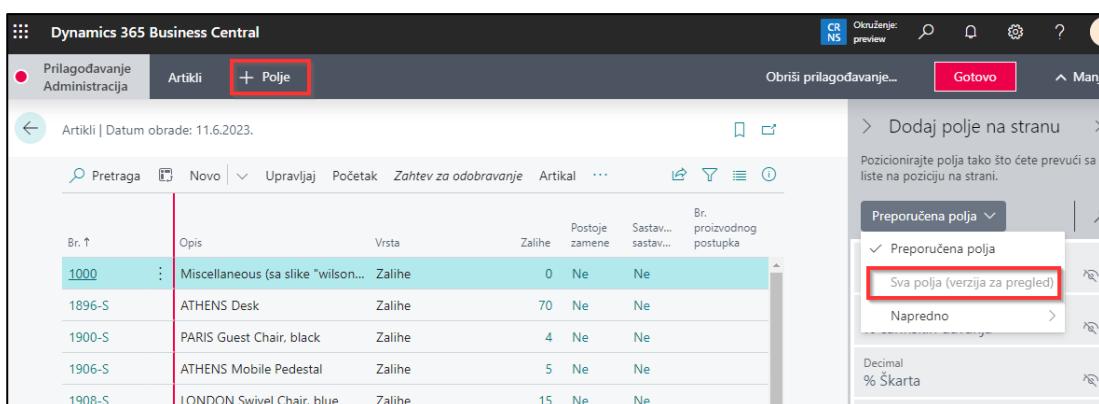
- **Upravljajte svojim podacima i ekstenzijama**

Administratori mogu tačno odabrati koje osobe smeju da dodaju polja tabele na stranice koristeći novu sistemsku dozvolu.

1. Otvorite listu Profila (Uloga) i izaberite opciju Prilagodi stranice za svoj trenutni profil.
2. Postoji mogućnost pomeranja, sakrivanja, ili otvaranja stranice po vašem izboru.



Proširite traku za prilagođavanje i izaberite **+ Polje** kako biste prikazali panel. Ako filter panela pokazuje Sva polja tada ste spremni da dodate svoje prvo tabelarno polje prevlačenjem na stranicu liste.



2.4.5 Prikaži detalje povezanog zapisa iz pretrage

Akcija **Prikaži detalje** je nova i omogućava lak pristup informacijama o zapisima koji su povezani sa onim koji vas zanima, što vam može pomoći da budete efikasniji. Ranije je bilo potrebno više klikova da biste pristupili detaljima o povezanim zapisima. Sada možete koristiti akciju prikaži detalje za pretragu kako biste brzo pristupili informacijama o povezanim zapisima na svakoj stranici.

Slika – Vrsta konta: Konto GK

Nalozi knjiženja

✓ Sačuvano

Ime grupe: DEFAULT

Analiza Upravljanje Početak Zahtev za odobravanje Red Ulazni dokument Strana Radnje Povezano ...

Datum knjiženja	Datum PDV-a	Vrsta dokumenta	Br. dokum...	Vrsta konta	Br. konta	Naizv. konta	Opis	Šifra valute
10.4.2023.	10.4.2023.	Fakturna	1256	Konto GK	501000	Nabavna vrednost prodlate robe	Nabavna vrednost prodlate robe	

Br. Ime Prihod/sta... Blok... Dire... knji...

→ 501000 Nabavna vrednost prodlate robe Bilans uspe...

5110 Long-term Bank Loans Bilans stanja

5120 Mortgage Bilans stanja

5310 Revolving Credit Bilans stanja

5360 Customer Prepayments VAT 0 % Bilans stanja

+ Novo Prikaži detalje Izaberite neku stavku sa kompletne liste

Slika – Vrsta konta: KUPAC

Nalozi knjiženja

✓ Sačuvano

Ime grupe: DEFAULT

Analiza Upravljanje Početak Zahtev za odobravanje Red Ulazni dokument Strana Radnje Povezano Automatizuj Manje opcija

Proknjiži Učitaj standardne naloge... Ponovo numeriši brojeve dokumenata Srvanje Zatvori stavke...

Datum knjiženja	Datum PDV-a	Vrsta dokumenta	Br. dokum...	Vrsta konta	Br. konta	Opis	Šifra valute	Tros... trgo... Opšta vrsta knjiženja	Op... grupa kn...
10.4.2023.	10.4.2023.	Fakturna	9856	Kupac	10000	NPS doo			

Br. ↑ Ime Poštanski broj Br. telefona

→ 10000 NPS doo CB1 2FB

20000 Trey Research SE1 0AX

30000 School of Fine Art US-FL 37125

40000 Alpine Ski House DE-80807

50000 Relecloud GU2 7YQ

+ Novo Prikaži detalje Izaberite neku stavku sa kompletne liste

Slika – Vrsta konta: Artikal

Nalozi artikala

PODRAZUM.

Ime grupe: PODRAZUM.

Analiza Upravljanje Početak Red Radnje Povezano Automatizuj Manje opcija

Proknjiži Obračun korekcije magacina... Štampani... Učitaj standardne naloge... Ponovo izračunaj jedinični iznos

Datum knjiženja	Vrsta stavke	Br. dokume...	Br. artikla	Opis	Šifra lokacije	Šifra regala	Koli...	Šifra jedi... mere	Jedinični iznos	
10.4.2023.	Negativna kor.	T00003	190L	LONDON Swivel ...	MAGACIN 1	R2	3	PCS	96,00	2
10.4.2023.	Negativna kor.	T00003								4

Br. ↑ Opis Osnovna jedinica mere Jedinična cena

→ 1908-S LONDON Swivel Chair, blue PCS 123,30

1920-S ANTWERP Conference Table PCS 420,40

1925-W Conference Bundle 1-6 PCS 122,50

1928-S AMSTERDAM Lamp PCS 35,60

1929-W Conference Bundle 1-8 PCS 151,70

+ Novo Prikaži detalje Izaberite neku stavku sa kompletne liste

2.4.6 Koristite akcije da biste išli do grešaka ili ih popravili direktno na stranici.

Business Central validira podatke radi poboljšanja tačnosti i pouzdanosti. Kada se pojavi greška, Business Central prikazuje mali dijalog za validaciju kako bi vas obavestio. Dodata je akcija u dijalozima za validaciju koje vas vode do problema kako biste ga sami popravili ili da Business Central to uradi za vas kada je to moguće.

The screenshot shows a Business Central page titled "Nalozi knjiženja | Datum obrade: 11.6.2023." A validation error message at the top states: "Stranica ima grešku. [Osvežite \(F5\)](#) da biste opozvali promenu ili ispravite grešku." Below the message, a table lists entries. In the "Br. konta" column for the first row, the value "44444" is highlighted with a red border. A tooltip appears over this cell: "Polje Br. konta u tabeli Red naloga knjiženja sadrži vrednost (44444) koju nije moguće pronaći i povezanoj tabeli (Konto GK)." To the right of the tooltip are two icons: a circular arrow and a clipboard, both enclosed in a red box.

Izbor ikone za **osvežavanje** poništava promenu koju je korisnik napravio. Ikona za osvežavanje dostupna je u poruci za grešku u okviru samog konteksta. Izbor ikone za **kopiraj detalje** kopira tehničke detalje greške u vaš clipboard, što olakšava deljenje informacija za rešavanje problema sa podrškom.

2.4.7 Podelite analizu podataka sa kolegom

U novoj verziji je dodata nova opcija Kopiraj vezu u režimu analize. Možete podeliti link sa kolegama, sa bilo kojeg taba za analizu.

The screenshot shows the "Artikli" page with the "Analysis" ribbon tab selected. A context menu is open over a list of items, with the "Kopiraj vezu" option highlighted by a red box. The menu also includes other options like "Preimenuj", "Dupliraj", "Rasporedi", "Izbriši", and "Izbriši sve".

Artikli | Datum obrade: 10.4.2023.

Artikli:	Sve [Kopiraj]	Pretraga	Analiza	Analysis 1	+		
Br.	Opis	Opis 2	Vrsta	Zalihe	Posto...	Sasta...	Br. proizvodn...
1896-S	ATHENS Desk		Zalihe	0,00	Ne	Ne	
1900-S	PARIS Guest C...		Zalihe	0,00	Ne	Ne	
1906-S	ATHENS Mobil...						
1908-S	LONDON Swiv...						
1920-S	ANTWERP Con...						
1925-W	Conference Bu...						
1928-S	AMSTERDAM ...						
1929-W	Conference Bu...						
1936-S	BERLIN Guest ...						
1953-W	Guest Section 1						
1960-S	ROME Guest C...						
1964-S	TOKYO Guest ...						
1965-W	Conference Bu...		Zalihe	0,00	Ne	Da	

✓ Veza sa stavkom „Analysis 1“ je kopirana

<https://businesscentral.dynamics.com/23a9d6> Kopiraj

Preduzeće:
Povežite se sa trenutnim preduzećem (Cronus US)

Samo primaoci koji imaju pristup ovoj kompaniji mogu da koriste vezu.

ⓘ Vrednosti filtera korišćene u analizi vidljive su svima.

Ne	Ne	PCS	Da
Ne			
Da			
Ne			
Ne			
Da	Ne	PCS	Da
Da	Ne	PCS	Da

✓ Veza sa stavkom „Analysis 1“ je kopirana

<https://businesscentral.dynamics.com/23a9d6> Kopiraj

Preduzeće:
Povežite se sa trenutnim preduzećem (Cronus US)

Samo primaoci koji imaju pristup ovoj kompaniji mogu da koriste vezu.

ⓘ Vrednosti filtera korišćene u analizi vidljive su svima.

Veza u ostavi je ažurirana.

Sada komandom PASTE ovu vezu možete proslediti svom kolegi putem mail-a ili bilo koje chet platforme (teams, discord, slack, skype, viber, whatsapp itd.)

2.4.8 Novi dizajn za postavke jezika i regionala u izveštaju

Funkcija Region u okviru Business Central donosi pojednostavljene jezičke i regionalne postavke koje pružaju veću fleksibilnost korisnicima. Ova funkcija rešava nedostatke u trenutnom dizajnu na sledeći način:

- Nemogućnost prilagođavanja formata za pojedinačne izveštaje predstavlja ograničenje koje je sada prevaziđeno.
- Pruža podršku za postavljanje istog formata za jezičke izveštaje na karticama **Kupaca/Dobavljača**.
- Eliminiše zavisnost jezičkog izveštaja od formata postavljenog u **Moja podešavanja**.

Moja podešavanja - IVANA

Uloga	Računovođa	...
Preduzeće	NPS doo	...
Datum obrade	10.10.2023.	...
Region	English (United States)	...
Jezik	English (United States)	...
Vremenska zona	(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Ro...	...

Da bi se rešili ovi nedostaci u dizajnu, funkcija Region uvodi sledeće promene:

- Postavka Region dostupna je na stranicama Kartice Kupca i Kartice Dobavljača.

Kartica kupca | Datum obrade: 11.6.2023.

10000 · NPS doo				
Početak Zahtev za odobravanje Novi dokument Cene & Popusti Kupac Izveštaj Radnje Povezano ...				
Opšte > NPS doo				
Adresa i kontakt <table border="1"> <tr> <td colspan="2"> Adresa Adresa: Bulevar 22 Adresa 2: Šifra države/regiona: BG Grad: Beograd Okrug: Serbia Poštanski broj: 11000 </td> <td> Br. mobilnog telefona: E-pošta: robert.townes@contoso.com Br. faksa: Matična stranica: Šifra jezika: SRP Format regiona: sr-Latn-RS </td> </tr> </table>		Adresa Adresa: Bulevar 22 Adresa 2: Šifra države/regiona: BG Grad: Beograd Okrug: Serbia Poštanski broj: 11000		Br. mobilnog telefona: E-pošta: robert.townes@contoso.com Br. faksa: Matična stranica: Šifra jezika: SRP Format regiona: sr-Latn-RS
Adresa Adresa: Bulevar 22 Adresa 2: Šifra države/regiona: BG Grad: Beograd Okrug: Serbia Poštanski broj: 11000		Br. mobilnog telefona: E-pošta: robert.townes@contoso.com Br. faksa: Matična stranica: Šifra jezika: SRP Format regiona: sr-Latn-RS		

- Obe postavke, i šifra Jezika i Format, dostupne su na stranicama za Ograničenja i podešavanje izveštaja.

Ograničenja i podešavanje izveštaja | Datum obrade: 11.6.2023.

ID izveštaja	Naziv izveštaja	Naziv izveštaja	Izveštaj istek vremena (trajanje)	Maksimalni broj redova	Maksimalni broj dokumenata	Format regiona	Jezik	Naziv
→ 1	Chart of Accounts	Kontni plan		0	0	de-LU	1031	Base
2	General Journal ...	Nalog knjiženja - test		0	0	de-LU	1031	Base
3	G/L Register	Dnevnik GK		0	0	de-LU	1031	Base
4	Detail Trial Balan...	Promet kartice GK		0	0	de-LU	1031	Base
5	Receivables-Pay...	Potraživanja-dugovanja		0	0	de-LU	1031	Base
6	Trial Balance	Bruto bilans		0	0	de-LU	1031	Base
7	Trial Balance/Pr...	Bruto bilans/prethodna godina		0	0	de-LU	1031	Base

Ponašanje i redosled prioriteta koji određuju jezik i format izlaza iz izveštaja definisani su na sledeći način (po važnosti redosleda):

- Jezik i format sa stranice zahteva.
- Jezik i format definisani na samom dokumentu, prema postavkama kupca ili dobavljača.
- Jezik i format definisani na AL objektu izveštaja.
- Jezik i format definisani u Mojim podešavanja.

2.4.9 Analiziraj, grupiši i pivotiraj podatke prema opcijama iz padajuće liste

Mogućnost analize podataka direktno na stranici podiže nivo onoga što možete uraditi bez potrebe za prebacivanjem podataka u aplikaciju, istovremeno omogućavajući korisnicima da više rade u objektima izveštaja, Excelu, Power BI-ju ili drugim aplikacijama za analizu podataka.

Sada analiza ide još korak dalje i omogućava analizu podataka i sa postavljenim filterom na stranici, kao po primeru na slici. Nakon podešene lokacije dobijamo listu artikala na lokaciji. Na stranici se može nastaviti analiza.

Br. ↑	Opis	Vrsta	Zalihe	Postoje zamene	Sastavnica	Br. proizvodnje sastavnice
1896-S	Opis 2	Zalihe	22	Ne	Ne	
1900-S		Zalihe	4	Ne	Ne	
1906-S		Zalihe	5	Ne	Ne	
1908-S		Zalihe	15	Ne	Ne	
1920-S		Zalihe	13	Ne	Ne	
1925-V	Prikaži okno filtera	Zalihe	16	Ne	Da	
1928-S	AMSTERDAM L...	Zalihe	8	Ne	Ne	

No.	Opis	Locatio...	Remaining...
1896-S	ATHENS Desk	WEST	2,00
1906-S	ATHENS Mobile Pedestal	WEST	0,00
1953-W	Guest Section 1	WEST	8,00
1960-S	ROME Guest Chair, green	WEST	6,00
1968-S	MEXICO Swivel Chair, black	WEST	2,00
1968-S	MEXICO Swivel Chair, black	OUT. LOG.	0,00
1900-S	PARIS Guest Chair, black	MAIN	4,00
1968-S	MEXICO Swivel Chair, black	MAIN	1,00
1969-W	Conference Package 1	MAIN	5,00
1896-S	ATHENS Desk	MAGACIN 1	16,00
1908-S	LONDON Swivel Chair, blue	MAGACIN 1	12,00
1925-W	Conference Bundle 1-6	MAGACIN 1	16,00

Microsoft Dynamics 365 Business Central 2024 (Wave 1)



3 Microsoft Dynamics 365 Business Central 2024 Wave 1 – Maj

3.1 Finansije

Business Central olakšava praćenje knjigovodstvenih aktivnosti, generisanje izveštaja o finansijskom stanju, upravljanje plaćanjima i fakturama, kao i analizu finansijskih rezultata. Integrисane funkcionalnosti Business Centrala pružaju efikasno planiranje budžeta, smanjenje troškova i optimizaciju upravljanja novčanim sredstvima, što stvara čvrst temelj za održivo i uspešno poslovanje. U nastavku, detaljnije ćemo vas upoznati sa novim funkcionalnostima u W1 2024.

3.1.1 Novi Excel za 8 izveštaja

Dodata je osam novih Excel izveštaja za finansije, prodaju i nabavke. Izveštaji vam omogućavaju da napravite svoje Excel tabele na različite načine. Pored samog izveštaja, dobijate i podatke sa stranica sa kojih se povlače podaci. Imate u Excelu pored prvog sheet-a sa izveštajem još sheet-ova koji prikazuju podatke iz uključenih tabela. Sa desne strane izveštaja su informacije u plavim poljima. Informacije su filtrirane (npr. aktiva, pasiva) i omogućavaju vam da menjate izveštaj prema vašim potrebama, u odnosu na prvobitni prikaz nakon preuzimanja iz Business Centrala.

U pretragu unesite Pregled i dobićete listu od 8 izveštaja.

The screenshot shows a search interface with the query 'pregled' entered. Below the search bar, there are two main sections: 'Go to Pages and Tasks' and 'Go to Reports and Analysis'. Under 'Go to Reports and Analysis', there is a list of 12 items, with the first 8 being categorized as 'Izveštaji i analiza'. Red arrows point to the first 8 items in this list, highlighting them as the new Excel reports. The items are:

Report Name	Category
Pregled zahteva	Izveštaji i analiza
Bruto bilans Excel (Pregled)	Izveštaji i analiza
Pregled zaposlenih po statusu	Izveštaji i analiza
Bruto bilans/Budžet Excel (Pregled)	Izveštaji i analiza
Dospevanje dugovanja Excel (Pregled)	Izveštaji i analiza
Pregled iskorišćenih dana po periodu	Izveštaji i analiza
Pregled zaposlenih prema vrsti statusa	Izveštaji i analiza
Bruto bilans po periodu Excel (Pregled)	Izveštaji i analiza
Dospevanje potraživanja Excel (Pregled)	Izveštaji i analiza
Kupac - Lista najvažnijih Excel (Pregled)	Izveštaji i analiza
Dobavljač - Lista najvažnijih Excel (Pregled)	Izveštaji i analiza
Bruto bilans/Prethodna godina Excel (Pregled)	Izveštaji i analiza

Bruto bilans Excel (Pregled)

Štampač (Obraduje pregledač) Raspored izveštaja TrialBalanceExcelLayout

Filter: Konto GK

x Br. x Vrsta konta + Filter...

Filter totals by:

x Filter datuma x Filter budžeta + Filter...

Filter: Bruto bilans bafer >

Napredno >

Pošalji... Preuzmite Otkaži

Trial Balance (\$)

CRONUS International Ltd.
Data retrieved: 15.3.2024

Br.	Ime	Vrsta konta	Net Change (Debit)	Net Change (Credit)	Balance (Debit)	Balance (Credit)
1000	BALANCE SHEET	Naslov	0,00	0,00	0,00	0,00
1002	ASSETS	Početak zbiru	0,00	0,00	0,00	0,00
1003	Fixed Assets	Početak zbiru	0,00	0,00	0,00	0,00
1005	Tangible Fixed Assets	Početak zbiru	0,00	0,00	0,00	0,00
1100	Land and Buildings	Početak zbiru	0,00	0,00	0,00	0,00
1110	Land and Buildings Knjiženje	0,00	0,00	0,00	0,00	
1120	Increases during th Knjiženje	0,00	0,00	0,00	0,00	
1130	Decreases during t Knjiženje	0,00	0,00	0,00	0,00	
1140	Accum. Depreciatio Knjiženje	0,00	0,00	0,00	0,00	
1190	Land and Buildings, 'Kraj zbiru	0,00	0,00	0,00	0,00	
1200	Operating Equipment Početak zbiru	0,00	0,00	0,00	0,00	
1210	Operating Equipment Knjiženje	0,00	0,00	0,00	0,00	
1220	Increases during th Knjiženje	0,00	0,00	0,00	0,00	
1230	Decreases during t Knjiženje	0,00	0,00	0,00	0,00	
1240	Accum. Depr., Ope Knjiženje	0,00	0,00	0,00	0,00	
1290	Operating Equipment Kraj zbiru	0,00	0,00	0,00	0,00	
1300	Vehicles Početak zbiru	0,00	0,00	0,00	0,00	
1310	Vehicles Knjiženje	0,00	0,00	0,00	0,00	
1320	Increases during th Knjiženje	0,00	0,00	0,00	0,00	
1330	Decreases during t Knjiženje	0,00	0,00	0,00	0,00	
1340	Accum. Depreciatio Knjiženje	0,00	0,00	0,00	0,00	
1390	Vehicles, Total Kraj zbiru	0,00	0,00	0,00	0,00	
1395	Tangible Fixed Assets Kraj zbiru	0,00	0,00	0,00	0,00	
1999	Fixed Assets, Total Kraj zbiru	0,00	0,00	0,00	0,00	
2000	Current Assets Početak zbiru	0,00	0,00	0,00	0,00	
2100	Inventory Početak zbiru	0,00	0,00	0,00	0,00	
2110	Resale Items Knjiženje	31.196,80	0,00	31.196,80	0,00	
2111	Resale Items (Interim Knjiženje)	0,00	0,00	0,00	0,00	
2112	Cost of Resale Sold Knjiženje	0,00	0,00	0,00	0,00	
2120	Finished Goods Knjiženje	0,00	0,00	0,00	0,00	
2121	Finished Goods (Inte Knjiženje)	0,00	0,00	0,00	0,00	

Trial Balance (\$) Trial Balance (ACY) TrialBalanceData Dimension1 Dimension2 CaptionData +

Department C...

- ADM
- PROD
- SALES

Customergroup...

- LARGE
- MEDIUM
- SMALL

Konto kategor...

- Aktiva
- Kapital
- Nabavna vrednost prod...
- Pasiva (Dugovi)
- Prihod
- Trošak

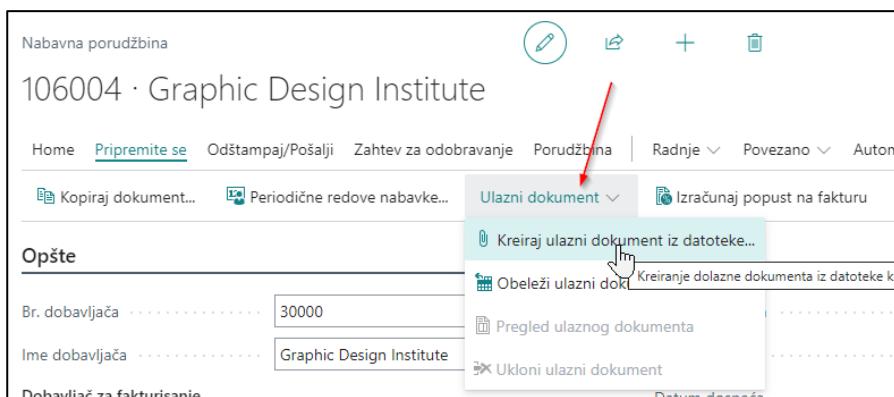
Opis podkateg...

- Accounts Receivable
- Accumulated Depre...
- Advertising Expense
- Assets
- Cash
- Common Stock
- Cost of Goods Sold

3.1.2 Pregled ulaznog dokumenta u arhiviranim ponudama i porudžbinama

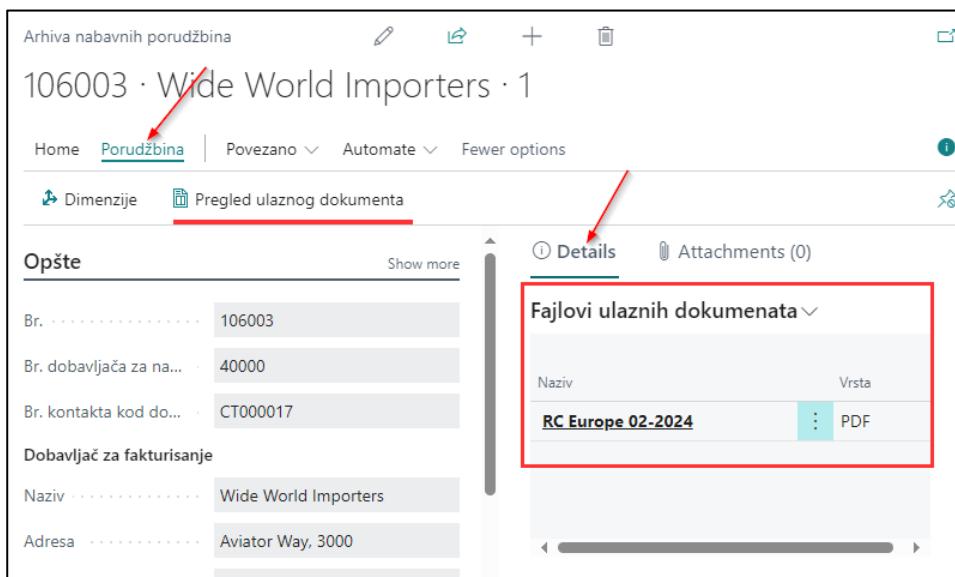
Nakon što arhivirate ponude i porudžbine za nabavku i prodaju, bilo ručno ili automatski, arhivirana verzija tih dokumenata sadrži ulazni dokument koji ste priložili pre arhiviranja.





FactBox ulaznog dokumenta sadrži priloge koji su bili priloženi originalnom dokumentu.

Napomena: Možete personalizovati stranice kako biste prikazali detalje za dokumente koji nisu vidljivi u arhivi.



3.1.3 Šifra vremenskog razgraničenja na nalozima (knjiženja, prodaje, nabavke)

Vremenska razgraničenja na redovima naloga prodaje i nabavke, omogućava da evidentirate transakcije sa odloženim knjiženjem. Vremenska razgraničenja išto funkcionišu na nalogu prodaje, nalogu nabavke kao i na nalogu knjiženja.

Kada proknjižite dokument prodaje ili nabavke, prihodi ili rashodi će biti raspoređeni u odgovarajuće periode prema unapred definisanom rasporedu u **Obrascima vremenskog razgraničenja**.

Obrasci vremenskog razgraničenja						
Šifra vremenskog razgraničenja		Opis	Konto vremenskog razgraničenja	% vremenskog razgraničenja	Metod obračuna	Početni datum
NEXTYEAR	:	NEXTYEAR	289000	100	Linearna amo...	Datum knjiženja

Kartica obrasca vremenskog razgraničenja

NEXTYEAR

Opšte

Šifra vremenskog raz...	NEXTYEAR	Konto vremenskog ra...	289000
Opis	NEXTYEAR		

Raspored odlaganja

% vremenskog razgra...	100	Broj perioda	3
Metod obračuna	Jednako po periodu	Opis perioda	
Početni datum	Datum knjiženja		

Nalog nabavke

Nalozi nabavke

Naziv grupe: DEFAULT

Radnje: Povezano, Automate, Fewer options

Prikaži manje kolona, Prikaži redove sa problemima, Prikaži sve redove

Datum knjiženja	Br. doku...	Br. ekst... dok...	Vrsta konta	Br. konta	Ime dobavljača	Opis	Opšta vrsta knjiž...	Opšta posl. grupa knjiž...	Opšta grupa knjiž. prot...	Iznos dokume...	Iznos	Iznos (LVT)	Vrsta protivkonta	Br. protivko...	Vrsta opšt. knjiž. za prot...	Šifra vremenskog razgraničenja
1.12.2023.	:	22	Konto GK	552000	Osiguranje	vremen...				150,00	150,00	150,00	Konto GK	429000		NEXTYEAR

Nalozi nabavke

Naziv grupe: DEFAULT

Radnje: Radnje, Povezano, Automate, Fewer options

Prikaži manje kolona, Prikaži redove sa problemima, Prikaži sve redove

Funkcije: Umetni redove zaokr. konv. LVT, Raspored vremenskog razgraničenja

Knjiženje: Raspored vremenskog razgraničenja

Other: Prikažite ili uredite odloženi raspored

Datum knjiženja	Datum PDV-a	Vrsta dok...	Br. doku...	Br. ekst... dok...	Vrsta konta	Br. konta	Ime dobavljača	Opis	vrst...	grupa...	knjiž...	prot...	Iznos
1.12.2023.	1.12.2023.		23		Konto GK	552000	Osiguranje	Osiguranje					250,00

Raspored vremenskog razgraničenja

Iznos razgraničenja	250,00	Datum knjiženja	1.12.2023.
Metod obračuna	Jednako po periodu	Metod izrač. početnog	Datum knjiženja
Broj perioda	3	Početni datum	1.12.2023. <input type="button" value=""/>

Izračunaj raspored

Detalji rasporeda vremenskog razgraničenja

<input type="button" value="Novi red"/> <input type="button" value="Izbriši red"/>	<input type="button" value=""/>	
Datum knjiženja ↑	Opis	Iznos
→ 1.12.2023.	:	83,33
1.1.2024.		83,33
1.2.2024.		83,34

Nalog knjiženja

Nalozi knjiženja

Ime grupe: MONTHLY

Upravljanje: Home, Zahtev za odobravanje, Red, Ulazni dokument, Strana, More options

Proknjiži | Učitaj standardne naloge... | Ponovo numeriši brojeve dokumenata | Sravnjenje | Zatvori stranicu

Datum knjiženja	Opšta grupa knjiž. proizvoda	Iznos	Iznos (LVT)	Vrsta protivkonta	Br. protivkonta	Vrsta opštег knjiž. za protivkonta	Šifra vremenske razgraničenja	Posl. grupa knjiž. za protivkonta
16.5.2024.	:	0,00	0,00	Konto GK				

3.1.4 Aliti za korekciju troška zaliha

Korekcija troška u Business Centralu je funkcionalnost koja omogućava korisnicima da prilagođavaju troškove zaliha kako bi dobili tačnu procenu vrednosti zaliha. Ova funkcija je ključna za održavanje tačnih finansijskih podataka, posebno u situacijama kada se troškovi nabavke ili proizvodnje promene nakon što su artikli prodati ili utrošeni.

Funkcionalnost omogućava korisnicima da:

- Ažuriraju troškove artikla nakon promene nabavne cene.
- Prate istoriju korekcije troška.
- Kontrolišu za koje artikle se pokreće funkcija korekcija troška.

Da biste omogućili praćenje morate da podešite **Evidenciju korekcije troška** na stranici Podešavanje zaliha. **Evidencija korekcije troška** određuje da li želite da se evidentiraju pokretanja korekcije troškova, i ima tri opcije:

1. **Onemogućeno:** Bez evidencije.
2. **Samo greške:** Program će beležiti samo pokretanja korekcije trošaka koja imaju greške.
3. **Sve:** Program će beležiti sva pokretanja korekcije trošaka.

Podešavanje zaliha

Opšte postavke Knjiženje Obrasci nalogi Automate Fewer options

Opšte

Autom. knjiženje troškova: On

Knjiženje očekiv. troškova u GK: Off

Automatska korekcija troška: Nikad

Evidencija korekcije troška: Samo greške (highlighted by red box)

Podrazumevani način obračuna troška: Onemogućeno

Vrsta obračuna prosečnih troškova: Artikl i lokacija i varijanta

U pretragu unesite **Korekcija troškova zaliha**

Recite mi šta želite da uradite

Korekcija troškova zaliha

Go to Reports and Analysis

Izveštaji i analiza

Dobićete stranicu **Korekcija troškova zaliha**. Na stranici imate sledeće funkcije:

Prikazi/Sakrij:

The screenshot shows the 'Korekcija troškova zaliha' page with the following interface elements:

- Top Navigation:** Includes search, refresh, and navigation buttons, followed by 'Prikaži/sakrij' (highlighted with a red box), 'Pokreni korekciju troška', and other menu items like 'Artikal', 'Evidencija', 'Funkcije', 'Diagnostika', 'Automate', and 'Fewer options'.
- Filter Bar:** Shows four filter buttons: 'Prikaži nekorigovane' (highlighted with a red box), 'Prikaži uključeno', 'Prikaži isključeno', and 'Prikaži sve'.
- Summary Row:** Displays 'Artikli koji nisu korigovani' (22) and 'Poslednji status pokretanja' (Uspeh).
- Table Headers:** Br. ↑, Opis, Sistem dopunjavanja zaliha, Trošak po jedinici, Standardni trošak, Poslednji direktni trošak.
- Data Rows:** Two rows of data: Item 1000 (Stolica, Sastavnica, 0.00, 0.00, 0.00) and Item 1001 (ITEM 1, Sastavnica, 0.00, 0.00, 0.00).

