

CALL TECNICO ETB

**MANUAL DE APOYO CM
ADMINISTRADOR
(GUÍA CENTRO DE MONITOREO)**

DICIEMBRE DE 2024

INTRODUCCION

Este manual pretende para el usuario guiar, informar y facilitar las gestiones en el **CENTRO DE MONITOREO**, mediante descripciones, explicaciones e imágenes gráficas. Este **material** dará **contexto** de rutas u opciones que el **ADMINISTRADOR** podrá realizar al realizar una gestión. El **material** será accesible para el **ADMINISTRADOR**, estará a disposición en todo momento; este documento debe tomarse con cautela y como referente absoluto para realizar las gestiones en el **CENTRO DE MONITOREO**, este es un manual de apoyo, útil o de gran ayuda, para objetivos y gestiones puntuales.

TABLA DE CONTENIDO

CALL TECNICO ETB.....1

DICIEMBRE DE 2024.....1

CREACION DE CUENTA CM.....4

INGRESO AL CENTRO DE MONITOREO6

GENERALIDADES DE LA PLATAFORMA CM7

(BUSQUEDA RAPIDA) CM10

.....11

(AÑADIR NUEVO) CM.....13

.....13

(GESTIONAR AHORA) CM16

.....17

.....18

(CREAR NUEVO / ELIMINAR) CM.....21

(RESUMEN) CM25

CONCLUSION26

CREACION DE CUENTA CM

1. Cuando ingresa por primera vez, al **CENTRO DE MONITOREO** podrás apreciar el apartado de **INICIO DE SESION**, aquí podrás apreciar una pequeña descripción que dice, “Si no tienes cuenta, **CREA TU CUENTA**”, presiona en **CREA TU CUENTA**, para iniciar con la creación:

Centro de Monitoreo



Usuario



Contraseña

Iniciar Sesión

Si no tienes cuenta, **Crea tu Cuenta**



©2024 – ETB

(Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá)

2. Una vez aquí, podrás apreciar el formulario de **CREACIÓN DE CUENTA**, el cual consta de los siguientes campos y datos a solicitar (**USUARIO, NOMBRE COMPLETO, CELULAR, EMAIL Y CONTRASEÑA**), estos datos son completamente obligatorios y necesarios, para crear tu cuenta en el **CRENTO DE MONITOREO**, (El **USUARIO y CONTRASEÑA**, serán datos únicos suministrados por el mismo cliente en la **CREACION DE SU CUENTA**, por lo que se recomienda cautela y privacidad con estos dos datos, además que ningún **ADMINISTRADOR**, debería solicitarlos y si es así será en casos completamente puntuales); para continuar presiona en el botón azul **“CREA TU CUENTA AHORA”**:

Crear Cuenta



Usuario



Nombre Completo



Celular



Email



Contraseña

Crea tu Cuenta Ahora

Si ya tienes una cuenta creada, **Inicia Sesión**

INGRESO AL CENTRO DE MONITOREO

1. Cuando ingresa por primera vez, al **CENTRO DE MONITOREO** podrás apreciar el apartado de **INICIO DE SESION**, donde una vez ya tengas una cuenta creada, podrás acceder a la plataforma por medio de este, para ingresar presiona en el botón azul **“INICIAR SESIÓN”**:



