

2024학년도 2학기 등록금 2차 추가 납부 안내

URL: <https://computer.kongju.ac.kr/bbs/ZD1140/1410/300610/artclView.do> 작성일자:2024.09.23

가. 납부기간: **24. 9. 26.(목)~9. 27.(금) 09:00~16:00** <은행 업무시간 내>

※ 등록금 고지서는 24. 9. 25.(수) 09:00부터 조회 및 출력 가능

나. 납부대상

- 24. 9. 20.까지 복학 '승인'이 완료된 복학생 및 미등록 재학생

- 수업연한 초과자, 수료후 연구생, 수료자 무논문 학위취득 대상자

※ 대상자 조회 방법: 통합정보시스템 > 등록관리 > 재학생수납관리 > 미등록자조회(학과용)

다. 안내사항

- 납부금액이 0원인 경우에도 납부기간 내 등록 처리를 완료하여야 함

※ [붙임] 등록금 납부 방법(p. 2) 참고

- 등록기간 중 등록을 완료하지 않을 경우 학칙 제66조제1항제3호에 따른 제적 대상이므로 미등록 제적 처리되지 않도록 유의하여야 함

붙임 2024학년도 2학기 등록금 납부 안내자료 1부. 끝.

Attachments:

- <https://computer.kongju.ac.kr/bbs/ZD1140/1410/513312/synapView.do>

2024학년도 2학기 등록금 납부 안내

■ 등록금 고지서 출력 및 납부 기간

납부 대상	고지서 출력 기간	등록금 납부 기간
<ul style="list-style-type: none"> 재학생(차등납부 대상 제외) 및 재입학생 분할납부 대상(1차) 	'24. 8. 23.(금) 09:00 ~ 8. 29.(목) 16:00	'24. 8. 26.(월)~8. 29.(목) 09:00 ~ 16:00
<ul style="list-style-type: none"> 복학생 ※ '24. 8. 31.까지 복학 '승인'이 완료된 자 미등록 재학생 추가 등록(1차) 	'24. 9. 3.(화) 09:00 ~ 9. 5.(목) 16:00	'24. 9. 4.(수)~9. 5.(목) 09:00 ~ 16:00
<ul style="list-style-type: none"> 복학생 ※ '24. 9. 20.까지 복학 '승인'이 완료된 자 차등납부 대상(수업연한 초과자, 수료후 연구생) 분할납부 대상(2차) 미등록 재학생 추가 등록(2차) 	'24. 9. 25.(수) 09:00 ~ 9. 27.(금) 16:00	'24. 9. 26.(목)~9. 27.(금) 09:00 ~ 16:00
<ul style="list-style-type: none"> 복학생 ※ '24. 9. 20.이후 복학 '승인'이 완료된 자 분할납부 대상(3차) 미등록 재학생 최종 등록(3차-최종) 	'24. 10. 15.(화) 09:00 ~ 10. 17.(목) 16:00	'24. 10. 16.(수)~10. 17.(목) 09:00 ~ 16:00
<ul style="list-style-type: none"> 분할납부 대상(4차) 	'24. 11. 11.(월) 09:00 ~ 11. 14.(목) 16:00	'24. 11. 12.(화)~11. 14.(목) 09:00 ~ 16:00

■ 등록금 고지서 출력 방법

○ 포털시스템 → 로그인 → 통합정보시스템 → 등록·장학 → 등록금조회 → 고지서출력

※ 등록금 고지서는 개별 발송(우편, 전자메일, 팩스 등)하지 않습니다.

○ 등록금 고지서는 고지서 출력 기간에만 조회 및 출력이 가능합니다.

[자주묻는질문 ①] 복학생인데 고지서 조회가 안됩니다. / 고지서에 책정 금액이 없습니다.

➔ 복학생은 **복학 승인일에 따라 등록금 납부 기간이 다릅니다.**

복학 승인일별 등록금 납부 기간(p. 1)을 참고하여 **본인의 납부 기간에 고지서를 조회**하시기 바랍니다.

[자주묻는질문 ②] 등록 휴학 후 이번 학기에 복학했는데 고지서 조회가 안됩니다.

➔ **등록 휴학 후 복학생은 등록금 고지서가 생성되지 않습니다.**

➔ **복학 승인이 완료된 경우 학기 초에 재무과에서 일괄 등록 처리**할 예정입니다.

※ 등록금 인상 등으로 등록 금액에 차액이 발생한 경우 차액분은 납부하지 않아도 됩니다.

➔ 학자금 대출을 위한 **기등록 처리가 필요한 경우 학생복지과(☎041-850-8051)로 문의**하시기 바랍니다.

[자주묻는질문 ③] 국가장학금 대상에 선정되었는데 고지서에 장학금이 반영되어 있지 않습니다.

➔ 등록금 고지서에 장학 금액이 미반영된 경우에는 **장학금 직접 지급(사후지급) 대상자**이므로 먼저 등록금을 납부하시기 바랍니다. 등록
여부가 확인된 후 장학 대상자에게 직접 장학금을 지급할 예정입니다.

