

+ QĐ4 : Thay đổi tiền khám, đơn giá thuốc.

1.5 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ SỔ TIẾT KIỆM

1.5.1 Danh sách các yêu cầu

STT	Tên yêu cầu	Biểu mẫu	Qui định	Ghi chú
1	Mở sổ tiết kiệm	BM1	QĐ1	
2	Lập phiếu gửi tiền	BM2	QĐ2	
3	Lập phiếu rút tiền	BM3	QĐ3	
4	Tra cứu sổ	BM4		
5	Lập báo cáo tháng	BM5		
6	Thay đổi qui định		QĐ6	

1.5.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định

1.5.2.1 Biểu mẫu 1 và qui định 1

BM1:	Sổ Tiết Kiệm	
Mã số:	Loại tiết kiệm:	
Khách hàng:	CMND:	
Địa chỉ:	Ngày mở sổ:	
Số tiền gửi:		

QĐ1: Có 3 loại tiết kiệm (không kỳ hạn, 3 tháng, 6 tháng). Số tiền gửi tối thiểu là 100.000

1.5.2.2 Biểu mẫu 2 và qui định 2

BM2:	Phiếu Gửi Tiền	
Mã số:	Khách hàng:	
Ngày gửi:	Số tiền gửi:	

QĐ2: Chỉ nhận gửi tiền với loại tiết kiệm không kỳ hạn. Số tiền gửi thêm tối thiểu là 100.000

1.5.2.3 Biểu mẫu 3 và qui định 3

BM3:	Phiếu Rút Tiền	
Mã số:	Khách hàng:	
Ngày rút:	Số tiền rút:	

QĐ3: Chỉ được rút sau khi mở sổ ít nhất 15 ngày. Loại tiết kiệm có kỳ hạn chỉ được rút khi quá kỳ hạn và phải rút hết toàn bộ. Tiền lãi = số lần đáo hạn * lãi suất * kỳ hạn (0.5% với kỳ hạn 3 tháng, 0.55% với kỳ hạn 6 tháng). Loại tiết kiệm không kỳ hạn có thể rút với số tiền \leq số

**đur hiện có. Tiền lãi chỉ tính khi gửi ít nhất 1 tháng với lãi suất 0.15%.
Số sau khi rút hết tiền sẽ tự động đóng.**

1.5.2.4 Biểu mẫu 4

BM4:	Danh Sách Sổ Tiết Kiệm			
STT	Mã số	Loại Tiết Kiệm	Khách Hàng	Số Dư
1				
2				

1.5.2.5 Biểu mẫu 5

■ Biểu mẫu 5.1

BM5.1:	Báo Cáo Doanh Số Hoạt Động Ngày			
Ngày:				
STT	Loại Tiết Kiệm	Tổng Thu	Tổng Chi	Chênh Lệch
1				
2				

■ Biểu mẫu 5.2

BM5.2:	Báo Cáo Mở/Đóng Sổ Tháng			
Loại tiết kiệm:		Tháng:		
STT	Ngày	Số Mở	Số Đóng	Chênh Lệch
1				
2				

1.5.2.6 Qui định 6

QĐ6: Người dùng có thể thay đổi các qui định như sau :

+ QĐ1 : Thay đổi số lượng các loại kỳ hạn. Tiền gửi tối thiểu

+ QĐ3 : Thay đổi thời gian gửi tối thiểu. Lãi suất các loại kỳ hạn (không ảnh hưởng các sổ chưa đáo hạn).

1.6 ĐỀ TÀI QUẢN LÝ GIẢI VÔ ĐỊCH BÓNG ĐÁ QUỐC GIA

1.6.1 Danh sách các yêu cầu

STT	Tên yêu cầu	Biểu mẫu	Qui định	Ghi chú
1	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký	BM1	QĐ1	
2	Lập lịch thi đấu	BM2	QĐ2	
3	Ghi nhận kết quả trận đấu	BM3	QĐ3	
4	Tra cứu cầu thủ	BM4		
5	Lập báo cáo giải	BM5	QĐ5	
6	Thay đổi qui định		QĐ6	

1.6.2 Danh sách các biểu mẫu và qui định

1.6.2.1 Biểu mẫu 1 và qui định 1

BM1:	Hồ Sơ Đội Bóng
Tên đội:	Sân nhà: