

2024학년도 교육연구 및 학생지도 비용 지급 계획(2024. 9. 24. 수정) 공개

URL: <https://www.kongju.ac.kr/bbs/KNU/2133/340372/artclView.do> 작성일자:2024.09.24

국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙 제22조제4항에 의거

2024학년도 교육연구 및 학생지도 비용 계획 수정 내용을 붙임과 같이 공개합니다.

붙임 1. 2024학년도 교육연구 및 학생지도비 지급 계획(2024. 9. 24. 수정)

2. 2024학년도 교육연구 및 학생지도비 지급계획 신규대조표(2024. 9. 24.)

Attachments:

- <https://www.kongju.ac.kr/bbs/KNU/2133/547995/synapView.do>
- <https://www.kongju.ac.kr/bbs/KNU/2133/547994/synapView.do>



“미래의 꿈, 세계를 향한 도전”



2024학년도 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 계획(수정)

국립공주대학교

2024. 9. 24.



목 차



I. 목적 1

II. 기본 원칙 1

III. 교육·연구 및 학생지도 비용 지급기준 2

IV. 영역별 지급기준 8

V. 기타 서식 등 22

【참고】 용어 해설 47

1. 목 적

- 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률」 제28조 및 「국립대학의 회계설치 및 재정운영에 관한 법률시행규칙」 제22조에 따라 국립공주대학교 교직원의 교육·연구 및 학생지도 등의 비용 지급에 관한 사항을 마련하고자 함

2. 기본 원칙

- 교육, 연구 및 학생지도 등 3개 영역으로 구분 평가
- 예산편성은 자체수입금 세입으로 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 예산편성
- 교육, 연구 및 학생지도 영역에서 개인별 지급액이 결산액을 초과하는 경우 지급하는 금액 조정
- 교육·연구 및 학생지도 비용을 지급하기 위해서 교육, 연구, 학생지도 등을 위한 개인별 계획서를 제출받아야 함
 - 실적물은 영역별 계획서 상에 기술된 실적만 인정하며, 계획서 상에 따른 실적물이 아닌 경우 실적 인정 불가
- 교육·연구 및 학생지도 비용 지급을 위한 계획 및 실적을 공정하게 심사하기 위해 교내 심사위원회를 구성하여 운영
- 비용 지급은 제출한 계획서의 실적에 따라 심사위원회의 심사 결과 개인별로 차등 지급하여야 함
 - 필요한 경우 교육·연구 및 학생지도 비용을 일부 선급금 또는 분할하여 지급할 수 있음
 - 선급금은 영역별 비용의 40% 내외에서 심사위원회 심사를 통해 지급
 - 학기 말 또는 학년 말 최종 활동 보고서(실적) 제출 시 심사위원회 심사를 통해 40% 내외에서 나머지 비용 지급
 - 활동실적을 심사하여 0 ~ 20%까지 차등 지급
- 교직원이 수행하는 통상의 업무 수행은 실적으로 인정할 수 없으며, 종전 기성회회계에서 지급되던 급여 보조성 경비와 같은 비용으로 지급할 수 없음
- 계획서를 제출하였으나, 실적물을 제출하지 않은 경우에는 이미 지급한 비용은 전액 환수함

- 활동계획서를 사전 제출 후 활동하는 것이 원칙이나, 특별한 사정이 있는 경우에는 활동계획서 제출 전의 활동 실적을 인정할 수 있음

3. 교육·연구 및 학생지도 비용 지급기준

3-1. 지급 영역

- 교육·연구 및 학생지도 비용 지급은 교육영역, 연구영역(산학협력 포함), 학생지도 영역 3개 영역으로 구분하여 지급한다.

3-2. 예산 편성

- 교육·연구 및 학생지도 비용 지급에 관한 예산은 대학회계의 자체수입금 세입으로 하되, 이전 회계연도의 결산액 범위 내에서 편성한다.
- 다만, 총 정원의 증가, 완성에 수년을 요하는 연구에 대한 비용의 지급 등 특별한 사정이 있는 경우 총 지급 예산의 편성액을 조정할 수 있다.
- 교육, 연구, 학생지도 영역별 예산액 및 배분 비율은 아래와 같다.

(단위: 천원)

구분		교육영역	연구영역	학생지도영역	총액
공통지표		2,035,530	1,424,870	4,172,836	7,633,236
선택지표	일반선택	512,230	361,576	1,034,504	1,908,308
	특별선택	54,720	2,360,000	0	2,414,720
합 계		2,602,480 (21.8%)	4,146,446 (34.7%)	5,207,340 (43.5%)	11,956,266 (100%)

※ 교육부 승인 예산범위 내에서 영역별 예산 변동 가능

【참고】교직원 정원 (24. 4. 1.기준)

교직원 현황(정원/현원)				
합계	교수	조교	공무원	대학회계
(939 / 929)	(582 / 574)	(102 / 102)	(214 / 213)	(41 / 40)

3-3. 실적의 평가

- 교육·연구 및 학생지도 실적의 공정한 심사를 위하여 대학본부와 단과대학에 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 심사위원회를 둔다.
- 심사위원회는 총괄심사위원회와 단과대학심사위원회를 두고 심사의 원활한 운영을 위하여 영역별 심사위원회를 둘 수 있다.
- 총괄심사위원회 위원은 교무처장, 학생처장, 기획처장, 대학원장, 산학연구본부장, 사무국장, 각 단과대학 학장, 교무과장, 총무과장, 조교회 회장을 당연직으로 하고, 총학생회가 추천하는 학생 7명, 교무처에서 추천하는 외부전문가 1명을 총장이 임명·위촉하며, 위원장은 교무처장이 된다.
- 단과대학심사위원회는 학장이 임명하는 5명 이상의 위원으로 구성하고, 위원장은 학장이 된다.
- 회의는 위원장이 소집하고 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- 교육·연구 및 학생지도 실적 평가는 단과대학별로 실시한다.
- 실적의 평가기간은 2024. 3. 1.부터 2025. 1월 중 실적보고서 제출기한까지이며, 제출기간 이후 발생하는 실적은 인정하지 아니한다. 다만, 연구영역의 경우 2월말까지의 실적을 예정증명서로 제출한 후, 실적물을 제출하여야 한다.

3-4. 비용의 지급

- 교육·학생지도 및 연구비용 지급 대상은 재직 중인 교직원으로 각 영역별 계획서와 실적보고서를 제출하여야 한다.
- 정기 지급 외 신분변동자(학년도 중 신규 및 정년퇴직, 복직, 연구년 종료 후 2학기 일반트랙 신청 교원 등)는 선급금 지급 없이 결과보고서 제출 시 평가하여 지급한다.
- 2학기 신입교직원, 복직 등의 경우 계획서는 발령일로부터 한 달 이내에 제출
- 지급 제외 대상자
- 해임 또는 파면 등 징계 처분에 따라 면직된 교직원

- 휴가 및 신분 변동(신규, 퇴직, 휴직, 파견, 근무지원, 징계 등)에 따라 실제 근무한 기간*이 연
간 2개월 미만인 교직원

* '실제 근무한 기간'이란 휴가(연가, 병가, 공가 및 특별휴가), 휴직('교육공무원법 제44조제1항에 따른 휴직, 「국가
공무원법 제71조 제1항, 제2항에 따른 휴직), 직위해제, 정직처분, 전출입, 교육훈련 및 파견(30일 이상의 교육
훈련 포함) 등으로 실제 직무에 종사하지 아니한 기간을 제외한 실 근무기간을 의미

- 학생지도 영역 비용을 신청한 과장급(사무관) 이상 직원
- 성희롱, 성추행 등으로 징계경력이 있는 경우 학생지도 영역 비용 신청 교직원

※ 당해연도 징계처분일로부터 차년도까지 적용

- 학년도 3/4선(11.27.) 이내 계획서 미 제출자

○ 지급 제한(신분변동)

- 휴가, 신분 변동(신규, 퇴직, 휴직, 파견, 근무지원, 징계 등) 및 연구년·안식년에 따라 실제 근무한 기간
이 1년 미만일 경우 근무 기간에 따라 지급액을 월할 계산하여 지급

※ 월할 계산은 15일 이상은 1개월로 계산하고, 15일 미만은 계산하지 않음

※ (예시) 일반트랙 6개월 참여* 시 비용지급 방법

* 8월말 퇴직교원, 학술트랙종료 후 2학기 일반트랙 참여 교원, 2학기 연구년 발령 교원 등

구분	공통지표(40%)	선택지표(10%)			계(50%)
교육영역	강의담당시수: 9시간	10점(10%)	5점(5%)	5점미만	2,400,000
	1,920,000	480,000	240,000	-	
연구영역	기본연구실적 1건				1,700,000
	1,700,000				
학생지도영역	42점 이상(9건)	12점(10%)	6점(5%)	6점미만	3,000,000
	2,400,000	600,000	300,000	-	
합 계					7,100,000

- 다만 신입교원의 연구영역 공통지표는 실적물을 제출한 경우 전체 비용을 지급하며, 연구년·안식년 교원의
연구영역은 실적물을 제출한 경우 전액 지급 가능
- 교육영역은 방학기간을 제외한 학기(정규 수업기간/4개월) 근무를 충족하였을 경우 1개 학기(6개월)의 실적으
로 인정하나 징계로 인한 신분 변동 시에는 미적용

3-5. 영역별 지급액 및 지급시기 등

- 공통 및 일반선택지표는 일반트랙과 학술트랙으로 구분하여 운영하고 실적에 따른 비용지급
- ※ 각 영역별 특별선택지표 지급은 담당부서 사업계획에 따름

트랙 구분	주요 내용	비 고
일반 트랙	- 교육·연구 및 학생지도 영역을 이행하고 실적에 따라 비용지급 ※ 연간 1인당 상한액 (교수) 14,200천원	※ 연구년 발령 교원: 학술트랙 참여 필수 (일반트랙 불가) ※ 모든 트랙: 실적물 미제출 시기 지급액 환수
학술 트랙	- 연구년 발령교원 대상 운영: 사업(연구)기간(2년) 내 연구논문(연구재단 등재후보지 이상)을 제출하면 연간 14,200천원, 2년간 최대 28,400천원 지급 ※ 실적물 급별 차등지급 - 교육 및 학생지도영역 이행 불필요	

- 일반트랙: 1년 사업

(단위: 원)

구분	지표구분	공통지표(80%)		일반선택지표(20%)	합계 (100%)
	지급신청방법	영역별 계획서 제출	실적보고서 제출	실적보고서 제출	
	지급비율	40%	40%	20%	
	지급시기	상반기	하반기(다음연도 1~2월)		
교육	지급액	1,920,000	1,920,000	0 ~ 960,000	4,800,000
연구	지급액	1,360,000	1,360,000	0 ~ 680,000	3,400,000
학생 지도	지급액	2,400,000	2,400,000	0 ~ 1,200,000	6,000,000

- 학술 트랙: 2년 사업

- 대상자: 연구년 발령 전임교원

(단위: 원)

구분	구분	지급비율	선급금(40%)	실적금(~60%)	합계(100%)
연구	지급시기	1학기 발령	상반기	다음연도 2월	
		2학기 발령	8~9월	다음연도 8~9월	
	지급신청 방법 및 지급액	1차 연도	학술연구계획서	중간실적보고서	
		지급액	5,680,000	8,520,000	14,200,000
		2차 연도	연차계획서	결과보고서 및 실적물	
		지급액	5,680,000	~ 8,520,000	~14,200,000

3-6. 비용 지급내역 관리 및 지급계획 등 공개

- 교육·연구 및 학생지도 비용 지급과 관련된 증빙서는 5년간 보존 관리한다.

