

國立中山大學

選課系統操作說明

選課系統網址：<http://selers.nsysu.edu.tw/>

(或教務處首頁／學生專區／相關系統／選課系統)



1. 選課前請務必詳閱選課須知，瞭解各階段選課方式及注意事項。
2. 建議使用 IE 瀏覽器進行操作。

目 錄

一、選課須知下載.....	1
二、當學期課程查詢.....	1
三、學生選課.....	2
(一) 登錄選課系統.....	2
(二) 預配必修課程確認.....	3
(三) 各選課階段之課程加選/退選.....	4
(四) 各階段選課結果公布查詢.....	12
(五) 執行選課紀錄之確認.....	13
四、列印選課相關表單.....	14
(一) 超修學分申請表.....	14
(二) 選課紀錄異常處理申請表.....	15
(三) 爲選單.....	18

一、選課須知下載

Notes:選課前請務必詳閱選課須知，以瞭解各階段選課方式及注意事項。

1. 選課系統→選課須知與法規→選課須知
2. 教務處首頁→學生專區→課務→學生選課→當學期學生選課須知

二、當學期課程查詢

1. 於「選課系統首頁」點選【當學期課程】(如圖 1)，開啟課程查詢畫面。(若需查詢「歷年課程」或「當學期英語授課課程」，請點選【歷年課程】或【當學期英語授課課程】)(圖 1)

英文介面
(English Version)
課程查詢
》當學期課程
》歷年課程
》當學期英語授課課程
》學程專區
》教學優良課程
》教學傑出及績優教師
選課須知與法規

帳號： 密碼： 重新產生

1. 點選此處，開啓課程查詢畫面

- 本校生帳號：學號；外校生：身份證字號。
- 本校生選課密碼預設值：身分證末六碼；外校生：自行設定之密碼。
- 選課前，請務必先修改密碼，以免選課資料遭人竊改。
- 同階段選上機率相同，不需急於第一天選課。請查妥課號再選課，以加速選課作業時間。
- 點選左方選單「當學期課程」可查詢本學期開設課程及課號。
- 學生登錄選課系統前，請詳閱選課須知及選課操作說明。

2. 進入課程查詢畫面(如圖 2)，點選【一、查詢依開課系所】後輸入驗證碼，再按【開始查詢】，可查詢該系所當學期所有開設之課程。
3. 亦可設定其他選項條件(如：【二、依授課教師】、【三、依課別代號】(課號)、【四、依課程名稱】、【五、查詢時間】、【六、名額未滿課程】)，進行不同目的之查詢。

(圖 2)

※課程學年期 113下 **一、查詢依開課系所** *全部 中文系 年級 班級 組別 檢索項目 課程時間 SDGs項目

二、依授課教師 (可部份查詢) 四、依課程名稱 (可部份查詢) 英語授課課程

三、依課別代號 六、選課名額尚未額滿課程 五、查詢時間 星期 節次

驗證碼： 重新產生驗證碼 6757 **開始查詢** 重設條件

2. 可依【開課系所】查詢該系所課程

3. 亦可設定其他選項條件進行查詢

當學期課程查詢

- 例如開課系所點選【社會系】後輸入驗證碼，再按【開始查詢】，即可查出當學期該系所有開設之課程，如圖 3。
- 請留意課程之上課時間及限修條件。點選【上課時間】會跳出「各節次上課時間」表格視窗。
- 點選【科目名稱】，可查詢該科目之課程大綱。
- 請記下擬登記加選課程之「課號」，以便登錄選課系統選課時輸入。

(圖 3)

The screenshot shows the course search interface for the 113 Fall semester. A red box highlights the search bar where '社會系' (Sociology) has been entered. Another red box highlights the '科目名稱' (Subject Name) column, which shows '社會學(二)' (Sociology II) for SOC103 and '社會學實習(二)' (Sociology Practice II) for SOC106. A third red box highlights the '上課時間' (Lecture Time) column in the detailed view, which lists times for sections A, 1, 2, and 3. A fourth red box highlights the '備註' (Notes) column, which contains information about prerequisites and restrictions. A fifth red box highlights the '課程大綱' (Course Outline) link for the subject name. A sixth red box highlights the '課號' (Course Number) column, with SOC103 and SOC106 being the focus. A seventh red box highlights the '限修' (Limit Enrollment) column, which shows enrollment limits of 50, 0, 42, and 8 respectively for sections A, 1, 2, and 3.

三、學生選課

(一) 登錄選課系統

- 於「選課系統首頁」輸入帳號、密碼及驗證碼，按【確定】鍵登錄（如圖 4）。
- 注意事項：
 - 本校生帳號：學號，外校生帳號：身份證字號。
 - 本校生選課密碼預設值：身分證末六碼，外校生：自行設定之密碼。
 - 登錄後，請務必先修改密碼，以免選課資料遭人竊改。
 - 如忘記帳號及密碼，可至選課系統首頁【學號及忘記密碼】查詢。
 - 外校生申請跨校選課，請於加退選結束前，至【本校教務處網頁／學生專區／相關系統／選課系統登入前畫面左列／校際選課／外校生課程網】，填寫個人資料，取得本學期選課帳號（身分證字號）及密碼。
- 建議使用 IE 瀏覽器操作選課系統。

(圖 4)

The screenshot shows the login page for the online course selection system. It features a large banner with the text '網路選課系統'. Below it is a form with fields for '帳號' (Account), '密碼' (Password), and '驗證碼' (Verification Code). A red box highlights the '帳號' field. To the right of the form, a red box contains the instruction: '1. 輸入帳號、密碼及驗證碼，按【確定】鍵登錄' (Enter account, password, and verification code, then click [Confirm] to log in). Below the form is a note in a box: '• 本校生帳號：學號；外校生：身份證字號。
• 本校生選課密碼預設值：身分證末六碼；外校生：自行設定之密碼。
• 選課前，請務必先修改密碼，以免選課資料遭人竊改。
• 同階段選上機率相同，不需急於第一天選課。請查妥課號再選課，以加速選課作業時間。
• 點選左方選單「當學期課程」可查詢本學期開設課程及課號。
• 學牛答錄選課系統前，請詳閱選課須知及選課操作說明。' At the bottom left of the page, there is a sidebar with links for English version, course search, academic calendar, teaching excellence, teaching awards, and regulations.