Prikaži nekorigovane: Prikaži samo artikle kod kojih je pokrenuta akcija korekcije troška.

The screenshot shows the 'Korekcija troškova zaliha' page with the 'Nekorigovane' filter applied (highlighted with a red box). The table includes an additional column 'Trošak je korigovan' with checkboxes.

Br. ↑	Opis	Sistem dopunjavanja zaliha	Trošak po jedinici	Standardni trošak	Poslednji direktni trošak	Način obračuna troška	Trošak je korigovan
1000	Stolica	Sastavnica	0.00	0.00	0.00	FIFO	<input type="checkbox"/>
1001	ITEM 1	Sastavnica	0.00	0.00	0.00	FIFO	<input type="checkbox"/>

Prikaži uključeno: Prikaži samo stavke koje su uključene u proces korekcije troška.

The screenshot shows the 'Korekcija troškova zaliha' page with the 'Uključeno' filter applied (highlighted with a red box). The table includes an additional column 'Isključeno iz korekcije troška' with checkboxes.

Br. ↑	Opis	Sistem dopunjavanja zaliha	Trošak po jedinici	Standardni trošak	Poslednji direktni trošak	Način obračuna troška	Trošak je korigovan	Isključeno iz korekcije troška
1000	Stolica	Sastavnica	0.00	0.00	0.00	FIFO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1001	ITEM 1	Sastavnica	0.00	0.00	0.00	FIFO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Prikaži isključeno: Prikaži samo artikle koje su isključeni iz procesa korekcije troška.



Sumarno							
Artikli koji nisu korigovani				Datum/vreme poslednjeg pokretanja		Grupe artikla	
Poslednji status pokretanja				Uspех			
Br. ↑	Opis	Sistem dopunjavanja zaliha	Trošak po jedinici	Standardni trošak	Poslednji direktni trošak	Način obračuna troška	Trošak je korigovan
1896-S	ATHENS Desk	Sastavnica	472.38667	0.00	250.00	FIFO	<input type="checkbox"/>
							<input checked="" type="checkbox"/> Isključeno iz korekcije troška

Prikazi sve: Prikazaće sve stavke

Pokreni korekciju troška:

Korekcija troškova zaliha

Prikaži/sakrij		Artikal	Evidencija	Funkcije	Diagnostika	Automate
▶ Pokreni korekciju troška	▶ Pokreni korekciju troška					
▶ Pokreni korekciju troška	▶ Pokreni korekciju troška					
→ Dodaj grupu i pokreni	→ Dodaj grupu i pokreni					
+ Dodaj grupu	+ Dodaj grupu					
[Grupe artikla]	Uspех					

Sistem dopunjavanja

Pre pokretanje akcije imaćete ponuđeno da li želite da uradite korekciju troška za označen red ili za sve stavke.

İ Za koje artikle želite da pokrenete korekciju troška?

Označeno

Sve

U redu **Otkazi**

Na redovima se vidi vreme poslednje pokrenute korekcije troška i status.

Korekcija troškova zaliha									
Sumarno									
Artikli koji nisu korigovani				Datum/vreme poslednjeg pokretanja		Grupe artikla			
Poslednji status pokretanja				Uspех					
Br.	Opis	Sistem dopunj... zaliha	Trošak po jedinici	Standardni trošak	Poslednji direktni trošak	Način obračuna troška	Trošak je korigovan ↓	Isključeno iz korekcije troška	Trošak je prok... u GK
1969-W	Conference Package 1	Sastavnica	190.00	0.00	220.00	FIFO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.4.2024. 12:07
1968-S	MEXICO Swivel Chair, black	Nabavka	211.3125	0.00	850.00	FIFO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.4.2024. 12:07

Grupe artikla - Pregled grupe artikla sa korekcijom troška. Ovde možete videti vreme početka, vreme završetka i maksimalni broj pokretanja.

Korekcija troška - grupe artikla								
		Vremensko ograničenje (minuti)	Maks. br. pon. pokušaja	Proknjiži u GK	Status	Početni datum i vreme	Krajnji datum i vreme	Poslednja greška
→	1000	: 60	10	<input checked="" type="checkbox"/>	Uspeh	9.4.2024. 12:50	9.4.2024. 12:50	
	1896-S	: 60	10	<input checked="" type="checkbox"/>	Uspeh	9.4.2024. 13:37	9.4.2024. 13:37	
	1906-S	: 60	10	<input checked="" type="checkbox"/>	Uspeh	9.4.2024. 11:07	9.4.2024. 11:07	
	1906-S	: 60	10	<input checked="" type="checkbox"/>	Uspeh	9.4.2024. 12:50	9.4.2024. 12:50	
	1936-S	: 60	10	<input checked="" type="checkbox"/>	Uspeh	9.4.2024. 13:38	9.4.2024. 13:38	
	1936-S	: 60	10	<input checked="" type="checkbox"/>	Uspeh	18.4.2024. 13:26	18.4.2024. 13:26	
	2000-S	: 60	10	<input checked="" type="checkbox"/>	Uspeh	18.4.2024. 13:26	18.4.2024. 13:26	
	2000-S	: 60	10	<input checked="" type="checkbox"/>	Uspeh	18.4.2024. 13:26	18.4.2024. 13:26	

Artikal:

Korekcija troškova zaliha

Artikal

Stavke knjige artikala Stavke vrednosti Uzalne tačke korekcije troška Nalog korekcije troška

Artikli koji nisu korigovani 10 Datum/vreme poslednjeg

Poslednji status pokretanja Uspeh Grupe artikla

Evidencija:

Korekcija troškova zaliha

Evidencija

Pokreni Artikal

Artikli koji nisu korigovani 10 Datum/vreme

Evidencija -> Pokreni: Pogledajte istoriju pokretanja korekcije troška.

Evidencija korekcije troška

Stavke vrednosti Automate Fewer options

Br. stavke ↑	Status	Početni datum i vreme	Krajnji datum i vreme	Trajanje
1 :	Uspeh	9.4.2024. 12:02	9.4.2024. 12:02	860 milisekunde
2	Uspeh	9.4.2024. 12:07	9.4.2024. 12:07	173 milisekunde
3	Uspeh	9.4.2024. 12:48	9.4.2024. 12:48	534 milisekunde

Evidencija -> Artikal:

Evidencija korekcije troška po artiklu					
	Status	Početni datum i vreme	Krajnji datum i vreme ↓	Trajanje	Registarski br. artikla
1996-S	Uspeh	9.4.2024. 12:07	9.4.2024. 12:07	133 milisekunde	
1996-S	Uspeh	9.4.2024. 12:02	9.4.2024. 12:02	259 milisekunde	

Funkcije:

Korekcija troškova zaliha									
🔍 Prikaži/sakrij ▶ Pokreni korekciju troška Artikal Evidencija <u>Funkcije</u> Diagnostika Automate Fewer options									
✖ Isključi artikal iz korekcije	✚ Uključi artikal u korekciju	🖨️ Proknjiži trošak zaliha u GK							
Artikli koji nisu korigovani	10	Datum/vreme poslednjeg pokretanja	9.4.2024.						
Poslednji status pokretanja	Uspeh	Grupe artikla							
Br.	Opis	Sistem dopunja... zaliha	Trošak po jedinici	Standardni trošak	Poslednji direktni trošak	Način obračuna troška	Trošak je korigovan	Isključeno iz korekcije troška ↓	Trošak je prok... u GK
2000-S	SYDNEY Swivel Chair, green	Nabavka	96,10	0,00	96,10	FIFO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1996-S	ATLANTA Whiteboard, base	Nabavka	773,71429	0,00	990,00	FIFO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1988-S	SEOUL Guest Chair, red	Nabavka	97,50	0,00	97,50	FIFO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1980-S	MOSCOW Swivel Chair, red	Nabavka	960,00	0,00	960,00	FIFO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Isključi artikal iz korekcije – koristite kada želite neki artikal da isključite iz obračuna korekcije troška.

Uključi artikal u korekciju – koristite kada želite da uključite artikal koji je bio isključen iz obračuna korekcije troška.

Proknjiži trošak zaliha u GK – pokreće se funkcija za obračun korekcije troška zaliha.

Knjiženje troškova zaliha u GK

Štampač (Obraduje pregledač) ▾

Raspored izveštaja/Inventory/Costing/PostInventoryCostto... ▾

Koristite podrazumevane vredno... Poslednje korišćene opcije i filteri ▾

Opcije

Način knjiženja Po grupi knjiženja ▾

Br. dokumenta □

Proknjiži

Filter: Proknjiži stavku vrednosti u GK

Br. artikla □

Datum knjiženja □

+ Filter...

Napredno >

Pošalji... Odštampaj Pregled Otkaži

Dijagnostika: Funkcije **Izvoz i Uvoz podataka artikla** i **Obriši podatke artikla** dostupne su samo u Sendbox okruženju i demo kompanijama.

Korekcija troškova zaliha

Prikaži/sakrij Pokreni korekciju troška Artikal Evidencija Funkcije Diagnostika Automate Fewer options

Izvezite podatke artikla Uvezite podatke artikla Resetuj korigovane troškove Izveštaj o dospelim troškovima Obrišite podatke artikla

Artikli koji nisu korigovani 10 Datum/vreme poslednjeg pokretanja 9.4.2024. 12:48

Poslednji status pokretanja **Uspeh** Grupe artikla

Resetuj korigovane troškove – nakon popunjavanja stranice, poništiće se stavke vrednosti koje su se kreirale prilikom pokretanja korekcije troška, što se odmah vidi na stranici **Korekcija troškova zaliha**, artikal neće imati kvačicu na polju **Trošak je korigovan**, nakon pokretanja funkcije. Imate opciju da birate da li ćete da poništite korekciju troška za nabavne porudžbine, porudžbini sastavnice ili artiklu.

Resetuj korigovane troškove

Artikal

Koriguj artikle

Od datuma

Nalog za proizvodnju

Koriguj nalog za proizvodnju

Br.

Nalog sastavnice

Koriguj nalog sastavnice

Br.

Filter: Artikal

x Br.

Filter...

Filter totals by:

Korekcija troškova zaliha

Prikaži/sakrij Pokreni korekciju troška Artikal Evidencija Funkcije Diagnostika Automate

Sumarno

Artikli koji nisu korigovani	13	Datum/vreme poslednjeg pokretanja
Poslednji status pokretanja	Uspeh	Grupe artikla

Tabela: Korekcija troškova zaliha

Br.	Opis	Sistem dopunja... zaliha	Trošak po jedinici	Standardni trošak	Poslednji direktni trošak	Način obračuna troška	Trošak je korigovan	Isključeno iz korekcije troška
1980-S	MOSCOW Swivel Chair, red	Nabavka	960,00	0,00	960,00	FIFO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1972-S	MUNICH Swivel Chair, yellow	Nabavka	96,10	0,00	96,10	FIFO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1969-W	Conference Package 1	Sastavnica	190,00	0,00	220,00	FIFO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Izveštaj o greškama obračuna troškova - Izveštaj o greškama u obračunu može vam pomoći da identifikujete uobičajene probleme sa podacima.

3.1.5 Automatizacija opomene

Nova uloga **Administratora potraživanja**, koja se nalazi na stranici Moja podešavanja, omogućava vam efikasno upravljanje svim aspektima potraživanja unutar Business Central.

Na prvom meniju imate navigaciju:

1. Proknjižena dokumenta:

2. Prodajna dokumenta:

3. Dokumenti opomene:

U Business Centralu imate mogućnost da kreirate postavke za automatsko slanje opomena kupcima koji nisu izmirili svoje obaveze na vreme. Ovi uslovi se koriste kako bi se automatizovalo upravljanje potraživanjima i podstaklo pravovremeno plaćanje od strane kupaca. U pretragu unesite **Uslovi opomene**.

Uslovi opomene					
		Novo			
		Upravljanje		Radnje	
		Reminders		Issued Reminders	
Šifra ↑	Opis	Maksimalan broj podsetnika	Knjize... kamata	Proknj... dodat... nakna... po redu	Minimalan iznos (LVT)
DOMESTIC	: Domestic Customers	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00
FOREIGN	Foreign Customers	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00

Na stranici **Podešavanje uslova opomene**, možete napisati poruku za mail koje ćeete koristiti za sve nivoe, ili kreirati specifične poruke za svaki nivo. Na primer, poruka koju šaljete za prvi nivo opomene može imati drugačiji sadržaj od druge ili treće poruke. Da biste kreirali tekst mail za sve nivoe, izaberite **Komunikacija kupca** na vrhu stranice. Da biste kreirali poruke za specifične linije, izaberite liniju, a zatim izaberite radnju **Komunikacija kupca** u delu Nivo opomene

Podešavanje uslova opomena

DOMESTIC · Domestic Customers

General

Šifra uslova opomene: DOMESTIC
Opis: Domestic Customers
Maksimal broj op...

Jezik komunikacije ku...
Prilozi: ENU
E-pošta:

Nivo opomene | Novi red Izbrisni red Nivo naknade za opomenu Komunikacija kupca ...

Br. ↑	Period mirovanja	Obračun datuma dospeća	Obračun kamata	Vrsta kalkulacije dodatne naknade	Komunika... kupca
1	5D	1M	<input type="checkbox"/>	Jedno-dinamično	<input checked="" type="checkbox"/>
2	1M	1M	<input type="checkbox"/>	Fiksno	<input checked="" type="checkbox"/>
3	1M	1M	<input type="checkbox"/>	Fiksno	<input checked="" type="checkbox"/>

Kommunikacija na nivou opomena

DOMESTIC · 1

Pogledaj sve komunikacije Dodaj jezik Ukloni jezik Ukloni sve jezike Select report layout More options

Šifra uslova opomene: DOMESTIC Šifra jezika: ENU

Nivo opomene: 1

Tekstovi priloga >

Tekstovi e-pošte

Tema: Issued Reminder

Pozdrav:

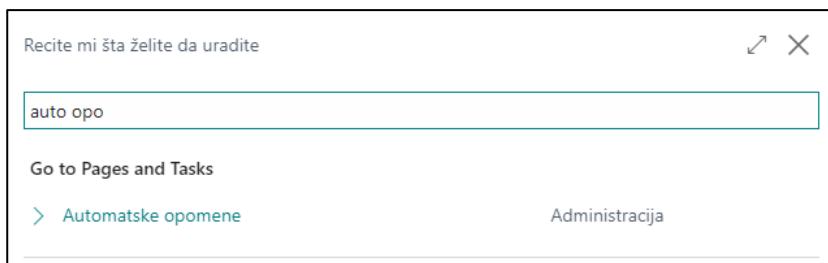
Hello

Tekst tela:

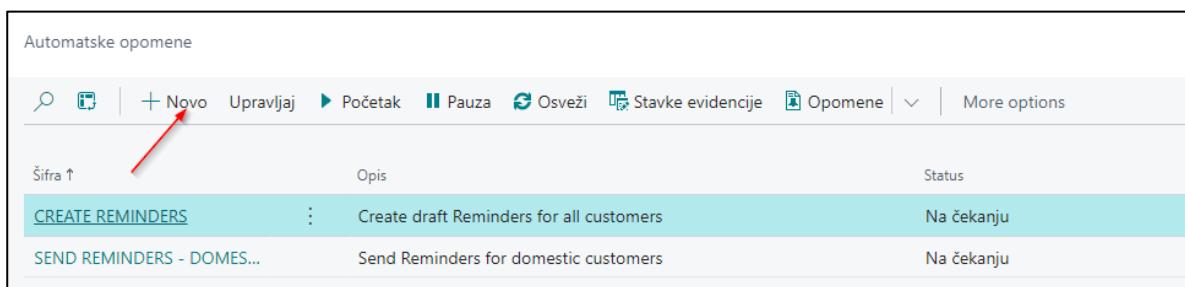
You are receiving this email to formally notify you that payment owed by you is past due. The payment was due on %1. Enclosed is a copy of invoice with the details of remaining amount. If you have already made the payment, please disregard this email. Thank you for your business.



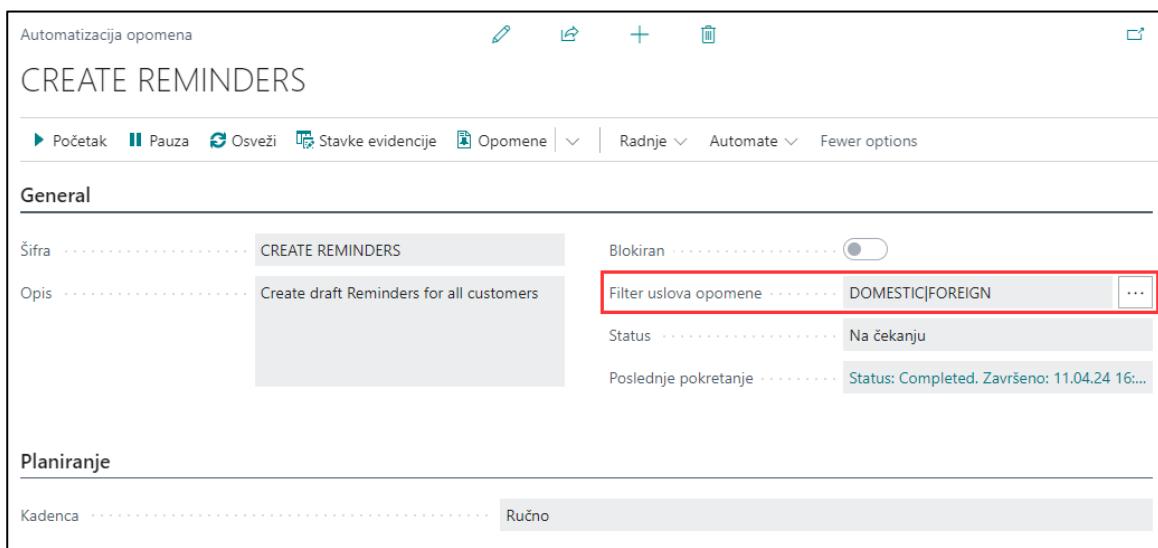
Sledeći korak je da se podesi **Automatske opomene**. U pretragu unesite **Automatske opomene**, a zatim kliknite na Novo.



Ovde kreirate postavke za kreiranje i slanje opomena.



U polju **Filter uslova opomene** izaberite tj. označi uslove opomene ili više njih za koje želite da koristite ovu automatizaciju.



Označi uslove opomene - DOMESTIC · Domestic Customers

Izabrano	Šifra ↑	Opis
→ <input checked="" type="checkbox"/>	DOMESTIC	Domestic Customers
→ <input checked="" type="checkbox"/>	FOREIGN	Foreign Customers

U redu **Otkazi**

Automatizacija opomena ✓ Saved

CREATE REMINDERS

▶ Početak II Pauza 🔄 Osveži 📋 Stavke evidencije 📄 Opomene | Radnje Automate Fewer options

General

Šifra	CREATE REMINDERS	Filter uslova opomene	DOMESTIC FOREIGN
Opis	Create draft Reminders for all customers	Status	Na čekanju
Blokiran	<input checked="" type="checkbox"/>	Poslednje pokretanje	Status: Completed. Završeno: 11.04.24 16...

Planiranje

Kadanca	Ručno
---------	-------

Akcije | Novo Podešavanje Obriši ↑ Pomeri gore ↓ Pomeri dole Postavite zaustavljanje prilikom greške ... 🔗 🕒

Porudžbina ↑	Vrsta	Šifra	Korak rezime	Zaustavi prilikom greške
→	1	Kreiraj opomenu	DEFAULT	<input type="checkbox"/>

Klikom na Novo dobijete stranicu Nova opomena na kojoj birate opomenu, kada uneste broj 1 ili 2 ili 3 on se odnosi na red vrste opomene.

Nova opomena

Šifra	* <input type="text" value="1"/>
Vrsta opomene.	Create Reminder :
Issue Reminder	
Send Reminder	

U redu **Otkazi**

Pri postavljanju automatizacije, koristite polje **Kadenca**, koje daje tri opcije za slanje opomena. Ako izaberete Ručno, automatizacija će se izvršiti jednom prilikom korišćenja akcije Pokreni. Takođe možete odabrati Nedeljno, Mesečno ili Prilagođeno.

Ako se odlučite za nedeljno ili mesečno kreiraće kartica stavke reda čekanja za posao, što se vidi na stranici Stavke reda čekanja za posao.

Status	ID korisnika	Vrsta objekta za pokretanje	ID objekta za pokretanje	Ime objekta za pokretanje	Opis	Šifra kategorije reda čekanja za posao	Započeta korisnikova sesija
Spremno	ADMIN	Jedinica ko...	6750	Reminders Automation Job	Reminder Automation - SEND ...	REMINDERS	
Spremno	ADMIN	Jedinica ko...	6144	E-Document Get Response			EDOCUMENT
Spremno	ADMIN	Jedinica ko...	6144	E-Document Get Response			EDOCUMENT

Jedinica koda · 6750 · Reminders Automation Job

Početak: Objedinjavanje Micr...rd dokumenata... \| **Automatizuj:** Manje opcija

Postavi na čekanje **Pokreni jednom (prednji plan)**

Opšte

Vrsta objekta za pokr...	Jedinica koda	Maksimalan br. poku...	3
ID objekta za pokreta...	6750	Kašnjenje povratka (s...	1
Ime objekta za pokre...	Reminders Automation Job	Datum/vreme poslednje...	23.4.2024, 10:00
Opis	Reminder Automation - SEND ...	Najraniji datum/vrem...	23.4.2024, 10:00
Niska parametra		Datum/vreme presta...	
Šifra kategorije reda ...	REMINDERS	Isteklo vreme posla	12 čas/časa/časova
ID korisnika	ADMIN	Status	Spremno

Nedeljno

Mesečno



Prilagođeno

Planiranje

Kadanca	Prilagođeno	Datum početka	1.4.2024. 00:00
Formula datuma sled...	2D		

Ako je kadanca podešen na Ručno, možemo ga pokrenuti ručno. Izaberite Pokreni na stranici Automatizacija opomena.

Automatske opomene

Šifra ↑	Opis	Status	Očekivani početak
CREATE REMI...	Create draft Reminders for all cust...	Zakazno pojedinačno pokretanje	22.04.24 15:57
SEND REMIN...	Send Reminders for domestic cust...	Na čekanju	

Istorijske opomene

ID pokretanja ↓	Grupa opomene	Status	Započeto	Završeno	Broj grešaka
33	CREATE REMINDERS	Completed	22.4.2024. 15:54	22.4.2024. 15:54	0
32	CREATE REMINDERS	Completed	22.4.2024. 15:53	22.4.2024. 15:53	0
31	CREATE REMINDERS	Completed	22.4.2024. 15:53	22.4.2024. 15:53	0
30	CREATE REMINDERS	Completed	22.4.2024. 15:52	22.4.2024. 15:52	0
29	CREATE REMINDERS	Completed	22.4.2024. 15:51	22.4.2024. 15:51	0

Automatske opomene

Šifra ↑	Opis	Status	Očekivani početak
CREATE REMI...	Create draft Reminders for all cust...	Na čekanju	
SEND REMIN...	Send Reminders for domestic cust...	Zakazno pojedinačno pokretanje	22.04.24 15:57

Istorijske opomene

ID pokretanja ↓	Grupa opomene	Status	Započeto	Završeno	Broj grešaka
17	SEND REMINDERS - D...	Completed	10.4.2024. 15:37	10.4.2024. 15:37	0
15	SEND REMINDERS - D...	Completed	10.4.2024. 15:36	10.4.2024. 15:36	0
11	SEND REMINDERS - D...	Completed	10.4.2024. 15:27	10.4.2024. 15:27	0
10	SEND REMINDERS - D...	Completed	10.4.2024. 15:17	10.4.2024. 15:17	0



Issued Reminder

Pošalji email Odbaci nacrt Koristi word obrazac Prikaži izvorni dokument Stranica

Cc: ...
Bcc: ...
Tema: Issued Reminder

Poruka: You are receiving this email to formally notify you that payment owed by you is past due. The payment was due on 10.04.24. Enclosed is a copy of invoice with the details of remaining amount. If you have already made the payment, please disregard this email. Thank you for your business.

Document No.	Document Type	Description	Due Date	Remaining Amount
103169	Invoice	Invoice 102169	10/02/24	625.50
103181	Invoice	Invoice 102181	09/03/24	938.25
				Additional Fee 5.00

A A^o B / U Prilozi Dodaj datoteku Add files from default selection Dodajte datoteku iz izvornog dokumenta ...

Naziv fajla: Izdata opomena 105001.pdf Veličina datoteke: 197 KB Zatvori

3.1.5.1 Podesite Email za slanje opomene

U pretragu unesite Nalozi e-pošte.

Recite mi šta želite da uradite

Nalozi e-pošte

Go to Pages and Tasks

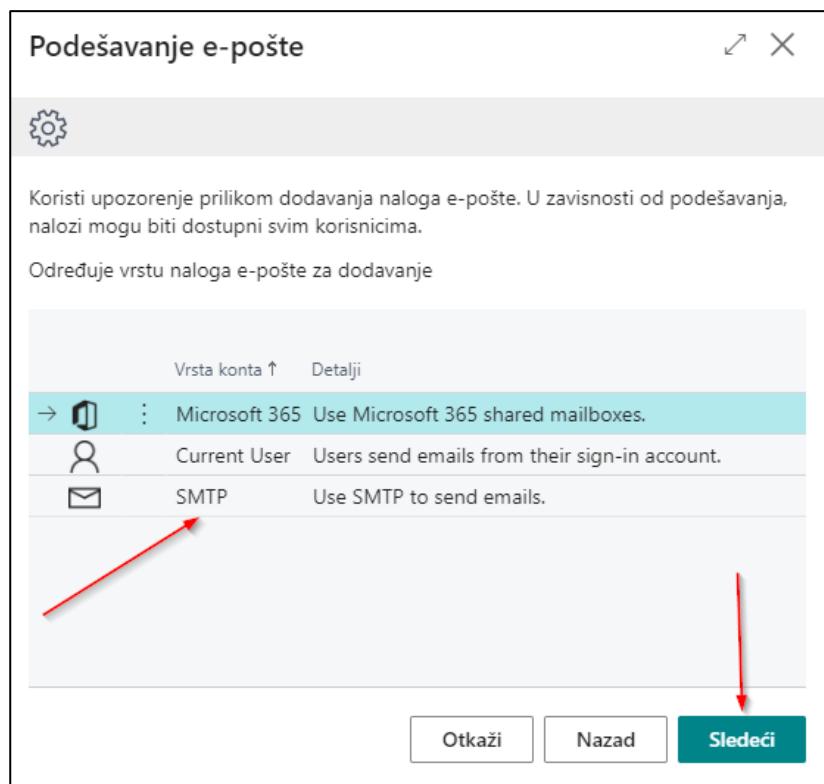
- > Nalozi e-pošte Administracija
- > Dodela scenarija naloga e-pošte Administracija

Nalozi e-pošte

Novo Home Pronađi

+ Dodeli nalog e-pošte

Ime ↑	Adresa e-pošte	Podrazum.	Ograničenje brzine e-pošte
Current User	admin@CRMbc812145.onmicrosoft.com	✓	30

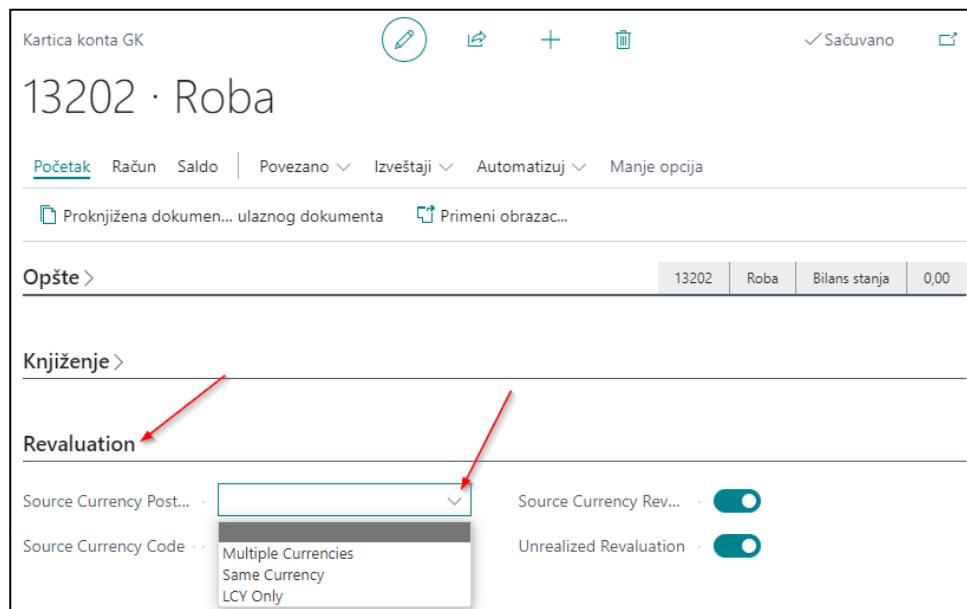


3.1.6 Unapredite tačnost finansijskih izveštaja kroz revalorizaciju stavki

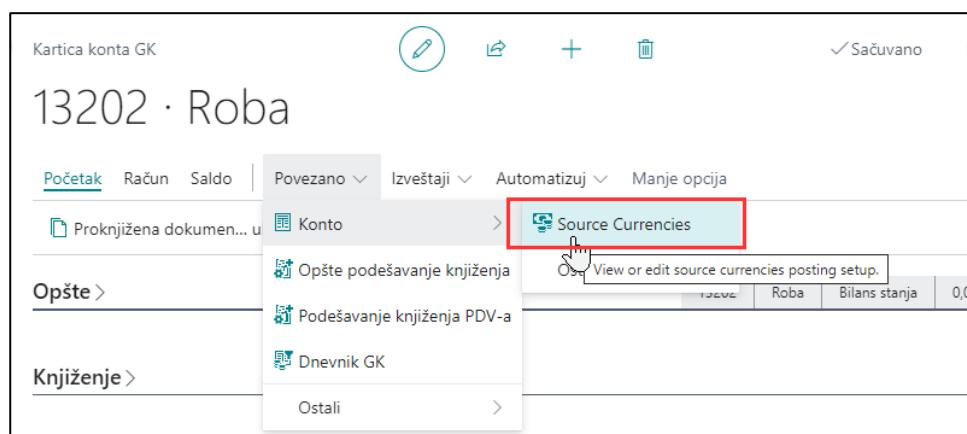
Funkcija revalorizacije konta glavne knjige u Business Centralu omogućava automatsko ažuriranje vrednosti glavne knjige na osnovu promena u kursu valute. Ovo je posebno korisno za kompanije koje posljuju sa više valuta. Revalorizacija pomaže u održavanju tačnosti finansijskih izveštaja, jer prati promene u vrednosti valuta. Kako biste omogućili funkcionalnost potrebno je da je aktivirate na stranici Upravljanje mogućnostima.