Centro de Monitoreo

 **Usuario**

 **Contraseña**

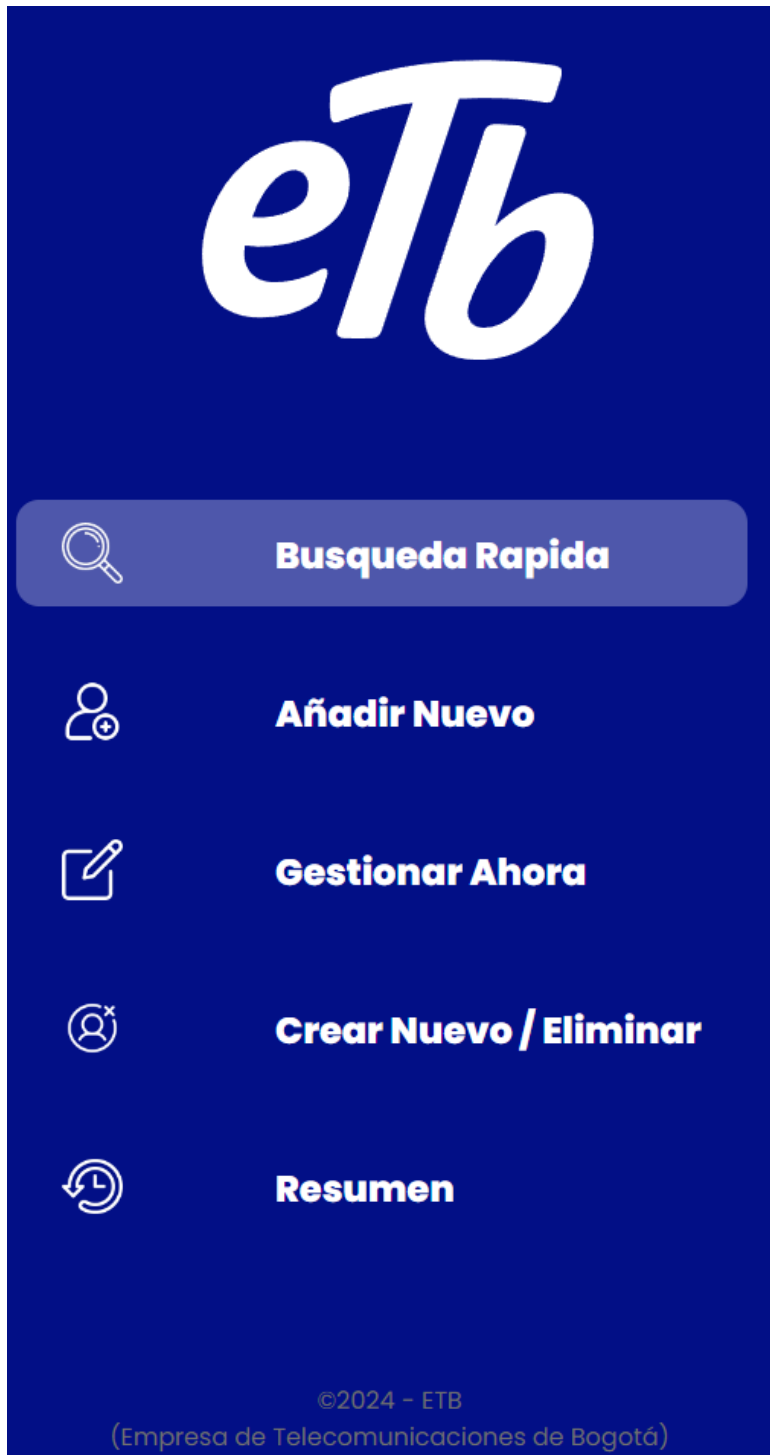
Iniciar Sesión

Si no tienes cuenta, [Crea tu Cuenta](#)