(二) 預配必修課程確認

Notes:進行各階段選課前，請務必先完成本項預配必修課程確認。

1. 登錄選課系統後，點選【預配課程確認】，如圖 5。

(圖 5)



(請先閱讀以下各項後，再開始選課。)

- 各階段選課結果公布時，應自行上網查詢，請保留選課系統【個人工具箱】登錄之個人信箱內之選課結果通知，mail信箱正確嗎？
- 未上網加選，雖然任課教師同意加選之課程，仍為「未加選」哦！
- 加選後，個人功課表會出現【加選登記】，不表示「已選上」，要等公布哦！
- 系統未配入的課，加選了嗎？抵係滿、已修滿及格或不需選修的課程，很選了嗎？

2. 請確認系統預配之必修課程是否皆於本學期修習，不修習者，請取消「保留課程」之勾選，如圖 6。系所若有多門必修課程，請自行查詢課號，於各選課階段進行加選。
3. 確認欲修習之必修課程後，點選【送出】。

(圖 6)



4. 【送出】後，選課系統即會顯示已完成確認修習之必修課程，如圖 7。

5. 預配課程確認完成後，選課系統會於左上角顯示目前選課階段，例如：【初選一課程登記】、【初選二課程登記】、【加退選一課程登記】、【加退選二課程登記】。可直接點選後，進行各選課階段之課程加選/退選（如圖 7）；非選課階段開放時間，將顯示【選課關閉】。

(圖 7)

The screenshot shows the course selection interface. At the top, there are several tabs: [初選(一)課程登記] (highlighted with a red box and arrow), [選課結果查詢], [選課相關資訊], and [教學意見即時回饋系統]. Below the tabs, a message states: '各階段選課結果公布時，請務必上網查看個人選課資料，自92學年度起：各階段選課結果公布時，請務必上網查看個人選課資料。' A note at the bottom says: '※勾選擬修習之課程後按送出，系統即保留勾選之課程，刪除未勾選之課程：請務必確認送出後方可進行加退選課。※加退選結束後未確認預配課程者，系統將原有預配課程資料刪除。' The main content area displays a table of selected courses:

系所別	課號	年級	科目名稱	點數	學分	年期	必選	授課教師	教室
資工系	CSE102	1	<u>C 程式設計實驗（一）</u>	1		期	必	蔣依善	四5.6.7(固IL PC02, PC03 兼)
資工系	CSE104	1	<u>微積分</u>	3		期	必	程正傑	三5.6.7(工EC 9032)
資工系	CSE110	1	<u>離散數學</u>	3		期	必	范俊達	五2.3.4(工EC 1009)

(三) 各選課階段之課程加選/退選

A. 初選一階段

Notes: 本階段以「填列點數」方式加選課程，為學士班學生選修通識課程，各階段依身分別可選課之內容請詳閱選課須知。每類通識課程可選填至多三門，合計點數 100 點，每科目依選修意願高低，自行分配點數填入，填點數由 0~100 點自由填列。

1. 依目前選課階段，點選【初選一課程登記】如圖 8，進入操作登記加選、退選課程畫面。

(圖 8)

The screenshot shows the initial selection registration page. At the top, there are several tabs: [初選(一)課程登記] (highlighted with a red box and arrow), [選課結果查詢], [選課相關資訊], and [教學意見即時回饋系統]. Below the tabs, a message states: '各階段選課結果公布時，請務必上網查看個人選課資料，自92學年度起：各階段選課結果公布時，請務必上網查看個人選課資料。' A note at the bottom says: '※勾選擬修習之課程後按送出，系統即保留勾選之課程，刪除未勾選之課程：請務必確認送出後方可進行加退選課。※加退選結束後未確認預配課程者，系統將原有預配課程資料刪除。' The main content area displays a table of available courses:

系所別	課號	年級	科目名稱	點數	學分	年期	必選	授課教師	教室
電機系	EE1201	1	<u>微分方程</u>	3		期	必	吳瑞欽	工EC 3013
電機系	EE2200	1	<u>線性代數</u>	3		期	必	蔡舜忘	工EC 2002
電機系	EE2400	1	<u>重複量（一）</u>	3		期	必	董景南	工EC 1001

功課表

各節次上課時間請看此 [※※課程自開學日起列示。](#)

2. 加選課程登記（如圖 9）：

- (1) 【加選或退選作業區】位於【功課表】下方，請下拉捲軸。
- (2) 「加退選」欄位，下拉點選加選。
- (3) 「課別代號」欄位，依選課查詢結果填入課程課號。
- (4) 「點數」欄位，填入本科目分配之點數（至多 100 點）。
- (5) 點選【送出】。

(圖 9)

姓名： 學號：
【目前選課資料】

→ 【加選或退選作業區】位於功課時間表下方，請下拉捲軸。

2-(1)【加選或退選作業區】位於【功課表】下方，請下拉捲軸

姓名： 學號：
【目前選課資料】

→ 【加選或退選作業區】位於功課時間表下方，請下拉捲軸。

選上與否	系所別	課別代號	年級	科目名稱	點數	學分	年期	必選
選上	電機系	EE1201	1	微分方程		3	期	必
選上	電機系	EE2200	1	線性代數		3	期	必
選上	電機系	EE2400	1	電路學（一）		3	期	必

功課表

【加選或退選作業區】 本階段為『填列點數』加選，每類可選填三門，每類點數共100點。

欄位	加退選	課別代號	點數
1	加選 <input type="button" value="▼"/>	GECE104 <input type="button" value="瀏覽"/>	20 點
2	加選 <input type="button" value="▼"/>	GECE104A <input type="button" value="瀏覽"/>	20 點
3	加選 <input type="button" value="▼"/>	GECE104B <input type="button" value="瀏覽"/>	點
4	加選 <input type="button" value="▼"/>	GECE104C <input type="button" value="瀏覽"/>	點
5	加選 <input type="button" value="▼"/>	瀏覽	點
6	加選 <input type="button" value="▼"/>	瀏覽	點
7	加選 <input type="button" value="▼"/>	瀏覽	點
8	加選 <input type="button" value="▼"/>	瀏覽	點
9	加選 <input type="button" value="▼"/>	瀏覽	點
10	加選 <input type="button" value="▼"/>	瀏覽	點

2-(2)下拉點選【加選】 **2-(3)填入【課號】** **2-(4)填入【點數】** **2-(5)點選【送出】**

2-(6)課程登記加選成功

(6) 「選上與否」欄位若出現『登記加選』，則表示該課程登記加選成功，如圖 10。

(7) 點選【回加退選課程】，即可回到課程登記畫面。

(圖 10)