- 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 계획, 예산 편성 및 집행 현황* 등을 매년 5월말까지 이전 회계 연도와 비교하여 각각 홈페이지에 공개한다.
- (공개항목) 교육·연구 및 학생지도 비용 지급계획, 영역별 지급 기준 및 세부사업별 운영계획, 참여인원, 프로그램별 운영현황, 비용지급액, 실적심사위원회 회의록
- * 예산편성 및 집행 현황에는 국립대학의 회계 설치 및 재정운영에 관한 법률 제11조 제3항 제1호에 따른 등록금 세입 대비 예산편성 및 집행 비율을 포함

3-7. 자체점검 및 환수조치 등

- 매년 1회 교육·연구 및 학생지도비 지급 실적에 대해 자체점검을 실시한 후 점검결과를 4월말까지 교육부로 제출하고, 대학 홈페이지에 공개한다.
- 다음과 같은 사유에 해당하는 경우 지급된 교육·연구 및 학생지도 비용을 환수한다.
- 관련법령(「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 및 시행규칙」, 「연구윤리 확보를 위한 지침」 등), 교육부 교연비 가이드라인 및 지급계획 등을 위반하여 지급한 실적
- ※ 허위 또는 부정한 방법으로 실적을 제출한 경우, 계획서 또는 실적물 미제출, 동일한 실적으로 이중 지급 받은 경우, 교육 연구 및 학생지도비 제도 이전 실적, 상시적인 안전지도 실적 및 통상업무, 신분 변동자에 대한 활동 기간 산정 부적정, 연구비 부당수령, 과거 지도제자논문 공동저자로 논문집(학술지) 게재 등
- 부당수령자에 대한 환수조치 등 제재는 다음과 같이 한다.
- ① 허위·거짓으로 인한 부당 수령 적발*시 환수금액(부당수령액+2배 가산징수액) 만큼 차년도 참여 제한, 허위·거짓으로 3회 이상 적발시에는 영구 참여 제한
- * 적발이란 행위기준이 아닌 적발 시점 기준
- ② 부당지급자에 대한 명단은 별도 관리하여 경중에 따라 징계의결 요구, 승진·성과상여금 지급 시 활용할 수 있음
- ③ 부당수령한 금액은 원칙적으로 환수, 거짓이나 부정한 방법으로 수령한 경우 2배 가산징수

※ (예시) 거짓으로 100만원 부당 수령 시 200만원 가산징수(100만원+200만원)하고, 차년도에 환수금액(300만원)만큼 참여 제한

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 심사위원회의 심사를 통해 이미 지급된 비용의 환수 금액을 조정할 수 있다.

- 공무상 질병 또는 부상으로 휴직한 경우

- 천재지변이나 전사·사변 또는 그 밖의 사유로 생사나 소재를 알 수 없게 된 경우

- 재직 중 사망한 경우

- 교육·연구 및 학생지도 비용 환수 대상 교직원이 지정된 기한까지 해당 금액을 반납하지 않을 경우 차기 교육·연구 및 학생지도비에서 차감한다.

3-8. 이의신청

- 비용 지급 관련 심사위원회의 결정에 대하여 이의가 있는 교직원은 통보를 받은 날로부터 14일 이내에 소속 학장과 교무처장에게 이의 신청서를 제출하여 재심을 청구할 수 있다.
- 교직원으로부터 재심 청구가 있을 경우 소속 학장과 교무처장은 심사위원회에 회부하여 심의 토록 하고 그 결과를 해당 교직원에게 통보한다.
- 재심사한 결과에 대해서는 다시 심사를 청구할 수 없다.

4. 영역별 지급 기준

4-1. 교육 영역[일반트랙] ※ 학술트랙 전임교원 참여 불가

1) 실적인정 기간: 연간 또는 학기별

2) 평가지표

평가항목				지급기준		
공통 지표	① 교수활동 및 강의개선노력			목표	- 책임 강의담당시수 강의 확보 및 강의 질 제고	
				평가 내용	- 당해학년도 담당 강의 지속적 강좌 품질개선서(CQI) 제출(학기당 1과목) - 책임시수 이행여부 및 강의평가 평균점수에 따라 공통지표 지급기준액에서 감액	
				평가방 법	※ CQI(학기당 1과목) 미제출시 교육활동 비용 미지급 ※ 책임시수는 우리대학 규정 및 지침에 따르며, 책임시수 이행 여부 및 강의평가점수는 연간 합산하여 인정(학년도별) ※ 책임시수 부족 학점당 10% 감액 ※ 강의평가결과 65점 이하 50%, 70점 이하 30% 감액 ※ 강의평가 50점 미만 교원은 교육활동비용 미지급	
선택 지표	일반 선택 지표	항목		평가 방법	배점 기준	
		①교양과목강의			교양과목 강의 과목당 5점(학사지원과 인정에 따름) ※ 학기당 1개 과목만 인정	
		②대형강의			수강학생 50명 이상 과목당 5점(학사지원과 인정에 따름) ※ 학기당 1개 과목만 인정	
		③지속적강좌품질개선서(CQI)			지속적 강의품질 개선에 대한 보고서 과목당 5점	
		④논문(학위)지도	석사		5	- 석사 논문(학위)지도 1명당 5점 - 박사 논문지도 1명당 10점 ※ 지도교수 배정자 중 학위수여자 수로 증빙 ※ 제출서류 - 석사·박사학위(논문)지도활동보고서 및 논문심사결과보고서 - 석사학위(비논문)지도활동보고서, 연구결과보고서
			박사		10	
		⑤혼합형수업			10	- 과목당 10점(원격교육지원센터 인정에 따름) ※ 강의계획서에 혼합형수업 항목 체크

				※ LMS를 활용한 수업 비율이 30% 이상 50% 미만 운영 ※ 3학점 기준으로 매주차(1차시, 2차시, 3차시)중 반드시 1차시 또는 2차시는 LMS로 비대면수업을 운영하고, 2차시 또는 3차시는 대면으로 수업활동													
	⑥ 동영상으로 보는 강의계획	5		- 과목당 5점(교수학습혁신센터 인정에 따름) ※ 콘텐츠제작시스템(KOOLS)에 탑재된 동영상으로 보는 강의 계획 결과물의 접속 URL을 입력하여 해당 강의계획서를 교수학습혁신센터에 제출한 경우만 인정 ※ 당해학년도 1, 2학기 교과목을 대상으로 함 ※ 2024학년도 1학기는 명칭 변경 전(멀티미디어 티칭 플랜)에 운영된 바, 2024학년도 1학기에 한해 멀티미디어 티칭플랜 실적으로 인정													
	⑦ 교수법연구모임	10		- 건당 10점(교수학습혁신센터 인정에 따름) ※ 교수학습혁신센터에서 실시하는 교수법 연구모임(교수법 공동연구, 신입교원 멘토링 등) 프로그램에 신청하고 결과 보고서를 제출한 경우만 인정(연구모임별 최대 10명, 10페이지 이상의 양식에 따른 결과보고서 제출 필수)													
	⑧ 학생 학습역량 강화 프로그램	강의 2 지도 1		- 강의는 시간당 2점, 지도는 1회당 1점(교수학습혁신센터 및 단과대학 인정에 따름)													
	⑨ 교수법 이수 및 적용	5		- 학기당 1개 교과목 5점 인정(단과대학 인정에 따름) ※ 당해 학년도 교수학습혁신센터에서 실시한 교수법 워크숍을 이수한 교원 중 교수법 워크숍의 내용을 당해 학년도 교과목에 실제 활용하고, 「교수법 이수 및 적용 보고서」와 「증빙자료」를 단과대로 제출한 경우만 인정 ※ 교수법 이수 증빙자료는 교수학습혁신센터에 제공한 교수법 워크숍 이수자명단에 따름													
	⑩ 융복합 교과목(콜리주) 강의	5		학점당 5점													
	⑪ 공개강좌 개발등록	10		공개강좌 개발 KOCW/KMOOC에 등록 1강좌당 10점													
특별 선택 지표	① 외국어강의	목표		- 글로벌 교육 강화													
		평가 방법		- 외국어강의(‘수업이 80% 이상 외국어로 진행되었다’ 강의평가 문항의 ‘예’가 80% 이상인 경우에 한함) 강의평가(학기당 1강좌 인정) 등급 및 지급액													
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>등급</th><th>S</th><th>A</th><th>B</th><th>C</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td><td>100-90</td><td>89-80</td><td>79-70</td><td>69-</td></tr> <tr> <td>지급액</td><td>360천원</td><td>300천원</td><td>240천원</td><td>-</td></tr> </tbody> </table>	등급	S	A	B	C	점수	100-90	89-80	79-70	69-	지급액	360천원	300천원
등급	S	A	B	C													
점수	100-90	89-80	79-70	69-													
지급액	360천원	300천원	240천원	-													

※ 당해연도 정부재정지원사업 등 사업비를 지원받은 경우 관련된 선택지표 실적 불인정(이중지원 금지)

4) 실적인정 방법

- 공통지표와 선택지표를 포함하여‘교육활동 계획서’를 제출하고, 동 계획서에 따른 실적을 인정한다.

5) 비용 지급

- (공통지표) 연간 교육활동 계획과 학기별 활동결과에 대한 비용으로 다음과 같이 지급한다.

구분	1학기(선급금)	2학기(실적금)	합계	비고
교육영역	40%	40%	80%	
	1,920,000	1,920,000	3,840,000	

※ 실적물(CQI) 미제출, 연간 강의평가 평균점수 50점 미만 시 교육활동 공통지표 비용 미지급

※연간 책임사수 이행여부 및 강의평가 평균점수에 따라 공통지표 지급기준액에서 감액

- 선택지표

. (일반선택지표) 최대 20점까지 인정하고 1년간의 실적 점수에 따라 다음과 같이 차등 지급한다.

점수	20	15	10	5	5점미만	비고
지급액(원)	960,000 (β)	768,000 (β×0.8)	480,000 (β×0.5)	288,000 (β×0.3)	0	

. (특별선택지표) 예산 범위 내에서 평가 기준에 따라 지급한다.

- 학기별 외국어강의 실시 계획에 따라 신청하고 외국어강의로 인정된 교과목의 강의평가 결과 점수에 따라 차등 평가
- 외국어강의는 4개 등급으로 평가하여 다음연도 2월에 지급한다.

- 교육비용 지급 시기는 당해 연도 상반기, 다음연도 2월에 지급하고, 특별선택지표는 해당 부서의 사업계획에 따라 지급한다.

구분	1학기	2학기		합계
지급 비율	40%	40%	20%	100%
계획서제출	상반기			
결과보고제출	다음 연도 1월			
지급 시기	상반기	다음 연도 2월	다음 연도 2월	

4-2. 연구 영역[일반트랙] ※ 학술트랙 전임교원 참여 불가

1) 실적인정 기간 : 학년도 별

2) 평가지표

항목				지급기준	
공통 지표	① 기본연구실적	목표		- 기본연구활동 지원을 통한 연구역량 제고	
		평가 내용		- 기본연구실적 최소 1편(건) - 연구실적 인정범위 ·국제 전문·일반학술지 ·국내 전문·일반학술지 ·저서 - 국제·국내 전문학술서 및 대학교재 - 번역서(학술·일반서적), 교과서 ·학술발표 - 국내 학술회의 발표논문 및 기타학술활동 ·수상, 창작 및 특허등록(국제·국내 특허)	
		평가방 법		- 기본연구실적을 심사위원회에서 정한 기준에 따라 평가 - 기본연구 및 선택지표 실적 인정은 해당 항목별 교수업적평가 기준을 준용	
		지원제 한		- 동일한 실적물에 대하여 연구비 이중지원 금지 (공통·일반선택·특별선택 지표 상호간) - 지도제자 학위논문 공동저자 실적물(논문, 학술발표)은 공통·일반 선택·특별선택지표 실적으로 불인정	
선택 지표	일반 선택	항목		비점	
		①논문추가게재		20	
		②연구비사업비수주		10	
		③학술 발표	국제학술	10	
			국내및기타	5	
		④저술(저역서)		20	
		⑤매체제작		5	
		⑥창작활동		5	
		⑦특허	국제특허	10	
			국내 및의장 실용신안출원	5	
		⑧기술이전		15	
		⑨기술지도		5	
		⑩수상	국제	10	
			국내	5	
		평가 방법	- 다양한 연구활동 점수로 평가 최대 20점 기준 - 연구비·사업비 수주의 경우, 당해연도 수주금액 1,000만원 이상 건에 한하여 인정 ※ 동일한 과제에 대한 연차별 연구비·사업비 수주 시 총 금액이 아닌 당해연도 사업비 기준으로 판단 - 당해연도 판단기준: 사업시작일을 기준으로 3. 1부터 익년도 2 월말 포함 여부로 판단 ※ 증빙(연구비통합관리시스템 화면 캡처 자료) 제출 - 학술발표 국내 및 기타 인정범위는 한국연구재단에 등록된 학회 및 교내 연구기관에 한하여 인정 - 매체제작의 경우 학술, 교육 목적으로 대내외적으로 출판되어 교재로 사 용되는 매체물(저작권 인정대상)만 인정 - 예체능계 교원의 창작활동은 논문게재로 인정함 - 기술지도는 지도횟수 5일 이상, 기관 등 대표자의 확인서 를 첨부하여야 함 - 수상의 경우 국제(전공관련 국제 학·예술상 수상), 국내(전공 관련 국내 학·예술상 수상)만 인정		

4) 실적인정 방법

- 공통지표 및 일반선택지표에 대한‘연구활동 계획서(일반트랙)’를 제출하고, 동 계획서에 따른 실적을 인정한다.

