



SecureECHANGE, plateforme de transferts sécurisés, mode d'emploi.

avec son partenaire **coodrive***

1

AUTHENTIFIEZ-VOUS SUR LA PLATEFORME SECUREECHANGE

- Votre notaire vous a transmis un e-mail. Cliquez sur le lien y figurant : vous serez dirigé vers l'interface d'authentification de SecureECHANGE (fig.1)
- Suivez les instructions d'authentification (fig.2) :
 1. entrez votre adresse e-mail et validez (bouton « vérifier »)
 2. composez votre numéro de téléphone et validez (bouton « vérifier »)
 3. composez le code transmis par OTP SMS* ou par SMS vocal**.

* Dans le cas d'un OTP SMS, vous allez recevoir un code par SMS sur votre mobile. Saisissez-le ensuite dans le champs dédié au mot de passe dans SecureECHANGE, puis cliquez sur « Valider ».

** Dans le cas d'un SMS vocal, vous allez recevoir un appel téléphonique. La voix d'un robot va vous dicter le code sous la forme de 3 séries de 2 chiffres. Les chiffres seront répétés 3 fois. Munissez-vous d'un papier et d'un crayon pour les noter. Saisissez-les ensuite dans le champs dédié au mot de passe dans SecureECHANGE, puis cliquez sur « Valider ».

Bravo ! Vous êtes maintenant connecté à votre échange.

2

QUE FAUT-IL FAIRE DANS L'ÉCHANGE ?

- L'échange est présenté en deux parties (fig.3):
 - # le 1^{er} bloc vous donne accès au(x) document(s) que votre notaire met à votre disposition : veuillez les télécharger.
 - # le 2^e bloc concerne le(s) document(s) que votre notaire vous demande de lui transmettre : veuillez les importer dans cet espace.

À noter : un (ou plusieurs) document demandé par votre notaire peut faire l'objet d'une demande de signature électronique. Ainsi, une fois le document importé, un bouton signer apparaît. (voir étape 3).

Si aucune signature électronique, passez directement à l'étape 4.

fig.1

fig.2

fig.3

3 SIGNATURE ÉLECTRONIQUE D'UN DOCUMENT

- Cliquez sur le bouton «signer» qui est apparu lors de l'importation de votre document. (fig.4)
- Vous êtes alors redirigé vers les services **Oodrive** permettant la signature électronique qualifiée (fig.5). Suivez les instructions:
 - # cochez la case des conditions générales de signature (fig.5)
 - # cliquez sur le bouton « Signer » (fig.5)
 - # signez (soit en renseignant le code reçu par SMS (fig.5.1), soit en signant à l'aide de votre souris ou stylo numérique sur le pad (fig.5.2) qui se présente à l'écran).

Votre document est signé, vous pouvez retourner sur l'interface SecureECHANGE. L'échange est mis à jour avec la mention «document signé».

À noter : vous pouvez récupérer votre document signé sur l'interface Oodrive = le document signé vous sera également envoyé par e-mail.
Quelques secondes sont nécessaires à l'application pour mettre à jour les informations. Merci de patienter.

4 FINALISEZ L'ÉCHANGE ÉLECTRONIQUE

Clôturez votre échange dans SecureECHANGE en cliquant sur « **Je confirme** » dans la fenêtre qui s'ouvre automatiquement à l'écran. (fig.6)
Votre notaire sera averti que l'échange a été renseigné et finalisé par vos soins.

Félicitations, vous avez terminé.

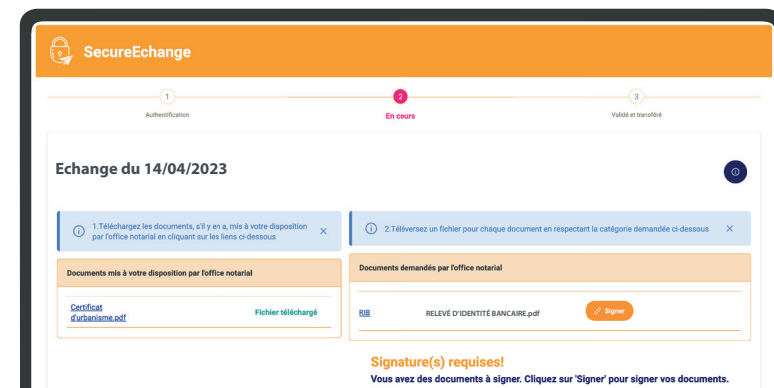


fig.4

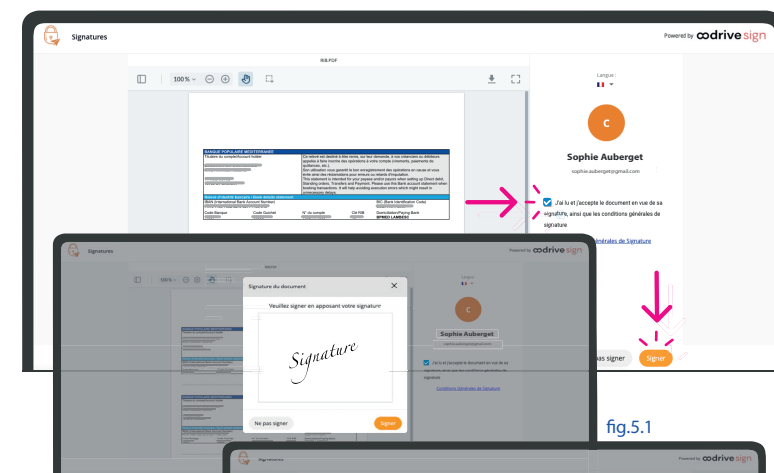


fig.5

fig.5.1

fig.5.2

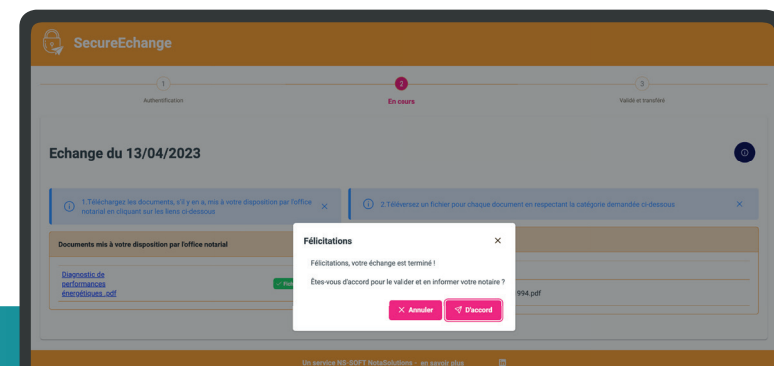


fig.6