姓名： 學號：
【目前選課紀錄】

選上與否	系所別	課別代號	年級	科目名稱	點數	學分	年期
選上	電機系	EE1201	1	微分方程		3	期
選上	電機系	EE2200	1	線性代數		3	期
選上	電機系	EE2400	1	電路學（一）		3	期
登記加選	中文思辨與表達	GECE104	0	中文思辨與表達（二）	20	3	期
登記加選	中文思辨與表達	GECE104A	0	中文思辨與表達（二）	20	3	期
登記加選	中文思辨與表達	GECE104B	0	中文思辨與表達（二）	30	3	期

2-(6)課程登記加選成功

2-(7)點選【回加退選課程】，即可回到課程登記畫面

回加退選課程

(8)若登記加選失敗，會出現【加退選失敗課程清單】，請自行依錯誤訊息重新操作或於其他階段選課，如圖 11。

(9)點選【回加退選課程】，即可回到課程登記畫面。

(圖 11)

The screenshot shows a course registration interface with two main sections:

- Top Section:** A grid titled "目前選課紀錄" (Current Course Record) listing various courses with columns for name, department, course code, year, subject name, credits, grade, period, mandatory status, teacher, and room.
- Bottom Section:** A table titled "[加退選失敗課程清單]" (Failed Registration Course List) showing a single entry: "GECE104C 中文思辨與表達 (二)" (Chinese Thinking and Expression II) with a note: "Selecting course GECE104C resulted in exceeding three maximum credits."

A red box labeled "2-(8)登記加選失敗及原因" (Failed registration and reason) highlights the error message in the bottom table.

3. 退選課程 (如圖 12):

- (1) 【加選或退選作業區】位於【功課表】下方，請下拉捲軸。
- (2) 「加退選」欄位，下拉點選退選。
- (3) 「課別代號」欄位，填入課程課號。
- (4) 「點數」欄位，不需要填。
- (5) 點選【送出】。

(圖 12)

The screenshot shows the course registration interface with several sections:

- Top Navigation:** [初選(一)課程登記], [選課結果查詢], [選課相關資訊], [教學意見即時回饋系統], [個人工具箱]
- Left Sidebar:** 姓名: _____ 學號: _____ [目前選課資料]
- Middle Section:** A grid titled "目前選課紀錄" (Current Course Record) listing courses with columns for name, department, course code, year, subject name, credits, grade, period, mandatory status, teacher, and room.
- Bottom Section:** A form for withdrawal:
 - 3-(1)【加選或退選作業區】**: Located below the course table, indicated by a red box and arrow.
 - 3-(2)下拉點選【退選】**: A dropdown menu for selection, shown in the "加退選" column of the withdrawal area.
 - 3-(3)填入【課號】**: An input field for entering the course number "GEPE102N" in the "課別代號" column.
 - 3-(4)不需填【點數】**: A note indicating no need to fill in credits.
 - 3-(5)點選【送出】**: The "送出" (Send) button at the bottom right of the withdrawal form.

A note in the withdrawal area states: "[加選或退選作業區] 本階段為『填列點數』加選，每類可選三門，每類點數共100點。"

(6) 退選送出後，系統於「目前選課紀錄」直接刪除退選課程（如圖 13）。若有誤退之前選課階段已選上之課程，需自行重新登記加選。

(7) 點選【回加退選課程】，即可回到課程登記畫面。

(圖 13)

The screenshot shows a course registration interface with several tabs at the top: [初選(一)課程登記], [選課結果查詢], [選課相關資訊], and [教學意見即時回饋系統]. Below these tabs is a note about the public release of course results and the implementation of online verification. The main area displays a table of courses with columns: 選上與否 (Selected/Not Selected), 系所別 (School/College), 課別代號 (Course Code), 年級 (Year), 科目名稱 (Subject Name), 點數 (Credits), 學分 (Grade Points), 年期 (Semester), and 必選 (Mandatory). A red box highlights the 'Delete Selected Courses' button in the top right corner of the table area. Another red box highlights the 'Return to Course Registration' button at the bottom right of the table area.

4. 登記加選之課程是否選上，請依各階段選課結果公布日程，自行上網於選課系統／簽入帳號密碼／選課結果查詢。
5. 本階段其他詳細之規定，請詳閱各學期選課須知。

B.初選二階段、加退選階段

Notes: 本階段以「填列志願」方式加選課程，為學生選修通識課程及專業課程，各階段依身分別可選課之內容請詳閱選課須知。學生依選修意願前後，自行分配志願前後填入，志願序正確填法：1、2、3...，每個志願序不得重複，至多可填 20 門課程。

1. 依目前選課階段，點選課程登記（如【初選二課程登記】、【加退選一課程登記】或【加退選二課程登記】），如圖 14，進入操作登記加選、退選課程畫面。

(圖 14)

The screenshot shows a course registration interface with several tabs at the top: [加退選(一)課程登記], [選課結果查詢], [選課相關資訊], [教學意見即時回饋系統], and [個人工具箱]. Below these tabs is a note about the public release of course results and the implementation of online verification. The main area displays a table of courses with columns: 系所別 (School/College), 課號 (Course Number), 年級 (Year), 科目名稱 (Subject Name), 點數 (Credits), 學分 (Grade Points), 年期 (Semester), 必選 (Mandatory), 授課教師 (Instructor), and 教室 (Classroom). A red box highlights the 'XX Stage Course Registration' button in the top left corner of the table area. Another red box highlights the 'Return to Course Registration' button at the bottom right of the table area.

2. 加選課程登記（如圖 15）：

- (1)【加選或退選作業區】位於【功課表】下方，請下拉捲軸。
- (2)於「加退選」欄位，下拉點選加選。
- (3)「課別代號」欄位，依選課查詢結果填入課程課號。
- (4)「加選志願別」欄位，填入本科目分配之志願（志願序不分通識課程及專業課程）。
- (5)點選【送出】。

（圖 15）

姓名： 學號：
【目前選課資料】

2-(1)【加選或退選作業區】位於【功課表】下方，請下拉捲軸

→ →【加選或退選作業區】位於功課時間表下方，請下拉捲軸。

功課表

【加選或退選作業區】本階段為『填列志願』加選，加選的志願序正確填法：1、2、3，錯誤填法：1、1、1。

欄位	加退選	課別代號	加選志願別
1	加選▼	STP120	第 1 志願
2	加選▼	CSE1002	第 12 志願

2-(2)下拉點選【加選】 2-(3)填入【課號】 2-(4)填入【志願】

暫存 送出 2-(5)點選【送出】

(6)「選上與否」欄位若出現『登記加選』，則表示該課程登記加選成功，如圖 16。

(7)點選【回加退選課程】，即可回到課程登記畫面。

（圖 16）

姓名： 學號：
【目前選課紀錄】

修習 ※ 此類教育學程課程需另繳交學分費。*

選上與否	系所別	課別代號	年級	科目名稱	加選志願別	學分	年期	必選	授課教師	教室	
選上	國際資產所	SBF552	2	創新商業模式實作(四)		1	期	必	王昭文	五7(85大樓3301室)	本課程限國
※ 登記加選	中學學程	STP120	0	青少年心理學	1	2	期	選	邱文彬	一3.4(社SS)	本課