5) 평가 방법

- 공통지표 및 일반선택지표의 연구활동계획에 따른 연구활동과 연구실적을 단과대학 심사위원회에서 평가한다.

6) 비용 지급

- 공통지표: 연구활동 계획서에 따라 1학기에 40%를 지급하고 2학기 연구활동 결과보고서에 따라 40%를 지급하되 실적보고서 및 실적물 미제출 시 기지급액은 환수한다.

구분	1학기	2학기	합계	비고
연구영역	40%	40%	80%	
	1,360,000	1,360,000	2,720,000	

- 선택지표 중 일반선택은 연구활동 점수에 따라 다음과 같이 지급한다.

점수	20	15	10	5	5점미만	비고
지급액(원)	680,000 (β)	544,000 (β×0.8)	340,000 (β×0.5)	204,000 (β×0.3)	0	

- 공통지표 및 일반선택지표 비용은 당해 연도 상반기 및 다음 연도 2월에 지급한다.

구분	1학기	2학기		합계
지급액 비율	40%	40%	20%	100%
계획서제출	상반기			
결과보고제출	다음 연도 1월			
지급 시기	상반기	다음 연도 2월	다음 연도 2월	

4-3. 연구 영역[학술트랙]

항목	구분	지원 방법																										
학술트랙	지원대상	- 본 대학교 전임교원 중 연구년 발령 교원 ※ 교육·학생지도 영역 참여 불가																										
	선발방법	- 국립공주대학교 교수 연구년 및 안식년 선발 지침에 따름																										
	사업기간	- 3.1.(1학기) 연구년 발령 교원: '24. 3. 1. ~ '26. 2. 28.(2년) - 9.1.(2학기) 연구년 발령 교원: '24. 9. 1. ~ '26. 8. 31.(2년)																										
1차연도	제출서류 및 지원금액	연간 14,200천원 지급 - 학술연구 계획서 제출: 선급금 5,680천원 지급(40%) - 학술연구 중간 실적보고서: 실적금 8,520천원 지급(60%)																										
2차연도	제출서류 및 지원금액	연간 최대 14,200천원 지급 - 2차년도 계획서 제출: 선급금 5,680천원 지급(40%) - 연구년 연구실적물* 에 따라 실적금 최대 8,520천원 지급(60%) * 연구실적물은 연구계획서에 해당하는 실적물 1편 제출(여러편 동시 제출 인정불가) ※ 실적물은 교내(및산학협력단) 타자원사업과 중복지원* 불가하며, 국립공주대학교 연구년 사사표기된 실적물만 인정함 ** 중복지원: 저자별(인별) 중복지원여부가 아닌 실적물 기준 중복지원여부 판단 <div>(단위: 천원)</div> <table><tr><th colspan="2">연구실적물(1편 제출)</th><th>제출서류</th><th>금액</th></tr><tr><td rowspan="2">논문</td><td>· SCI(E), SSCI, A&HCI 논문 주저자(제1저자, 교신저자 포함) 1편</td><td>· 결과보고서 · 논문별쇄본</td><td>8,520 (100%)</td></tr><tr><td>· 한국연구재단 등재(후보)지, SCOPUS 주저자(제1저자, 교신저자 포함) 1편</td><td>※ proceeding 불 인정</td><td>7,668 (90%)</td></tr><tr><td>저서</td><td>· 학술저서 1권 - ISBN 등록된 전공분야 저술 - 학술참고서, 수험서, 기술지도서, 칼럼집, 사전류, 교과서(집필진) 등 불인정 - 연구자포함 저자 3인 이하 저술 도서 인정 - 개정판, 편저 불인정 - 번역서: 지원금액* 70%</td><td>· 결과보고서 · 저서</td><td>~ 8,520 (~ 100%)</td></tr><tr><td rowspan="2">특허등록 및 출원</td><td>· 국제 및 국내 특허 등록</td><td>· 결과보고서</td><td>8,520 (100%)</td></tr><tr><td>· 국제 및 국내 특허 출원</td><td>· 특허등록증 또는 출원증</td><td>6,816 (8520천원의 80%)</td></tr><tr><td>예체능계 창작</td><td>· 전시, 공연, 상영, 연주 등 발표회</td><td>· 결과보고서 · 팸플렛 등</td><td>8,520 (100%)</td></tr></table>	연구실적물(1편 제출)		제출서류	금액	논문	· SCI(E), SSCI, A&HCI 논문 주저자(제1저자, 교신저자 포함) 1편	· 결과보고서 · 논문별쇄본	8,520 (100%)	· 한국연구재단 등재(후보)지, SCOPUS 주저자(제1저자, 교신저자 포함) 1편	※ proceeding 불 인정	7,668 (90%)	저서	· 학술저서 1권 - ISBN 등록된 전공분야 저술 - 학술참고서, 수험서, 기술지도서, 칼럼집, 사전류, 교과서(집필진) 등 불인정 - 연구자포함 저자 3인 이하 저술 도서 인정 - 개정판, 편저 불인정 - 번역서: 지원금액* 70%	· 결과보고서 · 저서	~ 8,520 (~ 100%)	특허등록 및 출원	· 국제 및 국내 특허 등록	· 결과보고서	8,520 (100%)	· 국제 및 국내 특허 출원	· 특허등록증 또는 출원증	6,816 (8520천원의 80%)	예체능계 창작	· 전시, 공연, 상영, 연주 등 발표회	· 결과보고서 · 팸플렛 등	8,520 (100%)
연구실적물(1편 제출)		제출서류	금액																									
논문	· SCI(E), SSCI, A&HCI 논문 주저자(제1저자, 교신저자 포함) 1편	· 결과보고서 · 논문별쇄본	8,520 (100%)																									
	· 한국연구재단 등재(후보)지, SCOPUS 주저자(제1저자, 교신저자 포함) 1편	※ proceeding 불 인정	7,668 (90%)																									
저서	· 학술저서 1권 - ISBN 등록된 전공분야 저술 - 학술참고서, 수험서, 기술지도서, 칼럼집, 사전류, 교과서(집필진) 등 불인정 - 연구자포함 저자 3인 이하 저술 도서 인정 - 개정판, 편저 불인정 - 번역서: 지원금액* 70%	· 결과보고서 · 저서	~ 8,520 (~ 100%)																									
특허등록 및 출원	· 국제 및 국내 특허 등록	· 결과보고서	8,520 (100%)																									
	· 국제 및 국내 특허 출원	· 특허등록증 또는 출원증	6,816 (8520천원의 80%)																									
예체능계 창작	· 전시, 공연, 상영, 연주 등 발표회	· 결과보고서 · 팸플렛 등	8,520 (100%)																									

		<ul style="list-style-type: none"> - 국내외 공인된 전시관 및 문화기반시설에서 발표하는 개인전 - 국내외 공인된 방송제영화제 등에서 발표하는 상영시간 60분 이상의 작품 감독·제작 <p>※ 교외 발표에 한함</p> <p>※ 공인된 전시관은 전시를 주목적으로 사업자 등록을 하여 전시에 필요한 시설을 갖춘 전시장에 한하여 인정함</p>	증빙자료	
		<ul style="list-style-type: none"> · 전시, 공연, 상영, 연주 등 발표회 - 공인된 단체에서 주최 및 주관하는 기획초대전 및 단체전 <p>※ 교외 발표에 한함</p>		4,260천원 (8,520천원의 50%)
	국제학술대회발표논문	<ul style="list-style-type: none"> · 공인된 학술단체가 운영하는 학술회의 발표 논문(논문, 초록) ※ 국제: 3개국 이상 전공분야 학자가 발표하는 경우 · 부실학회는 제외 	<ul style="list-style-type: none"> · 결과보고서 · 증빙자료 	4,260천원 (8,520천원의 50%)

학술트랙	유의사항	<p>□ 학술트랙 참여대상자는 국립공주대학교 연구년 및 안식년 선발 지침에 따라 연구년으로 선발된 교원에 한함(연구년 선발자가 아닌 파견 교원은 일반트랙 참여)</p> <p>□ 학술트랙은 2년을 사업기간으로 하며, 학술트랙과 동시에 일반트랙 수행 불가 [사례: 연구년(1년) 종료 후 다음연도 일반트랙 신청X]</p> <p>▶ 1차년도에 완료한 실적은 결과보고서와 함께 조기 제출이 가능하나 2차년도 비용지급 근거 마련을 위해 2차년도 계획서 및 결과보고서 제출</p> <p>※ 실적을 조기에 제출하더라도 지급액은 계획된 일정에 따라서만 지급 예정</p> <p>□ 최종 연구실적물 제출</p> <p>▶ 논문의 형식이 Research Article(Review article 포함)로 인정되지 않는 형식은 지원대상에서 제외(Article-in-Press, Conference paper, Conference Review, Short survey, Correspondence, Letter, Editorial, Note, Comment 등 제외)</p> <p>▶ 연구결과를 발표할 때에는 “국립공주대학교 연구년 사업에 의하여 연구되었음,” “This work was supported by the Research year project of the Kongju National University in 20xx.”을 표기하여야 함</p> <p>▶ 실적물제출시 연구년 학술연구연구결과보고서(학술트랙) 및 실적물을 첨부하여 제출</p> <p>▶ 연구실적물은 사업기간 종료시점(2월말 또는 8월말)까지 게재 확정된 논문 등만 인정되며, 실적보고서 제출기한 이전 게재되지 않은 경우 예정증명서로 제출한 후 실적물을 제출하여야 함</p> <p>※ 게재 확정 논문의 범위: 게재일자가 명시되었거나 논문지 홈페이지에 연구종료일 이전 일자로 게시된 논문, 또는 논문 출간일이 연구종료일 이전으로 명시된 증빙서류가 첨부된 논문</p> <p>▶ 연구 주제 등 주요 연구계획의 변경이 불가피한 경우, 사업기간 종료 전까지 학술연구계획서(변경) 제출</p> <p>□ 비용 환수</p> <p>▶ 게재 확정된 논문별쇄본, 논문게재예정증명서, 저서, 발표회(전시회 등) 등 증빙자료를 실적보고서 제출기한까지 미제출한 경우 기 지급액(1차년도와 2차년도 지급액) 환수</p> <p>▶ 사업기간 중 해임 또는 파면 등 징계처분에 따라 면직된 교원은 기 지급액(1차년도와 2차년도 지급액) 전액 환수</p> <p>▶ 연구년 기간 중 중도 포기자의 경우, 지급된 선금금 회수 후 일반트랙으로 변경하며, 연구년 경과기간을 제외한 실제 근무기간에 따라 지급액을 월할 계산하여 지급함. 다만, <u>보직발령을 받았음에도 1년차 사업기간 중 8개월 이상을 채운 경우 2년차 학술트랙까지 유지하며, 보직수행으로 1년차 사업기간의 8개월 미만에 그칠 경우, 질병 및 총장이 필요하다고 인정하는 경우</u> 등은 기존 연구기간 2년 중 1년차는 학술트랙을 유지한 후 2년차에 일반트랙으로 변경함</p> <p>□ 지급 제한</p> <p>▶ 신분변동(휴직, 중도퇴직, 직위해제, 정직)에 따라 연구기간 중 근무기간이 2년에 미달할 경우 월할 계산 후 정산 및 차액 지급</p>
------	------	--

□ 기타사항

- ▶ 연구년 시작이 2학기(9.1. 및 하계방학 중 시작하는 경우 포함)인 경우 학술트랙 사업기간은 당해 연도 9. 1.부터 2년간이며, 비용지급 시기는 아래와 같음
- ※ (1차년도 시작 전) **7월말까지** 학술연구계획서(2년간 연구활동계획 작성) 및 1학기 일반트랙 영역별 실적보고서를 제출
- 8~9월 2차 지급시 학술트랙 선급금 및 1학기분 일반트랙 비용(월할계산) 지급
- ※ 중간실적보고서, 2차년도 계획서, 최종실적 결과보고서 및 실적물은 연차별로 **7월말까지** 제출

