

Antrag auf Erstattung der Reisekosten

Dienstreise-Nr.: 029/21

1. ANGABEN ZUR PERSON				
Name, Vorname: Nguyen, Quan Ba Hong		Institut: ----		
2. REISEERLÄUTERUNG	Fahrt mit	Fahrtkosten (§ 4 BRKG)	Währung	Bereits vom Institut bezahlt
<div><div>Beginn der Reise</div><div>am 01.04.2021</div><div>um 09.16 Uhr ab</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Wohnung</div><div><input type="checkbox"/> Dienststelle</div><div><input type="checkbox"/></div><div>Von Berlin</div><div>nach Wien</div><div>Bei Auslandsreisen</div><div>Grenzübertritt/Landung am</div><div>Geschäftsort</div><div>Ort Wien</div><div>Datum 01.04.201 Zeit 20.30</div></div>	<div><input type="checkbox"/> ÖPNV</div> <div><input type="checkbox"/> Taxi (Bitte begründen)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Bahn (Klasse 2 )</div> <div>planmäßige Abfahrt Uhr</div> <div><input type="checkbox"/> Flugzeug</div> <div>planmäßiger Abflug Uhr</div> <div><input type="checkbox"/> Privat-Kfz/Motorrad km</div> <div><input type="checkbox"/> Mietwagen (Bitte begründen)</div> <div><input type="checkbox"/> Sonstigem</div> <div><input type="checkbox"/> Mitfahrgelegenheit</div> <div>bei</div> <div><input type="checkbox"/> Dienstwagen</div>			

HOTELKOSTEN		Hotelkosten (§ 7 BRKG)	Währung	Bereits vom Institut bezahlt
	Hotel mit Frühstück Hotel <b>ohne</b> Frühstück			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3. UNENTGELTLICHE VERPFLEGUNG/UNTERKUNFT WURDE BEREITGESTELLT (Flugzeug/Tagung/von Dritten etc.)  
☐ **Nein** ☐ **Ja** (siehe nachfolgend)

Datum	Frühstück	Mittagessen	Abendessen	Unterkunft
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. ERGÄNZENDE ANGABEN

- Ich verzichte auf: ☐ Tagegeld ☐ Übernachtungsgeld
- Ich habe einen Abschlag erhalten: ☐ **Nein** ☐ **Ja**, in Höhe von                      EUR.
- Im Zusammenhang mit dieser Reise erhielt ich einen Reisekostenzuschuss von Dritten:  
☐ **Nein** ☐ **Ja**, in Höhe von                      EUR.  
☐ Privatkonto / ☐ Institutskonto
- Nur bei Auslandsreisen auszufüllen: Wurde die Mittagsverpflegung in einer Kantine/einem Kasino eingenommen?<sup>1</sup>  
☐ Nein ☐ Ja, am
- ☐ Ich bin im Besitz einer dienstlichen/privaten BahnCard: ☐ 1. Kl. ☐ 2. Kl. ☐ BC25 ☐ BC50 ☐ BC100  
mit Gültigkeit von                      (MM.JJ) bis                      (MM.JJ)
- ☐ Gründe für eine Taxibenutzung/Mietwagennutzung (§ 4 Abs. 4 BRKG):
- ☐ Weiterfahrt zu anderem(n) Geschäftsort(en) (Datum und Uhrzeit):
- ☐ Dienstreise im Zusammenhang mit einer Privatreise; **bitte den Privatanteil der Reise zeitlich genau erläutern:**
- ☐ Begründung zur Unvermeidbarkeit der Höhe nachgewiesener Übernachtungskosten:
- ☐ genaue Reisezeiten (Datum/Uhrzeit) bei täglicher Rückkehr zur Wohnung:
- ☐ Zeitpunkt des jeweiligen Grenzübertritts bei Auslandsdienstreisen in mehrere Länder:
- ☐ Sonstiges (Erläuterungen zur Reise oder Adress-/Bankverbindungsänderung):

Weitere Erläuterungen zur Dienstreise gegebenenfalls auf gesondertem Blatt!

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben und dass die von mir aufgeführten Kosten tatsächlich entstanden sind. Mir ist bekannt, dass ich dienstlich erworbene Bonusmeilen nur für dienstliche Zwecke nutzen darf.

DocuSigned by:  


Ort/Datum                      Unterschrift der/des Reisenden                      Kenntnisnahme durch Institut

<sup>1</sup> Damit ist nicht gemeint, ob es ein Mittagessen gab, das vom Veranstalter gestellt wurde oder in der Tagungsgebühr enthalten war, sondern ob es in einer Mensa oder einer Kantine eingenommen wurde.