

휴학, 복학 처리 절차

URL: <https://computer.kongju.ac.kr/bbs/ZD1140/1410/251293/artclView.do> 작성일자:2022.03.02

◎ 휴학 처리 절차

1. 군휴학 - 입영통지서가 나온 경우

가. 포털에 군휴학 신청

나. 포털에 증빙서류(입영통지서) 필수 첨부 / **2024.1.8.**자부터 포털시스템에 첨부하는 것으로 변경되었음

생년월일 비번이 걸려있는 문서 첨부 불가. 이 경우 인쇄 혹은 캡처한 자료로 업로드 바람

다. 서류 확인 후 승인

2. 군휴학 - 입영통지서가 아직 나오지 않은 경우

가. 포털에 일반휴학 신청

나. 입영통지서 나오면 바로 포털에 군휴학 신청

다. 서류 확인 후 승인

3. 일반휴학 - 학기 종료 후 다음학기부터 휴학

가. 포털에 일반휴학 신청

나. 휴학사유 등을 일괄 조사하여 처리하기 때문에 별도 연락 불필요, 학과에서 연락이 올 때까지 대기

4. 일반휴학 - 해당 학기 중 휴학

가. 포털에 일반휴학 신청

나. 학과에 별도 연락하여 알림

◎ 복학 처리 절차(군복학, 일반복학 동일)

1. 2월, 8월 중 복학 신청

2. 복학자 수강신청 안내 게시물 필수 정독 및 학사지도 행사 실시 시에는 필히 참여(시기별로 홈페이지에 공지 함)

3. 일괄 승인함으로 학과에 연락할 필요 없음

※ 포털 내 복학 미승인 상태라도 수강신청 가능

자세한 내용은 첨부 파일 확인 요망

Attachments:

- <https://computer.kongju.ac.kr/bbs/ZD1140/1410/461091/synapView.do>

휴학·복학

I. 관련 규정

공주대학교 학칙 제62조(휴학절차), 제63조(휴학기간), 제64조(복학), 제65조(퇴학),
학사운영규정 제27조(휴학), 제28조(복학)

II. 휴학

1. 휴학종류

휴학종류	일반휴학	질병휴학	병역휴학	육아휴학	창업휴학
휴학사유	개인적인 사정으로 인한 휴학	4주 이상 등교를 할 수 없는 질병 발생으로 인한 휴학	재학 중 병역의무를 수행하기 위한 휴학	임신·출산·육아(만8세 이하)를 위한 휴학	재학 중 창업을 수행하기 위한 휴학
휴학기간	질병휴학 포함하여 3년(6학기) 이내 ※대학원 4학기 이내		2년	2년(학생당)	2년
제출서류	없음	전문의가 발행한 4주 이상의 진단서	병무청장이 발행한 입영통지서 사본	전문의가 발행한 임신·출산확인서 또는 가족관계증명서	창업현장실습 교육신청서, 창업현장실습 교육이수증, 창업휴학승인서

2. 신청기간

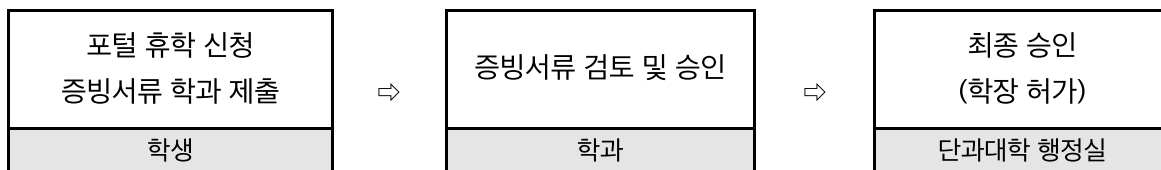
가. 학기 개시 전: 1학기 휴학(2월), 2학기 휴학(8월)

나. 학기 중: 수업일수 3/4 이내

※ 질병휴학, 병역휴학, 육아휴학, 창업휴학은 수업일수 3/4 이후에도 신청 가능

※ 수업일수 4분의 3까지 휴학 승인이 완료되어야 해당 학기 휴학 처리

3. 휴학절차



4. 유의사항

가. 일반휴학

- 1) 일반휴학 신청시 복학예정 학년도 학기를 설정하여 휴학신청 가능, 미설정시 1년 단위 신청, 1년 휴학 신청 후 1학기 뒤 복학 가능
- 2) 신입생의 1학년 1학기에는 가정사정으로 인한 일반휴학은 허가하지 않음
⇒ 1학년 1학기 일반휴학 불허(편입생은 3학년 1학기 일반휴학 가능)
- 3) 일반휴학 후 휴학연장을 하고자 할 경우에는 휴학기간 만료 전에 연장신청
- 4) 수업연한 초과 등록학생의 경우 당해학기 수강필수 과목이 없으면 1학기 특별휴학 가능(공문 받아 처리)(학칙 제63조 3항)