2-(6)課程登記加選成功 2-(7)點此，可回到課程登記畫面

【加退選失敗課程清單】 回加退選課程

(8)若登記加選失敗，會出現【加退選失敗課程清單】，請自行依錯誤訊息調整重新操作或於其他階段選課，如圖 17。

(9)點選【回加退選課程】，即可回到課程登記畫面。

(圖 17)

The screenshot shows a course registration interface with various tabs at the top: [加退選(一)課程登記], [選課結果查詢], [選課相關資訊], [教學意見即時回饋系統], [個人工具箱], and [離開選課系統]. Below the tabs, there is a notice about course result announcements and a note about confirming registration through the network. The main area displays a table of registered courses. A red box highlights a row for '青少年心理學' (Subject: Adolescent Psychology) with a status of '登記失敗' (Registration Failed). An arrow points from this row to a red box labeled '2-(8)登記加選失敗及原因' (2-(8) Failed registration and reason). Another arrow points from this box to a red box labeled '2-(9)點此，可回到課程登記畫面' (2-(9) Click here to return to the course registration page), which is located above a table titled '【加退選失敗課程清單】' (List of Failed Registration Courses) containing one entry for the same subject.

選上與否	系所別	課別代號	年級	科目名稱	加選志願別	學分	年期	必選	授課教師	教室	備註
選上	國際資產所	SBF552	2	創新商業模式實作(四)						五7(85大樓3301室)	本課程限國
※ 登記加選	中學學程	STP120	0	青少年心理學	1	2	期	選	邱文彬	一3,4(社SS 2005)	本課

【加退選失敗課程清單】					
學號	動作	課號	科目名稱	時間	備註
	加選	CSE1002	微積分	2024/08/05 15:52:02	違反限修條件： Violating the requirements of courses with "in \"prerequisites\" set by the department" 限本系學生修習

3. 退選課程（如圖 18）：

- (1)【加選或退選作業區】位於【功課表】下方，請下拉捲軸。
- (2)「加退選」欄位，下拉點選退選。
- (3)「課別代號」欄位，填入課程課號。
- (4)「加選志願別」欄位，不需要填。
- (5)點選【送出】。

(圖 18)

[加退選(一)課程登記] [選課結果查詢] [選課相關資訊] [教學意見即時回饋系統] [個人工具箱] [離開選課系統]

各階段選課結果公布時，請務必上網查看個人選課資料，自92學年度起：
 (1) 各階段選課結果公布時，請務必上網查看個人選課資料。
 (2) 加退選結束後，實施「網路確認」正式選課紀錄，未上網確認者，即以教務處所存資料為準。

3-(1)【加選或退選作業區】位於【功課表】下方，請下拉捲軸

姓名： 學號：
 【目前選課資料】

→ → 【加選或退選作業區】位於功課時間表下方，請下拉捲軸。

選上 與否	系所別	課別代號	年級	科目名稱	加選 志願 別	學分	年期	必選	授課 教師	教室	
選上	國際資產所	SBF552	2	創新商業模式實作（四）		1	期	必	王昭文	五7(85大樓3301室)	本課程限國
登記加選	普通物理小組	PHY108B	1	普通物理實驗（一）	15	1	期	必	洪昇延	四2,3,4(理SC0018,理SC0019)(實驗)	生物醫學系

功課表

【加選或退選作業區】本階段為『填列志願』加選，加選的志願序正確填法：1、2、3，錯誤填法：1、1、1。

欄位	加退選	課別代號	加選志願別
1	退選▼	PHY108B	第_____志願
2	▼	瀏覽	第_____志願
3	▼	瀏覽	3-(3)填入【課號】
4	▼	瀏覽	3-(4)不需填【志願】
5	▼	瀏覽	3-(5)點選【送出】

暫存 | 送出

(6) 退選送出後，系統於「目前選課紀錄」直接刪除退選課程（如圖 19）。若有誤退之前選課階段已選上之課程，需自行重新登記加選。

(7) 點選【回加退選課程】，即可回到課程登記畫面。

(圖 19)

[加退選(一)課程登記] [選課結果查詢] [選課相關資訊] [教學意見即時回饋系統] [個人工具箱] [離開選課系統]

各階段選課結果公布時，請務必上網查看個人選課資料，自92學年度起：
 (1) 各階段選課結果公布時，請務必上網查看個人選課資料。
 (2) 加退選結束後，實施「網路確認」正式選課紀錄，未上網確認者，即以教務處所存資料為準。

姓名： 學號：
 【目前選課紀錄】

3-(6)課程清單刪除退選課程

選上 與否	系所別	課別代號	年級	科目名稱	加選 志願 別	學分	年期	必選	授課 教師	教室	
選上	國際資產所	SBF552	2	創新商業模式實作（四）		1	期	必	王昭文	五7(85大樓3301室)	本課程限國

【加退選失敗課程清單】

3-(7)點此處，即可回到課程登記畫面

回加退選課程

4. 登記加選之課程是否選上，請依各階段選課結果公布日程，自行上網於選課系統／簽入帳號密碼／選課結果查詢。
5. 本階段其他詳細之規定仍請詳閱各學期選課須知。

(四) 各階段選課結果公布查詢

Notes:各階段登記加選之課程是否選上，請依各階段選課結果公布日程，自行上網於選課系統查詢公布結果。

1. 登錄選課系統後，點選【選課結果查詢】，如圖 20。
2. 點選【目前選課資料】，可查詢選課結果。

(圖 20)



3. 課程是否選上，請看「選上與否」欄位，如圖 21。
4. 若課程顯示「未選上」，會於「說明」欄位顯示未選上課程之原因。

(圖 21)

The screenshot displays a table of course selection results. The first column, '選上與否' (Selected/Not Selected), contains values like '選上' (Selected) and '未選上' (Not Selected). The last column, '說明' (Explanation), provides reasons for non-selection. A red box highlights the '選上與否' column header, and another red box highlights the '說明' column header.

