

Nikki Stuster
Boerenstraat 34
9060 Zelzate

2024-25 Resultaten Eerste examenkans (EK1) / Semester 1 (S1)
Bachelor in de toegepaste informatica - Klasgroep: PBA-TIN-TI/1C

Opleidingsprogramma	WF	SP	Examen	Score	Opmerking
1 Object-oriented Software Development I	7	7	EK1 S1	8	
1 Software Analysis		3		[V]	Vrijstelling EVK
1 Databases	4	4	EK1 S1	13	Creditbewijs
1 IT Fundamentals	5	5	EK1 S1	13	Creditbewijs
1 Computer Systems	4	4	EK1 S1	15	Creditbewijs
1 Cybersecurity	3	3	EK1 S1	16	Creditbewijs
1 Web Development I	4	4	EK1 S1	15	Creditbewijs

Examen: EK1=Eerste examenkans, S1=Semester 1

Efficiëntie: 20 geslaagde studiepunten / 27 afgewerkte studiepunten = 74,07%

Op dit puntenbriefje staat je studie-efficiëntie vermeld als percentage (= effectief behaalde credits/geslaagde studiepunten ten opzichte van het totaal aantal studiepunten waarvoor je in het eerste semester bent ingeschreven).

Ben je voor bepaalde vakken niet geslaagd, bekijk dan zeker de verschillende studievoortgangsmaatregelen op Wallie www.hogent.be/studievoortgang.

Legende:

WF = wegingsfactor

SP = studiepunten

-- Afwezig = niet deelgenomen aan de evaluatie (deels of volledig)

-- Uitgesteld = de evaluatie of resultaten zijn omwille van uitzonderlijke individuele omstandigheden.

-- Gewettigd onvolledig = Je resultaat is momenteel nog niet gekend.

Vragen over je resultaat:

1| Feedback

Wie feedback wenst over de examenresultaten heeft aanwezigheidsplicht op de geplande feedbackmomenten.

Ben je gewettigd afwezig (melding en attestering via iBaMaFlex!), dan kan in overleg met de examiner of de titularis van het opleidingsonderdeel een nieuw feedbackmoment worden vastgelegd als dit organisatorisch mogelijk is.

2| Ombudspersonen

De ombudspersoon treedt op als bemiddelaar bij geschillen tussen een student en één of meerdere personeelsleden van HOGENT. Deze geschillen kunnen zowel verband houden met de toepassing van het onderwijs- en examenreglement, de rechtspositieregeling van de student, alsook met onbillijk ervaren handelingen en beoordelingen. De ombudspersoon is tot discretie verplicht bij de behandeling van de klacht.

Meer info: www.hogent.be/student/ombudspersoon/

3| Intern beroep

Je kan intern beroep aantekenen tegen deze studievoortgangsbeslissing.

Je doet dit via een gemotiveerd verzoekschrift dat je dateert en ondertekent. Je verzoekschrift vermeldt op straffe van onontvankelijkheid je naam en woonplaats, je opleiding en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Je voegt de overtuigingsstukken toe die je nodig acht. Dit verzoekschrift moet je - op straffe van onontvankelijkheid - aangetekend versturen aan de algemeen directeur van HOGENT, of in tweevoud afgeven op zijn secretariaat (Geraard de Duivelstraat 5, 9000 Gent).

De datum van het postmerk of de datum van persoonlijke afgifte op het secretariaat geldt als indiendatum. Je bezorgt tegelijkertijd een kopie van het verzoekschrift en de eventuele overtuigingsstukken via e-mail aan de secretaris van de interne beroepscommissie via internberoep@hogent.be.

Je moet het beroep instellen binnen een vervalt termijn van zeven kalenderdagen die ingaat op de dag na de schriftelijke kennisgeving van deze beslissing.

De beslissing van de interne beroepscommissie wordt je meegedeeld binnen een termijn van twintig kalenderdagen die ingaat op de dag na die waarop het beroep is ingesteld. De interne beroepscommissie kan binnen deze termijn meedelen dat zij uitspraak zal doen op een latere datum.

Bij uitblijven van een beslissing omtrent het intern beroep of na uitputting van de interne beroepsprocedure, kan je extern beroep aantekenen bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen binnen de vervalt termijn van zeven kalenderdagen. Deze vervalt termijn begint op de dag na kennisgeving van de beslissing van de interne beroepscommissie, de dag na het verstrijken van de geldende antwoordtermijn intern beroep of de dag na de datum van uitgestelde uitspraak.