Upravljanje mogućnostima					
Upravljanje mogućnostima:		Sve	Izmeni listu	Ažuriranje podataka	
Funkcionalnost				Automatski omogući iz	Automati... enabled from version
Funkcionalna ispravka: Zamenite postojeću funkcionalnost trgovinske kupovine trećih kompanija u...	Saznajte više	1. talas za 2023. (od aprila... 26.0	Nijedan		
Ažuriranje funkcije: Omogućavanje korišćenja novog proširivog uskladišavanja devizno...	Saznajte više	1. talas za 2023. (od aprila... 26.0	Nijedan		
Ažuriranje funkcije: Omogućavanje korišćenja novog proširivog mehanizma za knjiženje...	Saznajte više	1. talas za 2023. (od aprila... 26.0	Nijedan		
→ Ispравka funkcije: Omogućavanje korišćenja revalorizacije valute GK	Saznajte više	2. talas za 2025. (od okto... 27.0	Svi korisnici		
Funkcija: konvertovanje dozvola za grupe korisnika	Saznajte više	2. talas za 2024. (od okto... 25.0	Svi korisnici		
Ispравka funkcije: Omogućavanje korišćenja praćenja paketa u nalozima za fizički po...	Saznajte više	2. talas za 2025. (od okto... 27.0	Svi korisnici		

Na kartici konta GK u delu **Revaluation** možete podešiti **Source Currency Posting**



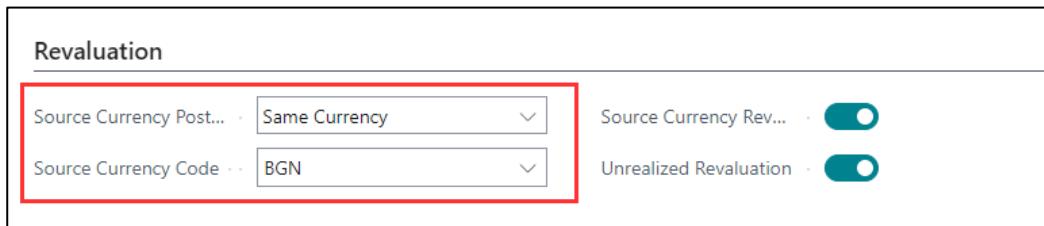
U koliko se odlučite za **Multiple Currencies** neophodno je da na kartici Povezano -> Source Currencies unesite valute. Jer će prilikom pokretanja izveštaja Revalorizacije za kontu koji ima podešeno Multiple Currencies gledaće na valute koje su popunjene u tabeli Source Currencies.



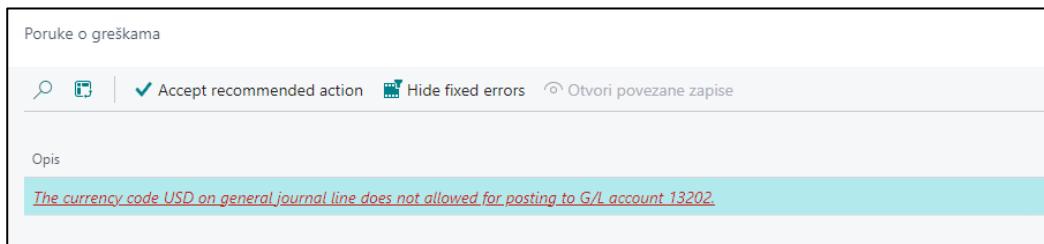
Source Currencies				Sačuvano
<input type="button" value="Novo"/>	<input type="button" value="Izmeni listu"/>	<input type="button" value="Izbriši"/>	Source Currencies	
			Više opcija	
Currency Code ↑			Source Curr. Balance at Date	
			0.00	
EUR			0.00	
USD			0.00	
→ CAD	⋮		0.00	



Same Curerency – Podrazumeva da se knjiži i raditi revalorizacija samo za podešenu valutu.



LCY only – Podrazumeva se da isključivo može da se knjiži u lokalnoj valuti. Ukoliko stavite drugu valutu npr. u redovima naloga knjiženja, dobićete grešku prilikom pokretanja akcije Knjiži.



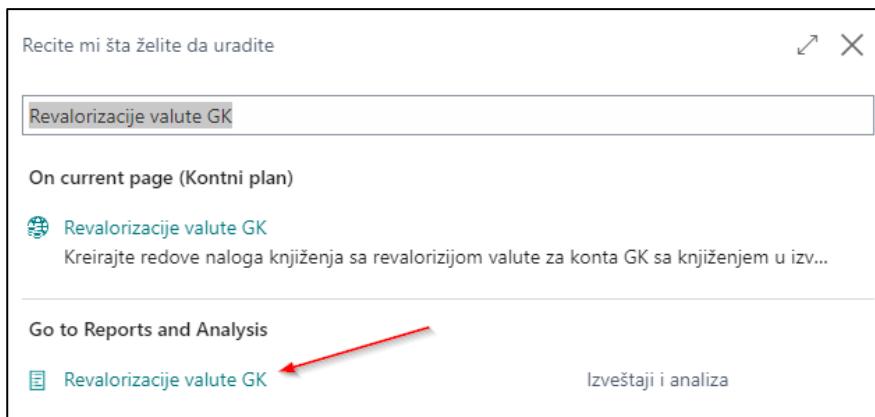
Sada na kontnom planu ili putem pretrage možete pokrenuti akciju **Revalorizacije valute GK**.

Kontni plan						
Kontni plan:		Sve				
	Proknjižena dokument... ulaznog dokumenta		Novo		Izmeni listu	
	Uvuci kontni plan		Prikaži		Home	Račun
						Navigacija
						Izveštaj
						Upiti

Revalorizacije valute GK Zatvaranje bilansa uspeha Proveri stavke

Kreirajte redove naloga knjiženja sa revalorizijom valute za konta GK sa knjiženjem u izvještaju.

Br.	Ime	Promet				
13203	roba1	10.100,00	10.100,00	Bilans stanja	Aktiva	Equ
1330	Decreases during t...	–	–	Bilans stanja	Aktiva	Equ
13300	ROBA 4	7.197,21	7.197,21	Bilans stanja	Aktiva	Cas
1340	Accum. Depreciatio...	–	–	Bilans stanja	Aktiva	Equ



Pokretanjem akcije dobićete stranicu za popunjavanje, kao na primeru sa slike.

Revalorizacije valute GK

Koristite podrazumevane vredno...

Opcije

Naziv grupe naloga

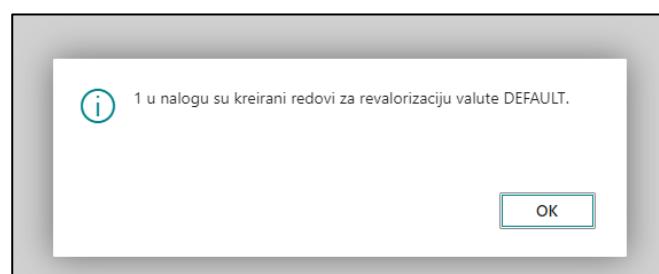
Datum knjiženja

Filter: Konto GK

× Br.

× Šifra valute

Filter totals by:



Dobićete popunjeno nalag knjiženja na kom se vidi da je konto glavne knjige kursiran.

Nalozi knjiženja

✓ Saved

Ime grupe

Upravljanje Zahtev za odobravanje Red Ulazni dokument Strana | More options

Proknjiži | Učitaj standardne naloge... Ponovo numeriši brojeve dokumenata Srvanje Zatvori stavke...

Datum knjiženja	Br. dokumenta	Vrsta konta	Br. konta	Naiziv konta	Opis	Šifra valute	Tros... trgo... sa EU	Opšta vrsta knjiž...	Opšta posl. grupa knjiž...	Opšta grupa knjiž. pro...	Iznos	Iznos (LVT)	Vrsta protivkonta	Br. protivkonta	
19.4.2024.	<input type="button"/>	KOREK.	Konto GK	134111	Roba	Dobitak/g...	<input type="checkbox"/>					175,50	175,50	Konto GK	660003

Pregled knjiženja

Prikaži povezane stavke

Povezane stavke Broj stavki

Stavka GK	...	2
-----------	-----	---

Pregled stavki GK													Dimenzijske	Postavite Filter dimenzijs...			
Datum knjiženja	Datum PDV-a	Vrsta dokum...	Br. dokum...	Br. konta GK	Opis	Depa... Code	Customergro... Code	Opšta vrsta knjiženja	Opšta posl. grupa knjiž. proi...	Iznos (LVT)	Vrsta protivkonta	Br. protivkon					
19.4.2024.	19.4.2024.	***		134111	Dobitak/gubitak u EUR ...					175,50	Konto GK	660003					
19.4.2024.	19.4.2024.	***		660003	Dobitak/gubitak u EUR ...					-175,50	Konto GK	134111					

3.1.7 Sravnjenja računa u banci radi i uz pomoć veštačke inteligencije

Sravnjenje računa u banci u Business Central-u je poboljšana za podudaranje tj. zatvaranje transakcija. Transakcija knjiženih uplata i transakcija računa u banci koje radi uz pomoć veštačke inteligencije, koje dodatno smanjuje broj nepodudarnih transakcija koje zahtevaju pregled. Kada se proknjiži podudarnost na stavkama knjige računa u banci, BC će označiti te stavke kao zatvorene (kolona otvoreno neće imati kvačicu) na **Stavkama knjige računa u banci**.

Uvezite izvod



The screenshot shows the reconciliation interface with the following details:

- Auto-matched:** 3 of 5 lines (60%)
- Copilot matched:** 1 of 5 lines (20%)
- Statement Ending Balance:** 2.167.468,00
- Post if fully applied:** Enabled
- Match proposals:** A list of entries with columns: Transaction Date, Description, Amount to Apply, and Proposal.
- Proposal:** TRADE IN GOODS AND SERVICES – F... -47.890,00
- Buttons at the bottom:** Keep it (highlighted with a red arrow) and Discard.

Nakon uvoza izvoda dobiće se redovi u nalogu sravnjenja računa u banchi i nalog koji je podeljena na dve strane. Sa desne strane su redovi koji su uvezeni sa izvoda, dok su sa leve strane stavke računa u banchi koje su otvorene. BC će prepoznati stavke na osnovu iznosa, stavke koje treba upariti sa desne i leve strane naloga. Ovde traži uplate koje treba da se podudaraju, i knjiženjem ovog naloga, stavke će biti zatvorene.

The screenshot shows the 'Bank Statement' page with the following details:

- Br.računa u banchi:** BAN001
- Br. izvoda:** UPLATA24/0049
- Datum izvoda:** 22.3.2024.
- Saldo po izvodu:** 2.193.688,00
- Krajnji saldo izvoda:** 2.167.468,00
- Opšte:** A section with a 'Proknjiži' button highlighted with a red box.
- Redovi bankovnog izvoda:** A table showing transactions from the bank statement.
- Stavke knjige računa u banchi:** A table showing the journal entries for the bank statement.

Na stavkama knjige računa u banchi u koloni otvoreno se vidi koji su uplate ostale otvorene i koje su zatvorene.

The screenshot shows the 'Journal Lines' page with the following details:

Datum knjženja	Vrsta dokumenta	Br. dokumenta	Br. računa u banchi	Opis	Brend Šifra	Ap Šifra	Iznos	Iznos dugovanja	Iznos potraživanja	Otvoreno
2.2.2024.	Uplata	UPLIZ0044	BAN001	NAPLATA: OSTALI TRO[KOVI P...	4094	NE	-350,00		350,00	<input checked="" type="checkbox"/>
2.2.2024.	Uplata	UPLIZ0044	BAN001	PROMET ROBE I USLUGA - FIN...	4094		8.160,00	8.160,00		<input checked="" type="checkbox"/>
2.2.2024.	Uplata	PLA28015	BAN001	IVANA ĐORĐEVIĆ PR IVANA N...	4094		-10.000,...		10.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2.2024.	Uplata	UPLIZ0043	BAN001	PROMET ROBE I USLUGA - FIN...	4094		9.600,00	9.600,00		<input type="checkbox"/>
1.2.2024.	Uplata	UPLIZ0043	BAN001	NAPLATA: OSTALI TRO[KOVI P...	4094	NE	-350,00		350,00	<input type="checkbox"/>
1.2.2024.	Uplata	UPLIZ0043	BAN001	PROMET ROBE I USLUGA - FIN...	4094		9.000,00	9.000,00		<input type="checkbox"/>



3.1.8 Koristite valute prilikom knjiženja transakcija zaposlenih

Kada se knjiže transakcije koje su povezane sa zaposlenima, poput naknada troškova, sada je moguće koristiti polje **Šifra valute**. Ova mogućnost pruža preciznije praćenje transakcija u različitim valutama, olakšavajući upravljanje evidencijom zaposlenih.

Nalozi knjiženja												✓ Saved			
Ime grupe: MONTHLY												...			
Upravlaj Home Zahtev za odobravanje Red Ulažni dokument Strana More options															
Proknjiži	Učitaj standardne naloge...	Ponovo numeriši brojeve dokumenata	Srvanje	Zatvori stavke...											
Datum knjiženja	Datum PDV-a	Vrsta dokumenta	Br. dokumenta	Vrsta konta	Br. konta	Naiziv konta	Opis	Šifra valute	Tros... trgo... sa EU	Opšta vrsta grupe knji...	Opšta posl. grupe knji...	Opšta grupa knjiž. proli...	Iznos	Iznos (LVT)	
16.5.2024.	: 16.5.2024.	Upłata	G0001	Zaposleni	RB	Robin Bettencourt	Robin Bett...	EUR					542.00	64.617.24	

Kartica zaposlenog – na tabu uplate se nalazi **Šifra valute**.

Kartica zaposlenog												✓ Saved			
JO · Jim · Olive															
Home Zaposleni More options															
Pošalji e-poruku Upłata zaposlenom															
Opšte >												Jim	Sales Manager		
Adresa i kontakt >												1234-5678-9012	1415	0678-9012-3456	jo@cronus-demosite.com
Administracija >												1.1.2001.	Aktivan		
Lični >												12.2.1969.			
Upłate												Show less			
Grupa knjiženja zaposleni: EMPLEXP			Br. računa u banchi:			Šifra valute:			IBAN:						
Šifra valute			Br. računa u banchi			IBAN			SWIFT Šifra						
Način zatvaranja: Ručno			Br. poslovnice banke:			Br. poslovnice banki:			SWIFT Šifra:						

Stavke knjige zaposlenog

Stavke knjige zaposlenih												✓ Saved		
Izmeni listu Home Stavka More options														
Zatvori stavke Opozovi stavke... Pronadi stavke... Kreiraj plaćanje Storniraj transakciju...														
Datum knjiženja	Vrsta dokumenta	Br. dokumenta	Br. zaposlenog	Poruka za primaoca	Opis	Šifra valute	Šifra načina plaćanja	Originalni iznos	Iznos					
→ 16.5.2024.	: Upłata	G0001	RB		Robin Bettencourt	EUR				542.00	542.00			

3.2 Projekti

Projekti u Business Centralu imaju ključnu ulogu u organizaciji i praćenju aktivnosti, resursa i troškova unutar vaše organizacije. Ovi projekti obuhvataju širok spektar poslovnih aktivnosti, kao što su razvoj proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje projekata za klijente. U nastavku ćemo vas upoznati sa novim funkcionalnostima u W1 2024.

3.2.1 Arhiviranje projekata

Automatsko arhiviranje projekata možete podesiti kako biste olakšali proces, i da pritom ne morate da razmišljate o tome. Kada koristite ovu funkciju, Business Central će automatski generisati novu verziju arhiviranog dokumenta kada dođe do:

1. Promene statusa dokumenta ili njegovog brisanja.
2. Štampanja, preuzimanja ili slanja dokumenta e-poštom.
3. Knjiženja fakture.

U pretragu unesite arhiva projekata, dobićete arhiviranu listu.

Arhivirani projekti							
	Br. verzije	Datum arhiviranja	Vreme arhiviranja	Arhivirao	Intera... postoji	Opis	Br. kupca za fakturisanje
J00020	:	1	18.4.2024.	15:07:10	ADMIN	<input type="checkbox"/> JOB 2603	50000

Opcije koje možete odabrat kada podešavate automatsko arhiviranje su na stranici Podešavanje projekata.

Podešavanje projekata

Opšte >

Numerisanje >

Arhiviranje

Arhiva projekta:

Nikad	Moguće je ručno arhiviranje projekta koristeći opciju Arhiviraj projekt na kartici projekta, ukoliko je to potrebno.
Pitanje	Kada se desi jedan od sledećih događaja (promena statusa, brisanje, štampanje, knjiženje fakture), dobićete pitanje da li želite da arhivirate projekt.
Uvek	Moguće je podesiti da se automatski vrši arhiviranje kada se desi jedan od navedenih događaja (promena statusa, brisanje, štampanje, kreiranje fakture).

Za opciju ručnu arhiviranje jednostavno otvorite projekt koji želite arhivirati, zatim odaberite opciju Arhivirani projekti.

Project Card
J00010

Home Print/Send Prices & Discounts WIP **Project** Report | Actions ▾ Related ▾ Automate ▾ Fewer options

Dimensions Statistics Ledger Entries Attachme **Functions** > **Archive Project**

General

No. J00010 Search Description
Description External Document No.

Ako je potrebno, možete koristiti ranije verzije arhiviranih projekata, ali samo za arhivirane projekte gde original još uvek nije proknjižen i nije obrisan. Korišćenjem funkcije **Vratiti** će se arhivirani projekat vratiti na listu projekata.

Kartica arhive projekta
J00020 · JOB 2603 · 1

Home Projekat | More options

Vratiti...

Opšte postavke

Br. J00020 Odgovorno lice
Opis JOB 2603 Blokiran
Ime kupca Relecloud Datum poslednje izme... 26.3.2024.

Kartica arhive projekta
J00020 · JOB 2603 · 1

Home Projekat | More options

Vratiti...

Opšte postavke

Br. J00020 Odgovorno lice
Opis JOB 2603 Blokiran
Ime kupca Relecloud Datum poslednje izme... 26.3.2024.

Br. eksternog dokume...

Zadaci Upravljanje R...

Novi red Izbrisi n...

Vrsta

?

Želite li da vratite u prethodno stanje Projekat J00020, verzija 1?

Da Ne

Važna ograničenja koje treba imati na umu za arhivirane projekte su:

1. Stranica sa statistikama nije dostupna na stranici Arhiviranog projekta.

- Dimenziije se ne čuvaju u arhivi. Kada vratite projekat, Business Central će koristiti podrazumevane dimenzije.

3.2.2 Sastavnice artikla na redovima planiranja projekta

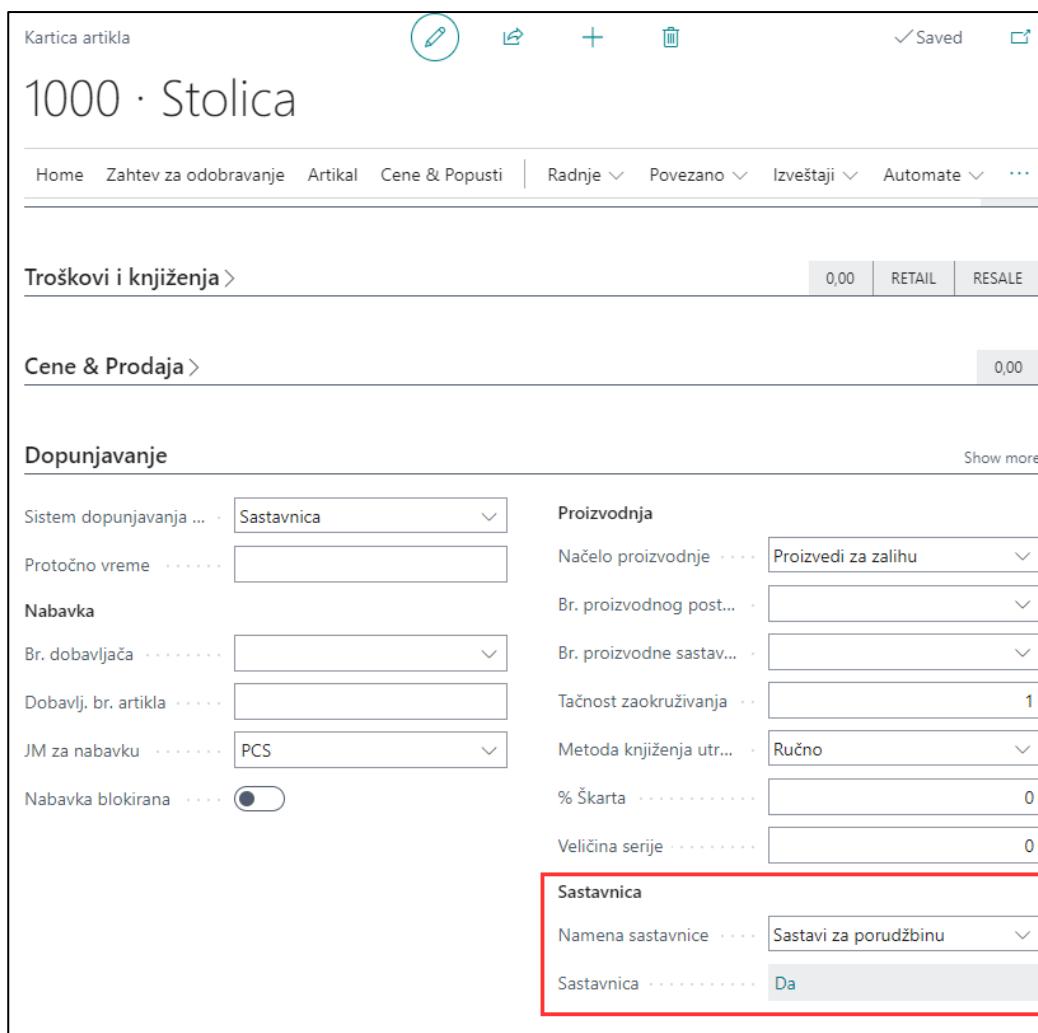
Kada unesete artikel i količinu za sastavljanje na redovima planiranja projekta, automatski se kreira nalog sastavnice.



Br. projekta ↑		Br. zadatka vezanog za projektat ↑	Vrsta reda	Datum planiranja	Planirani datum dostave	Br. dokumenta	Vrsta	Br.	Opis	Rezervacija	Količ... Kol. za sastavljanje
→	JOB00010	:	1010	I budžet i n...	24.1.2024.	24.1.2024.			Resurs KATHERINE	KATHERINE HU...	Nikad 20
	JOB00010		1010	I budžet i n...	24.1.2024.	24.1.2024.			Artikal 1000	Stolica Opciono	1 1

Artikal je podešen za sastavljanje po porudžbini kada polje **Namena sastavnice** na kartici artikla sadrži vrednost **Sastavi za porudžbinu**.

Isto je kao i kada unesete artikel na redu prodajne porudžbine, automatski se kreira nalog za sastavljanje i povezuje sa prodajnom porudžbinom.



Kartica artikla

1000 · Stolica

Troškovi i knjiženja > 0,00 RETAIL RESALE

Cene & Prodaja > 0,00

Dopunjavanje

Sistem dopunjavanja	Sastavnica	Proizvodnja
Protočno vreme		Načelo proizvodnje
Nabavka		Br. proizvodnog post...
Br. dobavljača		Br. proizvodne sastav...
Dobavlј. br. artikla		Tačnost zaokruživanja
JM za nabavku	PCS	Metoda knjiženja utr...
Nabavka blokirana	<input checked="" type="checkbox"/>	% Škarta
		Veličina serije
Sastavnica		
Namena sastavnice		
Sastavnička namena		

Sastavnica



Vrsta	Br.	Opis	Sastav...	Količina po	Šifra jedinice mere	Ugrađeno u artikal br.
→ Artikel	: 1920-S	ANTWERP Conference Table	Ne	5	PCS	
Artikel	1988-S	SEOUL Guest Chair, red	Ne	3	PCS	

Takođe možete koristiti opciju **Razvij sastavnicu** u redovima planiranja projekta da biste pretvorili proizvod u skup komponenti.

Br. projekta ↑	Br. zadatka vezanog za projektat ↑	Vrsta reda	Datum planiranja	Planirani datum dostave	Br. dokumenta	Vrsta	Br.	Funkcije >
JOB00010	1010	I budžet i n...	24.1.2024.	24.1.2024.		Resurs	KATHERINE	Praćenje porudžbine Pregled zahteva Razvij sastavnicu Izaberite articl...
→ JOB00010	: 1010	I budžet i n...	24.1.2024.	24.1.2024.		Artikel	1000	Količ... Kol. za sastavlja...

Bez magacinskih dokumenata: koristi se nalog projekta za knjiženje ukupne ili parcijalne potrošnje. Izlaz i potrošnja dokumenata knjiže se automatski preko naloga sastavnice.

Izdvajanje zaliha: koristi se dokument izdvajanja zaliha za knjiženje ukupne ili parcijalne potrošnje. Izlaz i potrošnja dokumenata knjiže se automatski preko naloga sastavnice.

Magacinsko izdvajanje: kreira se i registruje magacinsko izdvajanje za komponente, a nakon toga se koristi nalog projekta za knjiženje potrošnje. Izlaz i potrošnja dokumenata knjiže se automatski preko naloga sastavnice.

Poznata ograničenja:

- Polje Količina sastavnice za porudžbinu nije dostupno za zatvorene projekte.
- Za scenario sa magacinskim izdvajanjem, Količina sastavnice za porudžbinu može biti ili 0 ili jednaka količini. Nije moguće kombinovati sastavnice za porudžbinu i sastavnice za zalihu na redu planiranja projekta; potrebno je kreirati odvojene redove planiranja projekta.
- Sastavnica za porudžbinu ne utiču na delove projekta koji se fakturišu. Sastavljanje je uključeno u prodajne fakture, ali ne i njegove komponente. Nije dozvoljeno menjati količinu za sastavljanje za porudžbinu za fakturisane redove projekta.
- Nije moguće uneti negativnu količinu u polje Količina sastavnice za porudžbinu.
- Nije moguće poništiti sastavljanje.

3.2.3 Kreirajte projekte koji su prilagođeni za fakturisanje više kupcima

Kada radite na projektima koji uključuju više kupaca, fakturisanje za svaki zadatak može biti izazovno sa puno vremena. Business Central olakšava ovaj proces omogućavajući vam da jasno odredite ko će primiti fakturu za svaki zadatak. Ove informacije omogućavaju automatsko generisanje tačnih faktura za svakog kupca, čime se smanjuje potrebno vreme za fakturisanje.

Možete definisati **Broj kupca** i **Broj kupca za fakturisanje** za svaki red zadatka projekta. Kako biste omogućili unos ovih informacija, obezbeđena su sledeća polje na tabeli **Kartica projekta - Redovi zadatka projekta** :

- Br. kupca za fakturisanje
- Ime za fakturisanje, Ime za fakturisanje 2
- Adresa za fakturisanje, Adresa za fakturisanje 2
- Grad za fakturisanje, Pošt. broj za fakturisanje



- Okrug za fakturisanje, Šifra države/regiona za fakturisanje
- Br. kontakta za fakturisanje, Kontakt za fakturisanje
- Br. kupca-primaoca
- Kupac - ime za isporuku, Kupac - ime za isporuku 2
- Adresa primaoca, Adresa primaoca2
- Grad primaoca, Šifra države/regiona primaoca
- Okrug primaoca, Šifra države/regiona primaoca
- Br. kontakta kod primaoca, Kontakt primaoca
- Šifra primaoca isporuke
- Ime primaoca isporuke, Ime primaoca isporuke 2
- Adresa primaoca isporuke, Adresa primaoca isporuke 2
- Grad primaoca isporuke, Poštanski broj primaoca isporuke
- Poštanski broj primaoca isporuke,
- Kontakt kod primaoca isporuke
- Šifra jezika, Format regiona
- Br. eksternog dokumenta, Vaša referenca
- Šifra načina plaćanja, Šifra uslova plaćanja
- Način kalkulacije cene

Kartica projekta

JOB00010 · Reception area remodel

Home Odštampaj/Pošalji Cene & Popusti PUT Projekat Izveštaj Radnje Povezano ...

Zadaci Upravljanje Red

Uredi Prikaži Novo Novi red Izbriši red

Br. zadatka vezanog za projekt	Opis	Vrsta zadatka vezanog za projekt	Datum početka	Krajnji datum	Br. kupca	Br. kupca za fakturiranje
→ 1000	Phase 1 - ...	Početak zbir...	—	—		
1010	Consulting	Knjiženje	24.1.2024.	24.1.2024.	10000	10000
1020	Review and ...	Knjiženje	24.1.2024.	24.1.2024.	10000	10000
1099	Phase 1 Total	Kraj zbira	—	—		

Dalji koraci kada želite da fakturišete za red projekta, je na funkciji **Redovi planiranja projekta -> Kreiraj prodajnu fakturu.**

Zadaci Upravljanje Red

Projekat Jedna dimenzija Dokumenta Istorija Funkcije

Redovi planiranja projekta

vezanog za projekt	Opis	Vrsta zadatka vezanog za projekt	Datum početka	Krajnji datum	Br. kupca	Br. kupca za fakturiranje
→ 1000	Phase 1 - ...	Početak zbi...	—	—		

JOB00010 Reception area remodel 1010 Consulting

Redovi planiranja projekta | Novo | Izmeni listu | Izbriši | [Home](#) | [Izveštaj](#) | Radnje | Povezano | Izveštaji

Kreiraj prodajnu fakturu... Kreiraj redove naloga projekta Podajne fakture/odobrenja... Kreiraj prodajno odobrenje...

Br. projekta ↑	projekat ↑	Vrsta reda	planiranja	dostave	dokumenta	Vrsta	Br.	Opis
→ JOB00010	: 1010	I budžet i n...	24.1.2024.	24.1.2024.		Resurs	KATHERINE	KATHERINE
JOB00010	1010	I budžet i n...	24.1.2024	24.1.2024		Artikal	1000	Stolice

Ako vam odgovara način fakturisanja koji trenutno koristite, možete nastaviti sa njim, a ako se odlučite da želite koristiti ovu funkciju, morate je uključiti. Na stranici Podešavanje projekta, u polju **Podrazumevani način obračuna zadatka** izaberite jednu od sledećih opcija:

- Jedan kupac** - ovo je podrazumevana postavka. Ako izaberete ovu opciju, polja će biti prazna i nećete ih moći uređivati. Ta polja se neće prikazivati na redovima zadatka projekta.
- Više kupaca** - ako izaberete ovu opciju, moći ćete da uređujete polja. Business Central koristi detalje o fakturisanju koje definišete na redovima projektnih zadatka kako bi kreirao fakture.

Podešavanje projekata

Opšte

Automatski ažuriraj trošak artikla projekta

Podrazum. primeni vezu za korišćenje

Podrazum. vrsta reda Budžet/Naplati...

Podrazumevan metod za PUT

Show more

Podrazumevana grupa knjiženja projekta

Podrazumevani način obračuna zadatka Više kupaca Jedan kupac Više kupaca CMS Br. posla

3.2.4 Podesite podrazumevanu lokaciju za projekat ili fazu projekta

Sada možete uneti šifru lokacije i šifru regala za red zadatka u projektu. Ove predefinisane vrednosti olakšavaju unos podataka na zadacima projekta i redovima planiranja projekta.

Šifra lokacije i šifra regala su dostupne na kartici projekta (slika ispod). Kada definisete šifru regala za projekat na određenoj lokaciji, ta šifra će automatski biti popunjena prilikom izbora te lokacije.



Kartica projekta

JOB00020 · Decorate Conference Room

Home Odštampaj/Pošalji Cene & Popusti PUT Projekat Izveštaj Radnje Povezano ...

Opšte > Adatum Corporation LINA

Zadaci >

Knjiženje

Status Otvoreno Dozvoli budžete/red...

Grupa knjiženja projekta SETTING UP Omogući vezu redova...

Šifra lokacije % Dovršeno 0,00

Šifra regala % Fakturisano 0,00

Metod za PUT COMPLETED CONTRACT % od dospele redova... 75,00

Metod za knjiženje P... Po projektu

Show less

Slika – Nakon unosa šifre lokacije popunjava se i šifra regala.

Kartica projekta

JOB00030 · New Office Furniture

Home Odštampaj/Pošalji Cene & Popusti PUT Projekat Izveštaj Radnje Povezano Automate

Kopiraj zadatke projekta od... Kopiraj zadatke projekta do... Kreiraj izdvajanje sa zaliha Kreiraj iz...