選上與否	系所別	課號	年級	課程代碼	科目名稱	點數 志願	階段	學分	學年 期	必選 修	授課 教師	教室	說明
選上	企管系	BM201	2	B4015547	<u>統計學（一）</u>	4	12	3	期	必	林峰立	管M 3015	
選上	企管系	BM207	2	B4015535	<u>企業的法律環境（一）</u>	2	12	2	期	必	李漸潭	海MA 3006	
選上	企管系	BM302	3	B4010039	<u>管理會計</u>	0	0	3	期	必	黃北蒙	管CM 0052	
選上	企管系	BM303A	3	B4010048	<u>管理資訊系統</u>	5	12	3	期	必	郭金義	管CM 4073	
選上	跨院選修(海)	GEAI11545	0	A1050045	<u>英文口語學術交際能力</u>	0	11	3	期	選	葉雲霞	海MA 3021	
選上	運動健康(必)	GEPE211A	2	AC6HB010	<u>運動與健康：初級動作核心</u>	100	11	1	期	必	許秀桃	體育教室	
本學期(已選上)課程: 15 學分 (上課時數: 16 小時) 列印日期: 2016/03/05 10:41:04													
未選上	企管系	BM207A	2	B4015535	<u>企業的法律環境（一）</u>	3	12	2	期	必	李漸潭	海MB 3006	<u>衝堂割除：請於其他階段自行改選</u>
未選上	通識教育	GEAE2419	0	AE340018	<u>大數據探索</u>	100	11	2	期	必	郭美惠	通GE 1010	<u>課程額滿</u>
未選上	通識教育	GEAE2514	0	AE350014	<u>生命科學</u>	1	12	2	期	必	劉昭成	理SC 1005	<u>課程額滿</u>
未選上	通識教育	GEAE2514	0	AE350014	<u>生命科學</u>	0	11	2	期	必	劉昭成	理SC 1005	<u>課程額滿</u>
未選上	跨院選修(社)	GEAI11601	0	A1060001	<u>心理學</u>	100	11	3	期	選	邱文彬	社SS 2001	<u>課程額滿</u>
未選上	運動健康(必)	GEPE203	2	AC6HB002	<u>運動與健康：初級潛水</u>	0	11	1	期	必	林宗正	游泳池	<u>課程額滿</u>

(五) 於【確認選課紀錄】階段，執行選課紀錄之確認

Notes:不論同學本學期是否選課，皆請務必於【確認選課紀錄】階段，至選課系統確認本學期選課結果，逾期未於系統確認者，以選課系統所存資料為準。選課結果事關同學個人修業規劃及權益，且選課結果係期末成績登錄之依據，請同學務必確認。

1. 登錄選課系統後，點選【選課結果查詢】，如圖 22。

2. 點選【確認本學期選課結果】。

(圖 22)



3. 如課程確認無誤，請點選「本學期選課紀錄【確認無誤】」，如圖 23，並可自行列印留存；若對選課結果有疑義，請於截止期限前至教務處課務組查詢。

(圖 23)



四、列印選課相關表單

(一) 超修學分申請表

Notes: 學則所訂各學制學生每學期修課學分上限：學士班 25 學分、碩專班 12 學分、碩博士班 15 學分。如本學期欲修課程超過前述學分上限，請申請超修，學士班得於當學期超修一至二科目，其餘學制由系所主管核定。

1. 於超修學分申請期間，登錄選課系統後，點選【選課相關資訊】，如圖 24。
2. 點選列印【超修學分申請表】。

(圖 24)



3. 填入相關資料（如圖 25）：

- (1)「申請超修學分數」欄位，填入擬超修之學分數（學士班最多只能輸入 6 學分）。
- (2)「超修原因」欄位，填入超修之原因。
- (3)點選【確定】送出表單。
- (4)列印出【超修學分申請表】，如圖 26。

(圖 25)

(圖 26)

國立中山大學一佰零五學年度第一學期【超修學分申請表】									
【學生資料】									
姓名:		學號:							
系級：企業管理學系 3 年級									
【目前選課資料】									
註記	課號	階段別	系所別	科目名稱	授課教師	學分	總修課人數	限修人數	未選上原因
選上	BM201	預二	企管系	<u>統計學（一）</u>	林峰立	3	47	50	
選上	BM207	預二	企管系	<u>企業的法律環境（一）</u>	李清潔	2	48	50	
未選上	BM207A	預二	企管系	<u>企業的法律環境（二）</u>	李清潔	2	45	50	衝堂剔除；請於其他衝時自行改選
選上	BM302	預配	企管系	<u>管理會計</u>	黃北豪	3	60	100	
選上	BM303A	預二	企管系	<u>管理資訊系統</u>	郭倉義	3	55	55	
未選上	GEAE2514	預二	專進向度五	<u>生命科學</u>	劉鈞成	2	115	115	課程額滿
選上	GEAI1545	預一	跨院系選修 (文)	<u>英文口語學術交流</u>	葉斐麗	3	16	36	
選上	GEPE211A	預一	跨院系選修 (文)	<u>運動保健：初級</u>	許秀桃	1	50	50	
申請超修學分數 6									
一、92.3.7 本校第十五次教務會議決議，學士班學生每學期所選學分數，不得多於 25 學分；若因情況特殊，經系主任核可者，得於當學期超修一至二科目。 二、本校九十一學年度第二十六次教務會議修正通過： 1. 研士在職专班學生每學期修習學分數上限以 12 學分，二年修制在職专班學生每學期修習學分數上限以 10 學分。各系所為主管。 2. 超修學分數依級上級者，須提出修習方案及相關證明文件，經系所主管核定，始得辦理選課，並需自行上網加選。									
說明 1. 本表請於選課須知規定日期內繳至教務處課務組（行政大樓 6007 室），逾期不收件。2. 申請超修學分者，仍需於選課期間內自行上網加選課程。									
申請學生（簽章）		指導教授（導師）（簽章）		學生所屬系所主管（簽章）					
專班學生請加填【擬加選之課程】									
必選修	開課系所	科目名稱	教授姓名	學分	同意	系所主管超修審查意見	不同意	簽名	

4. 【超修學分申請表】經學生本人、指導教授（或導師）及系所主管核章後，於申請期間內繳交教務處課務組。
5. 超修學分申請僅為放寬學生每學期修課學分上限，學生需於選課期間內自行至選課系統登記加選課程。

(二) 選課紀錄異常處理申請表

Notes: 請確認擬辦理異常處理之課程符合選課須知所訂「選課異常處理申請條件」，不符合者，申請表將逕退交各系所辦公室，不予受理。

1. 於選課異常處理申請期間，登錄選課系統後，點選【選課相關資訊】，如圖 27。

2. 點選列印【選課紀錄異常處理申請表】。

(圖 27)

1. 點選【選課相關資訊】

2. 點選列印【選課紀錄異常處理申請表】

3. 填入相關資料：

(1) 系統會列出所有已選上課程，及之前曾登記加選過但未選上的課程，如圖 28。

(圖 28)

The screenshot shows a list of courses under the heading '(1)系統會列出已選上/未選上課程清單'. The '狀態' (Status) column contains several rows with the value '未選上' (Not Selected), which are highlighted with a red box.

