編輯檔案

僅允許編輯自己上傳的檔案,編輯前請先登入。

1. 進入編輯頁面

- (1) 找到欲編輯的檔案。
 - a、 直接進入課程:



b、 進入使用者後台的文件管理:

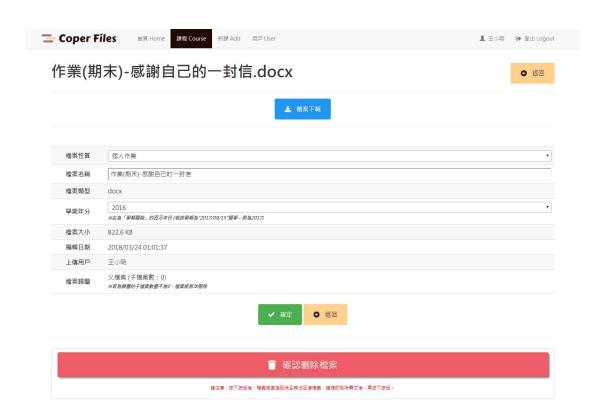


Copyright © Alpha. All rights reserved

(2)點選四小圖示進入編輯頁面。

編輯資訊

(1) 進入後即可對「檔案性質」、「檔案名稱」、「學期年分」進行修改。



(2) 修改完成後按下下方[確定]按鈕即可送出更改。

刪除檔案

(1) 進入編輯頁面後,點選下方紅色[確認刪除檔案] 按鈕後立即 刪除檔案(不經過再次確認)。



※若該檔案下還有附屬的子檔案,將限制刪除功能。(需先移除所有子檔案)