使用者資訊

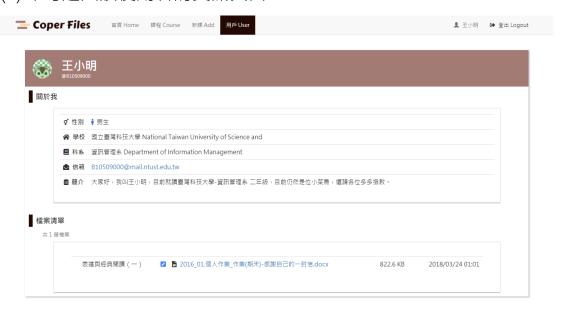
查看使用者資訊

1. 點選檔案旁的「使用者名稱」

(1) 點選欲察看的使用者名稱。



(2)即可進入該使用者的資訊頁面。



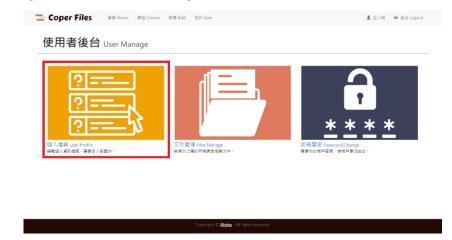
編輯使用者資訊

1. 進入使用者後台編輯頁面

(1) 點選右上角的使用者名稱,進入「後台管理」頁面。



(2) 點選[個人檔案 User Profile],進入「資訊編輯」頁面



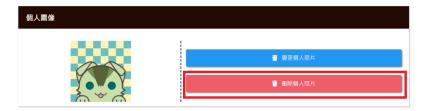
- (3) 編輯個人欲公開顯示的個人資訊
 - a、 個人圖像
 - i. 變更圖片:
 - 點選[變更個人照片]按鈕



● 選擇欲上傳的檔案



- 按下[確認上傳]按鈕
- ii. 還原預設圖像:點選[刪除個人照片]按鈕



b、 個人資訊:在「個人資訊」窗格中,可輸入欲與其他使用者分享 的資訊內容。如:性別、學校、科系、電子信箱,或輸入短文字 介紹自己。