나. 성적

- 1) 휴학 학기의 수강자료는 삭제하며, 성적은 처리되지 않음
- 2) 수업일수 3/4선 이전 휴학자에게 콜라주 1,2블록 과목 성적이 부여된 경우에도 휴학학기의 수강 자료 및 성적은 삭제

다. 등록금

- 1) 등록금 납부 후 휴학하는 경우 등록금은 환불되지 않으며 복학 학기로 이월
※ 등록금 인상시 추가납부 의무 없음, 3/4선에 휴학해도 등록금은 복학학기로 이월

라. 기타

- 1) 휴학신청한 학생은 통합정보시스템 학적변동조회에서 본인의 휴학처리 진행상황을 모니터링 할 수 있음
- 2) 미반납한 대출도서가 있는 경우 시스템에서 휴학신청 불가
- 3) 통합정보시스템상에 수업일수 1/4, 수업일수 3/4에 휴학신청 후 미승인 상태로 계류중인 학생이 없는지 확인

5. 병역휴학 처리 기준

가. 일반휴학기간중 병역의무발생으로 입영하는 경우 학생이 병역휴학을 신청하여야 함

- 1) 일반휴학이 시작된 학기에 입대하여 그 학기 3/4선 이전에 병역휴학을 승인받으면 해당 학기는 병역휴학한 학기가 됨(3/4선 이후에 신청 및 승인 받으면 다음 학기부터 병역휴학 시작)

※ 학생이 일반휴학으로 승인 받고 군 복무를 하였던 경우, 지나간 일반휴학 학기를 병역휴학으로 정정하려면, 학사지원과로 휴학종류 변경 요청(군입대 전 반드시 병역휴학 신청하고 입대할 수 있도록 지도)

■ 첨부 서류: 병적증명서

나. 병역휴학자가 군 복무 중에 귀가 조치를 받은 경우 지체 없이 일반휴학으로 변경하여야 함

1) 학과에서는 학사지원과로 휴학변경 요청

■첨부서류: 병적증명서(귀가증으로 갈음 가능)

다. 병역휴학자는 전역 후 1년 이내에 복학하여야 함

1) 병역휴학(2년)+복학유예기간(전역 후 1년 이내) => 병역휴학 기간 최대 3년

2) 학생은 포털에서 병역휴학 기간 2년 이내로만 신청할 수 있음

라. 군대에서 부사관(하사)으로 복무 시 전역예정일까지 휴학 기간 연장 가능

1) 학사지원과로 병역휴학 연장 요청

■첨부서류: 군경력증명서, 인사자격표, 또는 '복무확인서와 전역예정증명서'로 갈음 가능

* 입대일, 부사관(하사)임관일, 전역예정일이 확인 가능해야 함

III. 복학

1. 시기

가. 휴학기간 만료 또는 사유 종료시

나. 병역휴학자는 전역 후 1년 이내

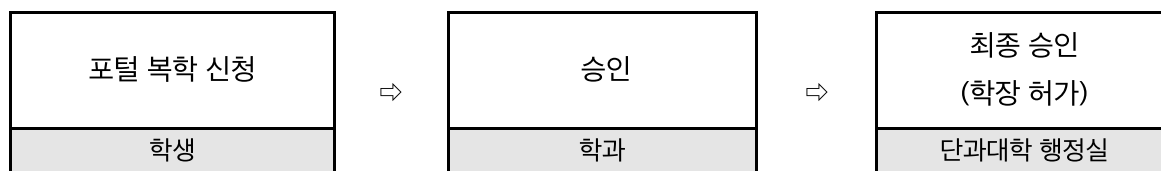
다. 전역예정자로서 휴가 등을 통하여 수업일수 3/4 출석이 가능한 경우 전역일 이전에 복학 가능

2. 신청기간

가. 학기 개시 전: 1학기 복학(2월), 2학기 복학(8월)

나. 학기 중: 매학기 수업일수 1/4 이내

3. 복학절차



4. 유의사항

가. 역학기 복학생의 경우(예 1년 휴학신청 후 1학기가 지나 복학) 교육과정 이수시 불이익이 있을 수 있음

나. 수업일수 1/4 경과시 복학신청 불가능

- 수업일수 3/4 미충족하는 경우 F학점(학칙 제83조 ④항)