■ 등록금 납부 방법

[자주묻는질문 ④] 납부금액이 "0원"인 경우 등록 방법 <2024학년도부터 적용>

- [PC] 통합정보시스템 > 등록 · 장학 > 등록금조회 > **"전액 장학생 등록처리(0원 등록)"** 클릭
 - [수납은행 방문] 등록금 고지서 출력 후 수납 은행에 방문하여 고지서 제출 후 수납인 도장 받기
 - [인터넷뱅킹] : 은행별 인터넷뱅킹 등록금 납부 방법(p. 3)에 따라 등록 처리
 - [학생회비 납부] 학생회비(15,000원) 납부 시 자동 등록 처리
- ※ 신용카드는 납입 금액이 있는 경우에만 이용 가능(실제 납부금액이 "0원"인 경우 이용 불가)

[자주묻는질문 ⑤] 학생회비를 납부하지 못했습니다. / 학생회비 납부 영수증을 발급받고 싶습니다.

- ➔ 학생회비는 **자율경비**이며 납부를 희망하는 경우 **등록금과 학생회비를 합산한 금액**을 납부하면 됩니다.
- ➔ **학생회비 추가 납부 또는 학생회비 납부 영수증 발급이 필요한 경우 총학생회 사무실(☎041-850-8785)로 연락**하시기 바랍니다.

○ 은행창구 납부 : 등록금 고지서 출력 후 국민은행, 농협중앙회, 우체국, 하나은행 전국지점에서 납부

○ 가상계좌 납부 (인터넷뱅킹, 폰뱅킹, CD/ATM 등)

- 등록금 고지서에 기재된 개인별 가상계좌로 납부(※ 부모 등 타인 명의로 입금 처리 가능)
- 가상계좌 납부 시 예금주가 학생 이름이 맞는 지 확인 후 납부 요망
- ※ 가상계좌 예금주 : ○○○공주대학교(국민은행), ○○○(농협은행/우체국), 공주대○○○(하나은행)

○ 신용카드 (농협카드, 하나카드)

① 농협카드

구분	납부방법
■ 농협은행(농협중앙회) 방문	등록금 고지서 및 신용 카드를 지참하여 은행 창구에서 결제 ※ 카드 명의자가 직접 방문하여 결제
■ 농협은행 홈페이지 (http://banking.nonghyup.com)	① <개인> 인터넷뱅킹 → ② 공과금 → ③ 대학등록금 → ④ 대학등록금 납부 → ⑤ 대학명 '공주대학교(신·재학생)' 또는 '공주대학교(대학원생)' ※ '공주대학교천안공과대학' 선택 시 납부 불가 ⑥ 이름 및 학번 입력 → ⑦ 신용카드 선택 후 결제

② 하나카드

구분	납부방법
■ 하나카드 홈페이지 (https://www.hanacard.co.kr)	① 하나카드 홈페이지 또는 하나Pay → ② 라이프 → ③ 자동납부 → ④ 대학등록금 납부서비스(수시납부) → ⑤ 신청(납부) → ⑥ [지역] 충청남도 / [학교명] 공주대학교 / [학번] 입력 → ⑦ 등록금 + 자율경비(학생회비) 납부 정보 확인 ※ 학생회비 납부를 희망하지 않을 경우 체크박스 해제
■ 하나Pay(하나카드)	⑧ 결제카드 정보입력 → ⑨ 신청

○ 인터넷뱅킹 납부

은행명	이용 절차
국민은행	① http://www.kbstar.com 접속 및 로그인 → ② 개인뱅킹 → ③ 공과금 → ④ 대학등록금 → ⑤ 대학교: 공주대학교(학교코드 230), 학번 및 성명 입력 → ⑥ 조회
농협	① http://banking.nonghyup.com 접속 및 로그인 → ② 개인 인터넷뱅킹 → ③ 공과금 → ④ 대학등록금납부 → ⑤ 대학명 '공주대학교' 조회(신·재학생 또는 대학원생 선택) → ⑥ 학번 입력 → 확인 ※ '공주대학교천안공과대학' 선택 시 조회 및 납부 불가
우체국	① http://www.epostbank.go.kr 접속 및 로그인 → ② 예금 → ③ 공과금 → ④ 대학등록금 → 대학명 찾기(공주대학교)
하나은행	① http://www.hanabank.com 접속 및 로그인 → ② 개인뱅킹 → ③ 공과금 → ④ 대학등록금 → ⑤ 원화

■ 등록금 납부 결과 확인 및 납입 확인서 발급

○ 등록납부 익일 오전 10시부터 납부 결과 확인 및 확인서 발급 가능

- 통합정보시스템 → 등록 · 조회 → 등록금 조회 → 등록 여부 확인 또는 등록금 납부확인서 발급
※ 개인정보 보호를 위하여 모든 서류는 본인 발급이 원칙이며 개별 발송(전자메일, 팩스 등)하지 않습니다.

