

2025년 자연과학대학장 공모 접수 기간 연장 공고

URL: <https://www.kongju.ac.kr/bbs/KNU/2133/398968/artclView.do> 작성일자:2024.12.13

2025년 자연과학대학장 공모를 다음과 같이 연장하여 공고합니다.

-교무처 교무과-

Attachments:

- <https://www.kongju.ac.kr/bbs/KNU/2133/611267/synapView.do>
- <https://www.kongju.ac.kr/bbs/KNU/2133/611268/synapView.do>

단과대학장 공모 공고

학식과 덕망을 갖추고 경영능력을 겸비한 단과대학 학장을 임용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2024. 12. 13.

국립공주대학교 총장

1. 공모 대학

대 학	직 위	인 원	비고
사범대학	학장	1명	접수 완료
자연과학대학	학장	1명	접수 0명
천안공과대학	학장	1명	접수 완료
예술대학	학장	1명	접수 완료

2. 임용기간: 2025. 2. 1. ~ 2027. 1. 31.(2년)

3. 응모자격: 해당 단과대학 부교수 이상 중에서 임기 중 정년 이내*인 교원

* 1961. 9. 1. 이후 출생한 자

4. 지원서 접수

- 접수기간: 2024. 12. 16.(월) ~ 12. 17.(화), 09:00 ~ 18:00 (공휴일 제외)
- 접수방법: 방문접수(대리접수 가능)
- 접수장소: 교무과[공주시 공주대학로 56(신관동 182) 대학본부 404호]

※ 문의처: (041) 850-0100

5. 제출서류

- 공주대학교 학장 응모지원서[별지 제1호 서식] 1부
- 경력심사조서[별지 제2호 서식] 1부
- 단과대학 비전 및 발전계획[별지 제3호 서식] 1부

6. 심사 기준 및 배점

- 심사는 서류심사와 면접심사로 구분하여 심사
- 서류심사는 100점을 만점으로 하며, 배점은 다음과 같음
 - 경력심사조서: 40점
 - 단과대학 비전 및 발전계획: 60점
- 면접심사는 학장으로서의 능력과 자질, 경영 역량 등을 심사하며, 서류심사(단과대학 비전 및 발전 계획)와 병행하여 심사할 수 있음
- 각 심사단계별 점수산정은 심사위원의 점수 중 최고 및 최저점수를 제외한 점수의 평균으로 산출
- 별도로 명시되지 않은 사항은 위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정

7. 유의사항

- 응모지원서 작성 시 허위기재(경력심사조서 등) 또는 서류 미비 등으로 인한 불이익에 대하여는 응모자 본인이 책임을 지며, 기재사항을 조회한 결과 허위로 판명될 경우 임명을 취소할 수 있음
- 공고에 명시되지 아니한 사항은 관계 법령 및 우리 대학교 인사 관련 제 규정 및 지침 등에 의함

- 경력심사조서는 공고일 이전 기준으로 작성
- 접수된 서류는 변경이 불가하며 일체 반환하지 아니함

국립공주대학교 학장공모심사위원회 운영 지침

제1조 (목적) 이 지침은 교육공무원임용령 제9조의4에 의거 단과대학장을 지명함에 있어 학장으로서의 능력과 자질을 갖춘 유능한 적임자를 임명하기 위해 국립공주대학교 학장공모심사위원회(이하“위원회”라 한다)의 구성과 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (학장 응모자의 자격) 학장 응모자는 국립공주대학교(이하 “본 대학교”라 한다) 부교수 이상인 자 중에서 그 임기가 정년 이내인 자로 한다.

제3조 (위원회의 구성) 위원회는 학장공모를 시행하는 단과대학별로 구성하되, 본 대학교 전임교원위원과 외부위원 등 9명으로 구성하고, 전임교원위원은 당연직위원과 단과대학위원으로 구분한다.

1. 당연직위원은 교무처장, 학생처장으로 한다.
2. 단과대학위원은 4명으로 하며, 학장공모가 있는 단과대학 전임교원 중 해당대학교수회에서 추천하여 총장이 임명한다. 단, 단과대학교수회의 추천이 없을 경우에는 총장이 해당대학의 추천을 받아 임명할 수 있다.
3. 외부위원은 3명으로 하며, 총장이 위촉한다.

제4조 (위원장 등) ① 위원장은 교무처장이 되며, 위원장은 위원회를 대표하고 업무를 총괄한다.

- ② 위원회의 간사는 교무과 담당자가 된다.

제5조 (의사 및 의결 정족수) 위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제6조 (회의소집) 위원장은 필요한 경우 위원회를 소집한다. 다만, 위원장은 총장의 요청이 있거나, 위원회 위원 3분의 1 이상의 요청이 있을 때 소집하여야 한다.