異常處理科目	加退選	狀態	課號	課程名稱	學分	授課教師	原因
	▼	未選上	GEAE2309	日本社會與文化	2	郭育仁	
	▼	未選上	GEAE2419	大數據探索	2	郭美惠	
	▼	未選上	GEAE2513	體重控制與健康飲食	2	李佳倫	
	▼	未選上	GEAE2516	輻射與人生	2	陳佳如	
	▼	未選上	GEAI1337	資訊安全概論	2	蔡俊彥	
	▼	未選上	GEAI1559	基礎海洋學	3	簡國童	
	▼	未選上	MIS211	組織行為學	3	范瑞珠	
	▼	選上	GEAE2514	生命科學	2	嚴宏洋	
	▼	選上	GEAI1148	生命禮儀	3	楊濟襄	
	▼	選上	GEPE102G	運動與健康：體適能	1	林宗正	
	▼	選上	MIS570	雲端運算導論	3	陳嘉玟	
非以上科目課號			加退選:	課號1:	原因:		
			加退選:	課號2:	原因:		

確定送出 取消選取 [回上頁]

(2) 加選課程登記 (如圖 29):

A. 異常處理之課程為清單上方所列出之課程：

- (A) 勾選「異常處理科目」欄位。
- (B) 「加退選」欄位，下拉點選加選。
- (C) 「原因」欄位，下拉點選申請之原因。
- (D) 點選【確定送出】後，列印出【選課紀錄異常處理申請表】(如圖 30)。

(圖 29)

The screenshot shows the same course list as in Figure 28, but with specific fields highlighted:

- (A) 勾選異常處理科目: A red box highlights the checkbox in the '加退選' column for the first row.
- (B) 下拉點選【加選】: A red box highlights the dropdown menu in the '加退選' column for the second row.
- (C) 下拉點選申請之原因: A red box highlights the dropdown menu in the '原因' column for the third row, which contains the text: 【專業課程】加退選結束，已選上課程停開，『改選』其他任課教師
- (D) 點選【確定送出】: A red box highlights the '確定送出' button at the bottom right.

確定送出 取消選取 [回上頁]

(圖 30)

國立中山大學一伯零五學年度第一學期 【選課紀錄異常處理申請表】									
【學生資料】									
姓名：		學號：							
電話：									
系級：	資訊管理學系 4 年級	輔系：	(無)						
雙主修：	(無)	學程：	(無)						
【目前選課資料】									
科目	課題	系所	科目名稱	授課教師	學分	總修業人數	限修人數	未選上原因	
未選上	GEAE2309	日本社會與文化	郭育仁	2	50	50		課程超過	
未選上	GEAE2419	大數據探索	郭美惠	2	100	100		修習並非 屬於其他附 註自行取消	
未選上	GEAE2513	體重控制與健康飲食	李佳倫	2	80	80		課程超過	
未選上	GEAE2516	輻射與人生	陳佳如	2	48	50		基礎教育用一門或專題 課兩用一門	
未選上	GEAI1337	資訊安全概論	蔡俊彥	2	85	85		課程超過	
未選上	GEAI1559	基礎海洋學	簡國童	3	100	100		課程超過	
未選上	MIS211	組織行為學	范瑞珠	3	50	50		課程超過	
選上	GEAE2514	人生哲學	嚴宏洋	2	13	50			
選上	GEAI1148	生涯導	楊靜襄	1	18	25			
選上	GEPE102G	運動與健康：體能	林宗正	1	55	55			
選上	MIS570	雲端運算導論	陳嘉玟	3	26	50			
【擬修改資料】 兩後二週內未經修改前未到堂上課，任課教師可不同意加選。									
註記	選課代碼	科目名稱	原因	學分	授課教師	備註			
加選	MIS211-B402002	組織行為學	A2	3					

B. 異常處理之課程非清單上方所列出之課程（如圖 31）：

- (A) 可自行於【非以上科目課號】橘色區域進行操作。
- (B) 「加退選」欄位，下拉點選加選。
- (C) 「課號」欄位，輸入課號。
- (D) 「原因」欄位，下拉點選申請之原因。
- (E) 點選【確定送出】後，列印出【選課紀錄異常處理申請表】（如圖 30）。

(圖 31)

