|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **臺北商業大學 資訊管理系專題 114409**  **第八次例行會議 會議記錄** | | | |
| 會議地點 | 線上Google Meeting | 會議時間 | 114年05月13日 |
| 指導老師 | 陳信宏 | 出席人員 | 全組人員 |
| **會議內容** | | | |
| 1. 全體人員集合 2. 會議開始 3. 討論內容  * 網頁展示建議  1. 文件上傳：  * 可以改成「檔案」上傳 * 文件上傳刪除等等應該設有權限問題，使用者也應該有權限問題  1. 語音轉文字：  * 上傳跟錄音行為跟後續操作是不同的，可以分成不同的按鈕  1. 議題回顧：  * 不要用議題當名稱，一次開會可能會有很多議題  1. 成員介紹：  * 可以放在最外層使用說明在功能裡面 * 專案成員跟成員介紹名稱要重新定義（可以叫關於我們） * 一次會議議題是會議裡的東西，一次會議會有很多份文件 * 專案裡再去細分好幾次會議，想一下一對多的方式 * 可以在網頁裡面增加開會時間 * 開會通知發送的時候可以加上註冊的網址 * 預計要用的需求整理出來給老師，像是：伺服器、檔案系統或AI等等 * 使用說明內容應該是簡單的功能介紹，後面才是使用教學（說明） | | | |