Opšte >

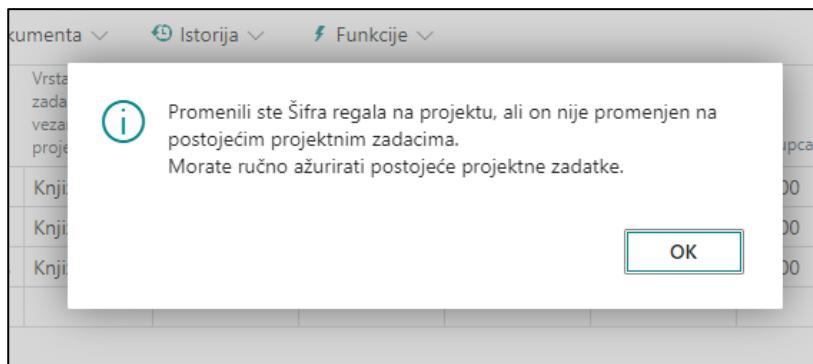
Zadaci | Upravljanje Red

Projekat Jedna dimenzija Dokumenta Istorija Funkcije

Br. zadatka vezanog za projekt	Opis	Vrsta zadatka vezanog za projekt	Šifra lokacije	Šifra regala	Datum početka
100	Initial Consultation	Knjiženje	MAGACIN	REGAL 1	24.1.2024.
→ 200	Prep for install	Knjiženje	MAGACIN	REGAL 1	24.1.2024.
300	Deliver chairs, other furnishings	Knjiženje			24.1.2024.

Napomena : Šifra lokacije i šifra regala se ne prikazuju podrazumevano u zadacima projekta, ali ih možete dodati personalizacijom.

Ako ste promenili šifru lokacije na projektu, ali ona nije promenjena na postojećim projektnim zadacima, morate ručno ažurirati postojeće redove planiranja projekta, isti je princip i za šifru regala.



Redovi planiranja projekta																			
Br. zadatka vezanog za projekt ↑	Vrsta reda	Datum planiranja	Planirani datum dostave	Br. dokumenta	Vrsta	Br.	Opis	Šifra lokacije	Šifra regala										
→ 100	: I budžet i n...	24.1.2024.	24.1.2024.	5678	Resurs	KATHERINE	KATHERINE HULL												
100	Budžet	24.1.2024.	24.1.2024.	5678	Artikal	1002	88888	MAGACIN	REGAL 1										
100	Budžet	24.1.2024.	24.1.2024.	5678	Artikal	1900-S	PARIS Guest Chair, black	MAGACIN	REGAL 1										

3.2.5 Za više projekata izdajte račun kupcu

U jednom koraku dodajte planirane redove iz više projekata na prodajnu fakturu. Proces je objašnjen u sledeća tri koraka:

1. Kreirajte novu prodajnu fakturu, i popunite polje broj i ime kupca. Ako je potrebno, takođe popunite polje broj kupca za fakturisanje.
2. Na kartici Red, izaberite akciju **Preuzmi redove planiranja projekta**. Stranica Preuzmi redove planiranja projekta prikazuje planirane redove projekta za prodaju i fakturisanje kupcu.

3. Izaberite redove koje želite dodati na račun, a zatim izaberite U redu.

Preuzmite redove planiranja projekta | 🔍 ⌂ ...

	Br. projekta ↑	Br. zadatka vezanog za projekat ↑	Vrsta reda	Datum planiranja	Br. dokumenta	Vrsta	Br.	Opis
<input type="radio"/>	JOB00010	1010	I budžet i n...	24.1.2024.		Artikal	1000	Stolica
<input checked="" type="radio"/>	JOB00010	1110	I budžet i n...	24.1.2024.		Resurs	JERRY	Terry Dodd
→ <input checked="" type="radio"/>	JOB00010	1120	I budžet i n...	24.1.2024.		Artikal	1000	Stolica
<input checked="" type="radio"/>	JOB00010	1210	I budžet i n...	24.1.2024.		Resurs	LINA	Lina Towns
<input type="radio"/>	JOB00010	1220	I budžet i n...	24.1.2024.		Resurs	KATHERINE	KATHERINE
<input type="radio"/>	JOB00010	1230	I budžet i n...	24.1.2024.		Resurs	MARTY	Marty Hors
<input type="radio"/>	JOB00010	1240	I budžet i n...	24.1.2024.		Artikal	1936-S	BERLIN Gu...
<input type="radio"/>	JOB00010	1310	I budžet i n...	24.1.2024.		Resurs	LINA	Lina Towns
<input type="radio"/>	JOB00010	1320	I budžet i n...	24.1.2024.		Resurs	LINA	Lina Towns

◀ ▶

U redu **Otkazi**

Možete ponoviti ove korake kako biste dodali još jedan planirani red projekta. Takođe, imate mogućnost da obrišete račun ili njegove redove i počnete ispočetka.

Napomena: Akcija **Preuzmi redove planiranja projekta** nije dostupna na prodajnim porudžbinama i prodajnim ponudama.

3.2.6 Poboljšana funkcionalnost servisa i projekata

Jednostavniji procesi direktno doprinose povećanju produktivnosti. Zbog toga je unapređeno korisničko iskustvo u nekoliko oblasti upravljanja projektima i servisima.

PowerBI i detalji projekta dostupni su na stranici **Projekata**, tako da možete pristupiti detaljima projekta sa liste.

The screenshot shows the 'Projekti' (Projects) page in Microsoft Dynamics 365 Business Central. At the top, there is a navigation bar with links for 'Sve', 'Novo', 'Upravljaljaj', 'Home', 'Projekat', 'Cene i popusti', 'PUT', 'Izveštaj', and 'More options'. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Kopiraj projekat...' and 'Kreirajte prodajnu fakтуру za projekat'. The main area displays a table of projects with columns: Br. ↑, Opis, Br. kupca za fakturisanje, Status, and Opis za pretraživanje. The table contains several project entries, including 'J00010', 'J00020', 'JOB00010', 'JOB00020', and 'JOB00030'. To the right of the table, there is a summary section with three rows: 'Datum knjiženja PUT', 'Iznos ukupnih troškova za P...', and 'Przn. iznos troškova'. A red arrow points from the text 'Ako detalji nisu dostupni, možete ih dodati kroz personalizaciju.' to the 'Details' link in the summary section.

Ako detalji nisu dostupni, možete ih dodati kroz personalizaciju.



The screenshot shows a list of projects in the 'Projekti' module. A specific project, 'JOB00020: Decorate Conference Room', is selected and highlighted in blue. To the right of the list, there is a Power BI visualization titled 'Počnite sa Power BI' (Get started with Power BI) which displays various charts and data. On the far right, there is a sidebar for personalization with sections like 'Napredno' (Advanced) and a list of available fields.

Polje Broj reference artikla dostupno je na sledećim tabelama i stranicama:

- tabela 5902 Red servisa
- stranica 5934 Podforma servisne fakture
- stranica 5936 Podforma servisnog odobrenja
- stranica 5906 Radni list artikla za servis
- stranica 5905 Redovi servisa

The screenshot shows the 'Redovi' (Orders) page. At the top, there are buttons for 'Novi red' (New Order), 'Izbriši red' (Delete Order), and 'Izaberite artikle...' (Select Articles). Below this is a table with columns: Vrsta (Type), Br. (Number), Br. reference artikla (Article Reference Number), Opis (Description), Šifra lokacije (Location Code), Količina (Quantity), Šifra jedinice mere (Unit Code), and Jedinična cena Bez PDV-a (Unit Price). The 'Br. reference artikla' column header is highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'Lista referenci artikla' (List of Article References) page. At the top, there are buttons for 'Novo' (New) and 'Izmeni listu' (Change List). Below this is a table with columns: Br. reference (Article Reference), Vrsta reference ↑ (Article Type ↑), Br. vrste reference ↑ (Article Type ↑), Br. artikla (Article Number), Šifra varijante (Variant Code), Jedinica mere (Unit Code), and Opis (Description). One row in the table is highlighted in blue, corresponding to the row in the previous screenshot.

Br. reference	Vrsta reference ↑	Br. vrste reference ↑	Br. artikla	Šifra varijante	Jedinica mera	Opis
SWIVEL...	Kupac	30000	1928-S		PCS	Red Swivel Lamp
C100425	Kupac	50000	1908-S		PCS	Armless swivel chair, blue
C140025	Dobavljač	10000	1925-W		PCS	Conference Bundle 1-6
→ BLUESWIVEL	Dobavljač	20000	1908-S		PCS	Blue armless swivel chair
D200552	Dobavljač	50000	1928-S		PCS	Desk Swivel Lamp

Da biste dobili bolji uvid u servise koje pružate svojim klijentima, možete proširiti dokumente o servisima dodavanjem sledećih polja:

- **Broj ponude** dostupno je na proknjiženim dokumentima servisa, kao što su Proknjižene fakture servisa i Proknjižena odobrenja za servis.
- **Ime i ime za fakturisanje** dostupna je na listi Ugovori o servisiranju.
- **Broj eksternog dokumenta** dostupno je na: Nalozi za servis, Ponuda za servis, Fakture za servis, Proknjižene fakture servisa, Odobrenja za servis i stavke knjige servisa.

Br. ugovora ↑	Status	Opis	Br. kupca	Ime	Ime za fakturisanje	Šifra primaoca isporuke	Početni datum
A00001	⋮	Ugovor o servisiranju	20000	Trey Research	Trey Research		13.5.2024.

The screenshot shows two main sections of the application:

- Nalozi za servis (Service Documents):** A grid view with columns: Br. #, Status, Datum porudžbine, Vreme porudžbine, Br. kupca, Šifra primaoca isporuke, Ime, Br. eksternog dokumenta, and Šifra lokacije. A red box highlights the "Br. eksternog dokumenta" column for the first row, which contains "8953/556".
- Stavke knjige servisa (Service Invoice Lines):** A grid view with columns: Datum knjiženja, Vrsta stavke, Br. ugovora o servisiranju, Br. naloga za servis, Vrsta dokumenta, Br. dokumenta, Br. kupca, Br. eksternog dokumenta, Br. artikla za servis (servisiran), Br. artikla (servisiran), Serijski broj (servisiran), and Department Code. A red arrow points to the "Br. eksternog dokumenta" column for the first row, which contains "PSER24/00001".

3.3 Servis

Servisne funkcionalnosti u Business Centralu omogućavaju vam detaljno upravljanje svim aspektima vaših servisnih operacija. To podrazumeva kreiranje, praćenje i fakturisanje servisnih nalogu, kao i efikasno upravljanje resursima i zadacima. U nastavku ćemo vas upoznati sa novim funkcionalnostima u W1 2024.

3.3.1 Podešavanje brojčane serije na dokumentima servisa

Numeracija nije bitna samo zbog identifikacije. Pažljivo osmišljen sistem numeracije olakšava upravljanje i analizu kompanije, i može smanjiti broj grešaka pri unošenju podataka.

Na servisnim dokumentima i na svim karticama, polje **Broj** može automatski biti popunjeno iz unapred definisane brojčane serije, ili ga možete dodati ručno.

Kada otvorite novi dokument ili karticu za koju ne postoji brojčana serija, otvara se stranica **Podešavanje brojčane serije servisa** kako biste mogli postaviti brojčanu seriju za tu vrstu dokumenta ili kartice pre nego što počnete unositi podatke.

The page has the following structure:

- Header:** Podešavanje brojčane serije servisa, Podešavanje upravljanja servisom, Stranica.
- Section: Numerisanje (Numbering):**
 - Text: Da biste popuniti polje Br. dokumenta, polje "Broj dokumenta" je popunjeno. Polje automatski, morate da podešite brojčanu seriju.
 - Input field: Brojevi naloga za servis (Service Job Numbers) with a dropdown menu.
 - Buttons: Zatvori (Close).

Napomena: Ako treba da omogućite ručno numerisanje, idite na stranicu **Podešavanje upravljanja servisom** i izaberite npr. polje Brojevi artikala za servis da biste postavili brojčanu seriju, na kojoj imate mogućnost za unos brojeva ručno, podešavanjem kvačice na Ručne brojeve.

Šifra ↑	Opis	Početni br.	Poslednji broj niza	Datum poslednjeg korišćenja	Poslednji korišćeni broj	Podra... brojevi	Ručni brojevi
→ ARTIKLI	ARTIKLI	A00001	—	11.12.2023.	A00040	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ARTOS	Artikal u OS	AROS20-001	—	13.5.2021.	AROS20-009	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.3.2 U stavkama servisa upravljaljajte priloženim dokumentima

U unapređenom sistemu za upravljanje dokumentima servisa, sada je moguće jednostavno dodavati dokumente direktno uz articlje za servis ili fakturu za servis. Ovo olakšava pristup relevantnim podacima prilikom servisiranja, kao što su uputstva za održavanje, garantni list ili izveštaji od inspekcija. Omogućeno je prilaganje dokumenata na stranicama, a polje za prilaganje dokumenata dostupno je na više mesta, kao što su:

- Kartica articla za servis
- Artikli za servis
- Ugovor o servisiranju
- Ugovori o servisiranju
- Ponuda za ugovor o servisiranju
- Ponude za ugovor o servisiranju
- Odobrenje za servis
- Odobrenja za servis
- Faktura za servis
- Fakture za servis
- Nalog za servis
- Nalozi za servis
- Redovi servisa
- Ponuda za servis
- Ponude za servis
- Redovi ponude za servis
- Proknjižena odobrenja za servis
- Proknjižena odobrenje za servis
- Proknjižena faktura servisa
- Proknjižene fakture servisa

Kartica articla za servis

SER001 · SER001

Artikal Rešavanje problema More options

Opšte

Br.	SER001	Vreme odziva...	...
Opis	SER001	Prioritet	Nizak
Br. artikla	1896-S	Datum posle...	...
Opis artikla	ATHENS Desk	Početni datu...	...
Šifra grupe ar...	SERVICES	Datum isteka...	...
Šifra grupe c...	...	% garancije (...)	...

Details Attachments (0)

Prilozi

Dokumenta 0

Napomene +

(There is nothing to show in this view)

Takođe možete izabrati akciju **Prilozi** da biste otišli na priloge dokumenata sa redova:

- Red ponude za ugovor o servisiranju
- Redovi ugovora o servisiranju
- Redovi odobrenja za servis
- Redovi fakture za servis
- Redovi proknjiženog odobrenja za servis
- Redovi proknjižene fakture za servis

Takođe možete odštampati sledeće dokumente i priložiti ih kao prilog koristeći opciju **Priloži kao PDF**:

- Ugovor o servisiranju
- Ugovori o servisiranju
- Ponuda za ugovor o servisiranju
- Ponude za ugovor o servisiranju
- Nalog za servis
- Nalozi za servis
- Ponuda za servis
- Ponude za servis
- Proknjižena odobrenja za servis
- Proknjižena odobrenje za servis
- Proknjižena faktura servisa

The screenshot shows a service invoice (Nalog za servis) for SER0004 · School of Fine Art · Services. At the top, there is a message: "Dokument je odštampan u prilogu. Prikaži priloge". Below the header, there is a toolbar with various options like 'Proknjiži...', 'Izdaj za Otpremu', 'Štampaj...', 'Kreiraj magacinsku isporuku', and 'Priloži kao PDF...'. The 'Priloži kao PDF...' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

The screenshot shows a list of attached documents ('Priložena dokumenta') for the service order. It includes columns for 'Prilog' (Attachment), 'Fajl ekstenzija' (File extension), 'Tip fajla' (File type), 'Korisnik' (User), and 'Datum priloga' (Attachment date). Two PDF files are listed: '5900 Service Order NALSER0001' and '5900 Service Order NALSER0001 (1)'.

Prilog	Fajl ekstenzija	Tip fajla	Korisnik	Datum priloga
→ 5900 Service Order NALSER0001	: pdf	PDF	IVANA	13.3.2024. 16:02
5900 Service Order NALSER0001 (1)	: pdf	PDF	IVANA	13.3.2024. 16:03

3.3.3 Podesi politiku knjiženja računa za servis po korisniku

Imate opciju da primenite politike knjiženja kako biste kontrolisali način na koji korisnici knjiže servisne fakture, ili da ih obavežete da fakture knjiže istovremeno sa isporukom. Za definisanje politike knjiženja, idite na stranicu Podešavanje korisnika i izaberite jednu od ponuđenih opcija u polju **Politika knjiženja servisne fakture**:

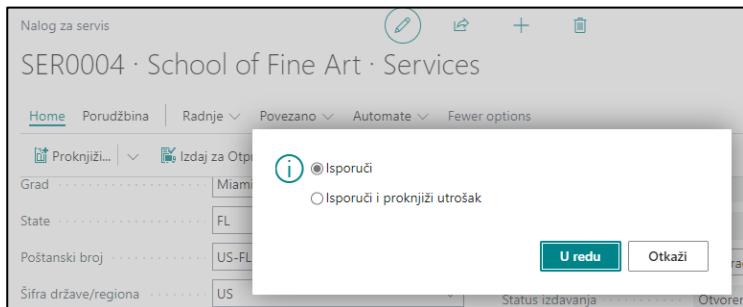
- Dozvoljeno:** Omogućava korisnicima da mogu izabrati opciju knjiženja, kao što su Isporuka, Račun, i Isporuka i Račun.
- Zabranjeno:** Onemogućava korisnicima knjiženje računa, pruža samo opciju knjiženja isporuke.
- Obavezno:** Omogućava korisnicima knjiženje računa zajedno sa isporukom.

The screenshot shows the 'Podešavanje korisnika' (User configuration) screen. It lists users and their configuration settings. For the user 'ADMIN', the 'Dozvoljer' (Allow) dropdown menu is open, showing three options: 'Dozvoljeno' (Allowed), 'Zabranjeno' (Blocked), and 'Obavezno' (Mandatory).

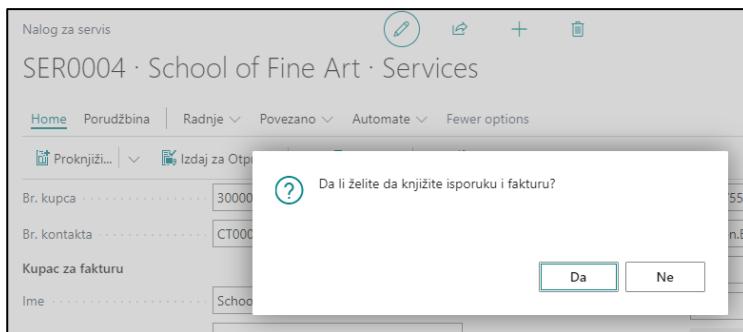
Dozvoljeno:

The screenshot shows a service invoice (Nalog za servis) for SER0004 · School of Fine Art · Services. In the bottom right corner, a modal dialog is open for selecting the delivery method. The 'Isporuči' (Deliver) radio button is selected. Other options shown are 'Fakturiši' (Bill), 'Isporuči i fakturiši' (Deliver and bill), and 'Isporuči i proknjiži utrošak' (Deliver and log expense).

Zabranjeno:



Obavezno:



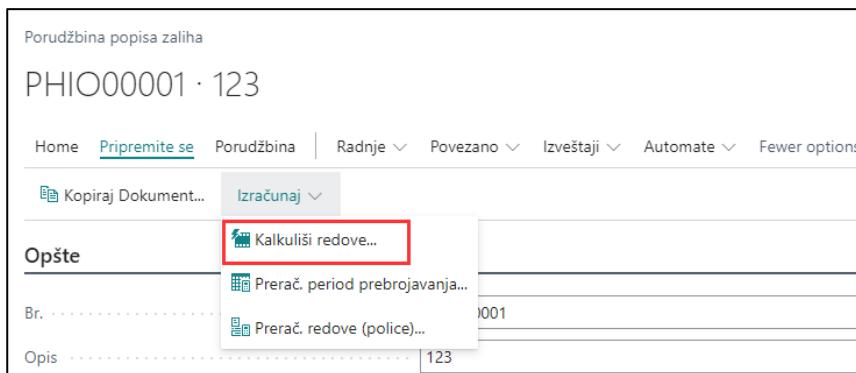
3.4 Zalihe

U Business Centralu, artikli se odnosi na određeni proizvod ili uslugu koju kompanija kupuje, prodaje ili koristi u svom poslovanju. Artikli u Business Central-u imaju povezane informacije kao što su šifre artikla, opis, cene, jedinica mere, nivo zaliha i drugi atributi koji pomažu u praćenju i upravljanju artiklom kroz poslovne procese, uključujući kupovinu, prodaju, proizvodnju i upravljanje zalihamama. U daljem tekstu su objašnjene nove funkcije koje vam olakšavaju manipulaciju sa zalihamama (artiklima) na dokumentima.

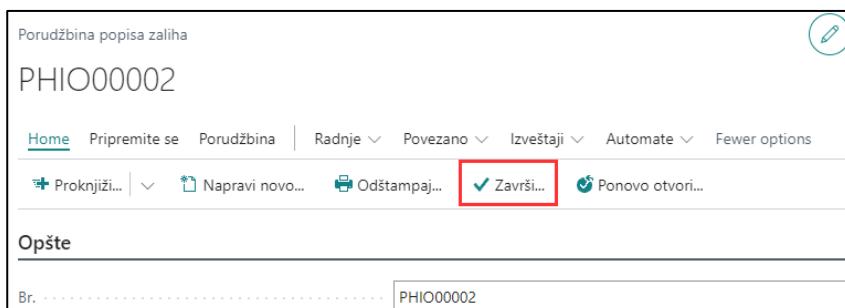
3.4.1 Broj paketa dostupan na porudžbini popisa zaliha

Da biste započeli sa korišćenjem ove funkcije, morate aktivirati funkcije: **Omogući korišćenje praćenja paketa u nalozima porudžbine popisa zaliha** na stranici za Upravljanje mogućnostima. Porudžbine popisa zaliha će biti ažurirane, međutim, Business Central neće popuniti polje **Broj paketa**. Morate ponovo kreirati ove redove koristeći akciju **Kalkuliši redove** na stranici **Porudžbine popisa zaliha**.

Funkcionalnost		Automatski omogući iz	Auto... enabled from version	Omogućeno za	Počnite
→ Funkcionalna ispravka: Zamenite postojeću funkcionalnost trgovinske kup...	Saznajte više	1. talas za 20...	26.0	Nijedan	—
Ažuriranje funkcije: Omogućavanje korišćenja novog proširivog usklađivanj...	Saznajte više	1. talas za 20...	26.0	Nijedan	—
Ažuriranje funkcije: Omogućavanje korišćenja novog proširivog mehanizm...	Saznajte više	1. talas za 20...	26.0	Nijedan	—
Ispravka funkcije: Omogućavanje korišćenja revalorizacije valute GK	Saznajte više	2. talas za 20...	27.0	Svi korisnici	—
Funkcija: konvertovanje dozvola za grupe korisnika	Saznajte više	2. talas za 20...	25.0	Svi korisnici	—
Ispravka funkcije: Omogućavanje korišćenja praćenja paketa u nalozima za...	Saznajte više	2. talas za 20...	27.0	Svi korisnici	—
Ispravka funkcije: Korišćenje novih tekstova komunikacije za rokove opom...	Saznajte više	2. talas za 20...	27.0	Svi korisnici	—



Možete uneti broj paketa za articke za koje je potrebno praćenje paketa. Odaberite **Završi** da biste završili unos.



Nakon što odaberete Završi u **Porudžbine popisa zaliha**, Business Central će izračunati razlike u odnosu na paket i druge detalje praćenja artikla i napraviće pozitivnu ili negativnu korekciju.

3.4.2 Blokirajte articke, varijante artila ili artikal za servis u upravljanju servisima

Da biste blokirali artikal ili varijantu artikla kako ne bi bile korišćene u transakcijama servisa , uključite kvačicu **Blokirana usluga** na **Kartici Artikla, Varijanti artikla**, kao na slikama ispod.

Kartica artikla

1000 · Stolica

Home Zahtev za odobravanje Artikal Cene & Popusti Radnje Povezano Izveštaji Automate ...

Artikal >

Zalihe > 100

Troškovi i knjiženja > 0,00 RETAIL RESALE

Cene & Prodaja

Jedinična cena 0,00 JM za prodaju PCS

Dobit % 0,00 Prodaja blokirana

Prodajne cene i popusti Kreiraj novo... Blokirana usluga

1000 · Stolica

✓ Saved

Varijante artikla Novo Izmeni listu Izbrisi Uredi Prikaži ...

Šifra ↑	Opis	Blokiran	Prodaja blokirana	Blokirana usluga	Nabavka blokirana
→ KLIK	Klik stolica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NAGIB	Nagib stolica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kartica varijante artikla

Kartica varijante artikla

1000 · KLIK · Klik stolica

Reference artikala Prevodi Automate Fewer options

Varijanta artikla

Šifra KLIK Blokirani

Opis Klik stolica Prodaja blokirana

Blokirana usluga

Nabavka blokirana

Takođe možete postaviti ovu opciju na stranici **Obrasci artikla**, a ona će biti kopirana na articke kreirane iz tog obrasca.

ITEM

Opšte postavke

Šifra ITEM Br. serija

Opis Item

Artikal

Blokiran Osnovna jedinica mere PCS

Prodaja blokirana Šifra kategorije artikla

Blokirana usluga Grupa artikala za servis

Nabavka blokirana Aut. proš. tekstovi

Vrsta Zalihe Varijanta Obavezno a... Podrazumevano (ne)

Ako ručno unesete broj artikla ili kod varijante koji je blokiran, dobićete poruku o grešci koja kaže:

Redovi | Upravljanje Funkcije Red

Novi red Izbrisati red Izaberite artikle...

Vrsta	Br.	Br. reference artikla	Opis	Šifra lokacije	Količina
Artikal	1908-S	BLUESWIVEL	Blue armless swivel chair		
Artikal	1900-S				

Fakturisanje

Ako imate ugovore o servisima, ponude za servise ili porudžbine za servise koje uključuju blokirane artikle ili varijante artikla, ne možete koristiti sledeće radnje:

- Na stranici Ponude za ugovor o servisiranju ne možete zaključati ili kreirati ugovor.
- Na stranici Ugovor o servisima ne možete zaključati ugovor, potpisati ga, kreirati porudžbinu za servise unutar ugovora ili kreirati fakture za servise.
- Na stranici Ponude za servis ne možete kreirati porudžbinu.
- Na nalog za servis ne možete koristiti Izdaj za Otpremu ili Proknjiži.
- Na stranici Fakture za usluge ne možete staviti Proknjiži.

3.4.2.1 Blokirajte articke servisa

Da biste onemogućili korišćenje artikla za servis u transakcijama upravljanja servisima, na kartici artikla za servis u polju **Blokirano**, odaberite jednu od ponuđenih opcija:

- **Ugovor o servisiranju:** Ovom opcijom blokirate artikla za servis za korišćenje u ugovorima o servisiranju i ponudama za ugovor o servisiranju, ali ne i u nalogu za servis ili drugim dokumentima o servisima.
- **Sve:** Ovom opcijom blokirate artikal za servis u svakoj vrsti transakcija upravljanja servisima, uključujući ugovore o servisima, nalog za servis i druge dokumente o servisima.

Kartica artikla za servis

SER001 · SER001

Artikal	Rešavanje problema	Radnje	Povezano	Izveštaji	Automate	Fewer options
Opis	SER001	Prioritet	Nizak			
Br. artikla	1896-S	Datum poslednjeg se...				
Opis artikla	ATHENS Desk	Početni datum garan...				
Šifra grupe artikala za...	SERVICES	Datum isteka garancij...				
Šifra grupe cena za s...		% garancije (delovi)				
Šifra varijante		Početni datum garan...				
Serijski br.		Datum isteka garancij...				
Status	Instalirano	% garancije (rad)				
Komponente artikla n...	Ne	Željeni resurs				
Opis za pretraživanje	SER001	Blokiran	<ul style="list-style-type: none"> Ugovor o servisiranju Sve 			
Kupar						

Ako imate ugovor o servisiranju, ponude za ugovor o servisiranju ili nalog za servis koji sadrže blokirane artikle za servis, nećete moći koristiti sledeće akcije:

- Zaključavanje i kreiranje ugovora na stranici Ponude za ugovor o servisiranju (ako je blokiran za ugovor o servisiranju ili sve).
- Zaključavanje ugovora, potpisivanje ugovora ili promena klijenta na stranici Ugovor o servisiranju (ako je blokiran za ugovor o servisiranju ili sve).
- Kreiranje porudžbine na stranici Ponude za servis (ako je blokiran za sve).
- Izdaj za Otpremu i knjiženje na nalog za servis (ako je blokiran za sve).
- Knjiženje fakture za servis (ako je blokiran za sve).

3.5 Magacinsko poslovanje

Magacinsko poslovanje u Business Centralu je modul koji pomaže efikasnom upravljanju zalihamu u magacinu. Sadrži alate koji podržavaju ulazna i izlazna dokumenta, praćenje nivoa zaliha i upravljanje operacijama u magacinu. U daljem tekstu su kratko objašnjena nove funkcije u okviru magacina, koje mogu unaprediti vaše vođenje magacina.

3.5.1 Dodelite prodavca za adresu isporuke kupca

Na stranici kartice kupca na **Adresi primaoca isporuke** možete dodeliti prodavca. Unesite ili izaberite šifru prodavca da biste odredili ko je zadužen za adresu primaoca isporuke.

Kada odaberete opciju Alternativna adresa isporuke (kao na slici ispod) kao mesto isporuke na prodajnom dokumentu, šifra prodavca će se automatski ažurirati i poklapa se sa podešavanju na adresi primaoca isporuke. To znači da će prodavac biti isti kao i na **Adresi primaoca isporuke**, čak i ako ste promenili adresu u alternativnu na prodajnom dokumentu.

3.6 Administracija

U administraciji su detaljno opisane različite funkcije koje vam omogućavaju da prilagodite stranice, radnje i podradnje u programu Business Central. Sve ove mogućnosti su dizajnirane kako bi vam olakšale upravljanje poslovnim procesima i optimizaciju korišćenja Business Central-a.

3.6.1 Pregledajte korisničke profile i примените филтере

Dodatne detalje o korisnicima možete videti na stranici Korisnici -> Navigacija, izaberite opciju **Pregled identifikatora korisnika**.

Opcija **Pregled identifikatora korisnika** nudi više prikaza koje administratori mogu filtrirati. Na primer, administrator možda želi da vidi sve korisnike sa Microsoft 365 licencom ili korisnike sa SUPER dozvolom.

3.6.2 Koristite alat za snimanje zapisa u Business Central-u

Alat za snimanje zapisa u Business Central omogućava vam da precizno beležite svoje aktivnosti poput otvaranja stranica ili unosa podataka, pa ih kasnije možete ponoviti. Snimke svojih radnji možete sačuvati i deliti s drugima. Alatu za snimanje zapisa se pristupaju iz menija Postavke (ikona zupčanika) -> Izvršavanje skripti na stranici (verzija za pregled)

U pretragu unesite Setovi dozvola. Na podešavanju dozvola – imaćete dve dozvole.

Play

Set dozvola

PAGESCRIPTING - PLAY (Sistem)

Pogledaj sve dozvole | More options

Opšte postavke

Set dozvola PAGESCRIPTING - PLAY Ime Allow Page Scripting Playback

Dozvole

Tip	Tip objekta ↑	ID objekta ↑	Naziv objekta	Natpis objekta	Dozvola za čitanje	Dozvola za umetanje
→ Uključi	⋮ Sistem	9655	Allow Page Scripting Playback	Dozvoli reprodukciju izvršavanj...		