選課關閉		[選課結果查詢]		[選課相關資訊]		[教學意見即時回饋系統]																																																																																																																									
各階段選課結果公布時，請務必上網查看個人選課資料。自92學年度起： (1)各階段選課結果公布時，請務必上網查看個人選課資料。 (2)加退選結束後，實施「網路確認」正式選課紀錄，未上網確認者，即以教務處所存資料為準。																																																																																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>異常處理科目</th> <th>加退選</th> <th>狀態</th> <th>課號</th> <th>課程名稱</th> <th>學分</th> <th>授課教師</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>□</td><td>▼</td><td>未選上</td><td>GEAE2309</td><td>日本社會與文化</td><td>2</td><td>郭育仁</td><td></td></tr> <tr><td>□</td><td>▼</td><td>未選上</td><td>GEAE2419</td><td>大數據探索</td><td>2</td><td>郭美惠</td><td></td></tr> <tr><td>□</td><td>▼</td><td>未選上</td><td>GEAE2513</td><td>體重控制與健康飲食</td><td>2</td><td>李佳倫</td><td></td></tr> <tr><td>□</td><td>▼</td><td>未選上</td><td>GEAE2516</td><td>輻射與人生</td><td>2</td><td>陳佳如</td><td></td></tr> <tr><td>□</td><td>▼</td><td>未選上</td><td>GEAI1337</td><td>資訊安全概論</td><td>2</td><td>蔡俊彥</td><td></td></tr> <tr><td>□</td><td>▼</td><td>未選上</td><td>GEAI1559</td><td>基礎海洋學</td><td>3</td><td>簡國童</td><td></td></tr> <tr><td>□</td><td>▼</td><td>未選上</td><td>MIS211</td><td>組織行為學</td><td>3</td><td>范瑞珠</td><td></td></tr> <tr><td>□</td><td>▼</td><td>選上</td><td>GEAE2514</td><td></td><td></td><td>嚴宏洋</td><td></td></tr> <tr><td>□</td><td>▼</td><td>選上</td><td>GEAI1148</td><td></td><td></td><td>楊靜襄</td><td></td></tr> <tr><td>□</td><td>▼</td><td>選上</td><td>GEPE102G</td><td>運動與健康：體能</td><td>1</td><td>林宗正</td><td></td></tr> <tr><td>□</td><td>▼</td><td>選上</td><td>MIS570</td><td>雲端運算導論</td><td>3</td><td>陳嘉玟</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">非以上科目課號</td> <td>加退選 <input checked="" type="checkbox"/> 課號 1 PE304 加退選 <input type="checkbox"/> 課號 2</td> <td colspan="3">原因：【專業課程】『加選』不符限修或擋修條件之課程者（該課程修習 原因：）</td> </tr> <tr> <td colspan="8"> (A)非清單上方所列出之課程，請於本橘色區域操作 (B)下拉點選【加選】 (C)輸入【課號】 (D)下拉點選申請之原因 (E)點選【確定送出】 </td> </tr> <tr> <td colspan="8"> [回上頁] <input type="button" value="確定送出"/> <input type="button" value="取消選取"/> </td> </tr> </tbody> </table>								異常處理科目	加退選	狀態	課號	課程名稱	學分	授課教師		□	▼	未選上	GEAE2309	日本社會與文化	2	郭育仁		□	▼	未選上	GEAE2419	大數據探索	2	郭美惠		□	▼	未選上	GEAE2513	體重控制與健康飲食	2	李佳倫		□	▼	未選上	GEAE2516	輻射與人生	2	陳佳如		□	▼	未選上	GEAI1337	資訊安全概論	2	蔡俊彥		□	▼	未選上	GEAI1559	基礎海洋學	3	簡國童		□	▼	未選上	MIS211	組織行為學	3	范瑞珠		□	▼	選上	GEAE2514			嚴宏洋		□	▼	選上	GEAI1148			楊靜襄		□	▼	選上	GEPE102G	運動與健康：體能	1	林宗正		□	▼	選上	MIS570	雲端運算導論	3	陳嘉玟		非以上科目課號				加退選 <input checked="" type="checkbox"/> 課號 1 PE304 加退選 <input type="checkbox"/> 課號 2	原因：【專業課程】『加選』不符限修或擋修條件之課程者（該課程修習 原因：）			(A)非清單上方所列出之課程，請於本橘色區域操作 (B)下拉點選【加選】 (C)輸入【課號】 (D)下拉點選申請之原因 (E)點選【確定送出】								[回上頁] <input type="button" value="確定送出"/> <input type="button" value="取消選取"/>							
異常處理科目	加退選	狀態	課號	課程名稱	學分	授課教師																																																																																																																									
□	▼	未選上	GEAE2309	日本社會與文化	2	郭育仁																																																																																																																									
□	▼	未選上	GEAE2419	大數據探索	2	郭美惠																																																																																																																									
□	▼	未選上	GEAE2513	體重控制與健康飲食	2	李佳倫																																																																																																																									
□	▼	未選上	GEAE2516	輻射與人生	2	陳佳如																																																																																																																									
□	▼	未選上	GEAI1337	資訊安全概論	2	蔡俊彥																																																																																																																									
□	▼	未選上	GEAI1559	基礎海洋學	3	簡國童																																																																																																																									
□	▼	未選上	MIS211	組織行為學	3	范瑞珠																																																																																																																									
□	▼	選上	GEAE2514			嚴宏洋																																																																																																																									
□	▼	選上	GEAI1148			楊靜襄																																																																																																																									
□	▼	選上	GEPE102G	運動與健康：體能	1	林宗正																																																																																																																									
□	▼	選上	MIS570	雲端運算導論	3	陳嘉玟																																																																																																																									
非以上科目課號				加退選 <input checked="" type="checkbox"/> 課號 1 PE304 加退選 <input type="checkbox"/> 課號 2	原因：【專業課程】『加選』不符限修或擋修條件之課程者（該課程修習 原因：）																																																																																																																										
(A)非清單上方所列出之課程，請於本橘色區域操作 (B)下拉點選【加選】 (C)輸入【課號】 (D)下拉點選申請之原因 (E)點選【確定送出】																																																																																																																															
[回上頁] <input type="button" value="確定送出"/> <input type="button" value="取消選取"/>																																																																																																																															

(3) 退選課程 (如圖 32):

- 勾選「異常處理科目」欄位。
- 「加退選」欄位，下拉點選退選。
- 「原因」欄位，下拉點選申請之原因。
- 點選【確定送出】後，列印出【選課紀錄異常處理申請表】(如圖 30)。

(圖 32)

異常處理科目	加退選	狀態	課號	課程名稱	學分	授課教師
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="退選"/>	未選上	GEAE2309	日本社會與文化	2	郭育仁
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="退選"/>	未選上	GEAE2419	大數據探索	2	郭美惠
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="退選"/>	未選上	GEAE2513	體重控制與健康飲食	2	李佳倫
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="退選"/>	未選上	GEAE2516	輻射與人生	2	陳佳如
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="退選"/>	未選上	MIS211	資訊安全概論	2	蔡俊彥
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="退選"/>	未選上	GEAE2514	基礎海洋學	3	簡國董
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="退選"/>	未選上	GEAI1148	組織行為學	3	范瑞珠
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="退選"/>	選上	GEPE102G	生命科學	2	嚴宏洋
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="退選"/>	選上	GEPE102G	生命禮儀	3	楊濟襄
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="退選"/>	選上	MIS570	運動與健康：體適能	1	林宗正
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="退選"/>	選上	MIS570	雲端運算導論	3	陳嘉玟
非以上科目課號			加退選: <input type="button" value="▼"/> 課號1: <input type="text" value="GEAE2309"/> 原因: <input type="text" value="【專業課程】『退選』抵免通過、或重複修習"/>	加退選: <input type="button" value="▼"/> 課號2: <input type="text" value="GEAE2419"/> 原因: <input type="text" value="【專業課程】『退選』抵免通過、或重複修習"/>		

(4) 將【選課紀錄異常處理申請表】經該課程授課教師、學生本人及系所主管簽章後，於申請期間內，通識課程繳交通識中心審核及彙整，專業課程繳交教務處課務組。

(5) 專業課程請於繳交日起三個工作日後(通識課程依西灣學院時程辦理)，於選課系統/簽入帳號密碼/目前選課結果查詢：加選的課程是否顯示「選上」，退選的課程是否顯示「未選上」。確定無誤請於期限內進行確認選課紀錄。

