上傳檔案

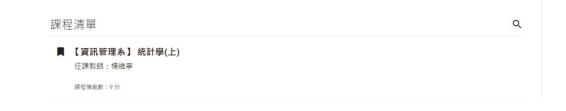
請先登入為會員

1.進入課程頁面

(1)點選右上角[課程]進入課程網頁。



(2)進入欲上傳檔案的課程。



(3)點選右上角的「新增檔案」。



2.編輯文件資訊

(1) 按照檔案資訊選擇對應的「檔案性質」。



(2)按照檔案資訊填入對應的「學期年份」和「檔案內容」。



(3)點選「選取」按鈕以選擇欲上傳的檔案。

▲ 檔案上傳



(4)按下「送出」按鈕提交檔案。



查看檔案

上傳後,若上傳程序皆順利完成,系統會自動轉跳回到該課程,即可查看剛上傳完成的檔案。