Rec

Set dozvola

PAGESCRIPTING - REC (Sistem)

Pogledaj sve dozvole | More options

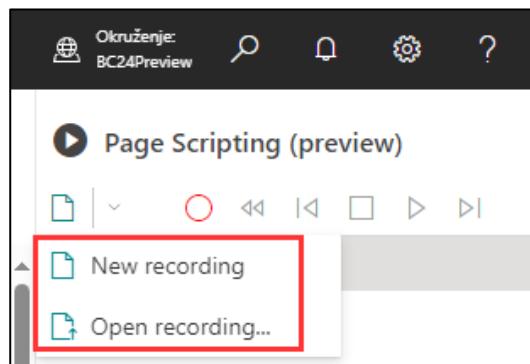
Opšte postavke

Set dozvola PAGESCRIPTING - REC Ime Allow Page Scripting Recording

Dozvole

Tip	Tip objekta ↑	ID objekta ↑	Naziv objekta	Natpis objekta	Dozvola za čitanje	Dozvola za umetanje
→ Uključi	⋮ Sistem	9650	Allow Page Scripting Recording	Dozvoli snimanje izvršavanja sk...		

Pokretanjem Izvršavanje skripti na stranici dobiće se stranica **Page Scripting (preview)** koja ima opciju da započnete novi snimak ili otvorite postojeći kako biste ga pregledali ili ponovo reprodukovali.



Da biste započeli snimanje svojih radnji izaberite **New recording** ili **Započni novo**.

Izvršavanje skripti stranice vam omogućava da snimite radnje u rešenju Business Central kao skriptu i reprodukujete snimak u svrhe testiranja i automatizacije.

Kliknite na dugmad ispod da biste započeli novo snimanje ili otvorili postojeći snimak.

Započni novo **Otvori**

Datoteku snimka možete i da prevučete i otpustite ovde.

Recording8585 | ...

- Navigation to [Customers](#)
- Page [Customers](#) was shown.
- Invoke New on [New](#)
- Page [Select a template for a new custom...](#)
- Invoke LookupOk on [Select a template f...](#)
- Page [Select a template for a new custom...](#)
- Page [New - Customer Card](#) was shown.
- Input **NPS doo** into [Name](#)
- Focus [Credit Limit \(LCY\)](#)
- Input [Bulevar Maršala Tolbuhina 44 int...](#)

Tokom snimanja, možete izbrisati samo **poslednji** snimljeni korak, dok ostali snimljeni koraci ostaju nepromjenjeni, nije ih moguće izbrisati.

Page [Prodajna porudžbina - 101005 · Ad...](#)

Close page [Prodajne porudžbine](#)

Page [Prodajne porudžbine](#) was closed.

Navigate to [Kupci](#)

Page [Kupci](#) was shown.

Set current row in [Control1](#)

Invoke row on [Control1](#)

Page [Kartica kupca](#) was shown.

Svojstva

Dodaj korak

Izbriši

Neka ovo bude opcionalna stranica

Page [Prodajna porudžbina - 101005 · Ad...](#)

Close page [Prodajna porudžbina - 10100...](#)

Page [Potvrdi](#) was shown.

Invoke Yes on [Potvrdi](#)

Page [Potvrdi](#) was clo Svojstva

Page [Prodajna porudžbina - 101005 · Ad...](#) Dodaj korak

Close page [Prodajne porudžbine](#)

Page [Prodajne porudžbine](#) was closed.

Navigate to [Kupci](#)

Page [Kupci](#) was shown.

Set current row in [Control1](#)

Invoke row on [Control1](#)

Page [Kartica kupca](#) was shown.

Da biste zaustavili snimanje, koristite dugme **Zaustavi** na traci sa alatkama. Da biste nastavili da snimate još koraka, izaberite okruglo dugme **Započni snimanje**. Tokom snimanja, možete ručno da ubacite posebne korake tako što će desnim tasterom miša kliknuti kontrolnom strelicom polje i izabrati odgovarajuću opciju.

Recording | ...

Navigate to [Customers](#)

Da biste kopirali i nalepili tokom snimanja, kliknite desnim tasterom miša na kontrolu stranice i izaberite opcije **Kopiraj** ili **Nalepi** iz menija. Ovi koraci takođe će biti snimljeni.



Adresa i kontakt

Adresa	10 High Tower Green	Br. mobilnog telefona
Adresa 2	Page Scripting > Kopiraj	E-pošta
Šifra države/regiona	US	Br. faksa
Grad	New York	Matična stranica
State		Šifra jezika
Poštanski broj	US-NY 11010	Format redoslijeda
		Kontakt

Adresa i kontakt

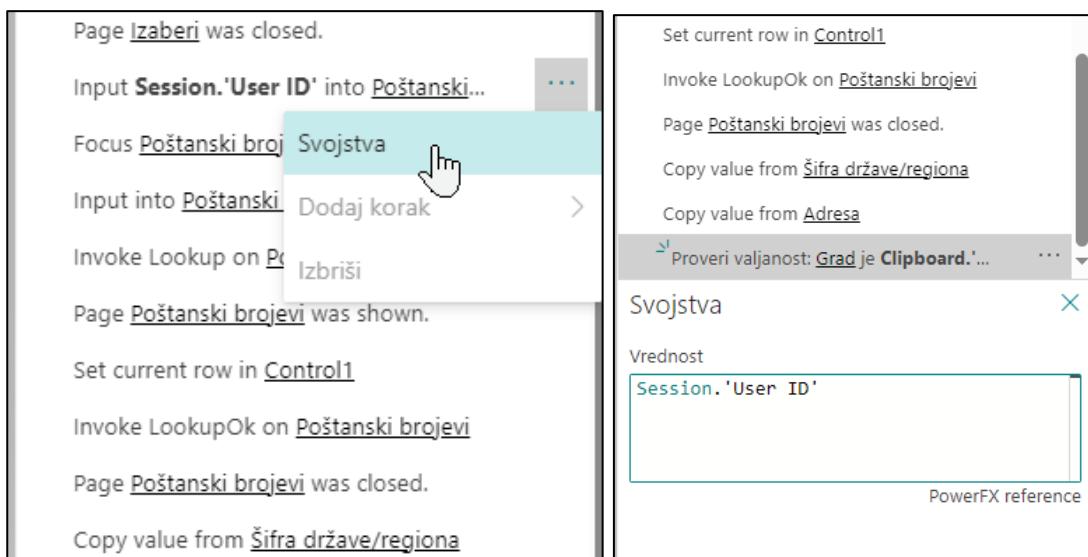
Adresa	10 High Tower Green	Br. mobilnog telefona
Adresa 2		E-pošta
Šifra države/regiona	Page Scripting > Kopiraj	Br. faksa
Grad	New York	Matična stranica
State	Proveri valjanost	Customer Card - Country/Region Code
Poštanski broj	Dodaj uslovne korake kada >	Customer Card - Address
		Informacije o sesiji
		Kontakt
Prikaz na mapi		Br. primarnog kontakta

Možete umetnuti korake validacije da biste proverili rezultat prilikom reprodukcije snimka. Da biste to uradili, kliknite desnim tasterom miša na polje **Proveri validnost**.

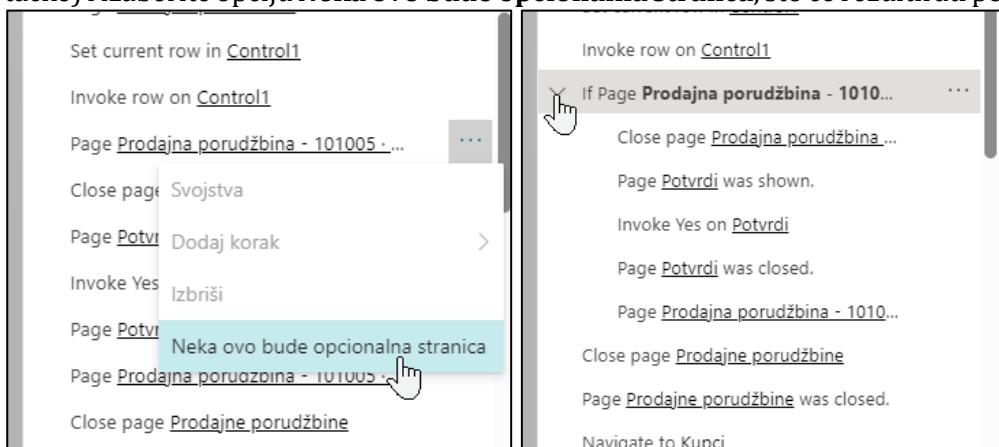
Adresa i kontakt

Adresa	10 High Tower Green	Br. mobilnog telefona
Adresa 2		E-pošta
Šifra države/regiona	US	Br. faksa
Grad	New York	Matična stranica
State	Page Scripting > Kopiraj	Šifra jezika
Poštanski broj	Nalepi > Trenutna vrednost	Format redoslijeda
Prikaz na mapi	je New York	Kontakt
Br. telefona	je jednako stavci ostave	Trenutna vrednost
	Customer Card - Country/Region Code	Ime kontakta
	US	Customer Card - Address
		10 High Tower Green
Fakturisanje		

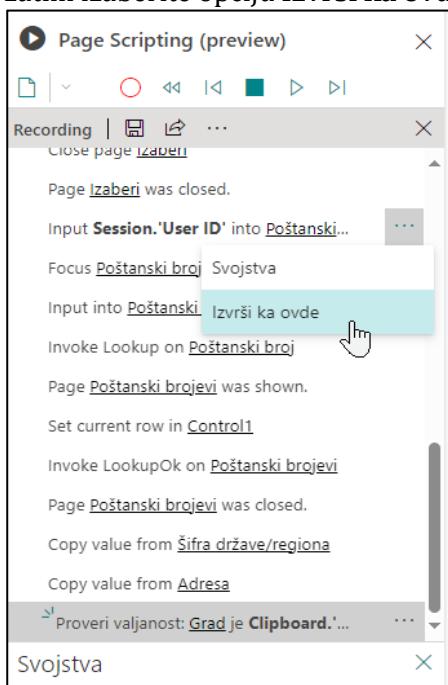
Neki koraci uključuju i atributе polja, kao što su uslovni koraci ili koraci validacije. Možete videti ove atributе tako što ćete izabrati opciju **Svojstva** iz menija. Oni se koriste za transformacije podataka, a vrednost u polju se dobija na osnovu zadate formule. Za više infomacija i mogućnosti možete se edukovati na linku [Formula reference - Power Apps - Power Platform | Microsoft Learn](#)



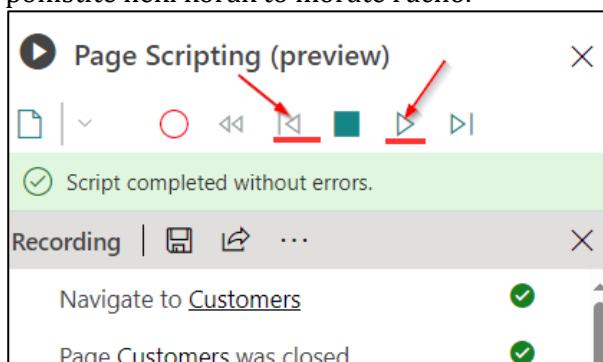
Imate opciju da stranica dobije padajući meni. Da biste to postigli, idite na listu koraka (klikom na tri tačke) i izaberite opciju **Neka ovo bude opcionalkna stranca**, što će rezultirati pojmom padajućeg menija.



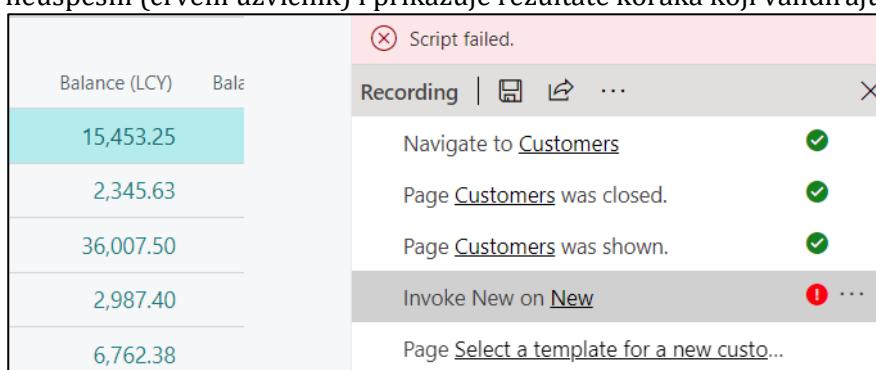
Kada završite snimanje sve do određenog koraka. Kako biste to postigli, otvorite kontekstualni meni, a zatim izaberite opciju **Izvrši ka ovde**.



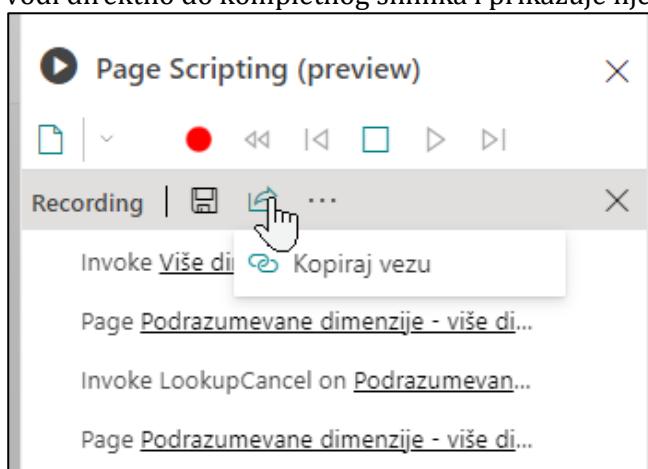
Idite unapred ili unazad jedan korak koristeći dugmad Napred i Nazad na traci sa alatkama. Kada koristite korak unazad, promene se ne poništavaju automatski, samo se krećete u nazad, ako želite da nešto poništite neki korak to morate ručno.



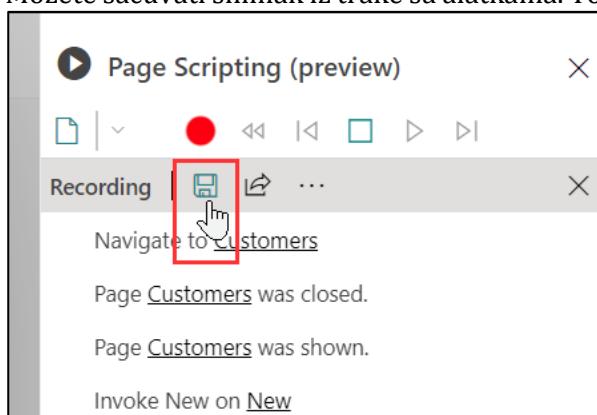
Kako se koraci reprodukuju, redovi u koracima beleže da li su uspešno završeni (zelena kvačica) ili neuspešni (crveni uzvičnik) i prikazuje rezultate koraka koji validiraju rezultat.



Snimak možete podeliti kao link tako što ćete izabrati opciju **Kopiraj vezu** u traci sa alatkama. Ovaj link vodi direktno do kompletног snimka i prikazuje njegov krajnji ishod, njegov rezultat reprodukcije.

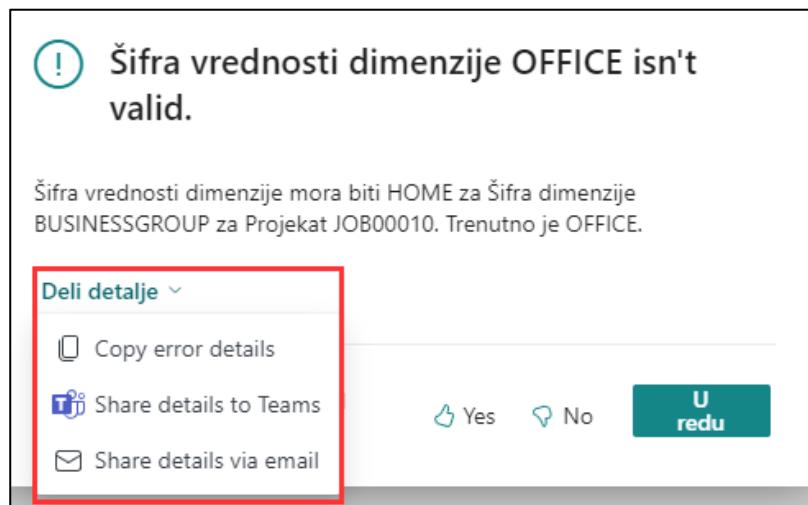


Možete sačuvati snimak iz trake sa alatkama. To će kreirati **YAML datoteku** koju možete preuzeti i deliti.



3.6.3 Za pomoć drugih korisnika podelite detalje o grešci

Kada dođe do greške u radu, možete brzo i jednostavno deliti detalje o toj grešci sa svojim kolegama, stručnjacima iz određene oblasti ili drugim korisnicima kako biste dobili pomoć. Ovi detalji obuhvataju preciznu poruku o grešci, a deljenje informacija o grešci unapređuje saradnju i sposobnost rešavanja problema.



The screenshot shows a sales line grid with the following columns:

Šifra lokacije	Količina	Šifra jedinice mere	Jedinična cena Bez PDV-a	% popusta na red	Iznos
WEST	30	HOUR	100,00		3000,00
Ne možete da promenite red prodaje zbog toga što je povezan sa Zadatak vezan za projekat: Br. projekta = JOB00010, Br. zadatka vezanog za projekat = 1110.				120,00	3600,00
9.000,00	Ukupno				9.000,00
0,00	Ukupno				0,00
Ukupno za PLV-om (RSU)					

A tooltip message is displayed over the location dropdown:

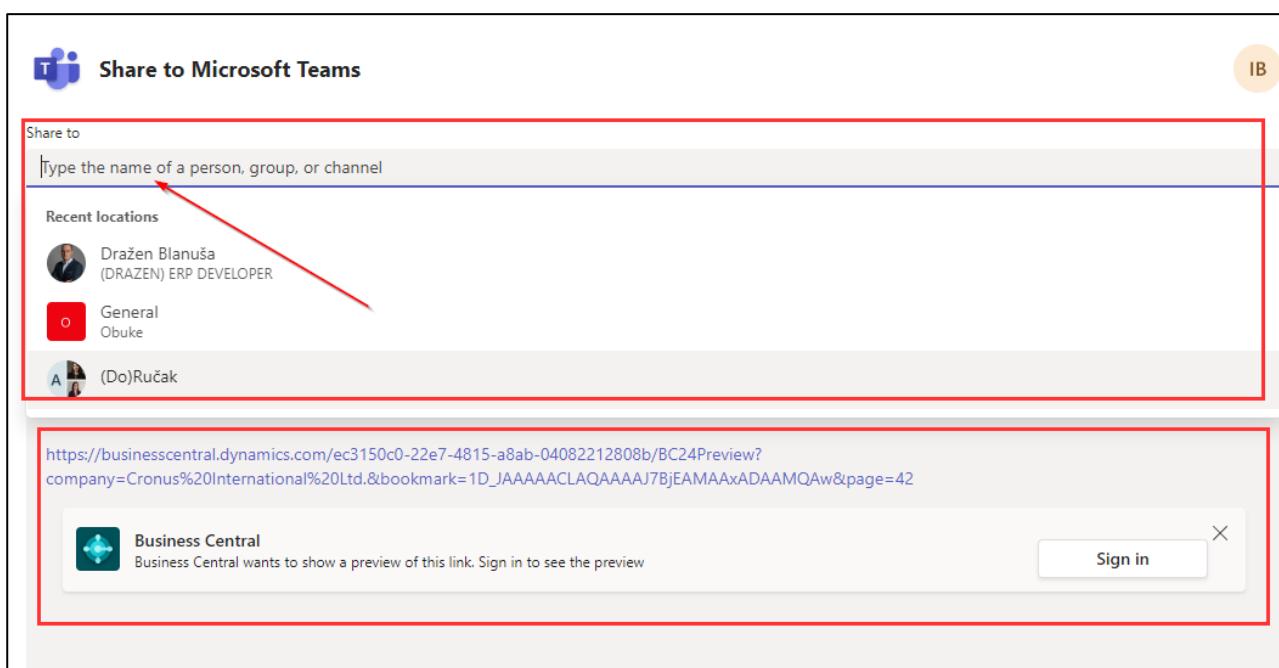
Ne možete da promenite red prodaje zbog toga što je povezan sa Zadatak vezan za projekat: Br. projekta = JOB00010, Br. zadatka vezanog za projekat = 1110.

At the bottom of the grid, there is a context menu with the same sharing options as the first screenshot:

- Copy error details
- Share details to Teams
- Share details via email

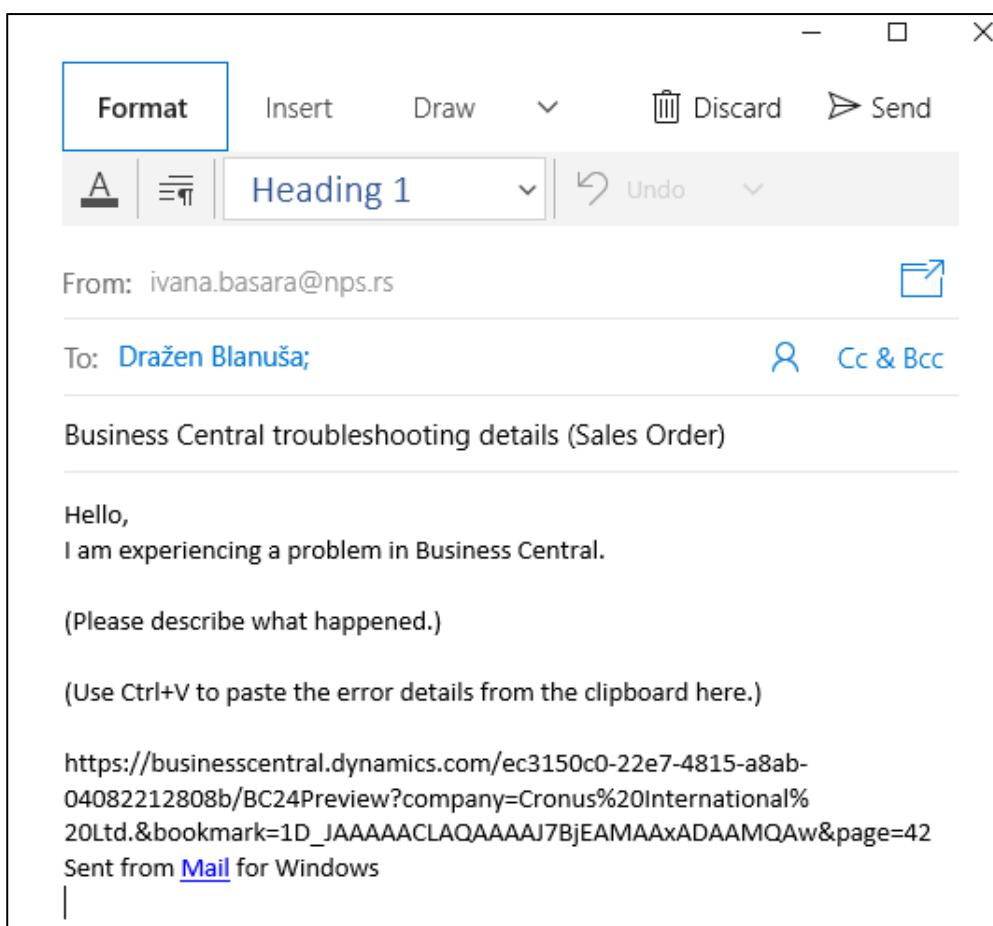
Pored kopiranja detalja o grešci, možete odabrat i opciju deljenja detalja preko Microsoft Teams-a tako što ćete odabrati **Share details to Teams** da biste uradili sledeće:

- Kopirali detalje o grešci.
- Otvoří se prozor Teams i odaberite kome želite da se obratite za pomoć. Business Central će takođe dodati link ka stranici gde je nastala grešku.



Takođe možete odabrati da podelite detalje putem email-a tako što ćete odabrati **Share details via email** da biste uradili sledeće:

- Kopirali detalje o grešci.
- Otvoriće se prozor email i odaberite kome želite da se obratite za pomoć. Business Central će takođe dodati link ka stranici gde je nastala greška.



3.6.4 Izvoz i uvoz višelinijskog teksta pomoću paketa

Iskoristite unapređenu funkcionalnost u **Paketi za podešavanje**, da biste izbegli ručni izvoz i uvoz višelinijskih tekstova. Ova opcija olakšava i ubrzava proces, što je posebno korisno za kompanije koje često prenose velike količine ovakvih tekstova između različitih preduzeća ili okruženja.

ID tabela ↑	Ime tabela	ID nadredene tabele	Obrazac datuma	Dimenzije kao kolone	Preskoči trigere tabele	Obrisite zapise iz tabele pre obrade.	Br. zapisa paketa	Br. d...
→ 36 :	Sales Header	0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	

Jednostavno označite polje (kvačica) **Uključi** da biste dodali polja sa tekstrom

Dim...	ID polja	Naziv polja	Uklj...	Vali...	Nalog obrade ↑	ID povezane tabele	Ime tabele u relaciji
→	179	VAT Reporting ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	132		
	181	Rcvd.-from Cou...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	133	9	Country/Region
	200	Work Description	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	134		
	480	Dimension Set ID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	135	480	Dimension Set Entry
	600	Payment Service...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	136		

Izaberite akcije **Izvezi u Excel** na stranici paketa kako biste ih ažurirali u Excel tabeli.

Pregled premeštanja

PAKET 1

Primeni paket | Potvrdi paket | Uvezi iz Excela | Izvezi u Excel | Napredni izvoz u XML... | More options

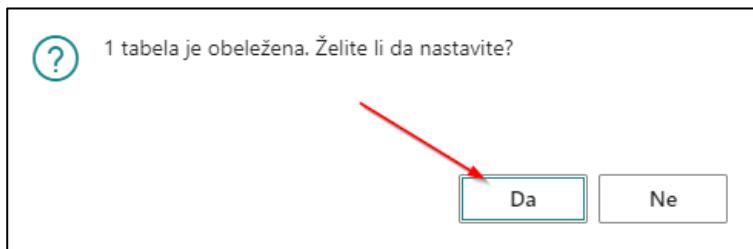
Opšte

Šifra: PAKET 1 | ID jezika: |
Ime paketa: Paket 1 | Nalog obrade: |
Verzija proizvoda: | Izuzmi tabele konfiguracije:

Tabele | Upravljanje | Tabela | Funkcije | **Excel**

Izvezi u Excel (highlighted with a red box) | Uvezi iz Excela

ID tabele ↑	Ime tabele	ID nadređene tabele	Obrazac datuma	Dimenzijske kolone	Prekoci trigeri tabelle	Obrišite zapise iz tabelle pre obrade.	Br. zapisa paketa	Br. dostupnih polja
→ 36	Sales Header	0		□	□	□	0	171



PAKET 1 Zaglavje prodaje 36

Document Type	No.	Sell-to Customer No.	Bill-to Customer No.	Shipment Date	Posting Description	Payment Terms Code	Due Date	Payment	Pmt. Discount %	Customer Price Group	Journal Template	Work Description	Campaign No.	Sell-to Conta...
Ponuda	1001	20000	20000	2024-03-11	Quote 1001	14 DAYS	2024-02-18	0	2024-02-04				CT000003	
Ponuda	1002	40000	40000	2024-03-11	Quote 1002	1M(8D)	2024-04-04	2	2024-03-12				CT000003	
Porudžbine	101005	20000	20000	2024-05-13	Order 101005	14 DAYS	2024-05-27	0	2024-05-13				CT000003	
Porudžbine	101006	20000	20000	2024-05-13	Order 101006	14 DAYS	2024-05-27	0	2024-05-13				CT000003	
Porudžbine	101007	20000	20000	2024-05-13	Order 101007	14 DAYS	2024-05-27	0	2024-05-13				CT000003	
Porudžbine	101008	40000	40000	2024-05-13	Order 101008	1M(8D)	2024-06-13	2	2024-06-21				CT000007	
Porudžbine	101009	50000	50000	2024-05-13	Order 101009	14 DAYS	2024-05-27	0	2024-05-13				CT000009	
Fakтура	102199	10000	10000	2024-03-11	Invoice 102199	1M(8D)	2024-05-04	2	2024-04-12				CT000001	
Fakтура	102200	10000	10000	2024-03-11	Invoice 102200	1M(8D)	2024-02-05	2	2024-01-13				CT000001	
Fakтура	102201	20000	20000	2024-03-11	Invoice 102201	14 DAYS	2024-03-18	0	2024-03-04				CT000003	
Fakтура	102202	30000	30000	2024-03-11	Invoice 102202	CM	2024-05-31	0	2024-05-04				CT000005	
Fakтура	102203	30000	30000	2024-03-11	Invoice 102203	CM	2024-05-31	0	2024-05-13				CT000005	
Faktu	102204	40000	40000	2024-03-11	Invoice 102204	1M(8D)	2024-02-05	2	2024-01-13				CT000007	
Faktu	102205	50000	50000	2024-03-11	Invoice 102205	14 DAYS	2024-02-18	0	2024-02-04				CT000009	
Faktu	102223	20000	20000	2024-05-13	Invoice 102223	14 DAYS	2024-05-27	0	2024-05-13				CT000003	
Faktu	102224	30000	30000	2024-05-13	Invoice 102224	CM	2024-05-31	0	2024-05-13				CT000006	
Faktu	102226	30000	30000	2024-05-13	Invoice 102226	CM	2024-05-31	0	2024-05-13				CT000005	
Faktu	102228	20000	20000	2024-05-13	Invoice 102228	14 DAYS	2024-05-27	0	2024-05-13				CT000004	
Faktu	102229	30000	30000	2024-05-13	Invoice 102229	CM	2024-05-31	0	2024-05-13				CT000006	
Faktu	102230	30000	30000	2024-05-13	Invoice 102230	CM	2024-05-31	0	2024-05-13				CT000006	

Work Description

- A000001
- A000002
- A000003
- A000004
- A000005
- A000006
- A000007
- A000008
- A000008-1
- A000008-2
- A000009
- A000010
- A000011
- A000012
- A000013
- A000014
- A000015



Nakon što popunite tekst, koristite funkciju Uvezi iz Excel-a.

The screenshot shows the 'Paket 1' setup screen in Microsoft Dynamics 365 Business Central. At the top, there are buttons for 'Primeni paket', 'Potvrdi paket', 'Uvezi iz Excela' (which is highlighted with a red box), 'Izvezi u Excel', 'Napredni izvoz u XML...', and 'More options'. Below this, the 'Opšte' tab is selected. The 'Šifra' field contains 'PAKET 1'. The 'Ime paketa' field contains 'Paket 1'. The 'Verzija proizvoda' field is empty. To the right, there are fields for 'ID jezika', 'Nalog obrade', and a toggle switch for 'Izuzmi tabele konfiguracije'. Below these settings, there are tabs for 'Tabele', 'Upravljanje', 'Tabela', 'Funkcije', and 'Excel'. The 'Excel' tab is selected, showing a table with columns: 'ID tabele ↑', 'Ime tabele', 'ID nadređene tabele', 'Obrazac datuma', 'Dimenzije kao kolone', 'Preskoči trigere tabele', 'Obrišite zapise iz tabele pre obrade.', 'Br. zapisu paketa', 'Br. dostupnih polja', and 'Br.'. A single row is selected with ID 36, labeled 'Sales Header'. The 'Uvezi iz Excela' button is also highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'Uvezi iz Excela' (Import from Excel) dialog box. It features a large dashed blue rectangular area with a blue arrow pointing upwards, indicating where to drop a file or click to browse. Below this area is a 'Otkaži' (Cancel) button.

Prodajna faktura

The screenshot shows the 'Prodajna faktura' (Sales Invoice) creation screen. At the top, it displays '102199 · Adatum Corporation'. Below this, there are tabs for 'Home', 'Pripremite se', 'Štampaj/Pošalji', 'Zahtev za odobravanje', 'Fakturna', and 'More options'. The 'Izdaj' button is highlighted with a red box. The form contains various fields: 'Kupac Okrug' (Customer Region), 'Šifra prodavca' (Seller Code), 'Poštanski broj' (Post Number), 'Br. kampanje' (Campaign Number), 'Zemlja/Region kod' (Country/Region Code), 'Centar odgovornosti' (Responsibility Center), 'Br. Kontakta' (Contact Number), 'ID dodeljenog korisnika' (Assigned User ID), 'Br. telefona' (Phone Number), 'Status' (Status), 'Br. mobilnog telefona' (Mobile Phone Number), 'E-pošta' (Email Address), and 'Kontakt' (Contact). The 'Opis posla' (Description of business) field contains three entries: 'A000008', 'A000008-1', and 'A000008-2', which are highlighted with a red box.

