

M@ieutIC

Guide d'utilisation

Quentin FOURNIER Lucas GUEYDON Théotime LECUYER
Arnaud NURDIN Badiss ZANE

Table des matières

1	Introduction	2
1.1	Présentation du site	2
1.2	Types d'utilisateurs	2
2	Accès au site	3
2.1	Accès sans connexion	3
2.2	Inscription	3
2.3	Connexion	4
2.4	Déconnexion	4
3	Guide utilisateur	5
3.1	Fonctionnalités hors connexion	5
3.2	Fonctionnalités après connexion	6
4	Guide administrateur	8
4.1	Accès à l'interface administrateur	8
4.2	Gestion des tags	8
4.3	Gestion des posts	8
4.4	Gestion des ressources	8
5	Assistance	10
5.1	Support	10

Chapitre 1

Introduction

1.1 Présentation du site

M@ieutIC est un site web qui fonctionne comme un réseau social, conçu pour les doctorants. Ils pourront y trouver des réponses à leurs questions et partager leur connaissances, avis et anecdotes via un système de forum et de messagerie. Le site web propose donc aux utilisateurs de se connecter pour accéder à des fonctionnalités avancées destinées à aider les doctorants, parfois en manque d'assistance. De nombreuses ressources sont disponibles, tels que des documents, salons, livres, numéros de téléphones utiles, etc.

1.2 Types d'utilisateurs

Il y a 3 types d'utilisateurs :

- les utilisateurs non connectés
- les utilisateurs connectés
- les administrateurs (qui doivent être connectés)

Chapitre 2

Accès au site

2.1 Accès sans connexion

Le site est accessible (via cette URL : <https://maieutic-projet.fr/>) sans compte mais les fonctionnalités sont limitées. Cela sert de vitrine et permet aux doctorants d'accéder aux différentes ressources en tant que lecteur.

2.2 Inscription

Pour avoir son compte, il est possible de s'inscrire directement le site via le bouton s'inscrire en haut à droite de la page. Pour s'inscrire, le doctorant doit renseigner les informations suivantes :

- une adresse e-mail (unique)
- nom
- prénom
- un nom d'utilisateur (unique)
- le genre (qu'il est possible de ne pas préciser)
- une photo de profil (facultatif)
- un mot de passe (d'au moins 6 caractères, une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial)
- un lieu d'affiliation (facultatif)
- spécialisation (facultatif)
- sujet de recherche (facultatif)
- questions additionnelles (il faut répondre à au moins 3 d'entre elles)
- tags reliés au projet en cours (au moins 5)
- tags définissant le doctorant (au moins 5)

Après avoir accepté les termes d'utilisation, le doctorant peut accéder au site avec son nouveau compte.

2.3 Connexion

Il est possible de se connecter à un compte existant via le bouton "connexion" en haut à droite de l'écran, en renseignant son nom d'utilisateur et son mot de passe.

En cas d'oubli de mot de passe, la fonctionnalité de réinitialisation du mot de passe permet au concerné d'entrer une adresse mail. Si celle-ci existe, alors un mail lui sera envoyé, où il pourra cliquer sur un lien l'amenant sur une interface de changement de mot de passe. Il pourra alors entrer un mot de passe respectant les conditions, puis valider. Il pourra maintenant se connecter normalement, avec son nouveau mot de passe.

2.4 Déconnexion

Pour se déconnecter, il faut cliquer sur l'avatar de votre profil connecté, en haut à droite. Un menu apparaîtra, parmi les propositions, un bouton "se déconnecter" permet de quitter son profil et de revenir à la page d'accueil.

Chapitre 3

Guide utilisateur

3.1 Fonctionnalités hors connexion

Lorsqu'un utilisateur se rend sur le site sans se connecter, il accède à une page d'accueil sur laquelle on retrouve diverses pièces de la maison représentant chacune une section majeure du site. On y retrouve :

- Le bureau (vous renvoie normalement vers votre page de profil, mais n'étant pas connecté elle vous renvoie vers l'interface de connexion)
- Le salon (renvoie vers les différents forums du site)
- La salle à manger (renvoie vers une carte affichant tout les utilisateurs du site dont l'avatar est affiché)
- La bibliothèque (renvoie vers une liste de livres, références cliquables)
- La cuisine (renvoie vers les forums méthodologie seulement)
- La salle détente (renvoie vers les forums de détente et du "café des lumières" seulement)
- L'administratif (renvoie vers les forums administratifs)
- La discussion (renvoie normalement vers un chat général et privé, mais n'étant pas connecté cela renvoie vers l'interface de connexion)

Les pages principales sont directement accessibles depuis le pied de page pour faciliter la navigation.

Concernant la page des forums. Chaque catégorie a des posts associés, publiés par des doctorants connectés. Lorsque l'on est pas connecté, il est possible de lire ces posts sans interagir avec, il sera expliqué comment interagir dans la partie suivante. Il existe des posts anonymes, notamment ceux du café des lumières qui permettent aux doctorants de dire ce qu'ils pensent sans être reconnus (une suite de chiffres et de lettres aléatoire).