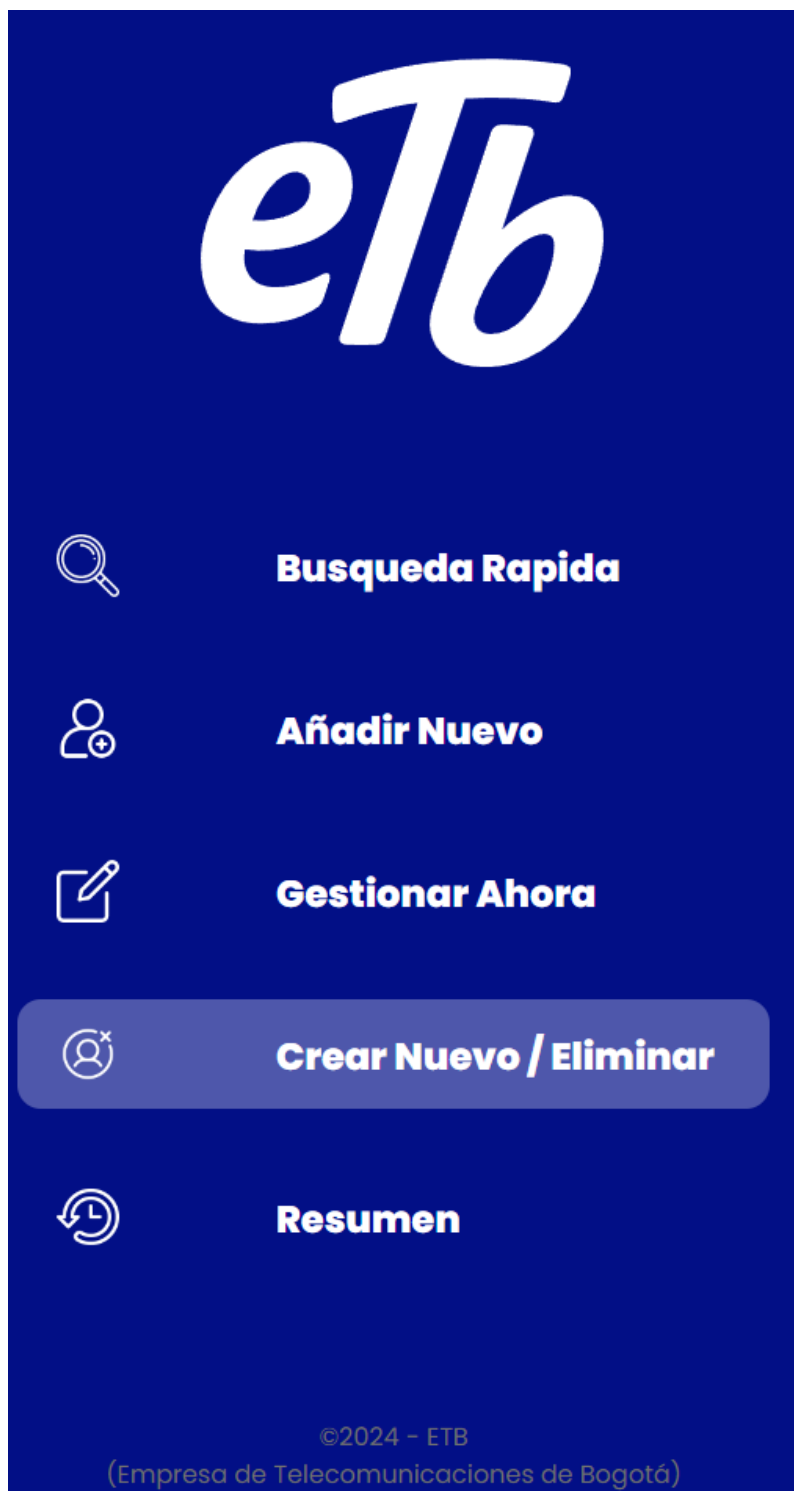
©2024 - ETB
(Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá)

GENERALIDADES DE LA PLATAFORMA CM

1. Cuando se ingresa por medio del **USUARIO y CONTRASEÑA** correspondiente, podrás apreciar un **MENU LATERAL**, en la parte izquierda de la pantalla, el cual será la forma en la cual podrás navegar por todo el **CENTRO DE MONITOREO**:



2. Este menú se desglosa en (**BUSQUEDA RAPIDA, AÑADIR NUEVO, GESTIONAR AHORA, CREAR NUEVO/ ELIMINAR Y RESUMEN**), estas son las opciones principales, ya sea para mejorar la **NAVEGACIÓN**, dentro de la base de datos y también para realizar **GESTIONES**, rápidas y eficaces mitigando errores de carácter humano en el proceso; Podrás apreciar que cuando estas en una de estas opciones su fondo se pondrá de un color **BLANCO CLARO**, reafirmando que te encuentras en ese apartado:



3. También en pantalla podrás apreciar un icono en forma de **PUERTA**, el cual te permite salir del **CENTRO DE MONITOREO**, al apartado le **INICIO DE SESIÓN**:

Bienvenido al Centro de Monitoreo



4. Cuando veas una tabla en cualquiera de los cuatro apartados disponibles para el **ASESOR**, tendrás la opción de descargar esa tabla en formato **CSV**, la cual puede ser visualizada por medio de la herramienta **MICROSOFT EXCEL**:

CVS 

ID_ONT	SLOT_PUERTO	CS_TEL	TIPO_DE_GESTION	ESTADO	ESTADO_SUMA	DIAGNOSTICO	REQUIERE_CONTACTO	COMUNICACION
ZTEGCF51ADFE	slot_005	cst_005	Base	Alarmado	Inactivo	Problema en Calidad de Servicio de Telefonía	Requiere Contacto	Cliente Conectado
ZTEGDIB36IC7	slot_006	cst_006	Base	Alarmado	Inactivo	Problema en Calidad de Servicio de Telefonía	Requiere Contacto	Cliente Conectado
ZTEGCF51ADFG	slot_009	cst_009	Base	Alarmado	Inactivo	Servicios OK	Requiere Contacto	Cliente Conectado
ZTEGDIB36IC5	slot_010	cst_010	Base	Alarmado	Inactivo	Servicios OK	Requiere Contacto	Cliente Conectado
ZTEGCF51ADFF	slot_007	cst_007	En Línea	Falla Masiva	Inactivo	Otros	Soluciones en Línea	Cliente No Conectado
ZTEGDIB36IC6	slot_008	cst_008	En Línea	Falla Masiva	Inactivo	Otros	Soluciones en Línea	Cliente No Conectado
ZTEGDIB36IC9	slot_002	cst_002	En Línea	Alarmado	Activo	Problemas de Red e Infraestructura	Requiere Contacto	Cliente Conectado
ZTEGCF51ADFD	slot_003	cst_003	En Línea	Falla Masiva	Inactivo	Fuera de Línea	Soluciones en Línea	Cliente No Conectado
ZTEGDIB36IC8	slot_004	cst_004	En Línea	Falla Masiva	Inactivo	Fuera de Línea	Soluciones en Línea	Cliente No Conectado

5. Para regresar al inicio de un apartado en específico, bastara con presionar nuevamente el apartado en el que te encuentras o que este seleccionado, como se muestra en la imagen :



Busqueda Rapida

(BUSQUEDA RAPIDA) CM

1. En el apartado de “**BUSQUEDA RAPIDA**”, el **ADMINISTRADOR** podrá realizar consultas rápidas de Clientes en específico y todo esto por medio de la **ID_ONT**, de cada cliente (Cabe recalcar que solamente se puede hacer una búsqueda a la vez, para apreciar a todos los clientes lo puedes hacer por medio del apartado **RESUMEN**):

eTb

Bienvenido al Centro de Monitoreo EXIT

ID ONT:

Ingresa la ID ONT aqui

BUSCAR

LIMPIAR

Busqueda Rapida

Añadir Nuevo

Gestionar Ahora

Resumen

©2024 - ETB
(Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá)

2. Para realizar una consulta rápida, ingresa la **ID_ONT** Del cliente en cuestión, en el campo correspondiente y fíltralo por medio del botón naranja “**BUSCAR**”:

ID ONT:

BUSCAR

LIMPIAR

3. Una vez filtres el cliente al cual quieras consultar, veras algunos datos importantes en pantalla como lo son (**ID CUENTA SERVICIO, ID ONT, CENTRAL, SLOT/PUERTO Y EQUIPO**):

ID ONT: BUSCAR LIMPIAR

ID CUENTA SERVICIO

ID ONT

CENTRAL

SLOT/PUERTO

EQUIPO

CUNI



4. Si quieres validar todos los datos relevantes del usuario puedes hacerlo mediante el botón amarillo de “**VISTA EXPANDIDA**”, por el cual podrás apreciar de una mejor manera los datos del cliente filtrado:

ID CUENTA SERVICIO


ID ONT


CENTRAL

SLOT/PUERTO

EQUIPO

CUNI





Detalles del Cliente "ZTEGD1B361C7"



OS	CANTIDAD_DE_INTENTOS	SOPORTE_PREVENTIVO	SOLUCION	NIVEL	PQR	SEGUIMIENTO
nico	0	Falla Masiva	FM	N2	PPPPPP	Si

5. Por último, para volver a realizar el filtro, presiona en el botón **"LIMPIAR"**, el cual te permitirá vaciar los datos del cliente anterior y poder repetir el proceso sin inconvenientes:

ID ONT:

