|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HCM  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC**  **KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: |  |

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Chúng tôi, một bên là **Bà:** **{hoTenNguoiKy}**  Quốc tịch: **Việt Nam**

Chức vụ: {chucVuNguoiKy}

Đại diện cho Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQG-HCM

Địa chỉ: 10-12 Đinh Tiên Hoàng, Q.1, TP. HCM Điện thoại: (84-28) 38293828

Và một bên là **:** **{hoTen}** Quốc tịch: {quocTich}

Dân tộc: {danToc} Tôn giáo: {tonGiao}

Sinh ngày: {ngaySinh} Tại: {noiSinh}

Nguyên quán:{nguyenQuan}

Nơi ở hiện tại: {cuTru}

Nơi đăng ký hộ khẩu: {thuongTru}

Số điện thoại liên lạc: {dienThoai}

Trình độ học vấn: {hocVanTrinhDo}ngành {hocVanChuyenNganh}

Số CMND/CCCD: {cmnd} Cấp ngày: {cmndNgayCap}Tại: {cmndNoiCap}

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1. Thời hạn và công việc hợp đồng**

* Loại hợp đồng lao động: {loaiHopDong}
* Thời hạn hợp đồng: Từ ngày {batDauLamViec}đến ngày{ketThucHopDong}
* Địa điểm làm việc: {diaDiemLamViec}
* Chức danh chuyên môn: {chucDanhChuyenMon}
* Công việc được giao: **Theo sự phân công của** **{chiuSuPhanCong}**

**Điều 2. Chế độ làm việc**

* Thời giờ làm việc: Theo quy định của Nhà trường
* Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Theo quy định hiện hành

**Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

**1. Quyền lợi**

* Phương tiện đi lại làm việc: Cá nhân tự túc
* Mức lương hưởng theo bậc: {bac}, hệ số: {heSo}
* Hình thức trả lương: Được trả 01 lần vào ngày 25 hàng tháng qua hệ thống ATM của ngân hàng (BIDV hoặc VIETCOMBANK).
* Được hưởng các phụ cấp, tiền thưởng, được xét nâng bậc lương và các khoản phúc lợi khác theo quy định của pháp luật và quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.
* Chế độ nghỉ ngơi: theo quy định của Luật Lao động và quy chế của Nhà trường.
* Được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, được tạo điều kiện học tập, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ ở trong nước và ngoài nước theo quy định của pháp luật và quy chế của Nhà trường.

**2. Nghĩa vụ**

* Chịu sự điều hành, quản lý và phân công trực tiếp của {chiuSuPhanCong}.
* Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
* Chấp hành nghiêm túc nội quy của Nhà trường, quy chế của đơn vị, kỷ luật lao động, an toàn lao động và các quy định trong thỏa ước lao động tập thể.
* Bồi thường vi phạm và vật chất: theo quy định hiện hành.

1. **Những thỏa thuận khác**

* Người lao động phải hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
* Nếu vi phạm kỷ luật, không hoàn thành nghĩa vụ Nhà trường sẽ xử lý kỷ luật hoặc ngưng hợp đồng trước thời hạn theo quy định của pháp luật.

**Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động**

1. **Nghĩa vụ**

* Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
* Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.

1. **Quyền hạn**

Có quyền điều chuyển tạm thời người lao động, tạm ngừng việc, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của Bộ luật Lao động.

**Điều 5. Điều khoản thi hành**

* Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo quy định của Bộ luật Lao động.
* Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, người lao động giữ 01 bản, người sử dụng lao động giữ 01 bản.
* Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày **{batDauLamViec}.** Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại Thành phố Hồ Chí Minh, ngày**{ngayKyHopDong}.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người lao động** |  | **HIỆU TRƯỞNG** |
|  |  |  |