3.7 Vremenski radni listovi

Vremenski radni listovi u Business Centralu su alat koji omogućava praćenje radnog vremena za mašine, zaposlene, resurse i projekte. Omogućavaju unos radnih sati, aktivnosti i komentare povezane sa npr. projektom, dok menadžeri imaju mogućnost odobravanja tih podataka. Ovo olakšava praćenje radnog vremena, analizu produktivnosti i efikasnost upotrebe mašina, resursa i projekata unutar organizacije.

3.7.1 Povećajte produktivnost pri korišćenju radnih listova

Da biste brže pristupili Vašim radnim listovima, koristite akciju **Novi vremenski listovi**. Na stranici **Moja podešavanja**, Business Central koristi vaše podešavanje datuma obrade kako bi odredio period.

Trenutni vremenski list	Vremenski listovi	Vremenski listovi na čekanju	Odobravanja		
Novi vremenski listovi 11 >	Vremenski radni listovi u toku 1 >	Potvrđeni vremenski radni list 2 >	Odbijeni vremenski radni list 0 >	Odobreni vremenski radni list 1 >	Vremenski listovi za odobravanje 2 >

Kada otvorite stranicu vremenskih radnih listova, primetićete nekoliko novina:

- Akcije **Prosledi** i **Ponovo otvori** su prilagođene tako da odgovaraju promeni koja je prethodila i smanje moguće greške prilikom prosleđivanja ili ponovnog otvaranja vremenskog radnog lista.

Vrsta	Status	Opis	Br. projekta	Br. zadatka vezanog za projekat	Šifra uzroka odsustva	Za naplatu	Šifra vr.
Projekat	Otvoreno	Deliver chairs, other fu...	JOB00030	300		<input checked="" type="checkbox"/>	

Br. resursa MARTY

Redovi | Upravljanje Red

Vrsta	Status	Opis	Br. projekta	Br. zadatka vezanog za projekt	Šifra uzroka odsustva	Za naplatu
→ Projekat	Potvrđeno	Deliver chairs, other fu...	JOB00030	300		

2. Kada su potrebni podaci za popunjavanje određenih redova u radnim listovima, kolone **Status** se menja (postaje crvena boja). Kada radni list nije popunjen, akcija **Prosledi** je onemogućena jer nema informacija koje bi bile unesene za taj red, gde je status crvene boje.

Vrsta	Status	Opis	Br. projekta	Br. zadatka vezanog za projekt	Šifra uzroka odsustva
→ Projekat	Otvoreno	Deliver chairs, other fu...	JOB00030	300	
Projekat	Otvoreno	Deliver chairs, other fu...	JOB00030	300	

3. U redovima radnih listova se prikazuju kolone **Br. projekta.**, **Br. zadatka vezanog za projekat.**, **Šifra uzroka odsustva**, **Za naplatu** i **Šifra vrste rada**. Prikazivanje kolona donosi sledeće prednosti:

- ✓ Poboljšava preglednost na redovima radnih listova.
- ✓ Smanjuje broj koraka potrebnih za pristupanje detaljima aktivnosti.
- ✓ Olakšava popunjavanje radnih listova jer pored svega omogućava vam da koristite prečicu na tastaturi F8 za kopiranje vrednosti sa prethodnih redova.

Vremenski radni list

03. jun 2024. (Week 23)

Home [Pripremite se](#) Automate [Fewer options](#)

[Kopiraj redove sa vremenskog lista](#) [Kreiraj redove sa planiranja projekta](#)

Opšte postavke [Show more](#)

Br. resursa MARTY

Redovi [Upravljam](#) [Red](#)

[Prosledi](#) [Ponovo otvori](#) [Dodela Vremenskog radnog lista](#) [Detalji aktivnosti](#) [Dimenzije](#) [Komentari](#) [Komentari](#)

Vrsta ↑	Stat..	Opis	Br. projekta	Br. zadatka vezan... za projekt	Šifra uzroka odsustva	Za napl...	Šifra vrste rada	Br. naloga za servis	3 Pon	4 Uto
→ Projekat	Otv...	Deliver chairs, ...	JOB00030	300		<input checked="" type="checkbox"/>			3	
Projekat	Otv...	Deliver chairs, ...	JOB00030	300		<input checked="" type="checkbox"/>				

Jedinica mere HOUR

Ukupno 7

Budžetirani stvarno/rezime

3 ponedeljak	3,00/0,00
4 utorak	0,00/0,00
5 sreda	0,00/0,00
6 četvrtak	2,00/0,00
7 petak	2,00/0,00
8 subota	0,00/0,00
9 nedelja	0,00/0,00
Ukupno	7,00/0,00
Ukupno prisustvo	7,00
Ukupno odsustvo	0,00

Detalji reda vremenskog lista

Komentari [Prikaz komentara](#)

Detalji projekta

Opis New Office Furniture

Opis zadatka Deliver chairs, other furnishings

- FactBox **Detalji reda vremenskog lista** omogućava vam da vidite podatke o komentarima na redovima radnih listova, kao i detalje o resursima, projektima i zadacima.

Da bi unos radnih listova bio još efikasniji, možete kopirati redove iz drugih radnih listova, uključujući i arhivirane radne listove. Odaberite akciju **Kopiraj redove sa vremenskog lista** ili **Kopiraj redove sa vremenskog lista sa komentarima**

Vremenski radni list

03. jun 2024. (Week 23)

Home [Pripremite se](#) Automate [Fewer options](#)

[Kopiraj redove sa vremenskog lista](#) [Kreiraj redove sa planiranja projekta](#)

[Kopiraj redove sa vremenskog lista](#)

[Kopiraj redove sa vremenskog lista sa komentarima](#)

Br. resursa MARTY

Redovi radnog lista							
Br. Vremenskog Radnog Lista ↓	Br. resursa	Početni datum	Krajnji datum	Vrsta	Stat...	Opis	Br. projel
→ TS00005	MARTY	10.6.2024.	16.6.2024.	Projekat	Potvr...	Deliver chairs, other furnishings	JOB000
–	MARTY	10.6.2024.	16.6.2024.	Projekat	Potvr...	Consulting	JOB000
TS00002	MARTY	20.5.2024.	26.5.2024.	Projekat	Potvr...	Deliver chairs, other furnishings	JOB000
–	MARTY	20.5.2024.	26.5.2024.	Projekat	Potvr...	Prep for install	JOB000

Označili ste samo 1 od 2 redova radnog lista TS00005. Da li želite da kopirate:

Svi redovi
 Označeni red

U redu **Otkazi**

Na stranici **Redovi radnog lista** možete odabrat jednu ili više redova koje želite kopirati.

Na istoj stranici redovi radnog lista možete izabrati opciju Pregledaj sve, Pregledaj ponovo, Pregledaj prosleđeno. Takođe, ova stranica nudi FactBox – **Detalji rada vremenskog lista** koji vam može biti od pomoći ako želite na primer, da vidite komentare.

Takođe možete analizirati sve svoje radne listove koristeći funkciju Analiza na stranici Vremenski radni listovi.

Br.	Početni datum ↓	Krajnji datum	Opis	Br. resursa ↓
TS00005	10.6.2024.	16.6.2024.	Week 24	MARTY
TS00004	3.6.2024.	9.6.2024.	Week 23	MARTY



3.7.2 Povećajte produktivnost prilikom odobravanja radnih listova

Sada imate mogućnost da izaberete kako će Business Central postupati s praznim redovima u radnim listovima prilikom odobravanja, tako što ćete odabrati **Politiku podnošenja radnog lista** na stranici Podešavanje resursa. Omogućene su dve opcije:

- **Prazni redovi se neće poslati** - kako biste preskočili redove koje ne sadrže sate za odobravanje.
- **Zaustavite i prikažite grešku na praznom redu** - kako biste zaustavili obradu radnog lista ako nedostaju jedan ili više redova sa satima.

Podešavanje resursa

Numerisanje

Brojevi resursa: RES Vremenski list po odobrenom...: Nikad

Br. serija Vremenskog Radnog lista: TS Koristi iskustvo novih vremen...:

Prvi radni dan Vremenskog R...: ponedeljak Politika podnošenja radnog li...: Prazni redovi se neće poslati

Prazni redovi se neće poslati

Zaustavite i prikažite grešku na praznom redu

Imate više detalja dostupnih na stranici **Menadžer vremenskih radnih listova po projektu** prilikom odobravanja vremenskih listova:

- Broj resursa se prikazuje na stranici **Menadžer vremenskih radnih listova po projektu**. Takođe možete dodati i ime resursa personalizovanjem stranice.
- Subota i nedelja su uključene na stranici **Menadžer vremenskih radnih listova po projektu**.
- Kolona **Ukupna količina** prikazuje ukupno po redovima vremenskog lista.
- FactBox **Komentari vremenskog lista** prikazuje komentare zaglavlja vremenskog lista prilikom odobravanja.
- FactBox **Detalji reda vremenskog lista** vam omogućava brz pristup komentarima u redovima vremenskog lista kao i detaljima aktivnosti, kao što su naziv projekta i opis zadatka.

Menadžer vremenskih radnih listova po projektu

Početni datum: 20.5.2024. Krajnji datum: 26.5.2024.

Odobri | Home | Red | Povezano | Automate | Fewer options

✓ Odobri ✎ Odbaci 🔄 Ponovo otvori 🔍 Prethodni period 🔍 Naredni period

Br. resursa	Opis	20 Pon	21 Uto	22 Sre	23 Čet	24 Pet	25 Sub	26 Ned	Status	Ukupna količina
MARTY	Prep for install	2	2	4	4	8	8,00	8,00	Potvrđeno	36,00
MARTY	Deliver chairs, other furnishings	3	1	8	9		1,00		Potvrđeno	22,00

Komentari vremenskog lista

Komentar Datum
(There is nothing to show in this view)

Detalji reda vremenskog lista

Komentari Prikaz komentara

Detalji projekta

Opis: Decorate Conference Room
Opis zadatka: Prep for install

(i) Odobri za knjiženje

Svi potvrđeni redovi sa definisanim Vrsta [2 red(ova)]
 Izabrani redovi sa definisanim tipom Vrsta

U redu **Otkazi**

Početni datum 20.5.2024. Krajnji datum

[Home](#) Red Povezano Automate Fewer options

Odobri Odbaci Ponovo otvori Prethodni period Naredni period

Br. resursa	Opis	20 Pon	21 Uto	22 Sre	23 Čet	24 Pet	25 Sub	26 Ned	Status
MARTY	: Prep for install	2	2	4	4	8	8,00	8,00	Odobreno

4 Microsoft Dynamics 365 Business Central 2024 (Wave 2)

4.1 Finansije

Business Central olakšava praćenje knjigovodstvenih aktivnosti, generisanje izveštaja o finansijskom stanju, upravljanje plaćanjima i fakturama, kao i analizu finansijskih rezultata. Integrисane funkcionalnosti Business Centrala pružaju efikasno planiranje budžeta, smanjenje troškova i optimizaciju upravljanja novčanim sredstvima, što stvara čvrst temelj za održivo i uspešno poslovanje. U nastavku, detaljnije ćemo vas upoznati sa novim funkcionalnostima u W2 2024.

4.1.1 Postavite podrazumevanu količinu 1 za konto GK na dokumentima nabavke i prodaje

Neki korisnici uvek unose određenu količinu u redovima dokumenata, dok drugi preferiraju podrazumevanu vrednost koju mogu izmeniti. Business Central omogućava da redovi za račune glavne knjige u prodajnim i nabavnim dokumentima imaju količinu 1 kao podrazumevanu vrednost.

Podrazumevane vrednosti u dokumentima mogu ubrzati unos podataka. Ako želite da novi redovi za konto GK u prodajnim i nabavnim dokumentima imaju podrazumevanu količinu 1, na stranicama Podešavanje prodaje i potraživanja i Podešavanje nabavki i dugovanja uključite opciju **Podrazumevana količina konta G/K**.

Podešavanje prodaje i potraživanja

Grupe kupca Uplate Više opcija

Prij. povraćaja uz odobrenje Posl. grupa knjiž. po PDV-u (cena) DOMESTIC

Zaokruživanje fakture Obavezni tačni troškovi povraćaja

Podrazumevana količina artikla Proveri akont. prilikom knjiženja

Podrazumevana količina konta G/K Frekvencija Automat. ažuriranja avan... Nikad

Podrazumevana količina konta G/K
Određuje da je količina podešena na 1 u redovima tipa "Konto GK".

Prikaži pomoć

Kopiraj ime kupca na stavkama Dozvoli brisanje dokumenata pre ...

Označite više knjižnih grupa Alternativne grupe

Podešavanje nabavki i dugovanja

Grupe knjiženja dobavljača Podešavanje ulaznih dokumenata Više opcija

Prijemnica uz fakturu Frekvencija Automat. ažuriranja avan... Nikad

Povr. isporuka uz odobrenje Podrazumevani datum knjiženja Datum obrade

Zaokruživanje fakture Podrazumevana kol. za ispor./prijem Podsetnik

Podrazumevana količina G/L konta Auto. knjiženje nesklad. zalihe preko Nema

Podrazumevana količina G/L konta
Određuje da je količina podešena na 1 u redovima tipa "Konto GK".

Prikaži pomoć

Obavezan br. eks. dokumenta Dozvoli brisanje dokumenata pre ...

Označite više knjižnih grupa Alternativne grupe



Prodajna fatura

PF24-00003 · NPS doo

Početak Pripremite se Štampaj/Pošalji Zahtev za odobravanje Fakturna Novo Radnje Povezano Autom.

Proknjiži | Izdaj |

Kontakt

Vaša referenca

Datum dokumenta

Redovi Upravljanje Red

Izaberite artikle... Billing Lines Usage Data Novi red Izbrisati red

Vrsta	Br.	Br. reference artikla	Opis	Šifra lokacije	Količina
→ Konto GK	610000		Prihod od prod.proizv. na dom.tr...		1

4.1.2 Koristite više poreskih identifikacionih brojeva za kupca

Kupci koji imaju magacine u više zemalja EU ili svojoj zemlji koriste različite PIB-ove za svaku zemlju ili region. Business Central pojednostavljuje upravljanje tom situacijom. Možete upisati alternativne PIB i grupe knjiženja za magacine kupaca u različitim zemljama i regionima. Tako, kada koristite adrese za isporuku na prodajnim dokumentima za različite zemlje ili regije, Business Central će automatski primeniti odgovarajući PIB i odgovarajuću grupu knjiženja.

Možete dodati PIB i grupu knjiženja za alternativnu adresu kupca ako te adresa ima drugačiji šifru zemlje ili regiona. Kada šaljete robu na takvu adresu, Business Central će automatski prikazati dodeljeni PIB i primeniti odgovarajuće grupe knjiženja.

Kada dodate novu alternativnu adresu za kupca sa drugom šifrom zemlje ili regiona, Business Central će provjeriti da li već postoji PIB za tu adresu. Ako PIB ne postoji, obavestice vas da treba da ga unesete.

Ova funkcionalnost je dostupna na sledećim prodajnim dokumentima:

- Prodajne fakture
- Nalozi prodaje
- Prodajno odobrenje
- Nalozi za povraćaj prodatog

Customer Card

10000 · Adatum Corporation

Home Request Approval New Document Prices & Discounts Customer Report Actions Related Reports ...

Ledger Entries Statistics Approvals Document Layouts Ship-to Addresses Direct Debit Mandates
Dimensions Attachments Comments Bank Accounts Alternative VAT Registration Item References

Address & Contact > CB1 2FB robert.townes@contoso.com Robert Townes

Alternative Customer VAT Registration

New Edit List Delete

Customer No.	VAT Country/Region Code	VAT Registration No.	Gen. Bus. Posting Group	VAT Bus. Posting Group
10000	AL	11223355	EU	EU
10000	BR	45300024	EU	EU
→ 10000	HU	78523300	EU	EU

Kada kreirate novu alternativnu adresu za kupca, a šifra zemlje/regiona je različita od kupčevog podešavanja, Business Central proverava da li već postoji PIB. Ako ne postoji, obavestиće vas da unesete PIB.

Ship-to Address

10000 Adatum Corporation Adatum Corporation

The country for the address is different than the customer's. Do you want to add an alternative VAT registration for the customer?

Add | Don't show

General

Code SERBIA Contact Robert Townes

Name Adatum Corporation Location Code

GLN

Address Station Road, 21

Address 2

City

Post Code

Country/Region Code RS

Show on Map

Kada šaljete robu na drugu adresu i izaberete alternativnu adresu za isporuku, Business Central automatski prikazuje odgovarajući PIB. Takođe, možete koristiti različite grupe knjiženja, uključujući onu koju ste postavili.



Sales Order (edit) (print) (new) (cancel) ✓ Saved (refresh)

101001 · Adatum Corporation

Home Prepare Print/Send Request Approval Order | Actions ▾ Related ▾ Automate ▾ ...

Shipping and Billing

Show more

Ship-to	Default (Sell-to Address) (dropdown)	Bill-to	Default (Customer) (dropdown)
Phone No.	<input type="text"/>	Location Code	<input type="text"/>
Contact	Robert Townes	Shipment Date	9/5/2024 (calendar)

Sales Order (edit) (print) (new) (cancel) ✓ Saved (refresh)

101001 · Adatum Corporation

Home Prepare Print/Send Request Approval Order | Actions ▾ Related ▾ Automate ▾ ...

Shipping and Billing

Show more

Ship-to	Default (Sell-to Address) (dropdown)	Bill-to	Default (Customer) (dropdown)
Phone No.	<input type="text"/> Default (Sell-to Address) Alternate Shipping Address	Location Code	<input type="text"/>
Contact	Custom Address (dropdown)	Shipment Date	9/5/2024 (calendar)

Ship-to Address List - 10000 · Adatum Corporation | (refresh) | + New ... (close)

Code ↑	Name	City	Location Code
→ CHELTENHAM	Adatum Corporation	Cheltenham	
LONDON	Adatum Corporation	London	

The screenshot shows the Microsoft Dynamics 365 Business Central interface for a Sales Order. The title bar indicates it's a Sales Order for customer 101001 · Adatum Corporation. The top navigation bar includes Home, Prepare, Print/Send, Request Approval, Order, Actions, Related, Automate, and more. The main area is titled "Shipping and Billing" and contains the following fields:

Ship-to	Alternate Shipping Address	Bill-to	Default (Customer)
Code	LONDON	Location Code	
Name	Adatum Corporation	Shipment Date	9/5/2024
Address	Kingdom Street, 2		
Address 2			
City	London		
Ship-to County			
Post Code	W2 6BD		
Phone No.			
Contact			

4.1.3 Koristite Excel izveštaje za objedinjavanje podataka i praćenje OS

Ovo su dodata još 4 nova izveštaja, kako i u prethodnoj verziji W1 (BC24). Excel izveštaji vam pružaju osnovne podatke na osnovu kojih su napravljeni, tako da možete da preoblikujete podatke i napravite prilagođeni izveštaj – na primer, kako biste dobili vam potrebnu analizu ili rešili problem.

Dodata su izveštaji koji pokrivaju oblasti konsolidacije i osnovnih sredstava:

- Konsolidovani bruto bilans Excel (pregled)
- Osnovnim sredstvima detalji Excel (pregled)
- Osnovnih sredstava analiza Excel (pregled)
- Osnovnih sredstava predviđena vrednost Excel (pregled)

Izveštaji su dostupni putem pretrage i početne stranice računovođe.

Recite mi šta želite da uradite	
Pregled zaposlenih po statusu	Izveštaji i analiza
Pregled salda za kompenzacije	Izveštaji i analiza
Bruto bilans/Budžet Excel (Pregled)	Izveštaji i analiza
Dospevanje dugovanja Excel (Pregled)	Izveštaji i analiza
Pregled iskorišćenih dana po periodu	Izveštaji i analiza
Pregled zaposlenih prema vrsti statusa	Izveštaji i analiza
Bruto bilans po periodu Excel (Pregled)	Izveštaji i analiza
Dospevanje potraživanja Excel (Pregled)	Izveštaji i analiza
Osnovno sredstvo Analize Excel (Pregled)	Izveštaji i analiza
Osnovno sredstvo detalji Excel (Pregled)	Izveštaji i analiza
Kupac - Lista najvažnijih Excel (Pregled)	Izveštaji i analiza
Konsolidovani bruto bilans Excel (Pregled)	Izveštaji i analiza
Dobavljač - Lista najvažnijih Excel (Pregled)	Izveštaji i analiza
Bruto bilans/Prethodna godina Excel (Pregled)	Izveštaji i analiza
Osnovno sredstvo predviđena vrednost Excel (Pregled)	Izveštaji i analiza

Izveštaji su dostupni putem pretrage i početne stranice ako je uloga podešena na računovođu.

The screenshot shows the navigation bar with 'Radnje' selected. Below it, a tree view lists various financial documents. A context menu is open over the 'Excel izveštaji' option under 'Finansijski izveštaji'. The menu contains the following items:

- Kupci i Dobavljači
- PDV izveštaji
- Bilans stanja
- Bilans uspeha
- O novčanim tokovima
- Izveštaj o neraspoređenoj dobiti
- Bruto bilans
- Dospevanje dugovanja
- Dospevanje potraživanja
- Bruto bilans/budžet (Pregled)
- Bruto bilans (Pregled)
- Bruto bilans po periodu (Pregled)
- Bruto bilans/Prethodna godina (Pregled)

4.2 Projekti

Projekti u Business Centralu imaju ključnu ulogu u organizaciji i praćenju aktivnosti, resursa i troškova unutar vaše organizacije. Ovi projekti obuhvataju širok spektar poslovnih aktivnosti, kao što su razvoj proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje projekata za klijente. U nastavku ćemo vas upoznati sa novim funkcionalnostima u W2 2024.

4.2.1 Proširi tekst u redovima planiranja projekta

Dodajte precizne i prilagođene informacije u redove planiranja projekata za artikle, resurse i konta glavne knjige. Možete koristiti prošireni tekst za prenos specifičnih podataka o posebnim cenama, uslovima ili uputstvima, osiguravajući jasnu komunikaciju sa kupcima, dobavljačima i zaposlenima u vezi sa vašim projektima. Prošireni tekst je sada dodat i na projektima.

Na primer, možete automatski dodati određeni tekst, kao što su detalji o specijalnoj ceni, na redove planiranja projekata.

Kartica artikla | Datum obrade: 18.1.2024.

1896-S · ATHENS Desk

Povezano ▾ Izveštaji ▾ Automatizuj ▾ Manje op...

Artikal

Br.	1896-S
Opis	ATHENS Desk
Blokiran	(checkbox)
Vrsta	Zalihe
Osnovna jedinica mera	PCS
Datum poslednje izmene	16.10.2024.

Prošireni tekstovi

Lista proširenih tekstova | Datum obrade: 18.1.2024.

Novo Upravljanje

Opis Šifra jezika ↑ Sve šifre jezika ↑ Početni datum ↑ Krajnji datum ↑

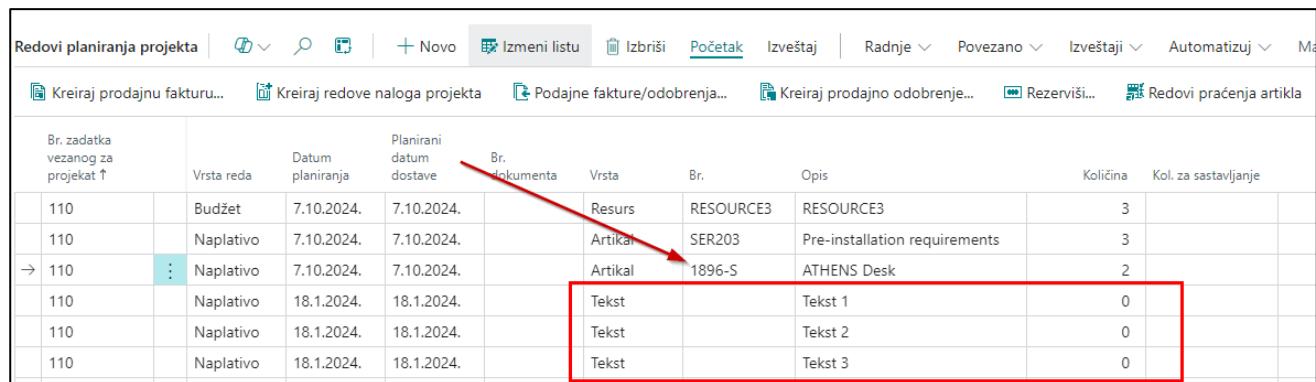
(Nema ničeg za prikazivanje u ovom pregledu)

Popunite polje Opis, zatim u polje Tekst unesite prošireni tekst. (Ako želite da se prošireni tekst primenjuje samo za projekte na određenom jeziku, popunite polje **Šifra jezika**. Za korišćenje svih jezičkih kodova, označite polje **Sve šifre jezika**) Da biste uključili projekte, odaberite Projekti na tabu Prodaja.

Otvorite projekat, a zatim idite na Zadaci -> Red -> Redovi planiranja projekta koja ima prošireni tekst.

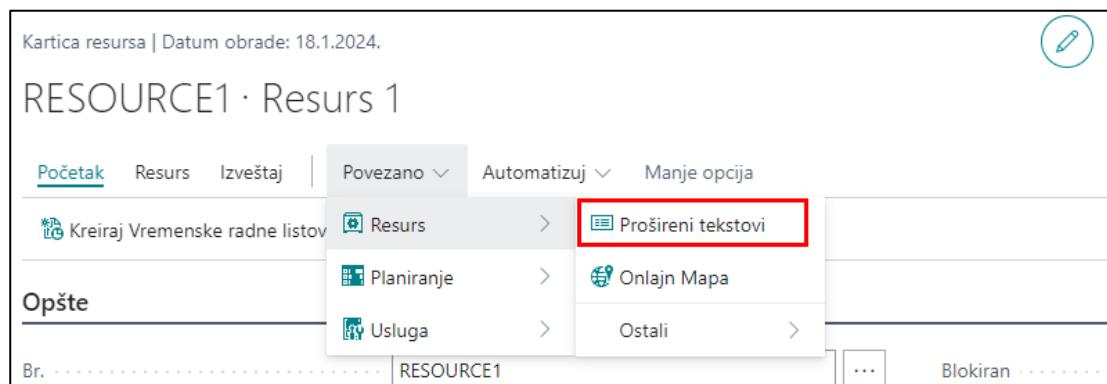
Izaberite red, a zatim odaberite akciju Umetni prošireni tekst za artikla, resurs, konto glavne knjige za koji ste kreirali prošireni tekst.





Br. zadatka vezanog za projekt ↑	Vrsta reda	Datum planiranja	Planirani datum dostave	Br. dokumenta	Vrsta	Br.	Opis	Količina	Kol. za sastavljanje
110	Budžet	7.10.2024.	7.10.2024.		Resurs	RESOURCE3	RESOURCE3	3	
110	Naplativo	7.10.2024.	7.10.2024.		Artikal	SER203	Pre-installation requirements	3	
→ 110	: Naplativo	7.10.2024.	7.10.2024.		Artikal	1896-S	ATHENS Desk	2	
110	Naplativo	18.1.2024.	18.1.2024.		Tekst		Tekst 1	0	
110	Naplativo	18.1.2024.	18.1.2024.		Tekst		Tekst 2	0	
110	Naplativo	18.1.2024.	18.1.2024.		Tekst		Tekst 3	0	

Pored artikla, primenjuje se i na tipove resursa i konta glavne knjige.

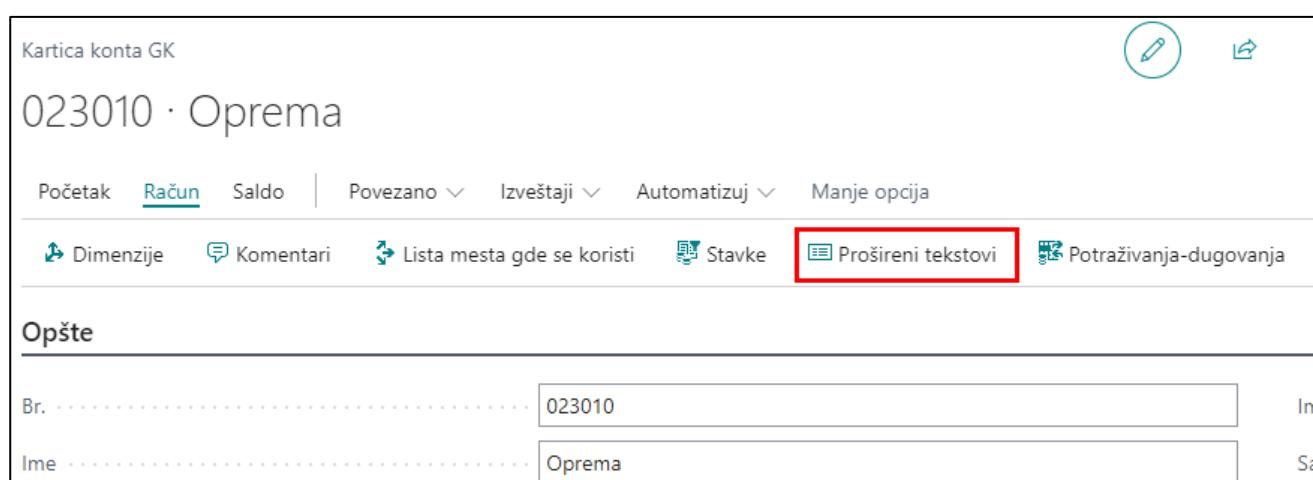


Kartica resursa | Datum obrade: 18.1.2024.

RESOURCE1 · Resurs 1

[Početak](#) [Resurs](#) [Izveštaj](#) | [Povezano](#) [Automatizuj](#) [Manje opcija](#)

Kreiraj Vremenske radne listov	Resurs >	Prošireni tekstovi
Opšte	Planiranje >	Onlajn Mapa
Br.	Usluga >	Ostali >
RESOURCE1		



Kartica konta GK

023010 · Oprema

[Početak](#) [Račun](#) [Saldo](#) | [Povezano](#) [Izveštaji](#) [Automatizuj](#) [Manje opcija](#)

[Dimenzijs](#) [Komentari](#) [Lista mesta gde se koristi](#) [Stavke](#) [Prošireni tekstovi](#) [Potraživanja-dugovanja](#)

Opšte

Br.	023010
Ime	Oprema

4.2.2 Kreiraj nabavnu porudžbinu sa kartice projekta

Business Central je omogućio brzo i jednostavno obezbeđivanje potrebnih stavki za pokretanje novog projekta ili za nesmetano vođenje postojećeg. Na stranici kartice projekta možete kreirati nabavnu porudžbinu za article tako što ćete odabrati opciju **Kreiraj nabavnu porudžbinu**. Nakon toga, možete pregledati i izmeniti porudžbine pre nego što ih pošaljete svojim dobavljačima. Ovaj proces vam omogućava da kreirate nabavne porudžbine direktno iz projekta.

U pretragu unesite Projekti, i dobićete listu vaših projekata. Otvorite projekat za koji želite da kreirate nabavku. Možete odabrati opciju **Kreiraj nabavne porudžbine**.

Kartica projekta
JOB00030 · New Office Furniture

Početak Odštampaj/Pošalji Cene & Popusti PUT Projekat Izveštaj | Radnje Povezano Automatizuj Manje opcija

Funkcije > Kreiraj nabavne porudžbine

Opšte >

Zadaci Upravljanje Red

Zadatak vezan za projekt Jedna dimenzija Dokumenta Istorija Funkcije

Otvara se stranica **Kreiraj nabavne porudžbine**, koja prikazuje red za svaku stavku na projektu. Po podrazumevanoj postavci su prikazani redovi za dostupne i nedostupne količine. Da biste prikazali samo nedostupne količine, odaberite opciju **Prikazi nedostupne**.