'24.3.1.	'24.9.1.	'25.3.1.	'25.9.1.	'26.3.1.	'26.9.1.
일반트랙 (월할계산)	연구년 발령기간(1년), 학술트랙 1차년도			학술트랙 2차년도	일반트랙 (월할계산)
↑	↑			↑	
7월말까지 학술연구계획서 1학기 일반트랙영역별실적보고서제출					
고사제출		제출		'26. 8~9월	
'24. 8~9월		'25. 8~9월		학술트랙 2차년도 실적금(~60%)	
학술트랙 1차년도 선급금(40%),		학술트랙 2차년도 실적금(60%),		심사후 지급	
일반트랙 월할계산 실적금 지급		2차년도 선급금(40%) 지급		※ 종료후 달이 일반트랙영역별 실적금 지급은 학	
(8월말 퇴임교원 지급사함제)				가 인건비와 동일하게 월할계산함	

- ▶ 연구년 시작이 1학기(3.1. 및 동계방학 중 시작하는 경우 포함)인 경우 학술트랙 사업기간은 당해 연도 3.1.부터 2년간이며, 비용지급 시기는 아래와 같음
- ※ (1차년도 시작 전) **1월말까지** 학술연구계획서(2년간 연구활동계획 작성) 및 1학기 일반트랙 영역별 실적보고서를 제출
- ※ 중간실적보고서, 2차년도 계획서, 최종실적 결과보고서 및 실적물은 연차별로 **1월말까지** 제출

'24.3.1.	'25.3.1.	'26.3.1.		
전년도 일반트랙	연구년 발령기간(1년), 학술트랙 1차년도		학술트랙 2차년도	
↑	↑		↑	
1월말까지 학술연구계획서 전년도 일반트랙영역별 실적 1월말까지 2차년도 중 실적보고서 2차년도 계획서 1월말까지 학술연구결과보고서 및 실적물 제출				
보고서제출		출		
'24. 2월말	'25. 2월말		'26. 2월말	
전년도 일반트랙 실적금 지급	학술트랙 1차년도 실적금(60%), 2차년도 선급금(40%) 지급		학술트랙 2차년도 실적금(~60%) 심사 후 지급	
학술트랙 1차년도 선급금(40%), (총괄심사위원회 심사 후 지급)	(총괄심사위원회 심사 후 지급)			

- ▶ 연구년 발령기간이 6개월인 경우에는 학술트랙 사업기간은 **1년**으로 하며, 학술연구 결과보고서 및 실적물은 사업기간 종료 전까지 제출하여야 함.
- 다만, 불가피한 사유가 있을 경우 총장의 승인을 받아 6개월의 범위에서 제출기한을 연기할 수 있음
- ※ 연구년 발령 기간이 6개월인 경우 비용: 선급금(40%), 실적금(최대 60%) 지급 (연 최대 14,200천원)

4-4. 연구 영역[특별선택지표]

- 1) 목표 : 대학경쟁력강화를 위한 연구활동강화

2) 평가방법 및 비용지급 : 담당부서에서 지원 사업별 추진계획에 따라 평가 후 예산범위 내에서 지급기준에 따라 지급

3) 항목

① 일반학술 연구비

구분	지원 방법		
지원대상	- 본 대학교 전임교원		
지원분야	- 학술지, 공연 및 전시, 저서		
지원금액	(단위:천원)		
	구분	국내	국제
	학술지	<u>4,000이내(자연)</u> <u>6,000이내(인문·예체능)</u>	10,000이내
	공연 및 전시	<u>3,000이내</u>	<u>4,000이내(자연)</u> <u>6,000이내(인문·예체능)</u>
	저서	<u>3,000이내</u>	
집행기준	- 학술연구에 따른 연구수당은 직접비의 70% 이내로 계상하되, 연구결과물이 제출된 후 집행, 다만 연구결과물을 연구기간 내에 제출할 수 없는 경우 연구기간 내에 연구과제 개요보고서를 포함한 연구수당 선지급 신청서를 제출하여 연구수당을 반드시 선지급 받아야 함 - 연구기간 내에 연구결과물이 학술지에 게재 및 개최 완료된 경우에는 인건비성(학생인건비, 연구수당)경비에 한하여 집행 가능		
인정기준	- 연구시작일 이후 학술지에 게재 또는 게재 승인된 학술논문 - 아래와 같은 사사가 표기된 학술논문 “이 논문은 20××년 국립공주대학교 학술연구지원사업의 연구지원에 의하여 연구되었음”, “This work was supported by the research grant of the Kongju National University in 20××” - 다른 기관의 지원내용이 중복으로 표기된 사사의 연구결과물은 인정되며, 교내에서 지원한 각종 연구비 등의 지원 내용이 중복으로 표기된 사사의 연구결과물은 불인정 - 연구책임자는 반드시 주저자 또는 교신저자로 표기되어야 함		
결과보고	- 연구기간 종료 후 연구결과물이 한국연구재단 등재지급인 경우 1년 이내, SCI급인 경우 2년 이내 게재논문 제출 - 공연·전시회·발표회는 사사가 표기된 행사 팸플릿과 행사를 증명할 사진을 첨부한 연구결과보고서를 연구기간 종료 후 6개월 이내에 제출 - 전공분야 저서의 경우 사사가 표기된 전공분야 저서 출판물을 연구기간 종료 후 1년 이내에 제출		
사후관리	- 기한 내 연구결과물 미제출시 연구수당을 포함한 연구비 전액 반납, 연구결과물 제출시까지 교내학술연구과제 참여 제한 - 국립공주대학교 연구진흥을 위한 지원 지침 제19조 1항에 해당 시 연구비 집행 중단하거나 이미 지급한 연구비의 전액 또는 일부를 즉시 환수		
기타	- 담당부서(연구진흥실), 국립공주대학교 연구진흥을 위한 지원 지침 및 자체계획에 따름		

② 신입교수 정착연구비

구분	지원 방법		
지원대상	- 본교 신규 임용 전임교원으로 임용된 날부터 1년 6개월 이내		
지원분야	- 전 학문분야		
지원금액	(단위:천원)		
	구분	국내	국제
	학술지	4,000이내(자연) 6,000이내(인문여체능)	10,000이내
	공연 및 전시	3,000이내	4,000이내(자연) 6,000이내(인문여체능)
	저서	3,000이내	
집행기준	- 학술연구에 따른 연구수당은 직접비의 70% 이내로 계상하되, 연구결과물이 제출된 후 집행, 다만 연구결과물을 연구기간 내에 제출할 수 없는 경우 연구기간 내에 연구과제 개요보고서를 포함한 연구수당 선지급 신청서를 제출하여 연구수당을 반드시 선지급 받아야 함 - 연구기간내에 연구결과물이 학술지에 게재 및 개최 완료된 경우에는 인건비성(학생인건비, 연구수당)경비에 한하여 집행 가능		
인정기준	- 연구시작일 이후 학술지에 게재 또는 게재 승인된 학술논문 - 아래와 같은 사사가 표기된 학술논문 “이 논문은 20××년 국립공주대학교 학술연구지원사업의 연구지원에 의하여 연구되었음,” “This work was supported by the research grant of the Kongju National University in 20××” - 다른 기관의 지원내용이 중복으로 표기된 사사의 연구결과물은 인정되며, 교내에서 지원한 각종 연구비 등의 지원 내용이 중복으로 표기된 사사의 연구결과물은 불인정 - 연구책임자는 반드시 주저자 또는 교신저자로 표기되어야 함		
결과보고	- 연구기간 종료 후 한국연구재단 등재(후보)지 또는 SCI급에 상관없이 종료 후 2년 이내 게재 논문 제출 - 공연·전시회·발표회는 사사가 표기된 행사 팸플릿과 행사를 증명할 사진을 첨부한 연구결과보고서를 연구기간 종료 후 6개월 이내에 제출 - 전공분야 저서의 경우 사사가 표기된 전공분야 저서 출판물을 연구기간 종료 후 1년 이내에 제출		
사후관리	- 기한 내 연구결과물 미제출 시 연구수당을 포함한 연구비 전액 반납, 연구결과물 제출 시까지 교내 학술연구과제 참여 제한 - 국립공주대학교 연구진흥을 위한 지원 지침 제19조 1항에 해당 시 연구비 집행 중단하거나 이미 지급한 연구비의 전액 또는 일부를 즉시 환수		
기타	- 담당부서(연구진흥실), 국립공주대학교 연구진흥을 위한 지원 지침 및 자체계획에 따름		

③ 우수학술지 논문 게재 등 장려금

구분	지원 방법							
지원대상	- 본 대학교 전임교원							
지원분야	- 학술지, 저서 및 번역서 · 교수업무지원시스템의 연구 업적에 등록된 연구실적물 · 국립공주대학교(Kongju National University)로 저자 소속 표기 · 학술논문이 학술지에 게재된 날짜를 기준으로 1년 이내 신청							
지원금액	구분	학술지(천원)					저서/번역서(천원)	
		국제			국내		국제	국내
		SSCI A&HCI	SCIE급	SCOPUS	등재	후보		
	인문/예체능	<u>3,500</u>	<u>3,500</u>	<u>미지원</u>	<u>500</u>	<u>미지원</u>	<u>800</u>	<u>500</u>
	자연	<u>3,500</u>	<u>3,500</u>	<u>미지원</u>	<u>200</u>	미지원	<u>800</u>	<u>500</u>
	※ 지원비분배: 저자수로 분배							
	구분	지급방법				비고		
	제1저자 또는 교신저자	2/(n+1)* 지원단가				※ n은 저자 수이며, 제1저자 또는 교신저자 중 택1		
	공동저자	1/(n+1)* 지원단가						
	저서 및 번역서	편저: 50%, 개정판(1판): 30%				전공분야로 ISBN 등록물에 한함		
기타	- 담당부서(연구진흥실), 국립공주대학교 연구진흥을 위한 지원 지침 및 자체계획에 따름							

④ 창작활동 장려금

구분	지원 방법		
지원대상	- 본 대학교 전임교원(예체능계열)		
지원분야	- 전시, 공연, 상영, 연주 등 타 기관에서 지원을 받지 않은 순수창작물의 발표회 · 교수업무지원시스템의 연구업적에 등록된 연구실적물 · 전시, 공연, 상영, 연주 등의 발표회 종료 후 1년 이내 신청		
지원금액	(단위:천원)		
	구분	지원액	기준
	개인전	800	- 국내·외 공인된 전시관 및 문화기반시설에서 발표하는 개인전 - 국내·외 공인된 방송제·영화제에서 발표하는 상영시간 60분 이상의 작품
	단체전	500	- 공인된 단체에서 주최 및 주관하는 기획초대전 및 단체전(민간 제외) - 국내·외 공인된 방송제·영화제에서 발표하는 상영시간 60분 미만의 작품
	※ 지원금 한도액: 연 400만원 이내 지원		
	※ 단체전의 경우 연 2회 지원(개인전은 횟수 제한 없음)		
	※ 동일한 창작활동은 발표장소와 횟수에 관계없이 1건으로 인정		
기타	- 담당부서(연구진흥실), 국립공주대학교 연구진흥을 위한 지원 지침 및 자체계획에 따름		

⑤ 안식년 교원 연구지원

구분	지원 방법
지원대상	- 안식년으로 선발된 전임교원
지원금액	- 지급액: 최대 2,000천원
결과보고	- 종료 후 연구(활동)보고서를 제출
환수방안	- 실적 미제출 시 전액 환수
기타	- 담당부서(교무과), 국립공주대학교 교수 연구년 및 안식년 선발 지침에 따름

⑥ 대학정책사업 연구지원

구분	지원 방법
지원대상	- 본교 교직원(전임교원, 직원, 조교)
지원방법	- 교직원을 대상으로 공모를 통해 과제 선정 또는 교직원을 대상으로 지정 공모를 통해 연구자(원) 선정
지원금액	- 과제별 심사를 거쳐 결정
성과금	- 실적물 평가 결과에 따라 차등 지급
기타	- 담당부서 자체 사업계획에 따라 실시(정책과제총괄-기획평가과)