ZTEGD1B361C7

BUSCAR

LIMPIAR

(AÑADIR NUEVO) CM

1. En el apartado de “AÑADIR NUEVO”, el **ADMINISTRADOR** podrá crear un cliente de manera **INDIVIDUAL** o **HACER UNA SUBIDA DE DATOS DE CLIENTES**, de esta manera según se seleccione una u otra su proceso será algo diferente, pero comparten el mismo propósito:



 **Busqueda Rapida**

 **Añadir Nuevo**

 **Gestionar Ahora**

 **Crear Nuevo / Eliminar**

 **Resumen**

Bienvenido al Centro de Monitoreo



 **Crear un NUEVO CLIENTE**

Quando se selecciona esta opcion, el ADMINISTRADOR, tiene la opcion de CREAR una nueva cuenta con el rol de CLIENTE y se registrara en la base de datos.

 **SUBIR NUEVA BASE**

Quando se selecciona esta opcion, el ADMINISTRADOR, tiene la opcion de SUBIR un base de datos con informacion nueva o ya existente en formato CVS UNICAMENTE para que se registre en la base madre.

©2024 - ETB
(Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá)

2. Si seleccionas la opción “**CREAR UN NUEVO CLIENTE**”, el **ADMINISTRADOR** podrá realizar la creación de un **NUEVO CLIENTE**, para realizar esto, deberás llenar todos los campos solicitados, tendrás que seleccionar y digitar los datos específicos de cada cliente, estos en su mayoría son obligatorios (**A EXCEPCION DEL CAMPO DE FECHA INICIAL Y FINAL, YA QUE EL PRIMERO SE GENERA DE MANERA AUTOMATICA Y EL SEGUNDO SE DEBE INGRESAR CUANDO FINALICES CON LA GESTIÓN**), ten en cuenta que si el cliente tiene más de 5 **INTENTOS** en la parte final, deberás ingresar la cantidad exacta, para tener mayor control de este cliente en cuestión, en caso dado de que no sea así, no habrá problema con dejar el campo vacío :

Busqueda Rapida

Añadir Nuevo

Gestionar Ahora

Resumen

©2024 - ETB

(Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá)

Bienvenido al Centro de Monitoreo

ESTADO

Selecciona...

SEGUIMIENTO

Selecciona...

GESTION

Selecciona...

MONITOR

Selecciona...

MEDIOS

Selecciona...

COMUNICACION

Selecciona...

SUBCATEGORIA

Selecciona...

CONTACTO

Selecciona...

ESTADO FINAL

Selecciona...

SOPORTE

Selecciona...

NIVEL

Selecciona...

INTENTOS

Selecciona...

DIAGNOSTICO

Selecciona...

REAPROVISIONAMIENTO

Selecciona...

UBICACION

Selecciona...

SUMA

Selecciona...

ID ONT

Ingresar la ID ONT

SLOT/PUERTO

Ingresar el SLOT/PUERTO

CS-TEL

Ingresar el CS-TEL

PQR

Ingresar la PQR

INTENTOS

Selecciona... ▼

Selecciona...

Fuera de Franja

0

1

2

3

4

Mas de 5

- Una vez se ingresen los datos solicitados, puedes crear el cliente, presionando el botón verde “**AÑADIR**”:

AÑADIR

CANTIDAD REAL DE INTENTOS

Ingresa la Cantidad de Intentos

- Si seleccionas la opción “**SUBIR NUEVA BASE**”, el **ADMINISTRADOR** podrá subir de manera masiva una mayor cantidad de clientes, con sus datos respectivos, esta subida se deberá realizar con un archivo en formato **CVS**, con un formato y parámetros predefinidos para que se realiza de manera óptima y correcta:



Presiona el ICONO para realizar el cargue de la información en el formato específico CSV

(GESTIONAR AHORA) CM

1. En el apartado de “**GESTIONAR AHORA**”, el **ADMINISTRADOR** podrá realizar la gestión **INDIVIDUAL** o **MASIVA** de los clientes, de esta manera según se seleccione una u otra su proceso será algo diferente, pero comparten el mismo propósito:



