


Q/DX

青 岛 鼎 信 通 讯 股 份 有 限 公 司 技 术 文 档

Q/DX D121.035-2020



工程技术本部 标准规范管理办法

V1.0

2020 - 12 - 02 发布

2020 - 12 - 10 实施

目 次

1 范围	2
2 规范性引用文件	2
3 定义	2
4 管理内容	2
4.1 技术标准规范的管理	2
4.1.1 技术标准规范制订的基本原则	2
4.1.2 技术标准规范的管理流程	3
4.2 国家标准、行业标准的管理方法	3
4.2.1 国家标准、行业标准的分类	3
4.2.2 国家标准、行业标准的发放、控制和更新规定	4
4.2.3 技术标准规范的实施和监督检查	4
4.3 标准化审查	4

前 言

为规范青岛鼎信通讯股份有限公司工程技术本部的技术标准规范管理工作,遵循国家相关的技术标准规定,加强公司标准规范编制、修订、发布等过程管理,确保标准规范编制、修订的质量,提高标准的有效性而制定本标准规范。

本标准规范由青岛鼎信通讯股份有限公司工程技术本部标准化小组起草。



工程技术本部标准规范管理办法

1 范围

本标准规范规定了青岛鼎信通讯股份有限公司工程技术本部技术标准规范的制订、审批、发布、修订、复审流程、贯彻实施及监督检查、标准的管理和图纸技术文件标准化审查等要求。

适用于青岛鼎信通讯股份有限公司、青岛鼎信通讯消防安全有限公司、青岛鼎信通讯科技有限公司及相关公司的技术标准规范编制、审批、执行与管理等事宜。

本标准规范管理办法主导部门是工程技术本部标准化室。

2 规范性引用文件

下列文件中的条款通过本标准的引用而成为本标准的条款。其随后所有的修改单或修订版均适用于本标准。

GB/T 1.2-2002 标准化工作导则 第2部分：标准中规范性技术要素内容的确定方法

GB/T 17825.8-1999 CAD文件管理 标准化审查

JB/T 5054.7-2001 产品图样及设计文件 标准化审查

Q/DX D121.006-2019 青岛鼎信通讯股份有限公司工程技术本部技术规范-NX二维制图规范

Q/DX D121.004-2019 青岛鼎信通讯股份有限公司工程技术本部技术规范-设计图纸格式

Q/DX D121.025-2020 青岛鼎信通讯股份有限公司工程技术本部技术规范-标准化审查规范

3 定义

技术标准规范：对标准化领域中需协调统一的技术事项所制订的标准规范，如技术术语、技术规范、要求、方法、规定等。

技术文件：为实现产品功能而编制的文件，包括产品图样、设计文件、工艺文件及检验文件等。

4 管理内容

4.1 技术标准规范的管理

4.1.1 技术标准规范制订的基本原则

- a) 贯彻国家和地方有关的方针、政策、法律、法规、规章和强制性标准；
- b) 积极采用国际标准、国外先进标准、推荐性国家标准和行业标准；
- c) 保证安全，保护环境，充分考虑市场需求；
- d) 不得与国家标准、专业标准相抵触，企业内的技术标准规范之间应协调一致；

4.1.2 技术标准规范的管理流程

4.1.2.1 新技术标准规范的提出

新技术标准规范的来源于工程技术本部年度标准规范编制计划、各相关部门提出的需求及产品生产过程中发生的质量问题总结。

4.1.2.2 技术标准规范编制的组织方式

工程技术本部各部门自行确定本部门的标准规范编制计划，并分解任务到具体的工程师，或各工程师根据质量问题转化并确定相关标准规范编制计划，编制时，按照统一的规范模板进行标准规范编制。

4.1.2.3 技术标准规范编制、审批及发布

a) 工程技术本部各部门自行组织召开技术标准规范评审会议，对标准规范的合理性、正确性、可操作性等方面进行评审，确定是否同意该标准规范的内容。

b) 编制人员根据评审会议达成的统一意见对技术标准进行修改，经充分讨论后定稿。

c) 工程技术本部标准化室负责对标准规范统一编号。

d) 编制人员将定稿的技术标准规范提交到研发管理平台，经标准规范发布审批流程后正式发布。

4.1.2.4 技术标准规范的修订

a) 技术标准规范在贯彻执行过程中，相关部门、员工都可根据实际情况提出修订建议，该标准规范编制部门根据建议组织相关人员进行评审，确定是否进行修订。

b) 编制人员根据评审会议达成的统一意见对技术标准进行修改，经充分讨论后定稿。

c) 编制人员将定稿的技术标准规范提交到研发管理平台，经标准规范发布审批流程后正式发布，新版技术规范在研发管理平台发布生效后，旧版本技术规范失效。

4.1.2.5 技术标准的复审

技术标准规范已发布3年但未进行过修订，由工程技术本部相关标准规范发布部门自行确定是否需要重新修订。

对于需要重新修订的技术标准规范，由工程技术本部相关部门组织召开复审会议进行复审，提出修订意见，经充分讨论后定稿并提交到研发管理平台，经标准规范发布审批流程后正式发布。

对于不需要重新修订的标准，不需重新提交研发管理平台，标准号不需变更。

4.1.2.6 标准规范审批发布流程

提交审批→校对（上一节点指定）→标准化审核→部门负责人审核（上一节点指定）→技术审核（上一节点指定，结构部门标准规范一般为结构部门长姜亦兵姜工，其它部门根据部门划分指定）→质量审核（一般为质量冷发鑫冷工）→工程技术本部领导审核（周总）→审批完成。

4.2 国家标准、行业标准的管理方法

4.2.1 国家标准、行业标准的分类

国家标准、行业标准根据标准的性质分为“强制性”和“推荐性（标准号前带 /T ）”两种。

a) 强制性标准一般是有关安全的标准，国家强制要求执行。

b) 推荐性标准由国家推荐执行，但是如果在国家有关法律、法规规定需要执行的标准，或者在企业标准中引用以及产品的包装等处明示执行的标准，不管其标准性质如何，均相当于强制性标准，需要强制执行。

4.2.2 国家标准、行业标准的发放、控制和更新规定

原则上由工程技术本部标准化室作为对外标准信息统一联系接口。

国家标准、行业标准等由工程技术本部标准化室负责发放、控制和更新。

没有国家标准、行业标准可依照的产品，可由相关产品经理牵头制定企业产品执行标准，并发布到研发管理平台中。

4.2.3 技术标准规范的实施和监督检查

a) 技术标准规范经批准发布，相关部门各级人员必须认真贯彻执行，任何部门或个人不得擅自更改或降低标准要求。

b) 使用标准规范部门要对标准规范进行宣贯、培训，以使执行标准规范人员对标准规范有统一和正确的理解。

c) 对正式批量生产的产品必须严格按标准规范进行生产，按标准规范要求进行检验。

d) 各部门制定其它技术文件时，不得与国家标准、企业标准、技术规范等相抵触。

e) 工程技术本部标准化室负责监督技术标准规范的执行情况并进行考核，并负责新产品开发过程的标准化审查及本部门设计的图纸和技术文件的标准化审查。

f) 对检查中发现未按技术标准规范执行者，按照有关规定进行处理。

4.3 标准化审查

标准化审查的内容、依据、程序等参见《Q/DX D121.025-2020 青岛鼎信通讯股份有限公司工程技术本部技术规范-标准化审查规范》。

版本记录

版本编号/ 修改状态	拟制人/修改人	审核人	批准人	备注
V1.0	陈旭			