4-5. 학생지도 영역[일반트랙] ※ 학술트랙 전임교원 참여 불가

1) 실적인정 기간 : 학년도별

2) 평가 지표

항목		지급기준	
공통 지표	① 학생상담 및 지도활동	목표	- 학생상담 및 학생지도 강화
		평가방법	- 학생상담실적 5점/건(오프라인-온라인) - 학생지도실적 5점/건 - 학생활동 임장지도 5점/건 ※ 학생상담 상담프로그램 입력 시 최소 30자 이상 기재, 실적안정기간내 신청 및 상담완료 건 중 복무상황 및 출장일사와 중복되지 않은 상담건만 실적 인정 ※ 기준요건: 연간 85점 이상, 미달 1점당 2%씩 감액 ※ 연간 40점 이하는 미지급

선택 지표	일반선택	항목	배점	목표	다양한 학생지도 서비스 제공
		①추가상담지도	3	평가방법	건당배점 점수에 따라 합산하여 평가
		②추가임장지도	3		※ 지급대상: 공통지표 실적이 85점 이상인 자
		③동아리지도	3		- 임장지도는 연간 학과MT, 학년MT, 졸업여행, 체육대회, 학·예술제 참석 지도, 현장견학 등
		④학생취업	5		(근거자료 범위: 결과보고서, 출장명령서 등)
		⑤인턴십지도	3		- 동아리 지도는 학생과, 단과대학, 학부·학과, 사업단에서 인정하는 동아리에 한함
		⑥현장실습지도	3		- 학생취업지도는 학생 취업 확인 시 인정
		⑦학생지도 수상실적	3		- 현장실습 지도는 교육과정상 현장실습기관 방문지도 방문기관 당 1건 인정
		⑧외국인학생 멘토링	5		(근거자료 범위: 현장지도 방문지도서 제출)
		⑨신입생 멘토링	5		- 학생지도 수상실적은 상장사본 및 입상 관련자료 제출 (지도교수에 한함)
		⑩장애학생 멘토링	5		- 외국인, 신입생, 장애학생 멘토링은 연간 3회 이상 지도 시 인정(1인당 5점)
		⑪창업동아리지도	3		- 창업동아리 지도는 진로취업지원실에서 인정하는 동아리에 한함(지도 1건당 3점)

4) 실적인정 방법

- 공통지표는 '학생지도활동 계획서'를 제출하고, 활동실적에 따라 평가한다
- 동일 시간, 동일 장소에서 동일한 내용으로 실시한 학생상담 및 지도는 1건으로 간주한다.
- 상시적인 학생안전지도는 인정이 불가하며, 대규모 행사 등 특별한 안전지도가 필요한 경우에 한해 제한적으로 인정한다.
- 초과근무수당·출장비와 학생지도 비용을 이중으로 지급할 수 없으며, 복무상황(초과근무*, 출장, 연가 및 휴가 등) 시간 내 실적은 인정하지 아니한다.

* 초과근무자의 경우 저녁식사시간(18~19시)의 실적은 인정하지 않음

- 직원·조교의 업무시간 내(점심시간 제외)의 학생지도 실적은 인정하지 아니한다.
- 성희롱, 성추행 등으로 징계경력이 있는 자는 활동실적을 인정하지 않는다.
(당해년도 징계처분일로부터 차년도까지 적용)
- 학생상담은 대면을 원칙으로 하되, SNS, 문자, 전화 등을 통한 비대면 상담의 실적 인정은 명확한 세부 지급기준을 마련하고 실질적 상담 실적을 증빙할 수 있는 경우에 한하여 인정

※ 이메일, SNS 및 전화를 이용한 단순 학사안내, 상담 등의 부실한 실적에 비용 지급 시 감사원 지적사항

5) 실적 담당부서

- 교수: 학생복지과(담임교수 상담) 및 단과대학
- 조교: 교무과(조교 상담)
- 직원: 총무과(총괄), 세부 담당부서는 총무과 계획안에 따름

6) 비용 지급

- 공통지표의 활동계획서에 따라 1학기에 40%를 지급하고, 학기말 활동실적보고서에 따라 40%를 지급하되, 실적보고서 및 실적 미제출 시 기지급한 선급금은 환수한다.

구분	1학기(40%)	2학기(40%)	합계(80%)	비고
학생지도영역	2,400,000	2,400,000	4,800,000	

- 선택지표 중 일반선택은 학생지도활동 점수에 다음과 같이 지급한다.

점수	24	18	12	6	6점미만	비고
지급액(원)	1,200,000 (β)	960,000 ($\beta \times 0.8$)	600,000 ($\beta \times 0.5$)	360,000 ($\beta \times 0.3$)	0	

구분	1학기	2학기		합계
지급액 비율	40%	40%	20%	100%
계획서제출	상반기			
결과보고제출	다음 연도 1월			
지급 시기	상반기	다음 연도 2월	다음 연도 2월	

7) 만족도 조사 등

- 학생지도 실적 담당부서는 매년 1회 프로그램별 만족도 조사를 실시하고, 그 결과를 교무과로 보고하며, 차년도 프로그램 운영 시 반영하여야 한다.

5. 기타 서식 등

5-1. 일반트랙 계획서 및 실적보고서

2024학년도 교육활동 계획서(일반트랙)

제출자	소 속	연락처	교내	
	성 명		핸드폰	
			이메일	
지급계좌				

구분	지표	주요활동계획
공통 지표	① 교수활동 및 강의 개선노력	1학기: 2학기: <학기별 강의 담당시간, 강의 질개선을 위한 계획을 포괄적으로 작성>
	선택 지표	일반선택 <div><input type="checkbox"/>교양과목강의 <input type="checkbox"/>대형강의 <input type="checkbox"/>지속적강좌품질개선서(CQI) <input type="checkbox"/>논문(학위)지도 <input type="checkbox"/>혼합형수업 <input type="checkbox"/>동영상으로 보는 강의계획 <input type="checkbox"/>교수법연구모임 <input type="checkbox"/>학생학습역량프로그램 강의 및 지도 <input type="checkbox"/>교수법 이수 및 적용 <input type="checkbox"/>융복합교과목(콜라주) 강의 <input type="checkbox"/>공개강좌 개발등록</div> <div>해당 항목 <input type="checkbox"/>에 체크한 후 계획을 기재</div>
특별선택		<div><input type="checkbox"/>외국어강의</div> <div>해당 항목 <input type="checkbox"/>에 체크한 후 계획을 기재</div>
기타	<기타 교육활동 계획에 대한 추가사항작성>	

위와 같이 2024학년도 대학회계 교육활동 계획서를 제출하고 소기의 목적 달성을 위하여 최선의 노력을 하
고자 합니다.

20 . . .

제출자 (인)

국립공주대학교총장 귀하

- ※ 작성방법
- 1) 주요활동계획은 활동 내용을 포괄적으로 작성
 - 2) 필요한 경우 주요활동계획에 소요금액 표기 가능
 - 3) 기타는 추가 기술이 필요한 경우 작성

2024학년도 교육활동 실적보고서(일반트랙)

제출자	소 속	연락처	교내	
	성 명		핸드폰	
			이메일	
지급계좌				

구분	지표	주요활동실적	
공통 지표	① 교수활동 및 강의 개선노력	1학기: 2학기: <학기별 심사수당시간및강의 질 개선 노력 실적을 포괄적으로 작성> <u>지속적 강좌 품질 개선서(CQI) 제출 <학기별 1과목 첨부></u>	
		1학기	교과목 명
		2학기	교과목 명
선택 지표	일반선택	<input type="checkbox"/> 교양과목강의 <input type="checkbox"/> 대형강의 <input type="checkbox"/> 지속적강좌품질개선서(CQI) <input type="checkbox"/> 논문(학위)지도 <input type="checkbox"/> 혼합형수업 <input type="checkbox"/> 동영상으로 보는 강의계획 <input type="checkbox"/> 교수법연구모임 <input type="checkbox"/> 학생학습역량프로그램 강의 및 지도 <input type="checkbox"/> 교수법 이수 및 적용 <input type="checkbox"/> 융복합교과목(콜라주) 강의 <input type="checkbox"/> 공개강좌 개발등록	
		해당 항목 <input type="checkbox"/> 에 체크한 후 실적을 기재	
	특별선택	<input type="checkbox"/> 외국어강의	
		해당 항목 <input type="checkbox"/> 에 체크한 후 실적을 기재	
기타	<기타 교육활동 실적 작성>		

2024학년도 대학회계 교육활동 실적보고서를 제출합니다.

20 . . .

제출자 (인)

첨부자료 : 지속적강좌품질개선서 ()부
논문(학위)지도 활동보고서 ()부
※ 논문지도는 논문심사결과보고서, 학위(비논문)지도는 연구결과보고서 첨부(필수)
학생 학습역량 강화프로그램 - 강의 ()부, 지도 ()부
교수법 이수 및 적용 보고서 및 워크숍 참여 증빙자료 ()부
공개강좌(KOCW/KMOOC) 개발등록 증빙자료 ()부

국립공주대학교총장 귀하

2024학년도 연구활동 계획서(일반트랙)

제출자	소 속		연락처	교내	
	성 명			핸드폰	
				이메일	
지급계좌					

구분	지표	주요활동계획	
공통 지표	①기본연구실 적	<연간 개인 연구 활동을 통한 포괄적 연구계획을 작성> 최소 1편(건)	
	선택 지표	일반선택	<input type="checkbox"/> 논문추가게재 <input type="checkbox"/> 연구비·사업비수주 <input type="checkbox"/> 학술발표 <input type="checkbox"/> 저술(저·역서) <input type="checkbox"/> 매체제작 <input type="checkbox"/> 창작활동 <input type="checkbox"/> 특허 <input type="checkbox"/> 기술이전 <input type="checkbox"/> 기술지도 <input type="checkbox"/> 수상
<해당 항목 <input type="checkbox"/> 에 체크하고 계획을 작성>			
특별선택		①특별학술활동	
	<input type="checkbox"/> 일반학술연구지원 <input type="checkbox"/> 신입교수 정착연구지원 <input type="checkbox"/> 우수논문게재 장려금 지원 <input type="checkbox"/> 안식년·연구년 교원 연구지원 <input type="checkbox"/> 대학정책사업 연구지원		
		<해당 항목 <input type="checkbox"/> 에 체크하고 계획을 작성>	
기타	<기타 추가 계획 작성>		

위와 같이 2024학년도 대학회계 연구 활동 계획서를 제출합니다.

20 . . .

제출자 (인)

국립공주대학교총장 귀하

- ※작성방법
- 1) 주요활동계획은 활동 내용을 포괄적으로 작성
 - 2) 필요한 경우 주요활동계획에 소요금액 표기 가능
 - 3) 기타는 추가 기술이 필요한 경우 작성

2024학년도 연구활동 실적보고서(일반트랙)

※ 연구실적물에 대한 지원금 중복 지급 불가: 공통지표, 일반선택지표, 특별선택지표(일반학술연구비,신임교수연구비과제, 우수학술지게재 및 창작활동 장려금 실적물), 학술트랙 실적 상호간

제출자	소 속	연락처	교내	
	성 명		핸드폰	
			이메일	
지급계좌				

구분	지표	주요활동실적
공통 지표	①기본연구실 적	<연간 개인 연구활동을 통한 연구실적> 최소 1편(건)
	일반선택	<input type="checkbox"/> 논문추가게재 <input type="checkbox"/> 연구비·사업비수주 <input type="checkbox"/> 학술발표 <input type="checkbox"/> 저술(저·역서) <input type="checkbox"/> 매체제작 <input type="checkbox"/> 창작활동 <input type="checkbox"/> 특허 <input type="checkbox"/> 기술이전 <input type="checkbox"/> 기술지도 <input type="checkbox"/> 수상
		<해당 항목□에 체크하고 실적을 작성>
선택 지표	특별선택	①특별학술활동
		<input type="checkbox"/> 일반학술연구지원 <input type="checkbox"/> 신임교수 정착연구지원 <input type="checkbox"/> 우수논문게재 장려금 지원 <input type="checkbox"/> 안식년·연구년 교원 연구지원 <input type="checkbox"/> 대학정책사업 연구지원
		<해당 항목□에 체크하고 실적을 작성>
기타	<기타 추가 실적 작성>	

위와 같이 2024학년도 대학회계 연구활동 실적보고서를 제출하며, 실적물에 대한 연구비 중복 지급 등 문제 발생 시 책임을 지고 상환할 것을 약속합니다.

20 . . .