2. Si seleccionas la gestión **INDIVIDUAL**, deberás realizar el filtro por medio de la **ID_ONT**, del cliente en específico, (Cabe recalcar que solamente se puede hacer una búsqueda a la vez, para gestionar a todos los clientes o a grupos en específico lo puedes hacer por medio del apartado **GESTIONAR CLIENTE (MASIVA)**):

ID ONT:

BUSCAR

LIMPIAR

3. Una vez filtres al cliente al cual le quieres realizar la gestión, podrás actualizar los datos de este (**EN CASO DE QUE EXISTA ALGUN ERROR, INCOHERENCIA O CAMBIO EN EL CLIENTE**), además de poder añadir la información más actual del caso de cada cliente y añadir la fecha fin del cliente, también podrás reabrir la PQR si así se necesita y editar prácticamente cualquier campo necesario según la necesidad del cliente:

MEDIOS Telefonico	COMUNICACION Cliente Conectado	SUBCATEGORIA SOPORTE NI	CONTACTO Requiere Contacto
ESTADO FINAL Alarmado	SOPORTE Falla Masiva	NIVEL N2	INTENTOS 0
DIAGNOSTICO Problema en Calidad de	REAPROVISIONAMIENTO Servicio Operativo	UBICACION CUNI	SUMA Inactivo
ID ONT ZTEGCF51ADFE	SLOT/PUERTO slot_005	CS-TEL cst_005	PQR PPPPPP
SOLUCION FM	FECHA Y HORA INICIO 28/11/2024 16:48	FECHA Y HORA FIN 26/11/2024 10:30	

- Una vez realizada la gestión y actualizados los datos del cliente, presionando el botón amarillo **"EDITAR"**, para guardar los cambios:

EDITAR

CANTIDAD REAL DE INTENTOS

10

- Si deseas deshacer los datos del formulario o iniciar de nuevo, puedes realizarlo presionando el botón azul **"LIMPIAR"**:

ID ONT:

Ingresa la ID ONT aqui

BUSCAR

LIMPIAR

6. Si seleccionas la gestión **MASIVA**, deberás realizar el filtro por medio de la **UBICACIÓN O EL SLOT/PUERTO**, de los clientes, (Cabe recalcar que solamente se puede hacer gestiones grupales o masivas, para realizar gestiones individuales lo puedes hacer por medio del apartado **GESTIONAR CLIENTE (INDIVIDUAL)**):

UBICACION

SLOT

BUSCAR

Selecciona...

Selecciona...

LIMPIAR

7. Una vez hallas filtrado por **UBICACIÓN o SLOT/PUERTO**, aparecerán únicamente el grupo de clientes filtrado, estos aparecerán en la tabla seleccionados, lo cual es necesario para que esos clientes puedan ser gestionados de manera masiva, si deseleccionas un cliente, este no hará parte de la gestión, por lo que no se le realizaran cambios:

CVS

SELECCION	ID_ONT	SLOT_PUERTO	CS_TEL	TIPO_DE_GESTION	ESTADO	REAPROVISIONAMIENTO	DIAGNOSTICO	SOPORTE_PREVEN
<input checked="" type="checkbox"/>	ZTEGCF51ADFG	slot_009	cst_009	Base	Alarmado	Validacion de Conexion Fisica	Servicios OK	Falla Masiva
<input checked="" type="checkbox"/>	ZTEGDIB361C5	slot_010	cst_010	Base	Alarmado	Validacion de Conexion Fisica	Servicios OK	Falla Masiva
<input checked="" type="checkbox"/>	ZTEGDIB361C9	slot_002	cst_002	En Linea	Alarmado	Validacion de Conexion Fisica	Problemas de Red e Infraestructura	Falla Masiva

8. En la parte inferior del apartado se mostrará, el formulario de gestión, el cual es mucho más resumido que el de **GESTION CLIENTE (INDIVIDUAL)** y solo contara en su mayoría de seleccionar datos generales, aunque puedes añadir una **PQR y OBSERVACION** en específico para eso clientes gestionados:

ESTADO Selecciona... ▼	SEGUIMIENTO Selecciona... ▼	GESTION Selecciona... ▼	PQR Ingresa la PQR MASIVA
NIVEL Selecciona... ▼	DIAGNOSTICO Selecciona... ▼	REAPROVISIONAMIENTO Selecciona... ▼	SOLUCION Selecciona... ▼
OBSERVACIONES Escribe tus observaciones aquí...		FECHA Y HORA INICIO 28/11/2024 17:01 	

