|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **臺北商業大學 資訊管理系專題 114409**  **第七次例行會議 會議記錄** | | | |
| 會議地點 | 線上Google Meeting | 會議時間 | 114年04月25日 |
| 指導老師 | 陳信宏 | 出席人員 | 全組人員 |
| **會議內容** | | | |
| 1. 全體人員集合 2. 會議開始 3. 討論內容  * 系統功能架構建議   1.功能可以分成會議前（通知提醒）、會議中（協助會議即時功能）、會議後（會議結束後統整）的功能三個階段去彙整成一個平台  2.使用者的定義不是個人而是相關的使用者都可以（不是限縮成行業）  3.一個部門會把所有會議集中讓參與人員可以查詢，根據需要去查詢不會只關心自己的發言，但查閱必須有權限  4.建構一個平台的基礎功能是存放記錄會議記錄，不是存個人的會議記錄而是一個單位  5.出現錯誤可以去更改這是一個很好的功能，但必須要告知相關的人這個摘要被更改過並不是直接覆蓋，類似word的追蹤修訂  6.個人回顧可以改成主題（議題）回顧  7.會議寶主要分為兩種協助會議即時功能 會議結束後內悚整理的功能  目的：讓參與會議人能夠及時關心會議流程及議題，不浪費時間討論已經討論的提案 | | | |
|  | | | |