제7조 (제출서류) ① 학장 응모자는 다음의 서류를 제출하여야 한다.

1. 응모지원서: 별지 제1호 서식
2. 경력심사조서: 별지 제2호 서식
3. 단과대학 비전 및 발전계획: 별지 제3호 서식

제8조 (심사 방법 및 기준 등) ① 심사는 1차 서류심사, 2차 면접심사를 거쳐 3명 이내로 후보자를 결정한다.

② 서류심사는 100점을 만점으로 하며, 심사구분별 배점은 다음과 같다.

1. 경력심사조서: 40점
2. 단과대학 비전 및 발전계획: 60점

③ 면접심사는 학장으로서의 능력과 인성, 자질 등을 심사하며 제2항제2호와 병행하여 심사할 수 있다.

④ 심사결과의 점수산정은 심사위원의 점수 중 최고 및 최저점수를 제외한 점수의 평균으로 산출한다.

⑤ 위원회는 최종임용예정후보자를 선정하여 순위 표시 없는 명단과 관련심사서류를 첨부하여 총장에게 보고하여야 한다.

⑥ 그 밖의 심사기준 및 절차는 위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정할 수 있다.

제9조 (학장의 임용) ① 공모제 학장은 위원회가 보고한 최종임용예정후보자 중에서 총장이 결정한다.

② 학장보임에 관한 사항은 관련규정에 의한 임용절차에 따른다.

부칙

이 지침은 2012. 2. 13부터 시행한다.

부칙

이 지침은 2015. 1. 13부터 시행한다.

부칙

이 지침은 2020. 1. 15.부터 시행한다.

【별지 제1호 서식】

국립공주대학교 학장 응모지원서

접수번호 :

지원분야	대학		초빙분야		반명함판 사진 (3.5×4.5)	
			학장			
성 명	(한글)		(한자)			
주민등록번호			만 세	남 · 여		
연락처	국내	주소				
		전화				
		휴대폰				
	국외	주소				
		전화번호				
	E-mail					
학력	수학기간	학교명	전공	학위명	학위취득일자	
	-					
	-					
	-					
	-					
경력	재직기간	기관명	직위및담당업무		정규직여부	상근유무
	-					
	-					
	-					
	-					
	-					
	-					
자격 및 면허	취득일자	종별		시행기관		
수상 및 특허실적	수상일자(특허)		종류	시행기관		
기타						
첨부: 경력심사조서, 단과대학 비전 및 발전계획						
본인은 국립공주대학교 학장공모에 응모하고자 구비서류를 갖추어 지원합니다						
년 월 일						
지원자 (날인 또는 서명)						
국립공주대학교총장 귀하						

[별지 제2호 서식]

경력심사조서

인적사항	성명		생년월일 (성별)	
지원대학				

경 력 사 항	
항목	세부내용
주요경력	
활동내역	
작성요령	1. 작성기준일: 공고일 이전 2. 작성내용: 내외 교육기관, 산업체, 연구기관, 각종 민간단체, 공공단체, 학술단체 등에서의 경력, 활동내역(본인의 역량) 기재 3. A4 3매 이내 작성 4. 외부응모자의 경우 해당 경력증명서 반드시 첨부

[별지 제3호 서식]

단과대학 비전 및 발전계획

인적사항	성명		생년월일 (성별)	
지원대학				

구분	주요항목	내용	비고
총괄계 획	1. 단과대학에 대한 비전 및 발전방안 (단과대학의 현황 및 문제점, 비전 및 목표, 단과 대학 브랜드가치 제고방안 등)		
	2. 대학 구조개혁 평가지표 향상 방안 2.1 학사관리(수업관리, 전임교원 강의비율 향상 방안) 2.2 학생지원(학생 학습역량지원, 진로및심리상 담지원, 취·창업지원) 2.3 교육성과(학생충원율, 졸업생취업률, 교육 수 요자 만족도 관리)		
세부계 획	3. 학과 운영 및 교수 지원 (우수신입생유치, 교원 연구실적제고, 대학 특성 화 방안, 산학협력 활성화 방안, 학과 맞춤형 교육, 학과교수 소통 방안 등)		
	4. 재정 운영 및 확충방안 (재정집행 효율화방안, 연구비 확충, 장학금 확보, 발전기 금 확보 등)		
	5. 기타 추진 사업 (기타 지원자가 추진하고자 하는 사업 및 의견 등)		
작성요 령	1. 단과대학 학장으로서 소속 단과대학의 비전 및 발전계획을 개조식으로 작성 2. A4 3매 이내 작성		

