Antrag auf Erstattung der Reisekosten

Dienstreise-Nr.: 029/21



1.	ANGABEN ZUR PERSON							
	Name, Vorname: Nguyen, Quan Ba Hong Institut:							
2.	REISEERLÄUTERUNG	Fahrt mit	Fahrtkosten (§ 4 BRKG)	Währung	Bereits vom Institut bezahlt			
	Beginn der Reise am 01.04.2021 um 09.16 Uhr ab ☑ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ Von Berlin nach Wien Bei Auslandsreisen Grenzübertritt/Landung am Geschäftsort Ort Wien Datum 01.04.201 Zeit 20.30	ÖPNV ☐ Taxi (Bitte begründen) ☐ Bahn (Klasse 2) planmäßige Abfahrt Uhr ☐ Flugzeug planmäßiger Abflug Uhr ☐ Privat-Kfz/Motorrad km Mietwagen (Bitte begründen) ☐ Sonstigem Mitfahrgelegenheit bei Dienstwagen		EUR				
	Ankunft am Geschäftsort am um Uhr Beginn des Dienstgeschäfts am um Uhr Ende des Dienstgeschäfts am um Uhr	 ÖPNV Privat-Kfz/Motorrad km Taxi (Bitte begründen) Mietwagen (Bitte begründen) Sonstigem Mitfahrgelegenheit bei Dienstwagen 	0.2	EUR				
	Rückreise am um Uhr Von nach Ankunft am um Uhr an	ÖPNV ☐ Taxi (Bitte begründen) ☐ Bahn (Klasse) planmäßige Abfahrt Uhr ☐ Flugzeug planmäßiger Abflug Uhr ☐ Privat-Kfz/Motorrad km ☐ Mietwagen (Bitte begründen) ☐ Sonstigem ☐ Mitfahrgelegenheit bei ☐ Dienstwagen		EUR				
	NEBENKOSTEN		Nebenkosten (§ 10 BRKG)	Währung	Bereits vom Institut bezahlt			
		 Tagungsgebühr Notwendige Parkgebühr Notwendige Bezinkosten (ausgenommen für Dienstwagen) Notwendige Mautkosten Notwendige Storno-/Umbuchungsgebühren (Bitte begründen) Notwendige Übergepäckgebühren Dienstl. Telefonat/Fax/Kopie/E-Mail Notwendiges Visum Sonstiges 						

HOTELKOSTEN			Hotelkosten (§ 7 BRKG)	Währung	Bereits vom Institut bezahlt			
		Hotel mit Frühstück Hotel <mark>ohne</mark> Frühstück						
3.	UNENTGELTLICHE VERPFLEGUNG/UNTERKUNFT WURDE BEREITGESTELLT (Flugzeug/Tagung/von Dritten etc.) Nein Ja (siehe nachfolgend)							
	Datum Frühstü	- <u>-</u>	Abendesser	ı (Unterkunft			
4.	Ich habe einen Abschlag erhalten:		EUR. n Dritten:					
	im Zusammenhang mit dieser Reise erhielt ich einen Reisekostenzuschuss von Dritten: Nein Ja, in Höhe von EUR. Privatkonto / Institutskonto							
		Nurde die Mittagsverpflegung in einer Ka □ Nein □ Ja, am	intine/einem Kasir	no eingenomme	n? ¹			
	☐ Ich bin im Besitz einer dienstliche	en/privaten BahnCard: 🔲 1. Kl. 🔲 2 mit Gültigke		BC50	BC100 (MM.JJ)			
	☐ Gründe für eine Taxibenutzung/M	lietwagennutzung (§ 4 Abs. 4 BRKG):						
	☐ Weiterfahrt zu anderem(n) Gesch	äftsort(en) (Datum und Uhrzeit):						
	Dienstreise im Zusammenhang mit einer Privatreise; bitte den Privatanteil der Reise zeitlich genau erläutern:							
	☐ Begründung zur Unvermeidbarkeit der Höhe nachgewiesener Übernachtungskosten:							
	genaue Reisezeiten (Datum/Uhrzeit) bei täglicher Rückkehr zur Wohnung:							
	☐ Zeitpunkt des jeweiligen Grenzübertritts bei Auslandsdienstreisen in mehrere Länder:							
	☐ Sonstiges (Erläuterungen zur Reis	se oder Adress-/Bankverbindungsänderu	ng):					
Weitere Erläuterungen zur Dienstreise gegebenenfalls auf gesondertem Blatt!								
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben und dass die von mir aufgeführten Kosten tatsächlich entstanden sind. Mir ist bekannt, dass ich dienstlich erworbene Bonusmeilen nur für dienstliche Zwecke nutzen darf.								
	Ort/Datum	Unterschrift der/des Reisenden	Kenntni	snahme durch I	nstitut			

¹ Damit ist nicht gemeint, ob es ein Mittagessen gab, das vom Veranstalter gestellt wurde oder in der Tagungsgebühr enthalten war, sondern ob es in einer Mensa oder einer Kantine eingenommen wurde.