BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH & XÃ HỘI **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** TRƯỜNG CAO ĐẮNG CÔNG NGHỆ BÁCH KHOA HÀ NỘI

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 499 /TB-BKHN

Hà Nội, ngày 19 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

Lịch nghỉ Tết Nguyên đán năm 2023

Căn cứ Luật lao đông năm 2019;

- Căn cứ Kế hoạch công tác năm 2022 - 2023 của Trường Cao đẳng Công nghệ Bách khoa Hà Nội;

Trường Cao đẳng Công nghệ Bách khoa Hà Nội thông báo tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên nhà trường về lịch nghỉ Tết Nguyên đán năm 2023 như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán

- Giảng viên và học sinh, sinh viên Nhà trường nghỉ Tết từ:

Thứ Bảy, ngày 14/01/2023 đến hết Thứ Hai, ngày 30/01/2023; đi học trở lại bắt đầu từ Thứ Ba, ngày 31/01/2023;

- Cán bộ, nhân viên khối hành chính nghỉ Tết từ:

Thứ Sáu, ngày 20/01/2023 đến hết Chủ nhật, ngày 29/01/2023;

- Nhà trường tổ chức gặp mặt giảng viên, cán bộ, nhân viên đầu xuân năm mới vào hồi 08h00 sáng Thứ Hai, ngày 30/01/2023 (tức ngày 09/01 Quý Mão) tai Phòng họp Cơ sở Thanh Trì.

2. Yêu cầu

- Trưởng các Khoa và giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở học sinh, sinh viên nghiêm chỉnh chấp hành quy định của pháp luật và quy định của địa phương. Theo dõi và thực hiện lịch học trở lại theo đúng thời gian quy định;
- Cuối giờ làm việc Thứ Năm, ngày 19/01/2023 trước khi về nghỉ Tết, toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên Nhà trường kiểm tra, tắt các thiết bị điện không cần sử dụng, đóng cửa sổ, khoá và niêm phong cửa phòng làm việc và hội trường. Chú ý ngắt cầu dao điện nhằm thực hiện công tác phòng, chống cháy nổ, bảo vệ tài sản;
- Phòng Tổ chức Hành chính bố trí người trực Tết bảo đảm an ninh và tài sản của Nhà trường trong thời gian nghỉ Tết; kiểm tra toàn bộ Nhà trường, ký túc xá. Lập biên bản niệm phong, bàn giao cho đơn vị, cá nhân nhận quản lý, bảo vệ Nhà trường, ký túc xá trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán năm 2023 nêu trên; đồng thời phối hợp Phòng Truyền thông, Phòng HTQT trang trí, khánh tiết và tổ chức buổi gặp mặt đầu xuân thành công.

Nhà trường yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên thực hiện nghiêm túc các nội dung của thông báo./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐQT (để báo cáo);
- BGH nhà trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Luu: VT, TCHC.

HIEU TRƯỞNG

ThS. Ngô Văn Sự