**2-1 可行性分析**

可行性分析包含四個要素：技術可行性、經濟可行性、法律可行性、操作可行性。本組將透過以上要素對本系統進行分析。

1. **技術可行性**

著重於幫助團隊判斷其技術資源是否足夠、技術能力是否足以正確完成系統開發，亦包含軟硬體設備或其它技術需求的可行性。

本系統開發所需技術資源包含：語音辨識、自然語言處理（NLP）、資料庫、網頁介面與前端框架等。團隊成員具備相關基本技術能力；在軟硬體設備方面，已備有可支援模型執行、資料儲存及系統部署之設備，故在技術資源與能力，評估結果為符合需求。如下表所示：

**表 2-1-1 技術可行性評估表**

| **評估項目** | **評估結果** | **說明** |
| --- | --- | --- |
| 技術資源 | 符合需求 | 使用開源資源及前端框架，技術資源易於取得。 |
| 技術能力 | 符合需求 | 團隊成員具備語音辨識、NLP 與網頁開發等技術。 |
| 軟硬體設備 | 符合需求 | 團隊具備可執行模型與部署系統之設備 |

1. **經濟可行性**

成本估算：本系統主要使用免費或開源資源，預估成本將包含開發階段所需的人力投入成本、雲端儲存空間、會議資料收集與測試所需之時間成本，以及日後若進一步導入應用層面所可能產生的維運費用。

收益預測：本系統預期能提供企業、學校、團隊等組織進行會議記錄、摘要整理與跨場次追蹤的智慧化工具，故預估收益將包含訂閱費或使用次數計費。

預算規劃：在有限預算下，本系統將以可取得的開源工具與免費技術資源為主進行開發，並透過模擬數據與實測會議紀錄進行驗證，盡量降低軟體購置與系統整合的初期支出。

財務風險評估：若未來擴展至商業應用，潛在風險包含同類型產品市場競爭、使用者需求不穩定等情況，可能對系統後續維護、商業拓展與營利模式造成挑戰。

1. **法律可行性**

相關法規：專案將遵守資訊與隱私相關法規，如《個人資料保護法》、《通訊保障及監察法》等，所有會議錄音與資料使用皆須建立在使用者知情同意的前提下。

資訊倫理：專案符合資訊倫理原則，確保會議資料之處理、保存與應用皆在合理、合規範圍內進行。

平台政策：專案遵守所整合之應用平台（如雲端空間、API 提供方）的使用政策與服務條款。

1. **操作可行性**

使用者友善的介面：系統介面設計簡潔明確，操作流程直覺。

功能整合與應用：系統功能整合會議錄音轉文字、內容摘要、查詢與追蹤等，提升使用者操作便利性與整體體驗。

適用範圍廣泛：系統可應用於學術、企業、團隊合作等多種場景，操作流程通用性高，具實用價值。