EDITAR

9. Una vez realizada la gestión y actualizados los datos del cliente, presionando el botón amarillo “**EDITAR**”, para guardar los cambios:

EDITAR

(CREAR NUEVO / ELIMINAR) CM

1. En el apartado de “CREAR NUEVO / ELIMINAR”, el ADMINISTRADOR puede realizar las siguientes tres acciones (**ELIMINAR CUENTA ASESOR**, **ELIMINAR CUENTA CLIENTE Y CREAR UN NUEVO ASESOR**), según lo que selecciones se realizara una acción u otra:



**Busqueda Rapida**

**Añadir Nuevo**

**Gestionar Ahora**

**Crear Nuevo / Eliminar**

**Resumen**

©2024 - ETB
(Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá)

Bienvenido al Centro de Monitoreo

**Eliminar Cuenta ASESOR**

Quando se selecciona esta opcion, el ADMINISTRADOR, tiene la opcion de ELIMINAR la cuenta del ASESOR a seleccionar.

**Eliminar Cuenta CLIENTE**

Quando se selecciona esta opcion, el ADMINISTRADOR, tiene la opcion de ELIMINAR a un CLIENTE registrado en la base de datos.

**Crear un NUEVO ASESOR**

Quando se selecciona esta opcion, el ADMINISTRADOR, tiene la opcion de CREAR una nueva cuenta con el rol de ASESOR y se registrara en la base de datos.

2. Si seleccionas la opción “**ELIMINAR CUENTA ASESOR**”, podrás eliminar a un **ASESOR** en específico además que podrás filtrar por “**NUMERO DE TELEFONO**”, para que la búsqueda sea mas rápida, para hacer la eliminación efectiva, deberás presionar el botón naranja “**ELIMINAR**”, de la **CUENTA ASESOR** a borrar:

Numero de Telefono:

BUSCAR

Ingresa el Numero de Telefono aqui

LIMPIAR

CVS

ROL	NOMBRE COMPLETO	EMAIL	TELEFONO	USUARIO_MONITOREO	ACCIÓN
Admin_Supremo	Nicolas	dk@email.com	111111111	DK	Eliminar
Asesor	LUCIA ARIAS	lu@email.com	333333333	LUA	Eliminar

3. Si deseas deshacer el filtrado o iniciar de nuevo, puedes realizarlo presionando el botón azul “LIMPIAR”:

Numero de Telefono:

BUSCAR

Ingresa el Numero de Telefono aqui

LIMPIAR

4. Si seleccionas la opción “**ELIMINAR CUENTA CLIENTE**”, podrás eliminar a un **CLIENTE** en específico además que podrás filtrar por el **ID_ONT**, para que la búsqueda sea más rápida, para hacer la eliminación efectiva, deberás presionar el botón naranja “**ELIMINAR**”, de la **CUENTA ASESOR** a borrar:

ID ONT:

Ingresa la ID ONT aquí

BUSCAR

LIMPIAR

CSV

TE_PREVENTIVO	SOLUCION	NIVEL	PQR	SEGUIMIENTO	MONITOR	FECH_Y_HORA_INICIO	FECH_Y_HORA_FIN	OBSERVACIONES	ACCIÓN
Masiva	FM	N2	PPPPPP	Si	GSH	2024-11-27 17:32:24	2024-11-26 10:30:00	Observaciones del cliente 55	Eliminar
Masiva	FM	N2	PPPPPP	Si	GSH	2024-11-27 17:32:24	2024-11-26 10:30:05	Observaciones del cliente 6	Eliminar
Masiva	FM	N2	PPPPPP	Si	Laura Duarte	2024-11-27 17:32:24	2024-11-26 10:30:08	Observaciones del cliente 9	Eliminar
Masiva	FM	N1	PPPPPP	Si	Laura Duarte	2024-11-27 17:32:24	2024-11-26 10:30:09	Observaciones del cliente 10	Eliminar
Masiva	FM	N2	PPPPPP	Si	Laura Duarte	2024-11-27 17:32:24	2024-11-26 10:30:06	Observaciones del cliente 7	Eliminar
Masiva	Otros	N2	PPPPPP	Si	Laura Duarte	2024-11-27 17:32:24	2024-11-26 10:30:07	Observaciones del cliente 8	Eliminar

