

- ☒ Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise
☐ Antrag auf Zusage einer Auslagenerstattung
☐ Pauschalantrag auf Genehmigung von wiederkehrenden Dienstgeschäften

Dienstreise-Nr.: 029/21

1. Angaben Antragsteller/in			
Titel, Vorname, Nachname: Nguyen, Quan Bá Hong		Wohnanschrift: Alexanderstraße 40, 10179 Berlin	
Institut: <u>WIAS</u>	Telefon (dienstlich): 20372 410	E-Mail: Hong Nguyen <nguyen@wias-berlin.de>	
IBAN: FR7630004030650000078371886		BIC: BNPAFRPPXXX	Bank: BNP-PARIBAS SA
2. Angaben zur Dienstreise			
Beginn der Dienstreise - Datum: <u>31.03.2021</u>	Uhrzeit: 6:00	Ende der Dienstreise - Datum: <u>01.04.2021</u>	Uhrzeit: 22:00
<input checked="" type="checkbox"/> Wohnung	<input type="checkbox"/> Dienststelle	<input type="checkbox"/> Wohnung	<input type="checkbox"/> Dienststelle
Beginn des Dienstgeschäfts - Datum:	Uhrzeit: 9:00	Ende des Dienstgeschäfts - Datum:	Uhrzeit: 16:00
Begründung bei abweichender Reisezeit von der Geschäftszeit (auf Hin-/Rückfahrt im Privatanschluss kein Versicherungsschutz über den Arbeitgeber; bei Buchung von Flug/Bahn ein Vergleichsangebot beifügen): Anreise zur Entsendung. Gesamtentsendungszeitraum 01.04.2021 bis 30.06.2022			
Geschäftsort / Adresse: Math.Tec Wien			
Zweck der Dienstreise (Name der Konferenz, Titel des Vortrags, Art der Aktivität - Bitte Einladung / Programm beifügen): Teilnahme am ROMSIC ITN-Industrieprogramm			
Eingeladener Vortrag: <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja			
Weitere Teilnehmende (Mitreisende):			
3. Verkehrsmittel			
<input type="checkbox"/> Bahn (nur 2. Klasse)	<input type="checkbox"/> Sonstige (z. B. Mietwagen)	<input type="checkbox"/> Privat-Kfz (§ 5 Abs. 1 BRKG „Kleine Wegstreckenentschädigung“)*	<input type="checkbox"/> ÖPNV
<input checked="" type="checkbox"/> Flugzeug	<input type="checkbox"/> Dienstwagen	<input type="checkbox"/> Privat-Kfz (§ 5 Abs. 2 BRKG „Große Wegstreckenentschädigung“; Gesondertes Genehmigungsverfahren)	<input type="checkbox"/> Fahrrad
<input type="checkbox"/> Mitfahrt bei			
*Mir ist bekannt, dass bei Nutzung eines Privat-Kfz nach § 5 Abs. 1 kein Anspruch auf Sachschadenserstattung besteht.			
Begründung bei Nutzung des Mietwagen:			
Achten Sie bitte darauf, dass Rechnungen ausschließlich auf die Adresse: Forschungsverbund Berlin e.V. – Institutsname bitte einfügen-, Rudower Chaussee 17, 12489 Berlin, Germany ausgestellt werden.			
4. Kostenvoranschlag			
		voraussichtliche Kosten	Währung
Tagegeld für eintägige Dienstreise		0,00	EURO
Tagegeld für mehrtägige Dienstreise:	Tage á	0,00	EURO
Übernachtungsgeld:	Nächte á	0,00	EURO
Fahrtkosten		200,00	EURO
Wegstreckenentschädigung:	km zu 0,20 € = 0 (max. 130 Euro)	0,00	EURO
Tagungsgebühren			EURO
Nebenkosten:			EURO
Kostenübernahme von anderer Seite: <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, in Höhe von			EURO
Eigenanteil (z.B. Tagegeld):	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, in Höhe von	Tagegeld	EURO
Gesamtsumme:		200,00	EURO