(三) 棄選單

Notes: 棄選科目至多 2 科，且棄選後之總修課學分數仍不得低於學則每學期修課規定下限。

棄選科目將會出現在成績單內，並註明棄選字樣，但不列入成績計算。

- 於棄選申請期間，登錄選課系統後，點選【選課相關資訊】，如圖 33。
- 點選列印【棄選單】。

(圖 33)

學號:	姓名:
<ul style="list-style-type: none"> • 選課須知 • 目前選課資料 • 必修科目表查詢 • 修畢通識課程查詢 • 通識教育講座次數查詢 • 列印【報修學分申請表】(僅限本校生使用) • 列印【棄選單】 • 列印【選課紀錄異常處理申請表】(僅限本校生使用) • 外校生所屬學校校際選課同意書上傳(僅限外校生使用) • 列印【校際選課學分費繳費單】(僅限外校生使用) 	

3. 於「列印棄選單」欄位勾選擬欲辦理棄選之課程，如圖 34。

4. 點選【確定送出】後，列印出【棄選單】(如圖 35)。

(圖 34)

列印棄選單	課號	科目名稱	學分	授課教師
<input checked="" type="checkbox"/>	EE1004B	微積分（二）	3	陳美如
<input checked="" type="checkbox"/>	EE1201B	微分方程	3	吳珮歆
<input type="checkbox"/>	EE2200B	線性代數	3	高崇堯
<input type="checkbox"/>	EE2400B	電路學（一）	3	蘇健翔
<input type="checkbox"/>	GECE104A	中文思辨與表達（二）	3	吳孟謙
<input type="checkbox"/>	GEPE103T	運動與健康：初級游泳	1	李佳倫
<input type="checkbox"/>	PHY105F	普通物理（二）	3	史丹哲夫

4. 點選【確定送出】

確定送出 取消選取 [回上頁]

(圖 35)

國立中山大學一佑一十三學年度第二學期 【棄選單】																																																																						
一、棄選相關規定： (一) 大學生辦理棄選後，仍應維持學期應修學分之下限。 (二) 捨選科目至多二科，在成績單上留有紀錄，學分費不退還。 二、繳交時間： 三、繳交地點：教務處辦公室 (行政大樓6006室) 四、棄選公告：繳交日起三個工作日後，可於選課系統/簽入帳號密碼/選課結果查詢；屆時倘對公佈資料有疑義，請於12月6日(五)前至教務處辦公室查詢，並即以逕理系統內所存資料為準。																																																																						
【棄選學生資料】 姓名： 學號： 系級： 電話： ※本學期修習學分數：19 學分																																																																						
【棄選課程資料】 <table border="1"> <thead> <tr> <th>棄選</th> <th>系所別</th> <th>課號</th> <th>科目名稱</th> <th>學分</th> <th>學年/期</th> <th>必/選修</th> <th>授課教師</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>V</td> <td>電機系</td> <td>EE1004B</td> <td>微積分（二）</td> <td>3</td> <td>期</td> <td>必</td> <td>陳美如</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>電機系</td> <td>EE1201B</td> <td>微分方程</td> <td>3</td> <td>期</td> <td>必</td> <td>吳珮歆</td> </tr> <tr> <td></td> <td>電機系</td> <td>EE2200B</td> <td>線性代數</td> <td>3</td> <td>期</td> <td>必</td> <td>高崇堯</td> </tr> <tr> <td></td> <td>電機系</td> <td>EE2400B</td> <td>電路學（一）</td> <td>3</td> <td>期</td> <td>必</td> <td>蘇健翔</td> </tr> <tr> <td></td> <td>中文系</td> <td>GECE104A</td> <td>中文思辨與表達（二）</td> <td>3</td> <td>期</td> <td>必</td> <td>吳孟謙</td> </tr> <tr> <td></td> <td>運動健康(C)</td> <td>GEPE103T</td> <td>運動與健康：初級游泳</td> <td>1</td> <td>期</td> <td>必</td> <td>李佳倫</td> </tr> <tr> <td></td> <td>普通物理小組</td> <td>PHY105F</td> <td>普通物理（二）</td> <td>3</td> <td>期</td> <td>必</td> <td>史丹哲夫</td> </tr> </tbody> </table>							棄選	系所別	課號	科目名稱	學分	學年/期	必/選修	授課教師	V	電機系	EE1004B	微積分（二）	3	期	必	陳美如	V	電機系	EE1201B	微分方程	3	期	必	吳珮歆		電機系	EE2200B	線性代數	3	期	必	高崇堯		電機系	EE2400B	電路學（一）	3	期	必	蘇健翔		中文系	GECE104A	中文思辨與表達（二）	3	期	必	吳孟謙		運動健康(C)	GEPE103T	運動與健康：初級游泳	1	期	必	李佳倫		普通物理小組	PHY105F	普通物理（二）	3	期	必	史丹哲夫
棄選	系所別	課號	科目名稱	學分	學年/期	必/選修	授課教師																																																															
V	電機系	EE1004B	微積分（二）	3	期	必	陳美如																																																															
V	電機系	EE1201B	微分方程	3	期	必	吳珮歆																																																															
	電機系	EE2200B	線性代數	3	期	必	高崇堯																																																															
	電機系	EE2400B	電路學（一）	3	期	必	蘇健翔																																																															
	中文系	GECE104A	中文思辨與表達（二）	3	期	必	吳孟謙																																																															
	運動健康(C)	GEPE103T	運動與健康：初級游泳	1	期	必	李佳倫																																																															
	普通物理小組	PHY105F	普通物理（二）	3	期	必	史丹哲夫																																																															
【棄選課程資料】 <table border="1"> <thead> <tr> <th>課號</th> <th>科目名稱</th> <th>學分</th> <th>授課教師(簽名)</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EE1004B</td> <td>微積分（二）</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>EE1201B</td> <td>微分方程</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 學生所屬 系所主管： 導師(指導教授)： 申請學生：							課號	科目名稱	學分	授課教師(簽名)	備註	EE1004B	微積分（二）	3			EE1201B	微分方程	3																																																			
課號	科目名稱	學分	授課教師(簽名)	備註																																																																		
EE1004B	微積分（二）	3																																																																				
EE1201B	微分方程	3																																																																				

5. 【棄選單】經該課程授課教師、學生本人、導師（或指導教授）及系所主管簽章後，於申請期間內，送交教務處課務組。
6. 請於繳交日起三個工作日後，於選課系統/簽入帳號密碼/目前選課結果查詢：棄選的課程是否顯示「棄選」。