5. Si deseas deshacer el filtrado o iniciar de nuevo, puedes realizarlo presionando el botón azul “**LIMPIAR**”:

ID ONT:

Ingresa la ID ONT aquí

BUSCAR

LIMPIAR

6. Si seleccionaste la opción **“CREAR UN NUEVO ASESOR”**, veras el mismo formulario que se muestra cuando creas una cuenta por medio del apartado de **INICIO DE SESIÓN**, con la única diferencia de una nueva casilla de **“PRIVILEGIOS”**, la cual, si se selecciona **SI**, la cuenta será creada no con el **ROL ASESOR** sino como **ADMINISTRADOR**, pero si la casilla se deja sin selección aparente o con el **NO**, la cuenta se creará con el **ROL ASESOR**:



Usuario

[Crear Nueva Cuenta Ahora](#)

Nombre Completo



Celular



Email



Contraseña



Privilegios



(RESUMEN) CM

1. En el apartado de “RESUMEN”, el **ADMINISTRADOR** puede verificar a todos los clientes de la base de datos, los cuales se mostrarán con los datos más relevantes, también puedes filtrarlo para buscar a un cliente en específico, por medio de la **ID_ONT**, (Cabe recalcar que solamente se puede hacer una búsqueda a la vez, para apreciar los datos específicos de un cliente y poderlo validar de manera expandida, puedes hacerlo por medio del apartado **BUSQUEDA RAPIDA**):

Busqueda Rapida

Añadir Nuevo

Gestionar Ahora

Resumen

©2024 - ETB

(Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá)

Bienvenido al Centro de Monitoreo

ID ONT:

Ingresar la ID ONT aquí

BUSCAR

LIMPIAR

CVS

ID_ONT	SLOT_PUERTO	CS_TEL	TIPO_DE_GESTION	ESTADO	ESTADO_SUMA	DIAGNOSTICO	REQUIERE_CONTACTO	COMUNICACION
ZTEGCF51ADFE	slot_005	cst_005	Base	Alarmado	Inactivo	Problema en Calidad de Servicio de Telefonía	Requiere Contacto	Cliente Conectado
ZTEGDI836IC7	slot_006	cst_006	Base	Alarmado	Inactivo	Problema en Calidad de Servicio de Telefonía	Requiere Contacto	Cliente Conectado
ZTEGCF51ADFG	slot_009	cst_009	Base	Alarmado	Inactivo	Servicios OK	Requiere Contacto	Cliente Conectado
ZTEGDI836IC5	slot_010	cst_010	Base	Alarmado	Inactivo	Servicios OK	Requiere Contacto	Cliente Conectado
ZTEGCF51ADFF	slot_007	cst_007	En Línea	Falla Masiva	Inactivo	Otros	Soluciones en Línea	Cliente No Conectado
ZTEGDI836IC6	slot_008	cst_008	En Línea	Falla Masiva	Inactivo	Otros	Soluciones en Línea	Cliente No Conectado
ZTEGDI836IC9	slot_002	cst_002	En Línea	Alarmado	Activo	Problemas de Red e Infraestructura	Requiere Contacto	Cliente Conectado
ZTEGCF51ADFD	slot_003	cst_003	En Línea	Falla Masiva	Inactivo	Fuera de Línea	Soluciones en Línea	Cliente No Conectado
ZTEGDI836IC8	slot_004	cst_004	En Línea	Falla Masiva	Inactivo	Fuera de Línea	Soluciones en Línea	Cliente No Conectado

CONCLUSION

Se espera que, gracias a este manual, los **ADMINISTRADORES** tengan mayor material de ayuda, para poder realizar una gestión, a los respectivos clientes, teniendo en cuenta esto, se reafirma que es un material de ayuda, y enseña la manera más optima de realizar las gestiones, se debe tomar con cautela, este documento está actualizado a la versión más actual de la plataforma y este documento se seguirá actualizando conforme a cambios y actualizaciones que sufra el **CENTRO DE MONITOREO**.