Kreiraj nabavne porudžbine

Br.	Opis	Količina projekta	Dobavljač	Količina za nabavku
→ 1900-S	PARIS Guest Chair, black	500	First Up Consultants	492
1996-S	ATLANTA Whiteboard, base	890	Graphic Design Institute	880
1908-S	Blue armless swivel chair	250	Graphic Design Institute	249

Dobavljač se preuzima iz taba dopunjavanje sa broja dobavljača na kartici artikla, kao i količina za nabavku, i ovu informaciju možete izmeniti na redu stranice **Kreiraj nabavne porudžbine**.

Kartica artikla
1900-S · PARIS Guest Chair, black

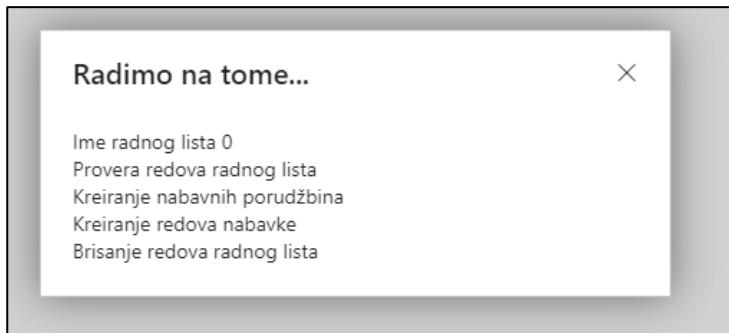
Početak Zahtev za odobravanje Artikel Cene & Popusti Radnje Povezano Izveštaji Automatizuj Manje opcija

Kopiraj artikal Korekcija zaliha Kreiraj magacinsku jedinicu Primeni obrazac

Dopunjavanje

Sistem dopunjavanja zaliha	Nabavka	Proizvodnja
Protočno vreme		Načelo proizvodnje
Nabavka		Br. proizvodnog postupka
Br. dobavljača	20000	Br. proizvodne sastavnice
Dobavlј. br. artikla	1900-s	Tačnost zaokruživanja

Ovaj proces kreira nabavnu porudžbinu za svakog dobavljača od kojeg nabavljate za projekt, uključujući sve promene količina koje ste napravili na stranici Kreiraj nabavne porudžbine. Red nabavke se automatski povezuje sa projektom.



Nabavna porudžbina
NPOR24-00003 · First Up Consultants

Početak Pripremite se Odštampaj/Pošalji Zahtev za odobravanje Porudžbina Novo Radnje Povezano Automatizuj Manje opcija

Proknjiži... | Izdaj | Kreiraj magacinsku prijemnicu Kreiraj skladištenje sa zaliha... Pošalji MK nabavnu porudžbinu Arhiviraj dokument

Redovi Upravljač Red Funkcije Porudžbina

Novi red Izbrisati red Izaberite artikle...

Vrsta	Br.	Br. reference artikla	PDV osnovica Retro	PDV % (retro.)	Opis	Šifra lokacije	Šifra regala	Količina
→ Artikal	: 1900-S		0.00	0.00	PARIS Guest Chair, black			492

Zatim možete pregledati redove nabavke povezane sa projektom ili sa stranice kartice projekta ili sa stranice **Redovi planiranja projekta** odabirom opcije **Redovi nabavke**.

JOB00030 New Office Furniture 400 Artikli

Redovi planiranja projekta | Izmeni listu Izbrisati Početak Izveštaj | Radnje Povezano Izveštaji Automatizuj Manje opcija

Kreiraj prodajnu fakтуru... Kreiraj redove naloga projekta Podjene fakture/odobrenja... Kreiraj Redovi planiranja projekta >

Br. zadatka vezanog za projekt ↑	Vrsta reda	Datum planiranja	Planirani datum dostave	Br. dokumenta	Vrsta	Br.	Opis
→ 400	Budžet	17.10.2024.	17.10.2024.		Artikal	1900-S	PARIS Guest Chair, black
400	Budžet	17.10.2024.	17.10.2024.		Artikal	1920-S	ANTWERP Conference Table

Povezani redovi nabavke

Kartica projekta: Povezano -> Projekat -> Redovi nabavke.

Kartica projekta
JOB00030 · New Office Furniture

Početak Odštampaj/Pošalji Cene & Popusti PUT Projekat Izveštaj Radnje Povezano Automatizuj Manje opcija

Resurs Artikal Konto GK

Opšte >

Zadaci Upravljač Red

Zadatak vezan za projekat Jedna dimenzija | Dokumenta Istorijski početak Funkcije

Projekat > Redovi vremenskog lista
 Planiranje > Online mapa
 Magacin > Nalozi sastavnice
 Istorijski početak > Redovi nabavke
Ostali >

Redovi nabavke						
	Prikaži dokument	Redovi praćenja artikla	Stavke rezervacija	Više opcija		
Vrsta dokumenta	Br. dokumenta	Br. dobavljača za nabavku	Vrsta	Br.	Opis	Šifra lokacije
Porudžbina	NPOR24-000...	30000	Artikal	1996-S	ATLANTA Whiteboard.base	
Porudžbina	NPOR24-000...	30000	Artikal	1908-S	Blue armless swivel chair	
Porudžbina	NPOR24-000...	20000	Artikal	1900-S	PARIS Guest Chair, black	
Porudžbina	NPOR24-000...	20000	Artikal	1920-S	ANTWERP Conference Table	

Kao i u svim slučajevima koji uključuju napredne procese upravljanja zalihami, kao što su rezervisanje, skladištenje i sastavljanje po narudžbini, status projekta mora biti **Otvoreno**, a kvačica **Apply Usage** mora biti uključen. Ako status nije Otvoreno, opcija Kreiraj nabavne porudžbine je dostupna, ali se ne generišu redovi.

Posting		Sh
Status	Open	Allow Budget/Billable Lines
Project Posting Group	SETTING UP	Apply Usage Link
Location Code		% Completed
Bin Code		% Invoiced
WIP Method		% of Overdue Planning Lines
WIP Posting Method	Per Project	

4.3 Servis

Servisne funkcionalnosti u Business Centralu omogućavaju vam detaljno upravljanje svim aspektima vaših servisnih operacija. To podrazumeva kreiranje, praćenje i fakturisanje servisnih nalogi, kao i efikasno upravljanje resursima i zadacima. U nastavku ćemo vas upoznati sa novim funkcionalnostima u W2 2024.

4.3.1 Arhiviranje servisnih dokumenata

Mogućnosti arhiviranja u okviru **Podešavanje upravljanja servisom** pružaju vam sličnu funkcionalnost kao i one koje mogu da se koristite ili ih već koristite u oblastima prodaje i nabavke. Dokumenti se mogu automatski arhivirati, tako da ne morate brinuti o tome. Kada je automatsko arhiviranje aktivirano, Business Central kreira novu verziju arhiviranog dokumenta u sledećim situacijama:

- Promena statusa dokumenta ili njegovo brisanje.
- Štampanje, preuzimanje ili slanje dokumenta.
- Knjiženje servisnih naloga.
- Konverzija servisnih ponuda u servisne naloge.
- Konverzija ponuda za servisni ugovor u servisni ugovor.

Podešavanje upravljanja servisom

[Opšte >](#)

[Obavezna polja >](#)

[Podrazumevani >](#)

[Ugovori >](#)

[Numerisanje >](#)

Arhiviranje

Arhivirane ponude Arhivirane porudžbine

Nikad
Pitanje
Uvek

Arhiviranje je potpuno pod vašom kontrolom. Na stranici za **Podešavanje upravljanja servisima** možete odabrati dokumente i opcije automatskog arhiviranja:

- Arhiviranje servisnih ponuda: Nikada (podrazumevano), Pitaj, Uvek.
- Arhiviranje ponuda za servisne ugovore: Nikada (podrazumevano), Pitaj, Uvek.
- Arhiviranje porudžbine: Da/Ne.

Nalog za servis | Datum obrade: 18.1.2024.

SVO000001 · Adatum Corporation · Servis 01

Početak Porudžbina Radnje Povezano Automatizuj Manje opcija

Proknjiži... Arhiviraj do

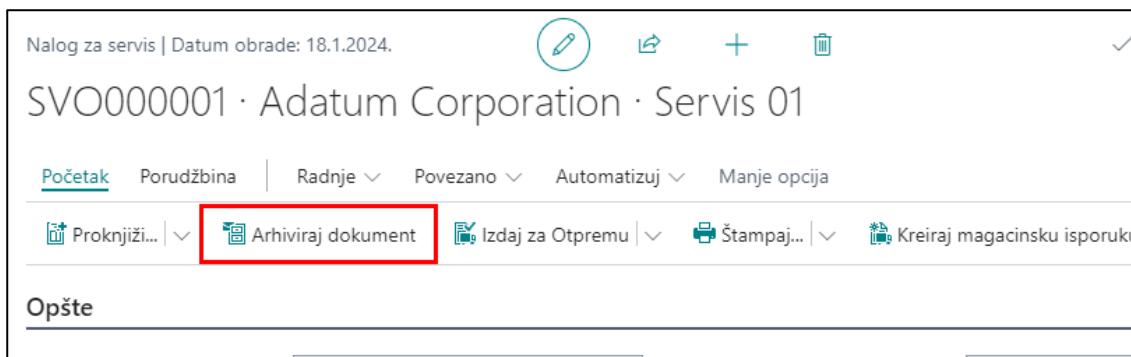
Opšte

Opis Servi
Br. kupca 1000

Arhiva Porudžbina br.: SVO000001?

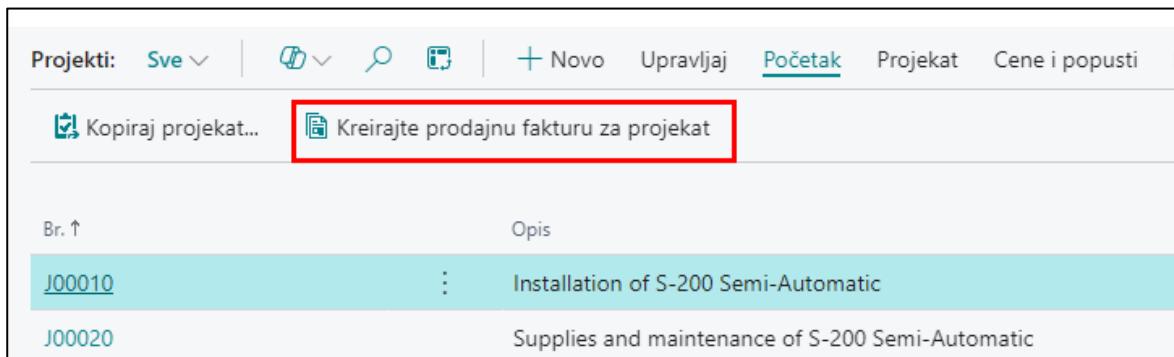
Da Ne

Takođe, možete ručno arhivirati verzije servisnih dokumenata, kao što su servisne ponude, ponude za ugovore i narudžbine, koristeći akciju **Arhiviraj**.



4.3.2 Poboljšana funkcionalnost za servise i projekte

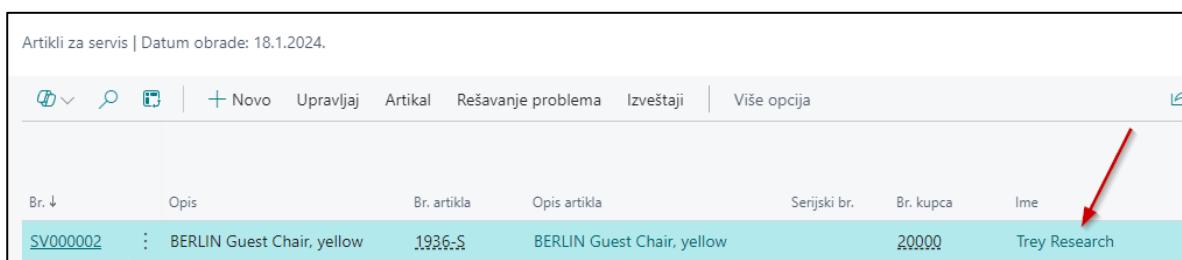
Da bi se ubrzao proces kreiranja faktura za projekte, dodata je akciju **Kreiraj fakturu za prodaju projekta** na stranicu kartice projekta. Sada možete kreirati fakture bez napuštanja informacija o projektu.



Takođe, omogućen je brži pristup i lakši rad sa detaljima o projektima dodavanjem sledećih akcija na stranici liste projekata:

- Nalozi za montažu
- Postavljanje, preuzimanje i linije kretanja
- Registrovane linije preuzimanja
- Pregled projekta u fazi rada

Kako bi poboljšali funkcionalnosti upravljanja servisima, dodali su nekoliko korisnih polja na različite stranice. Dodavanje polja **Ime kupca** na stranici **Artikli za servis** i omogućava vam da identifikujete kupce koji potražuju te artikle.



Takođe, olakšano je pronalaženje zapisa, dodato je polje **Vaša referenca** na sledeće stranice:

- Faktura za servis
- Servisne porudžbine
- Servisni predračuni
- Proknjižena faktura za servis
- Proknjižene fakture za servis

Fakturna za servis | Datum obrade: 18.1.2024.

SVI000001 · Trey Research

Početak Pripremite se **Fakturna** Radnje Povezano Automatizuj Manje opcija

Dimenzije Statistika Evidencija dokumenta o servisu Komentari Prilozi

Fakturisanje

Br. kupca za fakturisanje 20000 Šifra
Br. kontakta za fakturisanje CT000003 Šifra
Dobavljač za fakturisanje
Vaša referenca PO452 Šifra
Naziv Trey Research Trošak

Pojednostavljen je proces kreiranja naloga za servise. Kada konvertujete servisni predračun u servisni nalog, automatski ćete dobiti upit - Da li želite da otvorite novi nalog?

Ponuda za servis | Datum obrade: 18.1.2024.

SERQ0002 · Adatum Corporation · SERVIS01

Početak Ponuda Više opcija

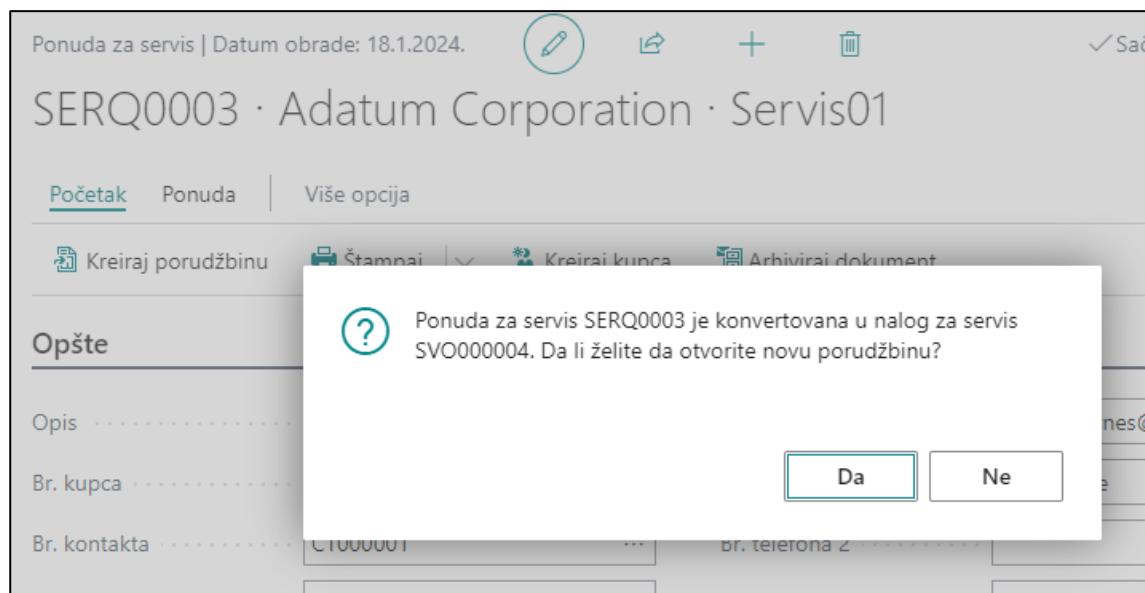
Kreiraj ponudu

Opšte

Opis
Br. kupca
Br. kontakta CT000001

Šelite li da pretvorite ponudu u porudžbinu?

Da Ne

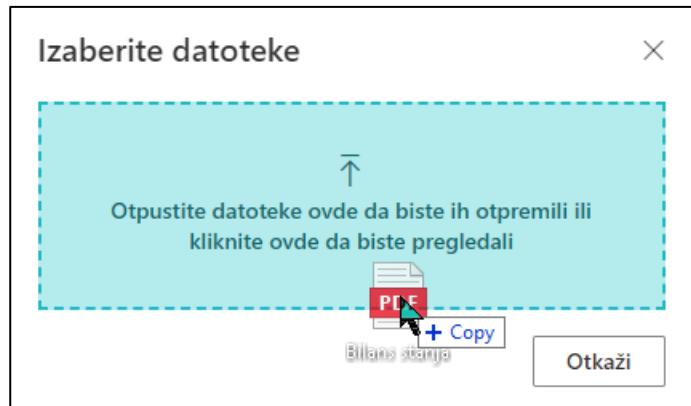


4.4 Administracija

U administraciji su detaljno opisane različite funkcije koje vam omogućavaju da prilagodite stranice, radnje i podradnje u programu Business Central. Sve ove mogućnosti su dizajnirane kako bi vam olakšale upravljanje poslovnim procesima i optimizaciju korišćenja Business Central-a.

4.4.1 Mogućnost prilaganja više dokumenata

Sada možete istovremeno prevući više dokumenata (datoteka) i priložiti ih u Business Central-u. Izaberite više datoteka, a zatim ih jednostavno prevucite za prilaganje.

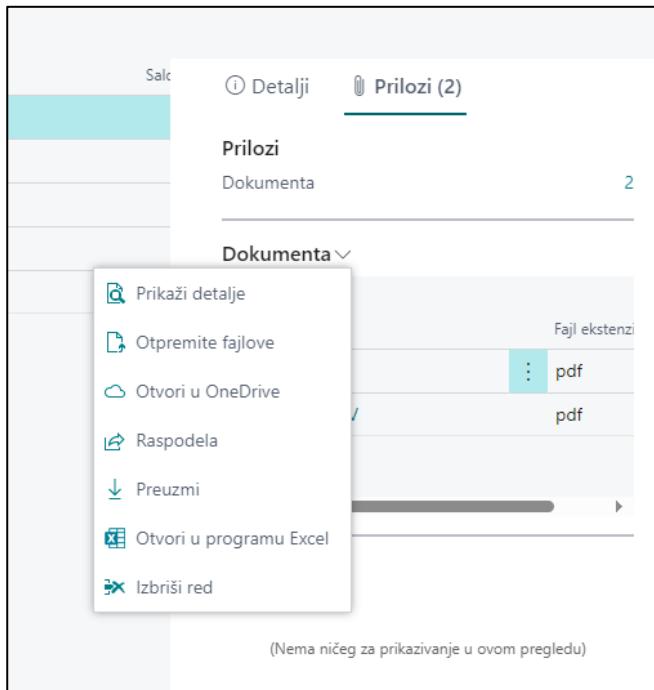


Na sledećim stranicama i kroz ove akcije možete priložiti više dokumenta:

- **Lista priloga u FactBox:** Pristupna na mnogim stranicama dokumenata u delu za priloge u FactBox panelu.

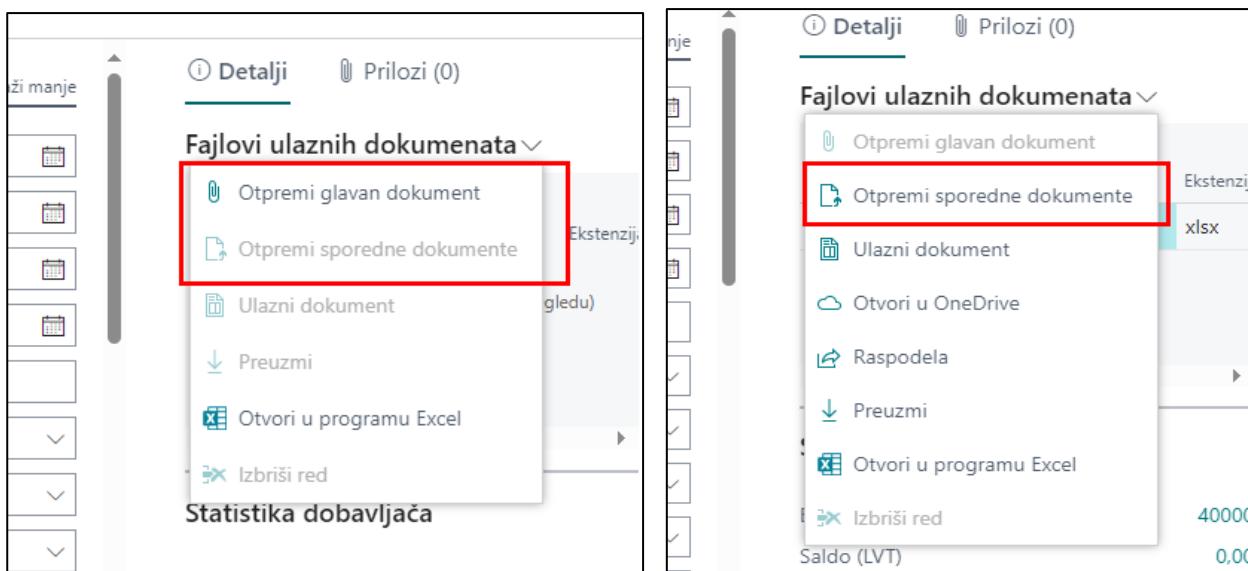
- **FactBox stranica za ulazna dokumenta:** Dostupna na stranicama vezanim za ulazne dokumente.
- **Stranica za uređivanje e-pošte:** Koristi se za kreiranje i slanje mail-a iz Business Central-a.

Lista priloga u FactBox dostupna je u delu za priloge u FactBox panelu. Ova stranica nudi sve akcije koje su dostupne na postojećoj stranici za priloge dokumenata, uz dodatak brzog pregleda priloženih dokumenata. To vam omogućava da pregledate priložene dokumente direktno sa ove stranice, bez potrebe da otvarate posebnu stranicu.

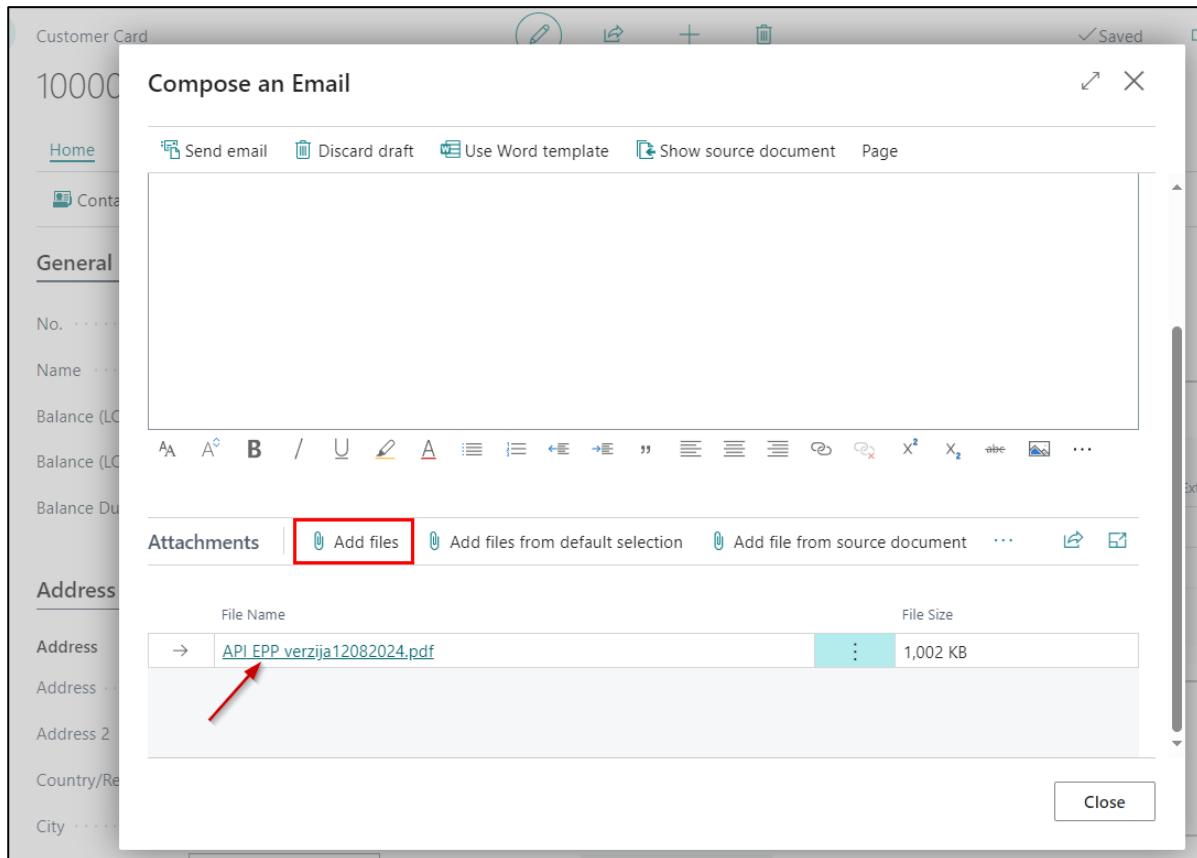


FactBox za ulazne dokumente ima dve posebne akcije za prilaganje dokumenata:

- **Otpremi glavni dokument:** Ova akcija, prethodno nazvana Prilozi, omogućava prilaganje jednog glavnog dokumenta.
- **Otpremi sporedni dokument s:** Ova akcija omogućava prilaganje više dodatnih dokumenata.



Na stranici za uređivanje mail-ova možete izabrati akciju **Dodaj datoteke** da biste priložili **jedan ili više** dokumenata koje šaljete iz Business Central-a.



4.4.2 Nove opcije za pretragu u listama

Korisnici mogu da biraju između nasleđena pretrage (pretraga u svim mogućim kolonama) i moderna pretrage (pretraga u kolonama optimizovanim za tekstualnu pretragu gde algoritam može da izvrši potpunu pretragu teksta).

Upravljanje mogućnostima:		Sve				Izmeni listu
Funkcionalnost						
					Automatski omogućeni iz	
Ažuriranje funkcije: Omogućavanje više korisnika da istovremeno knjiže stavke maga...	Saznajte vi...	2. talas za 2025. (od oktobra 2025. do marta 202...	27.0	Svi korisnici		
Funkcionalna ispravka: Zamenite postojeću funkcionalnost trgovinske kupovine treće...	Saznajte vi...	1. talas za 2023. (od aprila do septembra 2023.)	26.0	Nijedan		
Ažuriranje funkcije: Omogućavanje korišćenja novog proširivog uskladišivanja devizno...	Saznajte vi...	1. talas za 2023. (od aprila do septembra 2023.)	26.0	Nijedan		
Ažuriranje funkcije: Omogućavanje korišćenja novog proširivog mehanizma za knjiže...	Saznajte vi...	1. talas za 2023. (od aprila do septembra 2023.)	26.0	Nijedan		
Funkcija: Korišćenje optimizovane pretrage teksta u listama	: Saznajte vi...	2. talas za 2025. (od oktobra 2025. do marta 202...	27.0	Svi korisnici		
Ispravka funkcije: Omogućavanje korišćenja revalorizacije valute GK	Saznajte vi...	2. talas za 2025. (od oktobra 2025. do marta 202...	27.0	Nijedan		

Podrazumevani način pretrage može se kontrolisati preko funkcije na stranici **Upravljanje mogućnostima** tako što će se omogućiti za sve kao na slici iznad, ili putem nove kontrole direktno u polju za pretragu na svakoj stranici. Nova pretraga po celom tekstu pruža više fleksibilnosti.

Artikli | Datum obrade: 18.1.2024.

Br. ↑	Opis	Sastav...	Br. proizvodne sastavnice	Br. proizvodnog postupka
1000	1968-S	Ne	Ne	Ne
<u>1896-S</u>	ATHENS Desk	(i) Saznajte više o pretrazi	Ne	Ne
1900-S	PARIS Guest Chair, black	0	Ne	Ne
1906-S	ATHENS Mobile Pedestal	0	Ne	Ne

Na primer, ako postoji stavka pod nazivom LONDON Swivel Chair i korisnik pretražuje: London chair.

- Nasleđena pretraga neće pronaći ništa jer nema tačnog podudaranja
- Moderna pretraga lako pronalazi tu stavku

Moderna pretraga takođe omogućava da se izraz za pretragu stavi u navodnike kako bi se suzili rezultati:

- Pretraga blue chair prikazuje sve moguće blue chair (stavke koje se podudaraju sa rečima blue i chair)

Artikli | Datum obrade: 18.1.2024.

Br. ↑ Q	Opis Q	Zalihe	Postoje zamene	Sastav...	Br. proizvodne sastavnice	Br. proizvodnog postupka	Osnovna jedinica mere
<u>1908-S</u>	: LONDON Swivel Chair, blue	0	Ne	Ne			PCS
1964-S	TOKYO Guest Chair, blue	0	Ne	Ne			PCS

- Pretraga blue chair ne daje rezultate jer je opis stavke formatiran kao chair, blue.

Artikli | Datum obrade: 18.1.2024.

Br. ↑ Q	Opis Q	Sastav...	Br. proizvodne sastavnice Q	Br. proizvodnog postupka Q	Osnovna jedinica mere Q	Troš je kon
---------	--------	-----------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------	-------------

(Nema ničeg za prikazivanje u ovom pregledu)

4.4.3 Izmenite širinu kolona kada personalizacija nije omogućena

Web korisnici Business Central imaju potrebu da podešavaju širinu kolona sa podacima. Bilo da traže određeni zapis ili optimizuju izgled stranica za lakše čitanje ili brži unos podataka, sada mogu brzo i jednostavno menjati širinu kolona na bilo kojoj listi, nezavisno od sistema za prilagođavanje interfejsa.

Optimizacija za svaki uređaj: Kada koristite različite uređaje, poput desktop računara i laptopa, možete prilagoditi širinu kolona zasebno na svakom uređaju kako bi prikaz podataka bio optimalan.

Promena dužine kolona bez obzira na ulogu: Čak i ako je personalizacija isključena za neki profil, korisnici tog profila i dalje mogu menjati širinu kolona povlačenjem ili dvostrukim klikom na ivicu zaglavlja kolone.

Brže prilagođavanje: Promena širine kolona je sada znatno brža.

Na svakoj stranici: Sada možete menjati širinu kolona i na stranicama gde to ranije nije bilo moguće.

Kombinacija prednosti: Ako menjate kolone u modu personalizacije ili prilagođavanja uloge, ta podešavanja će se čuvati u bazi podataka za kasniju upotrebu.

Artikli Datum obrade: 18.1.2024.												
	Novo	Upravljanje	Početak	Artikal	Cene & Popusti	Atributi	Izveštaj	Radnje	Povezano	Izveštaji	Upiti	...
Br. ↑	Opis	Zalihe	Postoje zamene	Sastavnica	Br. proizvodne sastavnice	Br. proizvodnog postupka	Osnovna jedinica mere	Troš... je kori...	Trošak po jedinici	Jedinična cena		
1000	1968-S	0	Ne	Ne		PCS		<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0.00		
1896-S	ATHENS Desk	0	Da	Ne				<input checked="" type="checkbox"/>	5.066,00	6.494,00		
1900-S	PARIS Guest Chair, black	0	Ne	Ne		PCS		<input checked="" type="checkbox"/>	975,00	1.251,00		
1906-S	ATHENS Mobile Pedestal	0	Ne	Ne		PCS		<input checked="" type="checkbox"/>	2.195,00	2.814,00		
1908-S	LONDON Swivel Chair, blue	0	Ne	Ne		PCS		<input checked="" type="checkbox"/>	961,00	1.233,00		
1920-S	ANTWERP Conference Table	0	Ne	Ne		PCS		<input checked="" type="checkbox"/>	328,00	4.204,00		

Koliko god da raširite polja dobićete na dnu scrol bar, kako biste mogli da se pokrećete na listi. Ali će svi podaci biti viljevi i jasno čitljivi.

