

Gruppe:

NAME:



## Arbeitszeitregime 2021

Entsprechend der Betriebsvereinbarung zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Regelung der Arbeitszeit im WIAS

### Arbeitszeitregime 1:

Wöchentliche Arbeitszeit nach §3 (2a) (gem. TVöD (39h) oder entsprechender Teilzeitregelung gem. §6 (6))

Erläuterungen:

Bei der Anwendung des Arbeitszeitregimes 1 muss der/die Mitarbeiter/in während der Schließzeiten des Instituts Erholungsurlaub nehmen oder die anfallenden Arbeitstage durch Zeitguthaben ausgleichen. Zeitguthaben können gem. §4 (3) aufgebaut werden. Diese sind individuell und separat durch den/die Mitarbeiter/in zu dokumentieren.

### Arbeitszeitregime 2:

Wöchentliche Arbeitszeit gem. §3 (2b) (40h oder entsprechender Teilzeitregelung nach §6 (6))

(mit Arbeitszeitausgleich durch sechs Freistellungstage)

Erläuterungen für Teilzeitbeschäftigte:

Teilzeitbeschäftigte haben die Möglichkeit, den prozentualen Wert ihrer Teilzeit wöchentlich vorzuarbeiten und damit zusätzlich Freistellungstage pro Jahr zu erwirtschaften. Bei Beschäftigten mit weniger als 5 Wochenarbeitstagen reduzieren sich die Freistellungstage analog proportional und werden auf volle Tage aufgerundet (bei Bedarf in der Verwaltung – SB Personal erfragen).

Erläuterungen für unterjährig Beschäftigte:

Bei unterjährig beschäftigten Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen reduzieren sich die zusätzlich zu erwirtschaftenden Freistellungstage proportional zur vertraglichen (verkürzten) Jahresarbeitszeit. Ggf. muss während der Schließzeiten zusätzlich Erholungsurlaub genommen werden (bei Bedarf in der Verwaltung – SB Personal erfragen).

Ich wähle das Arbeitszeitregime \_\_\_\_\_

Berlin, den \_\_\_\_\_

Unterschrift

### Schließzeit zwischen den Weihnachtsfeiertagen und Silvester:

Tag 1 (27.12.2021)    Tag 2 (28.12.2021)    Tag 3 (29.12.2021)    Tag 4 (30.12.2021)

### Zu Arbeitszeitregime 1:

Ich nehme Urlaub vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

(Der Urlaubsschein liegt vor.)

Ich baue Zeitguthaben ab vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

(Der Zeitnachweis wurde von der Führungskraft geprüft.)

### Zu Arbeitszeitregime 2:

Anzahl der Freistellungstage Insgesamt: 6 (ganzjährig), \_\_\_\_\_ (unterjährig), davon für Schließzeit: 4

Bei nicht ausreichend vorhandenen Freistellungstagen (bei unterjährigem Beschäftigungsbeginn):

Ich nehme Urlaub (unterjährig) vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

(Der Urlaubsschein liegt vor.)

### Verbleibende Freistellungstage bei Arbeitszeitregime 2:

Verbleibende 2 Freistellungstage wurden genommen am:

Datum	Unterschrift Angestellte/r	Unterschrift Leiter/in

Berlin, den

Angestellte/r

Leiter/in