

建立課程

若無欲上傳檔案的課程資料時，即可新增課程

1. 填寫網頁資料

(1) 點選上方功能列的[開課 Add]進入新增課程頁面。

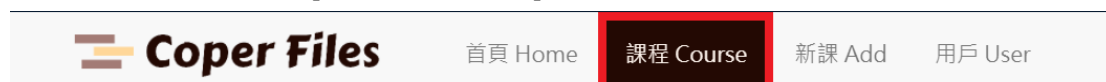


(2) 確實填寫所有課程資料，以利其他使用者查詢課程。並按下[送出]按鈕即完成課程新增。

The image shows the '課程資訊 Course Information' form. At the top, there is a header with the Coper Files logo and navigation links. Below the header, there is a sub-header '課程資訊 Course Information' and a brief instruction in Chinese and English. The form itself contains several input fields: '課程名稱*' (Course Name) with the value '表達與經典閱讀 (一)', '授課教授*' (Instructor) with the value '王慧燕', '開課單位' (Department) with the value '語言中心', '必修類型' (Course Type) with radio buttons for '必修' (Selected), '選修', and '通識課程', '課程簡介' (Course Description) with a text area containing two points, and '課程網站' (Course Website) with a URL. At the bottom of the form, there are two buttons: '送出 Submit' and '取消 Cancel'. The footer of the page contains the copyright notice 'Copyright © Alpha. All rights reserved.'

查看課程

新增後，點選上方[課程 Course]即可在下方查看此課程。



 **Coper Files**

[首頁 Home](#)

課程 Course

[新課 Add](#)

[用戶 User](#)

 王小明

[登出 Logout](#)

 **【語言中心】科技英文**
任課教師：李奎皓
課程檔案數：7 份

 **【資訊管理系】物件導向程式語言**
任課教師：林伯慎
課程檔案數：31 份

 **【語言中心】表達與經典閱讀（一）**
任課教師：王慧燕
課程檔案數：0 份

Copyright © [Alpha](#). All rights reserved.