■ 등록금 분할납부

○ 신청 대상자: 학부 또는 대학원 재학생

※ 신·편입생, 재입학생, 휴·복학생, 등록학기 초과자, **전액 학자금 대출자** 및 전액 장학생 신청 불가

○ 신청 기간 및 방법

- 공주대학교 홈페이지 > 정보광장 > 공지사항 > 학생소식 게시판 내 별도 안내(8월 초)

○ 분할납부 차수별 납부 기간

차수	고지서 출력 기간	등록금 납부 기간
1차	'24. 8. 23.(금) 09:00 ~ 8. 29.(목) 16:00	'24. 8. 26.(월) ~ 8. 29.(목) 09:00 ~ 16:00
2차	'24. 9. 25.(수) 09:00 ~ 9. 27.(금) 16:00	'24. 9. 26.(목) ~ 9. 27.(금) 09:00 ~ 16:00
3차	'24. 10. 15.(화) 09:00 ~ 10. 17.(목) 16:00	'24. 10. 16.(수) ~ 10. 17.(목) 09:00 ~ 16:00
4차	'24. 11. 11.(월) 09:00 ~ 11. 14.(목) 16:00	'24. 11. 12.(화) ~ 11. 14.(목) 09:00 ~ 16:00

※ 상기 일정은 대학 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 학교 홈페이지 내 학생 소식란에 공지 예정

○ 분할납부 취소 처리

- 각 회차 중 1회라도 기간 내에 납부하지 않을 경우 **자동으로 분할납부 허가가 취소되며, 다음 차수 등록금 납부 기간 또는 별도 안내받은 등록 기간에 등록금 잔액(기존 납부 금액 제외)을 일괄 납부해야 함**

■ 등록금 차등납부

1. 등록학기 초과자

가. 대상 : (학부생) 9학기 이상 등록 대상자 / (대학원생) 수업연한을 지나 수료치 못한 등록 대상자

나. 납부 기간: '24. 9. 26.(목) ~ 9. 27.(금) 09:00 ~ 16:00

다. 수강신청 학점별 납부액

구 분	수강신청 학점	등록금액
학 부 생	1 ~ 3학점	등록금의 1/6 해당액
	4 ~ 6학점	등록금의 1/3 해당액
	7 ~ 9학점	등록금의 1/2 해당액
	10학점 이상	등록금 전액
대학원생	1 ~ 3학점	등록금의 1/2 해당액
	4학점 이상	등록금 전액

2. 수료 후 연구생

가. 대상: 「공주대학교대학원 수료후연구생 운영 규정」에 따른 수료 후 연구생

나. 납부 기간: '24. 9. 26.(목) ~ 9. 27.(금) 09:00 ~ 16:00

다. 등록금액: 수업료 2 * 1/10에 해당하는 금액(천원미만 절사)

■ 등록금 반환 기준

1. 관련 근거

가. 대학등록금에 관한 규칙 제6조제2항

나. 공주대학교 학칙 제 112조(등록금의 반환)

2. 반환 기준

- 제112조(등록금의 반환) ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이미 납부한 등록금의 전부 또는 일부를 반환한다.(개정 2011.2.22.)
1. 법령에 따라 입학(재입학, 편입학을 포함한다)을 할 수 없거나 학업을 계속할 수 없을 경우 <개정 2023.1.17.>
 2. 입학허가를 받은 학생이 입학포기원을 제출한 경우
 3. 재학중인 학생이 자퇴의사를 표시한 경우
 - 3의2. 휴학 중인 학생이 복학하지 않아 제적된 경우 <신설 2011. 11. 23.>
 4. 본인의 질병·사망 또는 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 학업을 계속할 수 없을 경우
 5. 등록금을 납부한 후 휴학한 경우 <신설 2023. 1. 17.>
- ③ 제2항에도 불구하고 같은 항 제5호의 경우에는 학생이 희망하는 경우 이미 납부한 등록금을 이월할 수 있다. <신설 2023. 1. 17.>
- ④ 제2항에 따른 등록금의 반환기준은 다음 표와 같다. <개정 2011. 2. 22., 2011. 11. 23.>

반환사유 발생일	반환금액
해당 학기 개시일(신·편입생의 경우 입학일) 전일 까지	등록금 전액
학기 개시일부터 30일 까지	입학금을 제외한 등록금의 6분의 5 해당액
학기 개시일 30일이 지난 날부터 60일 까지	입학금을 제외한 등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시일 60일이 지난 날부터 90일 까지	입학금을 제외한 등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난날	반환하지 아니함

■ 문의 전화

문의사항	담당부서	대표번호
▪ 등록금	재무과	041) 850-8092
▪ 장학금	학생복지과	041) 850-8048
▪ 한국장학재단 (학자금·생활비 대출, 기등록처리 등)		041) 850-8051
▪ 국가장학금		041) 850-8052
▪ 학생생활관 (기숙사비, 기숙사 입실 등)	학생생활관(공주)	041) 850-0900
	학생생활관(예산)	041) 332-5809
	학생생활관(천안)	041) 521-9703