제출자 (인)

첨부 : 관계서류 ()매

국립공주대학교총장 귀하

2024학년도 학생지도활동 계획서(일반트랙)

제출자	소 속	연락처	교내	
	성 명		핸드폰	
			이메일	
지급계좌				

구분	지표	주요활동계획
공통 지표	①학생상담 및 지도활동	- 학생 상담실적 5점/건 (오프라인-온라인) - 학생 지도실적 5점/건 - 학생활동 임장지도 5점/건
		<div>선택 지표</div> <div><input type="checkbox"/>추가상담지도 <input type="checkbox"/>추가임장지도 <input type="checkbox"/>동아리지도 <input type="checkbox"/>학생취업 <input type="checkbox"/>인턴십지도 <input type="checkbox"/>현장실습지도 <input type="checkbox"/>학생지도 수상실적 <input type="checkbox"/>외국인학생 멘토링 <input type="checkbox"/>신입생 멘토링 <input type="checkbox"/>장애학생 멘토링 <input type="checkbox"/>창업동아리 지도 < 해당 항목<input type="checkbox"/>에 체크한 후 계획을 기재></div>
기타	<기타 학생지도활동 계획에 대한 추가사항 작성>	

위와 같이 2024학년도 대학회계 학생지도활동 계획서를 제출합니다.

20 . . .

제출자 (인)

국립공주대학교총장 귀하

※작성방법

1) 주요활동계획은 활동 내용을 포괄적으로 작성

2) 필요한 경우 주요활동계획에 소요금액 표기 가능

2024학년도 학생지도활동 실적보고서(일반트랙)

제출자	소 속		연락처	교내	
	성 명			핸드폰	
				이메일	
지급계좌					

구분	지표	주요활동실적
공통 지표	①학생상담 및 지도활동	- 학생 상담실적 5점/건 (오프라인-온라인) - 학생 지도실적 5점/건 - 학생활동 임장지도 5점/건
선택 지표		<input type="checkbox"/> 추가상담지도 <input type="checkbox"/> 추가임장지도 <input type="checkbox"/> 동아리지도 <input type="checkbox"/> 학생취업 <input type="checkbox"/> 인턴십지도 <input type="checkbox"/> 현장실습지도 <input type="checkbox"/> 학생지도 수상실적 <input type="checkbox"/> 외국인학생 멘토링 <input type="checkbox"/> 신입생 멘토링 <input type="checkbox"/> 장애학생 멘토링 <input type="checkbox"/> 창업동아리 지도 < 해당 항목 <input type="checkbox"/> 에 체크한 후 실적을 기재>
기타	<기타 학생지도활동 추가 실적 작성>	

위와 같이 2024학년도 대학회계 학생지도활동 실적보고서를 제출합니다.

20 . . .

제출자 (인)

첨부 : 학생명이 기재된 상담 및 지도일지 등 관계서류 ()매

국립공주대학교총장 귀하

대학원생 석사 학위(비논문) 지도 활동 보고서

논문지도자	소 속 (학과)			직 급		성 명	
비논문지도 학생	학과	성 명	학기 (1,2)	비논문 주제		활동내용	

위와 같이 2024학년도 교육영역 대학원생 석사 학위 비논문지도 활동보고서를
제출합니다.

20 . . .

첨부: 연구결과보고서(필수요건) 1부

신청자 (인)

대학원생 석사 학위(논문) 지도 활동 보고서

논문지도자	소 속 (학과)			직 급		성 명	
논문지도 학생	학과	성 명	학기 (1,2)	논문 주제		활동내용	

위와 같이 2024학년도 교육영역 대학원생 석사 학위 논문지도 활동보고서를 제출합니다.

국립공주대학교총장 귀하

대학원생 박사 학위(논문) 지도 활동 보고서

논문지도자	소 속 (학과)			직 급		성 명	
논문지도 학생	학과	성 명	학기 (1,2)	논문 주제		활동내용	

위와 같이 2024학년도 교육영역 대학원생 박사 학위 논문지도 활동보고서를 제출합니다.

국립공주대학교총장 귀하

교수법 이수 및 적용 보고서

제출자	소속	단과대학	학과(부)	
	성명			
교수법 이수 유형 및 프로그램	교수법 이수 유형(택)		이수 일시 (YY.MM.DD)	교수법 주제(프로그램)
	<input type="checkbox"/> 실시간 (온/오프라인) <input type="checkbox"/> 비실시간 (온라인)	<input type="checkbox"/> 교수학습혁신센터 운영 교수법 워크숍, 온라인 이수 프로그램 <input type="checkbox"/> 수업 자가진단 <input type="checkbox"/> 교수학습혁신센터 인정 외부 교수법 특강		
교수법 적용 교과목	학년도-학기	교과목명	교과목코드	분반번호
	2024-1			

※ 이전학년도 2월 이후 교수법 프로그램 이수 실적을 활용하여 학기당 1개의 교수법 이수 및 적용 보고서(교과목) 인정(학기당 1개 교과목 5점 인정, 연 최대 10점까지 인정)

☐ 이수한 교수법 주제에 대한 수업 적용 평가

1. 교수법 적용의 내용과 방법
2. 교수법 적용의 효과
3. 교수법 적용에 어려운 점
4. 교수법 적용을 위한 앞으로의 노력

위와 같이 교수법 프로그램을 이수하고 실제 강의에 활용하였기에
교수법 이수 및 적용 보고서를 제출합니다.

0000년 0월 0일
성명: 인

학생지도 영역 동아리 지도 활동 보고서

지도 활동자	소 속 (학과)		직 급		성 명	
지도일자	년 월 일	시간	시 분부터 ~ 시 분까지		지도장소	
동아리명		동아리 인원		지도 인원	인원이 많을시 붙임 (예시, 홍길동외 15명)	
동아리 지도 내용						

지도주제	
지도내용	*100자 이상 기재

위와 같이 2024학년도 대학회계 학생지도영역 창업동아리 지도 활동 보고서를 제출합니다.

20 . . .

첨부 동아리 지도관련 자료 1부

신청자 (인)

국립공주대학교총장 귀하

학생지도 영역 임장지도 활동 보고서

지도 활동자	소 속 (학과)		직 급		성 명	
지도학과		참여인원		지도장소		
지도기간	년 월 일 ~ 년 월 일					

구 분		임장지도 내용
지도일	년 월 일	
지도일	년 월 일	

위와 같이 2024학년도 대학회계 학생지도영역 임장지도 활동보고서를 붙임 증빙자료와 같이 제출합니다.

20 . . .

첨부 임장지도 확인서 1부(사진 첨부)

신청자:

(인)

확인자: 행사부서의 부서장

(인)

국립공주대학교총장 귀하

학생지도 영역 현장실습 지도 활동보고서

지도 활동자	소 속 (학과)		직 급		성 명	
지도기간	년 월 일 ~ 년 월 일				지도장소	
지도학생	학 과		성 명	인원이 많을시 붙임 (예시, 홍길동의 15명)		
지도일	지도장소	현장실습 지도 내용				
년 월 일						
년 월 일						

위와 같이 2024학년도 대학회계 교육영역 현장실습 지도 활동보고서를 붙임 증빙자료와 같이 제출합니다.

20 . . .

첨부 출장신청서, 해당기관 확인서등 1부

신청자 (인)

국립공주대학교총장 귀하

학생지도 영역 취업 지도 활동 보고서

활동일	년 월 일	활동시간	시 분부터 ~ 시 분까지	장 소	
취업지도 활동자	소 속 (학과)		직 급		성 명
취업지도 학 생	학 과		성 명	(서명)	
취업업체명			담당부서		

취업지도 내역	
상담내용	*최소 100자 이상

위와 같이 2024학년도 대학회계 학생지도 영역 개인별 취업지도 활동 보고서를 제출합니다.

20 . . .

첨부 취업지도 관련자료 1부(업체 방문 기록 및 업체명함 첨부)

신청자 홍 길 동 (인)

국립공주대학교총장 귀하

학생지도 영역 신입생 멘토링 활동 보고서

프로그램명								
지도 활동자	소 속 (학과)		직 급		성 명			
지도일자	년 월 일	시 간	시 분부터 ~ 시 분까지		지도 장소		지도 인원	
지도학생	학 과		성 명	(서명)				
활동내용								
<div>*최소 100자 이상</div>								

위와 같이 2024학년도 대학회계 학생지도영역 () 활동보고서를 제출합니다.

20 . . .

첨부 관련자료(사진 등) 1부

신청자 (인)

국립공주대학교총장 귀하

학생지도 영역 외국인 학생지도 멘토링 활동 보고서

프로그램명								
지도 활동자	소 속 (학과)		직 급		성 명			
지도일자	년 월 일	시 간	시 분부터 ~ 시 분까지	지도 장소		지도 인원		
지도학생	학 과		성 명	(서명)				
활동내용								
<div>*최소 100자 이상</div>								

위와 같이 2024학년도 대학회계 학생지도영역 () 활동보고서를 제출합니다.

20 . . .

첨부 관련자료(사진 등) 1부

신청자 (인)

국립공주대학교총장 귀하

학생지도 영역 장애학생 멘토링 활동 보고서

프로그램명								
지도 활동자	소 속 (학과)		직 급		성 명			
지도일자	년 월 일	시 간	시 분부터 ~ 시 분까지	지도 장소		지도 인원		
지도학생	학 과		성 명	(서명)				
활동내용								
<div>*최소 100자 이상</div>								

위와 같이 2024학년도 대학회계 학생지도영역 () 활동보고서를 제출합니다.

20 . . .

첨부 관련자료(사진 등) 1부

신청자 (인)

국립공주대학교총장 귀하

지속적 강좌 품질개선서(CQI)

개설학년도		개설학기	
교과목코드		분번호	
교과목명		담당교수명	
수강대상		강의유형	
강의시간		강의실	

1. 수강생의 성취도 및 학습성과 달성도 요약 및 분석 (Summary and analysis for student's academic achievement)
2. 수강생의 강의평가 결과 요약 및 분석 (Summary and analysis about course evaluation by students)
3. 담당교수의 이전 학기 동일 교과목 “강좌 품질개선을 위한 의견” 요약 (Summary of your last semester's "CQI proposal" of the same course)
★ 해당 교과목을 이번 학기에 처음 맡게 된 경우는 작성하지 않아도 무방합니다.
4. 담당교수의 이전 학기 동일 교과목 “강좌 품질개선서 의견”의 현재 학기 실천 내용 (Implementing aspects of your last semester's "CQI proposal" of the same course)
★ 해당 교과목을 이번 학기에 처음 맡게 된 경우는 작성하지 않아도 무방합니다.
8. 담당교수의 현재 학기 상기 교과목 “강좌 품질개선을 위한 의견” (CQI proposal for this semester)

5-2. 학술트랙 계획서 및 실적보고서

20 학년도 학술연구 계획서(학술트랙)

연구자	소 속		연락처	교내	
	성 명			핸드폰	
				이메일	
연구 과제명	한 글				
	외국어				
연구기간		~ (2년)			
연구계획					
※ 해당 연구기간(2년) 동안 수행하고자 하는 연구계획에 대해 포괄적으로 연구 목적 및 필요성, 연구 내용 및 방법, 국내·외 연구동향 및 연구배경, 1~2차년도 추진일정, 연구결과의 활용 방안 및 기대효과 등을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.					
※ 본문 크기 12, 필요한 경우 그림 및 표를 사용하여 작성(최소3쪽 이상 작성)					

1. 연구목적 및 필요성

-
-

2. 연구내용 및 방법

-
-

3. 국내 · 외 연구 동향(연구배경)

-
-

4. 연구결과에 대한 기대효과 및 활용방안

-
-

1) 1차년도 계획

[illegible]

20 . . .

제출자 (인)

20 학년도 학술연구 중간실적보고서(학술트랙)

연구자	소 속		연락처	교내	
	성 명			핸드폰	
				이메일	
연구 과제명	한 글				
	외국어				
연구기간		1년차: ~ 2년차: ~			
1년차 연구실적 중간보고					
※ 본문 크기 12, 필요한 경우 그림 및 표를 사용하여 작성(최소 2쪽 이상 작성)					
1. 연구 내용(또는 연구 진행상황)					
<div>○</div> <div>○</div>					
2. 성과 내용					
<div>○</div> <div>○</div>					
3. (1년차) 연구 추진 현황 ※ 일정별					
월별		연구 내용 등 추진현황 기술			비고
YY.MM.~YY.MM		o			

위와 같이 연구년 학술연구 중간 실적보고서(학술트랙)를 제출합니다.

20 . . .