BC 24 – nisu u potpunosti vidljivi podaci

Kupci													
Br. ↑	Ime												
		Dospeli saldo (LVT)	Prodaja (LVT)	Izveštaj Uplate (LVT)	JB								
C0000005	EXTREME CC DOO BEOGRAD-VRAČAR - U PRINUĐENOJ LIKVID...	493.416,03	493.4...	637.9...	28.121,68								
C0000008	MOVEM & CO D.O.O. BEOGRAD	1.246.461,02	1.246...	2.157...	170.608,44								
C0000011	COMUTEL	68.400,00	68.40...	57.00...	0,00								
C0000014	LOHR DOO	436.915,03	436.9...	420.6...	599.426,40								
C0000017	PREDUZEĆE H R C	1.035.989,60	1.035....	1.033....	0,00								
C0000020	RB KOLUBARA DOO LAZAREVAC	10.464,00	10.46...	18.72...	24.000,00								

4.5 Copilot

Napomena: U Business Centralu su implementirane nove funkcionalnosti povezane sa Copilot-om. Nakon prelaska na verziju 25, pristup svim funkcionalnostima povezanim sa Copilot-om neće biti odmah dostupan. Neke od ovih funkcionalnosti biće omogućene u verziji 25.1, kao i u budućim ažuriranjima, neke ćeete moći odmah da koristite. Kada primetite pristup Copilot-u na nekoj od stranica ili dokumentima, molimo vas da koristite priloženo uputstvo kako biste isprobali i u daljem radu koristili funkcionalnosti sa Copilot-om.

4.5.1 Efikasnije kreirajte informacije o proizvodima (artiklima) uz pomoć Copilota:

U brzom poslovnom okruženju, kompanije često moraju da prilagođavaju svoj assortiman proizvoda. Bilo da dodaju nove, menjaju postojeće ili uvode potpuno nove linije, kreiranje i upravljanje podacima o proizvodima može biti zahtevno. Copilot može značajno olakšati ovaj proces i ubrzati izlazak novih proizvoda na tržište, dajući vam više vremena da se fokusirate na svoje poslovanje.

Pošto su informacije o proizvodima (artiklima) često raspoređene na više stranica, kreiranje i upravljanje ovim informacijama može biti vremenski zahtevan zadatak. To podrazumeva pretragu informacija na osnovu postojećih artikala, unos vrednosti i obezbeđivanje da je novi artikal spreman za transakciju. Kreiranje varijanti, dimenzija, jedinica mere i drugih podataka vezanih za artikle takođe oduzima vreme, što odlaže spremnost novih proizvoda za tržište.

Copilot vam može pomoći pri dodavanju artikala koristeći informacije sličnih proizvoda. Copilot može predložiti sledeće podatke:

- Varijante
- Jedinice mere
- Zamene
- Dimenzije

Kada upravljate informacijama o proizvodima (artiklima), Copilot može asistirati predlaganjem podataka na osnovu sličnih artikala. Ova pomoć ne samo da skraćuje vreme potrebno za kreiranje artikla, već i obezbeđuje da vaši proizvodi budu spremni za dalje transakcije brže nego ikada pre.

Pre korišćenja, molimo vas da potverdite da je sledeća funkcija (Kreiranje informacija o proizvodima) aktivirana.

Kopilot i AI mogućnosti

Kopilot koristi uslugu Azure OpenAI, koja nije dostupna u regionu. Da biste nastavili da koristite mogućnosti Kopilot, morate da dozvolite premeštanje podataka.

Omogućavajući premeštanje podataka, slažete se da podatke skladišti i obrađuje Azure OpenAI usluga izvan geografskog regiona vašeg okruženja ili granične vrednosti uskladištavanja.

Dozvoli kretanje poda...

[U kom regionu će se moći podaci skladištitи i obrađivati?](#)

Pregledi spremni za proizvodnju	Deaktiviraj	Dodatni uslovi korišćenja		
Mogućnost ↑	Status	Izdavač		
→ Analiziranje liste	Aktivan	Microsoft	Saznaj više	
Predlozi brojčane serije	Aktivan	Microsoft	Saznaj više	
E-Dокумент asistent prepoznav...	Aktivan	Microsoft	Saznaj više	
Preporuke redova prodaje	Aktivan	Microsoft	Saznaj više	
Create product information	Aktivan	Microsoft	Saznaj više	

Izaberite **Zamene** na stranicu artikla.

Kartica artikla | Datum obrade: 18.1.2024.

1896-S · ATHENS Desk

Početak Zahtev za odobravanje **Artikal** Cene & Popusti Radnje Povezano Izveštaji Automatizuj Manje opcija

Service Commitments Statistika Komentari Dimenzije Dostupnost artikla po Sastavnica Udeo u troškovima
Prilozi Odobravanja Stavke knjige popisa zaliha Marketinški tekst Atributi Artikli po lokacijama **Zamene**

Artikal

Br. 1896-S Šifra kategorije artikla DESK
Opis ATHENS Desk Grupa artikala za servis
Blokiran Aut. proš. tekstovi

Stavka zamene artikla

Šifra varijante ↑ Vrsta zamene ↑ Br. zamene ↑ Opis Zamen... Uslov

→	Artikal			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	---------	--	--	--------------------------	--------------------------

Suggest with Copilot

Nakon potvrde na **Suggest with Copilot**, nije potrebno unositi nikakve parametre, sistem će ih automatski generisati.

Možemo izabrati Prikaz -> Redovi i Pouzdanost -> Generiši da bismo proverili Ocenu i Poverenje.

Izaberite **Insert all** i zapisi će biti uneseni.

Napomena:

- Ova funkcija je dostupna za upotrebu u produpcionim i sandbox okruženjima, bez obzira na lokalizaciju zemlje.
- Funkcija je dostupna samo na engleskom jeziku. Iako je moguće koristiti je na drugim jezicima, možda neće raditi kako je predviđeno. Kvalitet jezika može varirati u zavisnosti od korisničkih podešavanja, što može uticati na tačnost i korisničko iskustvo.

4.5.2 Predložite brojčane serije uz Copilot

Copilot može značajno skratiti vreme potrebno za postavljanje serija brojeva, čineći njihovo održavanje brzim i jednostavnim. Na primer, kada je potrebno ažurirati numerisanje prema godini, Copilot pruža efikasnu podršku.

Takođe, Copilot vam pomaže da brže kreirate i ažurirate brojčane serije na stranici Serija br. Akcija **Generiši** otvara dijalog **Generiši seriju brojeva uz Copilot**, gde možete uneti zahtev za kreiranje novih serija ili modifikovanje postojećih.

Brojčana serija Datum obrade: 18.1.2024.									✓ Sačuvano
Šifra ↑	Opis	Početni br.	Poslednji broj niza	Datum poslednjeg korišćenja	Poslednji korišćeni broj	Pod... broj...	Ručni broj...	Red... po dat...	
→ A-BLK	Assembly Blanket Orders	A00001	A01000	–	–	✓	✓	□	
A-ORD	Assembly Orders	A00001	A01000	–	–	✓	✓	□	
A-ORD+	Posted Assembly Orders	A00001	A01000	–	–	✓	✓	□	
A-QUO	Assembly Quote	A00001	A01000	–	–	✓	✓	□	
BANK	BANK	B010	B990	–	–	✓	✓	□	
CAMP	Campaign	CP0001	–	–	–	✓	✓	□	
CASHFLOW	CashFlow	CF100001	–	–	CF100001	✓	✓	□	

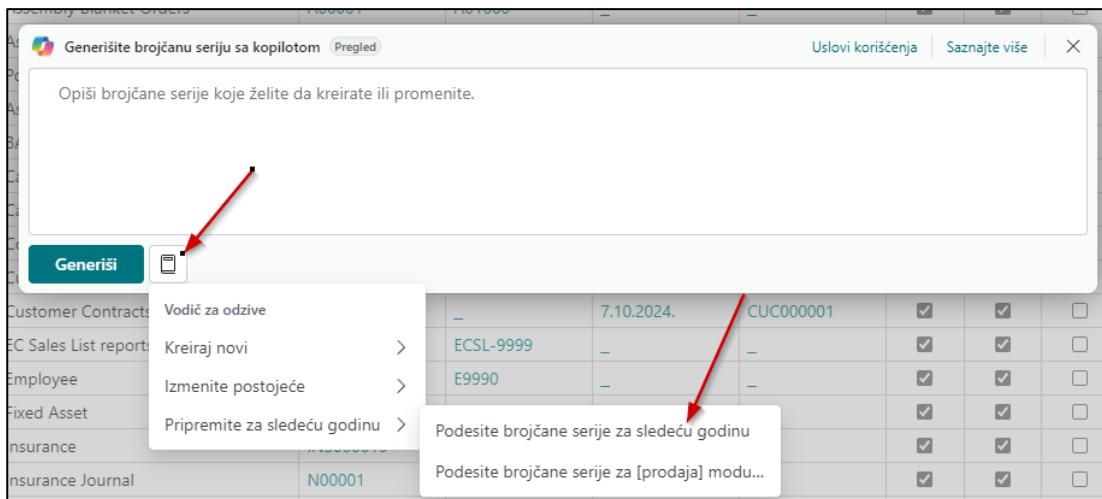
Copilot nudi skup smernica koje možete koristiti kao inspiraciju.

The screenshot shows the 'Generiši seriju brojeva uz Copilot' dialog box. It contains a list of suggestions for generating number series. One suggestion, 'Kreiraj brojčanu seriju za nabavne porudž...', is highlighted with a red arrow pointing to it. The dialog also includes a 'Generiši' button and a 'Pregled' (Preview) button.

Ako vam generise brojčane serije za Nabavku (Purchase mode), popuni će se i polja na stranici Podešavanje nabavki i dugovanja, isti je slučaj i za Prodaju, Podešavanje prodaje i potraživanja.

The screenshot shows the 'Podešavanje nabavki i dugovanja' (Purchase and Receivable Adjustment) page. It displays a table of number series settings. One row, 'Brojevi ponuda' (Offer numbers) set to 'P-QUO', is highlighted with a red arrow pointing to it. Other rows include 'Brojevi dobavljača' (Supplier numbers) set to 'VEND', 'Brojevi okvirnih porudžbina' (Fiscal numbers) set to 'P-BLK', and so on.

Sledeće smernice vam omogućavaju da možete da kreirate brojčanu seriju za sledeću godinu.



Assembly Quote	A00001	A01000	–	–	✓	✓	□
B A Generisanje brojčane serije za Podešavanje glavne knjige, Podešavanje prodaje i potraživanja, Podešavanje nabavki i dugovanja, Po... Zaustavi ESC							
CashFlow	CF100001	–	–	CF100001	✓	✓	□
Contact	CT000001	CT100000	18.1.2024.	–	✓	✓	□
Customer	C00010	C00000	–	–	✓	✓	□

Na našem primeru mi smo generisali brojčane serije za sledeću godinu.

Generisanje br. serije							
Šifra serije ↑		Opis	Početni br.	Korak povećavanja	Poslednji broj niza	Br. upozorenja	Početni datum
→	A-BLK	Assembly Blanket Orders	A00002	1	A01000	A00995	1.1.2025.
→	A-ORD	Assembly Orders	A00002	1	A01000	A00995	1.1.2025.
→	A-ORD+	Posted Assembly Orders	A00002	1	A01000	A00995	1.1.2025.
→	A-QUO	Assembly Quote	A00002	1	A01000	A00995	1.1.2025.
→	BANK	BANK	B010	10	B990	B950	1.1.2025.
→	CAMP	Campaign	CP0002	1	CP9999	CP9900	1.1.2025.
→	CONT	Contact	CT000002	1	CT100000	CT99900	1.1.2025.
→	CUST	Customer	C00010	10	C9990	C99950	1.1.2025.
→	CUSTCONTR	Customer Contracts	CUC2500001	1	CUC2599999	CUC2595000	1.1.2025.
→	EMP	Employee	E0020	10	E9990	E9990	1.1.2025.

4.5.3 Analiza na stranicama uz pomoći Copilota.

Microsoft Copilot u Business Central je AI pomoćnik koji poboljšava kreativnost, povećava produktivnost i uklanja dosadne zadatke. Uz Copilot, možete brže identifikovati trendove i nepravilnosti u poslovnim podacima tako što ćete svoju analizu izraziti jednostavnom rečenicom. Na primer, možete reći: „prikaži mi dobavljače prema lokaciji, sortirane po iznosu.”



To vam omogućava da brzo dobijete potrebne informacije, umesto da trošite vreme na klikanje i unos podataka.

Ovo ažuriranje uključuje:

- Više jezika:** Dodata je podrška za mnoge jezike, kao što su engleski, danski, nemački, italijanski, francuski, holandski, španski, portugalski (Brazil), japanski, švedski, finski, norveški, poljski, ruski, tajlandski, turski, češki, grčki, korejski i kineski.
- Fleksibilnost:** Copilot može praviti analitičke kartice koristeći sve kolone sa liste, uključujući i skrivene kolone.
- Bolja kontrola:** Lakše je ručno izmeniti analitičku karticu koju je napravio Copilot, uz mogućnost pregledanja istorije kartice pre nego što je završite.

No.	Description	Type	Inventory	Subst...	Assembly BOM	Product No.
1000	1968-S	Inventory	0	No	No	
1896-S	ATHENS Desk	Inventory	0	Yes	No	
1900-S	PARIS Guest Chair, black	Inventory	0	No	No	

Grouping by entry type, Display, Quantity, Amount

No.	Description	Type	Inventory	Subst...	Asse...
1000	1968-S	Inventory	0.00	No	No
1896-S	ATHENS Desk	Inventory	0.00	Yes	No
1900-S	PARIS Guest Chair, black	Inventory	0.00	No	No
1906-S					
1908-S					
1920-S					
1925-V					
1928-S					
1929-W	Conference Bundle 1-8	Inventory	0.00	No	Yes

Items | Work Date: 1/18/2024

Type, Quantity, Amount

Type	Sum(Inventory)	Sum(Unit Cost)	Sum(Unit Price)
> Inventory (73)	3,170.00	10,854.60142	16,232.80
> Service (3)	0.00	65.00	210.00
Total	3,170.00	10,919.60142	16,442.80

Pivot Mode

Search...
 Type
 No.
 Description
 Inventory
 Unit Cost
 Substitutes Exist
 Assembly BOM
 Production BOM No.

Row Groups
 Type

Adjustments to: Grouping by entry type, Display, Quant... Preview < 3 of 3 AI-generated content may be incorrect   Add more details about the analysis 

Rows: 76 Total Rows: 76 Filtered: 76

Jednostavan primer je da polja **Tip izvora** i **Broj izvora** na **Listi artikala** nisu prikazana, ali se mogu analizirati putem Copilot-a.

Items | Work Date: 1/18/2024

No. ↑	Description	Inven...	Substi...	Assem...	Production	Base Unit of	Cost		
			Exist	BOM	BOM No.	Measure	is Adj...		
1000	1968-S	0	No	No		PCS	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0.00
1896-S	ATHENS Desk	0	Yes	No		PCS	<input checked="" type="checkbox"/>	506.60	649.40
1900-S	PARIS Guest Chair, black	0	No	No		PCS	<input checked="" type="checkbox"/>	97.50	125.10
1906-S	ATHENS Mobile Pedestal	0	No	No		PCS	<input checked="" type="checkbox"/>	219.50	281.40
1908-S	LONDON Swivel Chair, blue	0	No	No		PCS	<input checked="" type="checkbox"/>	96.10	123.30
1920-S	ANTWERP Conference Table	0	No	No		PCS	<input checked="" type="checkbox"/>	328.00	420.40
1925-W	Conference Bundle 1-6	0	No	Yes		PCS	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	122.50

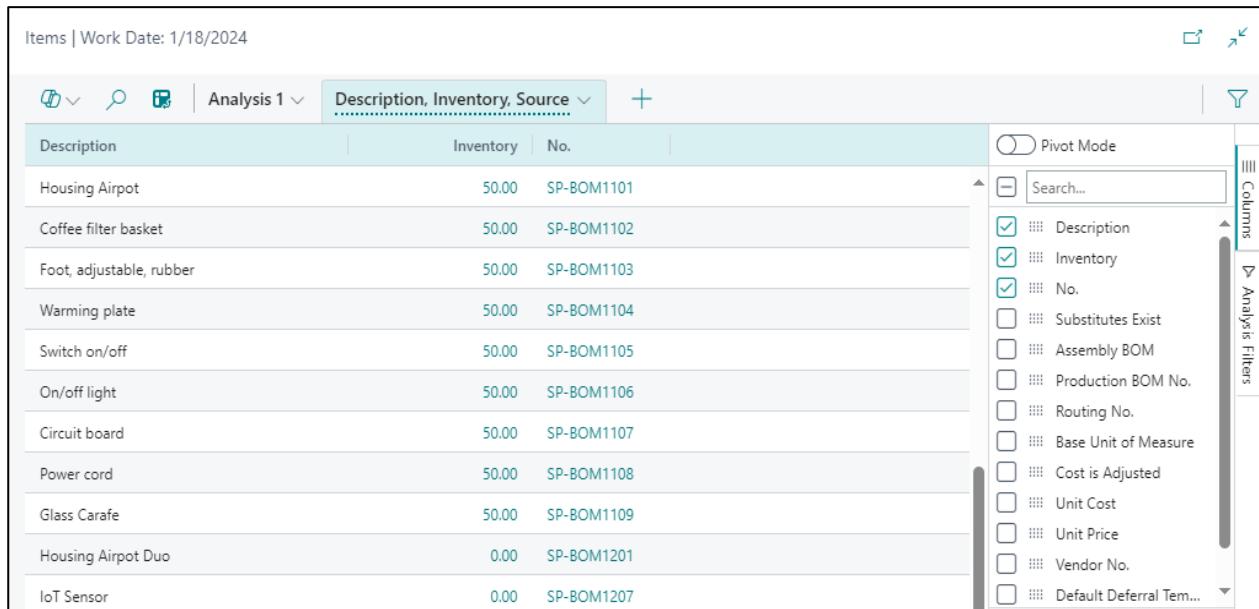
Items | Work Date: 1/18/2024

Analyze Items Preview Terms of use Learn more

Source Type and Source No.

Generate 

No. ↑	Description	Cost
SP-BOM1207	IoT Sensor	0.00
SP-BOM1208	Facia P	0.00
SP-BOM1301	Housin	0.00
SP-BOM1302	Control	0.00
SP-BOM1303	Button	0.00
SP-BOM1304	Stainless steel thermal carafe	42.02



Description, Inventory, Source		
Description	Inventory	No.
Housing Airport	50.00	SP-BOM1101
Coffee filter basket	50.00	SP-BOM1102
Foot, adjustable, rubber	50.00	SP-BOM1103
Warming plate	50.00	SP-BOM1104
Switch on/off	50.00	SP-BOM1105
On/off light	50.00	SP-BOM1106
Circuit board	50.00	SP-BOM1107
Power cord	50.00	SP-BOM1108
Glass Carafe	50.00	SP-BOM1109
Housing Airport Duo	0.00	SP-BOM1201
IoT Sensor	0.00	SP-BOM1207

Pivot Mode

Search...

Columns

Analysis Filters

- Description
- Inventory
- No.
- Substitutes Exist
- Assembly BOM
- Production BOM No.
- Routing No.
- Base Unit of Measure
- Cost is Adjusted
- Unit Cost
- Unit Price
- Vendor No.
- Default Deferral Tem...

4.5.4 Predložite prodajne stavke iz CSV-a.

Copilot u Business Central-u olakšava kreiranje prodajnih dokumenata, ubrzavajući proces i smanjujući vreme potrebno za ponavljače zadatke i pretrage. Može da prihvati različite vrste unosa, poput slobodnog teksta, fajlova ili unapred definisanih upita, i koristi ih za kreiranje prodajnih stavki. Ova funkcionalnost poboljšava efikasnost i pomaže da kupci brže dobiju prodajne dokumente. Copilot je asistent zasnovan na veštačkoj inteligenciji koji povećava kreativnost i produktivnost korisnika Business Central-a.

Copilot može kombinovati veštine Pronađi artikal i Pronađi dokument po referenci. Prvo pronađe dokumente, a zatim pretražuje proizvode u redovima, što je korisno za kompanije za sve korisnike. Takođe, podržava jedinice mere – ako navedena jedinica nije pronađena, koristi podrazumevanu prodajnu jedinicu. Copilot analizira CSV fajlove, prepoznaje strukturu (separatore, datume, kolone) i.

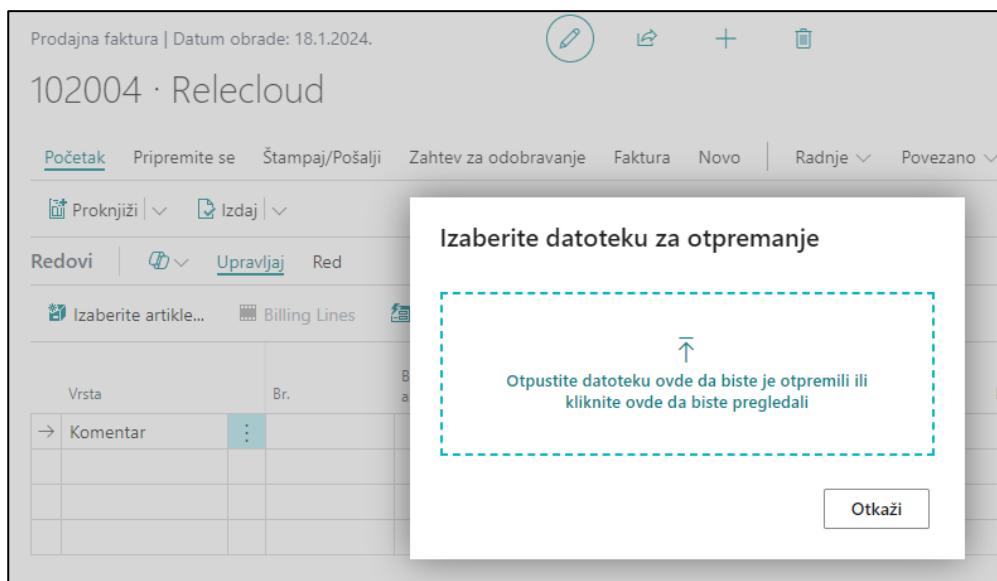
Ispod je primer CSV fajla koji sam koristio za testiranje u BC. Njega smo kreirali iz Excel-a, koji je sadržao podatke.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Br.	Opis	Zalihe	Postoje zamene	Sastavnica	Br. proizvodne sastavnice	Br. proizvodnog postupka	Osnovna jedinica mere	Trošak je korigovan
2	SP-BOM1101	Housing Airport	50	FALSE	FALSE			PCS	TRUE
3	SP-BOM1102	Coffee filter basket	50	FALSE	FALSE			PCS	TRUE
4	SP-BOM1103	Foot, adjustable, rubber	50	FALSE	FALSE			PCS	TRUE
5	SP-BOM1104	Warming plate	50	FALSE	FALSE			PCS	TRUE
6	SP-BOM1105	Switch on/off	50	FALSE	FALSE			PCS	TRUE
7	SP-BOM1106	On/off light	50	FALSE	FALSE			PCS	TRUE
8	SP-BOM1107	Circuit board	49	FALSE	FALSE			PCS	TRUE
9	SP-BOM1108	Power cord	50	FALSE	FALSE			PCS	TRUE
10									
11									

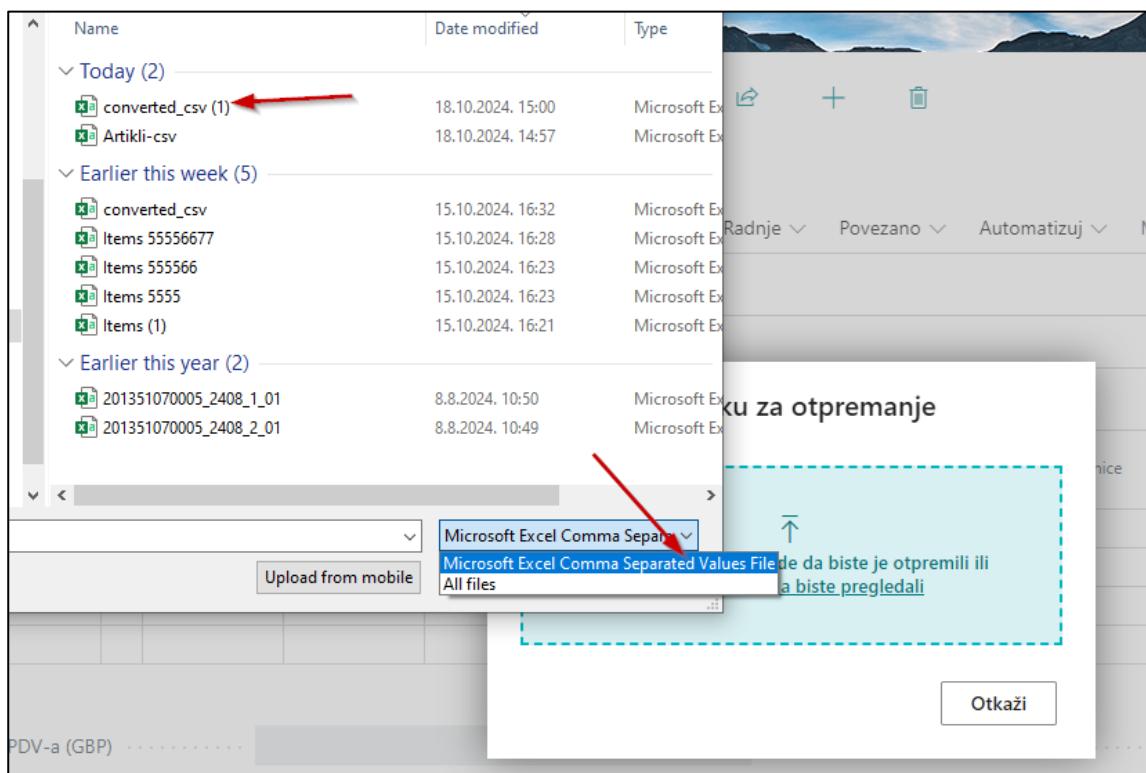
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Br.	Opis	Zalihe	Postoje zamene	Sastavnica	Br. proizvodne sastavnice	Br. proizvodnog postupka	Osnovna jedinica mere	Trošak je korigovan	Trošak po jedinicama	jedinična cena	Br. dobavljača	Podr						
2	SP-BOM1101	Housing Airport	50	FALSE	FALSE	PCS	TRUE	36.26	0.00	10000									
3	SP-BOM1102	Coffee filter basket	50	FALSE	FALSE	PCS	TRUE	28.13	0.00	10000									
4	SP-BOM1103	"Foot, adjustable, rubber"	50	FALSE	FALSE	PCS	TRUE	2.99	0.00	10000									
5	SP-BOM1104	Warming plate	50	FALSE	FALSE	PCS	TRUE	14.61	0.00	10000									
6	SP-BOM1105	Switch on/off	50	FALSE	FALSE	PCS	TRUE	3.11	0.00	10000									
7	SP-BOM1106	On/off light	50	FALSE	FALSE	PCS	TRUE	3.05	0.00	10000									
8	SP-BOM1107	Circuit board	49	FALSE	FALSE	PCS	TRUE	6.00	0.00	10000									
9	SP-BOM1108	Power cord	50	FALSE	FALSE	PCS	TRUE	5.99	0.00	10000									
10	SP-BOM1109	Glass Carafe	50	FALSE	FALSE	PCS	TRUE	16.01	0.00	10000									
11																			

Redovi	Upravljanje	Red					
Izaberit	Predloži redove prodaje	a Novi red Izbrisni red					
	Preporuči redove prodaje iz datoteke...						
Vrsta	Br.	artikla	Opis	Šifra lokacije	Količina	Šifra jedinice mere	Jedinična cena Bez PDV-a
→ Komentar	:						





Mogu biti odabране samo CSV datoteke (vrednosti razdvojene zarezima)



Preporuči redove prodaje iz podataka u co... Pregled Sadržaj koji generiše veštačka inteligencija može da bude netačan   Uslovi korišćenja Saznajte više

9 predloga je generisano iz 9 redova u datoteci.

Preporuči redove prodaje  Izbriši red 

Br.	Broj	Opis	Količina	Šifra jedinice mera
1	SP-BOM1101	Housing Airport	50	PCS
2	SP-BOM1102	Coffee filter basket	50	PCS
3	SP-BOM1103	Foot, adjustable, rubber	50	PCS
4	SP-BOM1104	Warming plate	50	PCS
5	SP-BOM1105	Switch on/off	50	PCS
6	SP-BOM1106	On/off light	50	PCS
7	SP-BOM1107	Circuit board	49	PCS
8	SP-BOM1108	Power cord	50	PCS
→ 9	SP-BOM1109	Glass Carafe	50	PCS

 Umetni  Poništi  Podudaranje  Prikaz

Prodajna faktura | Datum obrade: 18.1.2024.    

102004 · Relecloud

Početak Pripremite se Štampanje/Pošalji Zahtev za odobravanje Fakturna Novo Radnje Povezano Automatizuj

 Proknjizi |  Izdaj |

Redovi   Red

 Izaberite artikle...  Billing Lines  Usage Data  Novi red  Izbriši red

Vrsta	Br.	Br. reference artikla	Opis	Šifra lokacije	Količina	Šifra jedinice mera
→ Artikal	1	SP-BOM1101	Housing Airport		50	PCS
Artikal	2	SP-BOM1102	Coffee filter basket		50	PCS
Artikal	3	SP-BOM1103	Foot, adjustable, rubber		50	PCS
Artikal	4	SP-BOM1104	Warming plate		50	PCS
Artikal	5	SP-BOM1105	Switch on/off		50	PCS
Artikal	6	SP-BOM1106	On/off light		50	PCS
Artikal	7	SP-BOM1107	Circuit board		49	PCS
Artikal	8	SP-BOM1108	Power cord		50	PCS
Artikal	9	SP-BOM1109	Glass Carafe		50	PCS

Na prodajnim dokumentima kao što su ponude, porudžbine i fakture na osnovu unetog zahteva u delu Copilot mogu se kreirati redovi.

Redovi | Upravljanje Red

Izaberit Predloži redove prodaje Novi red Izbriši red

Preporuči redove prodaje iz datoteke...

Vrsta	Br.	artikla	Opis	Šifra lokacije	Količina	Šifra jedinice mene
→ Komentar	:					

Preporuči redove prodaje Pregled

Upis mi artikle sa fakture 103001

Generiši Prikaži Priloži Prepoznavanja Pregred

Stampaj/Pošalji Zahtev za odobravanje Fakturna Novo Radnje Povezano Automatizuj Manje opcija

Upis mi artikle sa fakture 103001 Pregled Sadržaj koji generiše veštacka inteligencija može da bude netačan Uslovi korišćenja Saznajte više

Posted Sales Invoice 103001 za Adatum Corporation od 10.01.24

Preporuči redove prodaje Izbriši red

Broj	Opis	Količina	Šifra jedinice mene
→ SP-BOM1107	: Circuit board	1	PCS

Ubaci Poništi Prepoznavanja Pregred

Prodajna faktura | Datum obrade: 18.1.2024.

102011 · Trey Research

Početak Pripremite se Štampaj/Pošalji Zahtev za odobravanje Fakturna Novo Radnje Povezano Automatizuj

Proknjiži | Izdaj |

Redovi | Upravljanje Red

Izaberite artikle... Billing Lines Usage Data Novi red Izbriši red

Vrsta	Br.	Br. reference artikla	Opis	Šifra lokacije	Količina	Šifra jedinice mene
→ Artikal	:	SP-BOM1107	Circuit board		1	PCS

