

Dienstreise-Nr.: 029/21

[illegible]

HOTELKOSTEN		Hotelkosten (§ 7 BRKG)	Währung	Bereits vom Institut bezahlt
	Hotel mit Frühstück Hotel ohne Frühstück			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3. UNENTGELTLICHE VERPFLEGUNG/UNTERKUNFT WURDE BEREITGESTELLT (Flugzeug/Tagung/von Dritten etc.)
☐ **Nein** ☐ **Ja** (siehe nachfolgend)

Datum	Frühstück	Mittagessen	Abendessen	Unterkunft
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. ERGÄNZENDE ANGABEN

Ich verzichte auf: ☐ Tagegeld ☐ Übernachtungsgeld

Ich habe einen Abschlag erhalten: ☐ **Nein** ☐ **Ja**, in Höhe von EUR.

Im Zusammenhang mit dieser Reise erhielt ich einen Reisekostenzuschuss von Dritten:

☐ **Nein** ☐ **Ja**, in Höhe von EUR.

☐ Privatkonto / ☐ Institutskonto

Nur bei Auslandsreisen auszufüllen: Wurde die Mittagsverpflegung in einer Kantine/einem Kasino eingenommen?¹

☐ Nein ☐ Ja, am

☐ Ich bin im Besitz einer dienstlichen/privaten BahnCard: ☐ 1. Kl. ☐ 2. Kl. ☐ BC25 ☐ BC50 ☐ BC100
mit Gültigkeit von (MM.JJ) bis (MM.JJ)

☐ Gründe für eine Taxibenutzung/Mietwagennutzung (§ 4 Abs. 4 BRKG):

☐ Weiterfahrt zu anderem(n) Geschäftsort(en) (Datum und Uhrzeit):

☐ Dienstreise im Zusammenhang mit einer Privatreise; **bitte den Privatanteil der Reise zeitlich genau erläutern:**

☐ Begründung zur Unvermeidbarkeit der Höhe nachgewiesener Übernachtungskosten:

☐ genaue Reisezeiten (Datum/Uhrzeit) bei täglicher Rückkehr zur Wohnung:

☐ Zeitpunkt des jeweiligen Grenzübertritts bei Auslandsdienstreisen in mehrere Länder:

☐ Sonstiges (Erläuterungen zur Reise oder Adress-/Bankverbindungsänderung):

Weitere Erläuterungen zur Dienstreise gegebenenfalls auf gesondertem Blatt!

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben und dass die von mir aufgeführten Kosten tatsächlich entstanden sind. Mir ist bekannt, dass ich dienstlich erworbene Bonusmeilen nur für dienstliche Zwecke nutzen darf.

Ort/Datum

Unterschrift der/des Reisenden

Kenntnisnahme durch Institut

¹ Damit ist nicht gemeint, ob es ein Mittagessen gab, das vom Veranstalter gestellt wurde oder in der Tagungsgebühr enthalten war, sondern ob es in einer Mensa oder einer Kantine eingenommen wurde.