제출자 (인)

국립공주대학교총장 귀하

20 학년도 학술연구 2차년도 계획서(학술트랙)

연구자	소 속		연락처	교내		
	성 명			핸드폰		
				이메일		
연구 과제명	한 글					
	외국어					
당초 연구계획 변경여부		Y/N (Y: 변경 내용)				
연구기간		1년차: ~ 2년차: ~				
2년차 연구계획						
※ 본문 크기 12, 필요한 경우 그림 및 표를 사용하여 작성(최소 3쪽 이상 작성)						
1. 연구 계획 및 내용						
○						
○						
2. 추진일정						
월별						
연구내용						
실행계획 (√표시)	논문	<input type="checkbox"/> A&HCI논문 <input type="checkbox"/> SSCI논문 <input type="checkbox"/> SCI(E)논문 <input type="checkbox"/> SCOPUS논문 <input type="checkbox"/> 한국연구재단 등재(후보)지 논문				
		학술지명			발간(예정)일	
		권 호			면 수	
	기타	<input type="checkbox"/> 전문학술저서 출판 <input type="checkbox"/> 예체능계 창작(전시.발표) <input type="checkbox"/> 특허 <input type="checkbox"/> 국제학술대회 발표				
	학술대회 전시발표특허명등			발행기관 (주최기관)		

	발간·발표(예정)일·출원예정일 등	기타사항 (발표장소 등)
기타참고사항	(연구계획 변경 사유 등)	
<p style="text-align: center;">위와 같이 연구년 학술연구 2차년도 계획서(학술트랙)를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 . . .</p> <p style="text-align: center;">제출자 (인)</p> <p>국립공주대학교총장 귀하</p>		

연구년 학술연구 최종 결과보고서(학술트랙)

※ 학술트랙 연구년 연구과제물(게재한 논문, 저서, 특허, 창작활동 등)은 **연구 및 산학협력활동 전 항목**[교연비 연구영역 일반트랙(공통 및 일반선택지표), 일반학술연구비, 신임교수연구비, 우수학술지 게재 장려금 등] 및 **기타 교비·지원사업에 신청할 수 없음(중복지원 불가)**

① 연구자	소 속			
	직 명		성 명	
② 연구과제명	한 글			
	외국어			
③ 연구기간	YYMMDD ~ YYMMDD(학술트랙 사업기간, 연구년 기간 포함 2년)			
④ 연구결과 개요				
⑤ 연구결과 활용방안				
⑥ 제출 실적물	논문	<input type="checkbox"/> A&HCI논문 <input type="checkbox"/> SSCI논문 <input type="checkbox"/> SCI(E)논문 <input type="checkbox"/> SCOPUS논문 <input type="checkbox"/> 한국연구재단 등재(후보)지 논문		
		학술지명		발간일
		권 호		면 수
	기타	<input type="checkbox"/> 전문학술저서 출판 <input type="checkbox"/> 예체능계 창작(전시·발표) <input type="checkbox"/> 특허 <input type="checkbox"/> 국제학술대회 발표		
	저서·저술·학술대회명		발행기관	

	전시발표회명/특허명	(주최기관)	
	발간·발표일·출원(등록)일 등	기타사항 (발표장소)	
기타참고사항			

<첨부> 연구 결과물, 증빙자료 1부

위와 같이 연구년 학술연구 최종 결과보고서(학술트랙)를 제출하며,
실적물에 대한 연구비 중복 지급 등 문제 발생시 책임을 지고 상환할 것을 약속합니다.

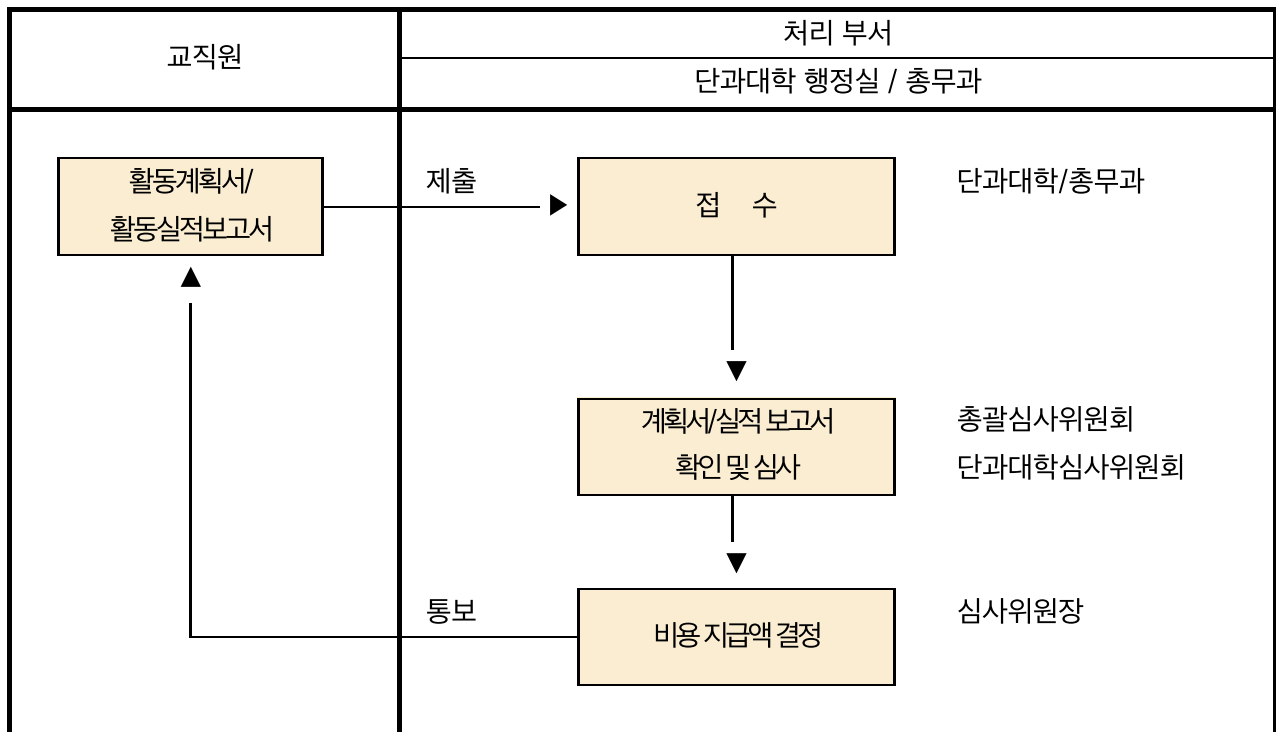
20 . . .

제출자 (인)

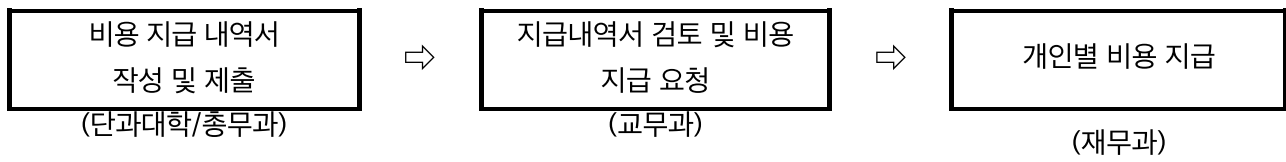
국립공주대학교총장 귀하

5-3. 업무처리 흐름도

□ 비용지급 처리



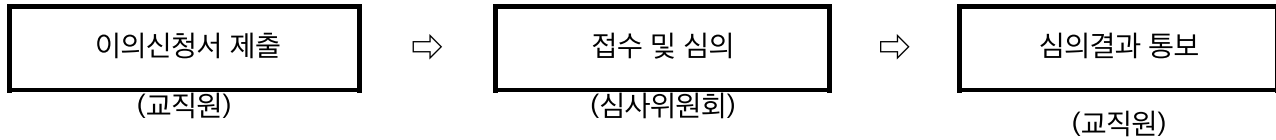
□ 비용지급



영역	항목	사업부서
교육 영역	<input type="checkbox"/> 외국어강의	외국어강의-학사지원과
연구 영역	<input type="checkbox"/> 특별학술연구활동	교내학술연구지원-연구처 연구년·안식년 교원 연구지원-교무과 대학정책사업연구지원-기획과 연구처

※ 영역별 특별선택지표는 사업부서에서 재무과에 지급 요청

☐ 이의신청



용어 해설

1. 강의 결과 보고서(CQI)

CQI(Continuous Quality Improvement)는 지속적 품질개선을 뜻하는 것으로 한 학기 동안의 수업 과정과 결과를 반성 성찰하고 이를 바탕으로 향후 수업 개선 방안을 제시하는 것이다.

공학교육인증프로그램에서는 CQI 보고서를 의무화하고 있어, 이를 참조하여 모든 학과에서 강의 결과 분석을 통해 수업 질 개선을 할 필요가 있다.