3.2 Fonctionnalités après connexion

Les utilisateurs connectés accèdent alors à de nombreuses nouvelles fonctionnalités. Premièrement, le bureau renvoie maintenant vers le profil de l'utilisateur connecté, page sur laquelle on peut retrouver les détails du profil et 2 fonctionnalités : éditer le profil et supprimer le profil. L'édition de profil renvoie vers une interface très similaire à celle de l'inscription.

Il est aussi possible de consulter son réseau (amis), il est possible de cliquer sur l'avatar de ses amis pour consulter leur profil.

Dans la salle à manger (la carte), l'utilisateur connecté est entouré en bleu, ses amis sont entourés en vert et reliés. Il y a ensuite un système de recommandations pour les autres utilisateurs. Un score en pourcentage et un rond de couleur apparaît pour chaque utilisateur calculé (plus le score est élevé, plus l'utilisateur est recommandé). Le score se calcule en fonction des similarités avec le profil de l'utilisateur connecté, aussi, il est calculé en fonction de l'activité des deux doctorants. Si quelqu'un like et poste du contenu dans les catégories que nous aimons le plus, alors il nous sera plus recommandé. Il est possible de cliquer sur l'avatar d'une personne pour consulter son profil puis l'ajouter en ami. Alors, la personne en question recevra une notification (à gauche de votre avatar dans le haut de page), elle aura donc la possibilité d'accepter ou de refuser votre demande. Vous concernant, c'est la même chose, si quelqu'un vous envoi une demande d'ajout à leur réseau, vous recevrez une notification et pourrez l'accepter ou la refuser. Lorsqu'une nouvelle notification apparaît, un indicateur rouge est visible au dessus de la cloche. Aussi, les fonctionnalités de recherche et de tri ont été implémentées sur la map, la recherche permet de retrouver un utilisateur par son nom, pseudonyme, ville, spécialité, etc.

Dans la bibliothèque, un utilisateur connecté a maintenant la possibilité d'ajouter des références de livres, des auteurs et des articles.

Ensuite, au niveau des forums, il est possible d'ajouter une publication en cliquant sur "créer une publication". Il faut ensuite sélectionner son salon, ajouter un titre et écrire son texte. Si le site détecte du contenu sensible, il affichera des messages de préventions. Après publication, le post est visible dans le salon associé.

Lorsque l'on clique sur un post, il est possible d'interagir avec de différentes manières. On peut le liker, publier un commentaire ou y répondre.

La page discussion est désormais accessible. Elle permet de communiquer dans un forum général visible par tout le monde. Aussi, il permet la communication avec ses amis.

Enfin, toujours par rapport au réseau, il est possible de bloquer un utilisateur. Un utilisa-

teur que vous avez bloqué ne pourra plus interagir avec vous et vous ne verrez aucun des posts qu'il publiera, comme si il n'existe pas. De son côté, l'utilisateur que vous avez bloqué n'a aucun moyen de le savoir. Si l'on se rend sur son profil, il apparaît alors comme inaccessible et un bouton "débloquer" permet alors de débloquer l'utilisateur. Sinon, il est possible de gérer les utilisateurs bloqués dans les paramètres de notre profil. Une liste apparaît alors et il est possible de débloquer chaque utilisateur que vous aurez bloqué.

Chapitre 4

Guide administrateur

4.1 Accès à l'interface administrateur

L'interface d'administration est accessible via une nouvelle salle visible seulement lorsque le rôle de l'utilisateur connecté le permet. Une salle "interface administrateur" apparaît maintenant en bas de la page.

4.2 Gestion des tags

Un administrateur a la possibilité de gérer les tags. Ceux-ci apparaissent dans un tableau, chaque tag est modifiable et peut être supprimé. Il est possible de rechercher un tag via la barre de recherche. Enfin, un administrateur peut en ajouter un en cliquant sur le bouton "ajouter", en sélectionnant un nom puis en cliquant sur "ajouter".

4.3 Gestion des posts

Un administrateur a aussi la possibilité de modérer l'entièreté des posts en les supprimant. Pour cela, il est possible de sélectionner n'importe quel post, puis cliquer sur les 3 barres en haut à droite de celui-ci. L'option "supprimer" apparaît alors. Après confirmation, le post est supprimé (avec les likes, commentaires et réponses associés).

4.4 Gestion des ressources

Un administrateur a la possibilité de gérer les ressources administratives, détente et méthodologiques. En cliquant sur les différentes pièces concernées, un bouton "Ajouter une ressource". Il est alors possible de lui donner un titre, une description et un lien. Il est

aussi possible de modifier ou de supprimer les ressources existantes via les boutons de modification et de suppression en haut à droite de chaque bloc ressource.

Chapitre 5

Assistance

5.1 Support

En cas de problème, un mail est disponible dans le pied de page.