2024학년도 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 계획 신·구대조표

연번	2024 현행	2024 수정안	변경 이유																																																																								
1	<p>p.4 3-4. 비용의지급-○지급 제한(신분변동)</p> <p>...</p> <p>- 교육영역은 방학기간을 제외한 학기(정규 수업기간/4개월) 근무를 충족하였을 경우 1개 학기(6개월)의 실적으로 인정하나 징계로 인한 신분 변동 시에는 미적용</p> <p>- [신설]</p>	<p>p.4 3-4. 비용의지급-○지급 제한(신분변동)</p> <p>...</p> <p>- 교육영역은 방학기간을 제외한 학기(정규 수업기간/4개월) 근무를 충족하였을 경우 1개 학기(6개월)의 실적으로 인정하나 징계로 인한 신분 변동 시에는 미적용</p> <p>- 다만 연구영역의 [특별선택지표]는 담당부서 자체 사업계획에 따라 실시</p>	4-4. 연구 영역[특별선택지표]의 기타사항 내용을 해당 항목에도 명시함																																																																								
2	<p>p.15 4-3. 연구영역[학술트랙]</p> <table><tr><th>항목</th><th>구분</th><th>지급기준</th></tr><tr><td rowspan="2">학술트랙</td><td rowspan="2">유의사항</td><td><div>□ 비용 환수</div><p>...</p><div>▶ 연구년 기간 중 중도 포기자의 경우, 지급된 선급금 회수 후 일반트랙으로 변경하며, 연구년 경과 기간을 제외한 실제 근무기간에 따라 지급액을 월할 계산하여 지급함. 다만, 보직수행, 질병 및 총장이 필요하다고 인정하는 경우 등은 기존 연구기간 2년 중 1년차는 학술트랙을 유지한 후 2년차에 일반트랙으로 변경함</div></td></tr></table>	항목	구분	지급기준	학술트랙	유의사항	<div>□ 비용 환수</div> <p>...</p> <div>▶ 연구년 기간 중 중도 포기자의 경우, 지급된 선급금 회수 후 일반트랙으로 변경하며, 연구년 경과 기간을 제외한 실제 근무기간에 따라 지급액을 월할 계산하여 지급함. 다만, 보직수행, 질병 및 총장이 필요하다고 인정하는 경우 등은 기존 연구기간 2년 중 1년차는 학술트랙을 유지한 후 2년차에 일반트랙으로 변경함</div>	<p>p.15 4-3. 연구영역[학술트랙]</p> <table><tr><th>항목</th><th>구분</th><th>지급기준</th></tr><tr><td rowspan="2">학술트랙</td><td rowspan="2">유의사항</td><td><div>□ 비용 환수</div><p>...</p><div>▶ 연구년 기간 중 중도 포기자의 경우, 지급된 선급금 회수 후 일반트랙으로 변경하며, 연구년 경과 기간을 제외한 실제 근무기간에 따라 지급액을 월할 계산하여 지급함. 다만, 보직발령을 받았음에도 1년차 사업기간 중 8개월 이상을 채운 경우 2년차 학술트랙까지 유지하며, 보직수행으로 1년차 사업기간의 8개월 미만인 경우, 질병 및 총장이 필요하다고 인정하는 경우 등은 기존 연구기간 2년 중 1년차는 학술트랙을 유지한 후 2년차에 일반트랙으로 변경함</div></td></tr></table>	항목	구분	지급기준	학술트랙	유의사항	<div>□ 비용 환수</div> <p>...</p> <div>▶ 연구년 기간 중 중도 포기자의 경우, 지급된 선급금 회수 후 일반트랙으로 변경하며, 연구년 경과 기간을 제외한 실제 근무기간에 따라 지급액을 월할 계산하여 지급함. 다만, 보직발령을 받았음에도 1년차 사업기간 중 8개월 이상을 채운 경우 2년차 학술트랙까지 유지하며, 보직수행으로 1년차 사업기간의 8개월 미만인 경우, 질병 및 총장이 필요하다고 인정하는 경우 등은 기존 연구기간 2년 중 1년차는 학술트랙을 유지한 후 2년차에 일반트랙으로 변경함</div>	<p>- 학술트랙 1년차 사업기간 중 보직발령에도 연구년상당기간(8개월)을 유지할 경우에는 2년차 학술트랙을 유지하도록 하여 학술트랙 대상자의 사기 진작 및 연구활성화도모</p>																																																												
항목	구분	지급기준																																																																									
학술트랙	유의사항	<div>□ 비용 환수</div> <p>...</p> <div>▶ 연구년 기간 중 중도 포기자의 경우, 지급된 선급금 회수 후 일반트랙으로 변경하며, 연구년 경과 기간을 제외한 실제 근무기간에 따라 지급액을 월할 계산하여 지급함. 다만, 보직수행, 질병 및 총장이 필요하다고 인정하는 경우 등은 기존 연구기간 2년 중 1년차는 학술트랙을 유지한 후 2년차에 일반트랙으로 변경함</div>																																																																									
		항목	구분	지급기준																																																																							
학술트랙	유의사항	<div>□ 비용 환수</div> <p>...</p> <div>▶ 연구년 기간 중 중도 포기자의 경우, 지급된 선급금 회수 후 일반트랙으로 변경하며, 연구년 경과 기간을 제외한 실제 근무기간에 따라 지급액을 월할 계산하여 지급함. 다만, 보직발령을 받았음에도 1년차 사업기간 중 8개월 이상을 채운 경우 2년차 학술트랙까지 유지하며, 보직수행으로 1년차 사업기간의 8개월 미만인 경우, 질병 및 총장이 필요하다고 인정하는 경우 등은 기존 연구기간 2년 중 1년차는 학술트랙을 유지한 후 2년차에 일반트랙으로 변경함</div>																																																																									
		3	<p>p.17 4-4. 연구영역[특별선택지표] ① 일반학술 연구비 - 지원금액</p> <p>(단위:천원)</p> <table><tr><th>구분</th><th>국내</th><th>국제</th></tr><tr><td>학술지</td><td>5,000이내</td><td>10,000이내</td></tr><tr><td>공연 및 전시</td><td>4,000이내</td><td>5,000이내</td></tr><tr><td>저서</td><td colspan="2">4,000이내</td></tr></table>	구분	국내	국제	학술지	5,000이내	10,000이내	공연 및 전시	4,000이내	5,000이내	저서	4,000이내		<p>p.17 4-4. 연구영역[특별선택지표] ① 일반학술 연구비 - 지원금액</p> <p>(단위:천원)</p> <table><tr><th>구분</th><th>국내</th><th>국제</th></tr><tr><td>학술지</td><td>4,000이내(자연) 6,000이내(인문·예체능)</td><td>10,000이내</td></tr><tr><td>공연 및 전시</td><td>3,000이내</td><td>4,000이내(자연) 6,000이내(인문·예체능)</td></tr><tr><td>저서</td><td colspan="2">3,000이내</td></tr></table>	구분	국내	국제	학술지	4,000이내(자연) 6,000이내(인문·예체능)	10,000이내	공연 및 전시	3,000이내	4,000이내(자연) 6,000이내(인문·예체능)	저서	3,000이내		<p>- 우수연구 중심 지원 및 연구 기회 확대</p> <p>- 인문사회 분야 연구 증진 및 학문 불균형 해소</p>																																														
구분	국내	국제																																																																									
학술지	5,000이내	10,000이내																																																																									
공연 및 전시	4,000이내	5,000이내																																																																									
저서	4,000이내																																																																										
구분	국내	국제																																																																									
학술지	4,000이내(자연) 6,000이내(인문·예체능)	10,000이내																																																																									
공연 및 전시	3,000이내	4,000이내(자연) 6,000이내(인문·예체능)																																																																									
저서	3,000이내																																																																										
4	<p>p.18 4-4. 연구영역[특별선택지표] ② 신입교수 정착연구비 - 지원금액</p> <p>(단위:천원)</p> <table><tr><th>구분</th><th>국내</th><th>국제</th></tr><tr><td>학술지</td><td>5,000이내</td><td>10,000이내</td></tr><tr><td>공연 및 전시</td><td>4,000이내</td><td>5,000이내</td></tr><tr><td>저서</td><td colspan="2">4,000이내</td></tr></table>	구분	국내	국제	학술지	5,000이내	10,000이내	공연 및 전시	4,000이내	5,000이내	저서	4,000이내		<p>p.18 4-4. 연구영역[특별선택지표] ② 신입교수 정착연구비 - 지원금액</p> <p>(단위:천원)</p> <table><tr><th>구분</th><th>국내</th><th>국제</th></tr><tr><td>학술지</td><td>4,000이내(자연) 6,000이내(인문·예체능)</td><td>10,000이내</td></tr><tr><td>공연 및 전시</td><td>3,000이내</td><td>4,000이내(자연) 6,000이내(인문·예체능)</td></tr><tr><td>저서</td><td colspan="2">3,000이내</td></tr></table>	구분	국내	국제	학술지	4,000이내(자연) 6,000이내(인문·예체능)	10,000이내	공연 및 전시	3,000이내	4,000이내(자연) 6,000이내(인문·예체능)	저서	3,000이내		상 동																																																
구분	국내	국제																																																																									
학술지	5,000이내	10,000이내																																																																									
공연 및 전시	4,000이내	5,000이내																																																																									
저서	4,000이내																																																																										
구분	국내	국제																																																																									
학술지	4,000이내(자연) 6,000이내(인문·예체능)	10,000이내																																																																									
공연 및 전시	3,000이내	4,000이내(자연) 6,000이내(인문·예체능)																																																																									
저서	3,000이내																																																																										
5	<p>p.19 4-4. 연구영역[특별선택지표] ③ 우수학술지 논문 게재 등 장려금 - 지원금액</p> <table><tr><th rowspan="3">구분</th><th colspan="5">학술지(천원)</th><th colspan="2">저서/번역서(천원)</th></tr><tr><th colspan="3">국제</th><th colspan="2">국내</th><th rowspan="2">국제</th><th rowspan="2">국내</th></tr><tr><th>SSCI A&HCI</th><th>SCIE급</th><th>SCOPUS</th><th>등재</th><th>후보</th></tr><tr><td>인문/예체능</td><td>3,000</td><td>3,000</td><td>700</td><td>600</td><td>300</td><td>1,000</td><td>700</td></tr><tr><td>자연</td><td>3,000</td><td>3,000</td><td>500</td><td>400</td><td>미지원</td><td>1,000</td><td>700</td></tr></table>	구분	학술지(천원)					저서/번역서(천원)		국제			국내		국제	국내	SSCI A&HCI	SCIE급	SCOPUS	등재	후보	인문/예체능	3,000	3,000	700	600	300	1,000	700	자연	3,000	3,000	500	400	미지원	1,000	700	<p>p.19 4-4. 연구영역[특별선택지표] ③ 우수학술지 논문 게재 등 장려금 - 지원금액</p> <table><tr><th rowspan="3">구분</th><th colspan="5">학술지(천원)</th><th colspan="2">저서/번역서(천원)</th></tr><tr><th colspan="3">국제</th><th colspan="2">국내</th><th rowspan="2">국제</th><th rowspan="2">국내</th></tr><tr><th>SSCI A&HCI</th><th>SCIE급</th><th>SCOPUS</th><th>등재</th><th>후보</th></tr><tr><td>인문/예체능</td><td>3,500</td><td>3,500</td><td>미지원</td><td>500</td><td>미지원</td><td>800</td><td>500</td></tr><tr><td>자연</td><td>3,500</td><td>3,500</td><td>미지원</td><td>200</td><td>미지원</td><td>800</td><td>500</td></tr></table>	구분	학술지(천원)					저서/번역서(천원)		국제			국내		국제	국내	SSCI A&HCI	SCIE급	SCOPUS	등재	후보	인문/예체능	3,500	3,500	미지원	500	미지원	800	500	자연	3,500	3,500	미지원	200	미지원	800	500	<p>- 우수연구 중심 집중 지원으로 우수연구 성과 확산 및 대학 연구 경쟁력 강화</p>
구분	학술지(천원)					저서/번역서(천원)																																																																					
	국제			국내		국제	국내																																																																				
	SSCI A&HCI	SCIE급	SCOPUS	등재	후보																																																																						
인문/예체능	3,000	3,000	700	600	300	1,000	700																																																																				
자연	3,000	3,000	500	400	미지원	1,000	700																																																																				
구분	학술지(천원)					저서/번역서(천원)																																																																					
	국제			국내		국제	국내																																																																				
	SSCI A&HCI	SCIE급	SCOPUS	등재	후보																																																																						
인문/예체능	3,500	3,500	미지원	500	미지원	800	500																																																																				
자연	3,500	3,500	미지원	200	미지원	800	500																																																																				
6	<p>p.19 4-4. 연구영역[특별선택지표] ④ 창작활동 장려금 - 지원금액</p> <p>(단위:천원)</p> <table><tr><th>구분</th><th>지원액</th><th>기준</th></tr><tr><td>개인전</td><td>1,100</td><td>- 국내·외 공인된 전시관 및 문화기반시설에서 발표하는 개인전 - 국내·외 공인된 방송제·영화제에서 발표하는 상영시간 60분 이상의 작품</td></tr><tr><td>단체전</td><td>700</td><td>- 공인된 단체에서 주최 및 주관하는 기획초대전 및 단체전(민간 제외) - 국내·외 공인된 방송제·영화제에서 발표하는 상영시간 60분 미만의 작품</td></tr></table>	구분	지원액	기준	개인전	1,100	- 국내·외 공인된 전시관 및 문화기반시설에서 발표하는 개인전 - 국내·외 공인된 방송제·영화제에서 발표하는 상영시간 60분 이상의 작품	단체전	700	- 공인된 단체에서 주최 및 주관하는 기획초대전 및 단체전(민간 제외) - 국내·외 공인된 방송제·영화제에서 발표하는 상영시간 60분 미만의 작품	<p>p.19 4-4. 연구영역[특별선택지표] ④ 창작활동 장려금 - 지원금액</p> <p>(단위:천원)</p> <table><tr><th>구분</th><th>지원액</th><th>기준</th></tr><tr><td>개인전</td><td>800</td><td>- 국내·외 공인된 전시관 및 문화기반시설에서 발표하는 개인전 - 국내·외 공인된 방송제·영화제에서 발표하는 상영시간 60분 이상의 작품</td></tr><tr><td>단체전</td><td>500</td><td>- 공인된 단체에서 주최 및 주관하는 기획초대전 및 단체전(민간 제외) - 국내·외 공인된 방송제·영화제에서 발표하는 상영시간 60분 미만의 작품</td></tr></table>	구분	지원액	기준	개인전	800	- 국내·외 공인된 전시관 및 문화기반시설에서 발표하는 개인전 - 국내·외 공인된 방송제·영화제에서 발표하는 상영시간 60분 이상의 작품	단체전	500	- 공인된 단체에서 주최 및 주관하는 기획초대전 및 단체전(민간 제외) - 국내·외 공인된 방송제·영화제에서 발표하는 상영시간 60분 미만의 작품	상 동																																																						
구분	지원액	기준																																																																									
개인전	1,100	- 국내·외 공인된 전시관 및 문화기반시설에서 발표하는 개인전 - 국내·외 공인된 방송제·영화제에서 발표하는 상영시간 60분 이상의 작품																																																																									
단체전	700	- 공인된 단체에서 주최 및 주관하는 기획초대전 및 단체전(민간 제외) - 국내·외 공인된 방송제·영화제에서 발표하는 상영시간 60분 미만의 작품																																																																									
구분	지원액	기준																																																																									
개인전	800	- 국내·외 공인된 전시관 및 문화기반시설에서 발표하는 개인전 - 국내·외 공인된 방송제·영화제에서 발표하는 상영시간 60분 이상의 작품																																																																									
단체전	500	- 공인된 단체에서 주최 및 주관하는 기획초대전 및 단체전(민간 제외) - 국내·외 공인된 방송제·영화제에서 발표하는 상영시간 60분 미만의 작품																																																																									

