

පුහුණු උපකරණ / පුහුණු ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම.

ජාතික / දිස්ත්‍රික් / මධ්‍යස්ථානයේ නම : ..... දිස්ත්‍රික්කයේ ..... මධ්‍යස්ථානය  
පාඨමාලාව : ..... ආධුනික සංඛ්‍යාව :

පාඨමාලාව ප්‍රතිත්‍යය වී ඇත/නැත.

ජාතික / දිස්ත්‍රික් / මධ්‍යස්ථානයේ

පහත සඳහන් පරිදි පුහුණු ද්‍රව්‍ය / උපකරණ මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය බවත් එම ද්‍රව්‍ය / උපකරණ ගබඩාවේ නොමැති බවත් එම අවශ්‍යතාවය ජාතික දිස්ත්‍රික් මධ්‍යස්ථානයේ / කාර්යාලයේ අතිරික්තය මගින් ආවරණය කර දීමට නොහැකි බැවින් 6 තීරුවේ දක්වා ඇති නිර්දේශිත ප්‍රමාණය මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය වනු ඇත.

අනු අංකය (1)	විස්තරය (2)	අවශ්‍ය කරනු ලබන ප්‍රමාණය (3)	දැනට ගබඩාවේ/ පාඨමාලාවේ ඉතිරිව ඇති ප්‍රමාණය (4)	අවම අවශ්‍යතාවය (5)=3-4	නිර්දේශිත ප්‍රමාණය	වෙනත්
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

ඉහත පරිදි 5 තීරුවේ සඳහන් ඒ ඒ ප්‍රමාණයෙන් කඩිනමින් පාඨමාලාව සඳහා ලබා දෙන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි.

උපදේශක : .....

පුහුණු කළමණාකරු / පුහුණු නිලධාරියාගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් පරිදි අංක 6 තීරුවේ සඳහන් ඒ ඒ ප්‍රමාණයෙන් පාඨමාලාව සඳහා ලබාදීම නිර්දේශ කරමි.

.....  
පුහුණු කළමණාකරු / පුහුණු නිලධාරියාගේ නිර්දේශය (නිල මුද්‍රාව)

අංක 6 තීරුවේ සඳහන් ඒ ඒ ප්‍රමාණයෙන් නියමිත පාඨමාලාව සඳහා පුහුණු උපකරණ / පුහුණු ද්‍රව්‍ය ඉල්ලීම අනුමත කරමි.

.....  
නියෝජ්‍ය සහකාර අධ්‍යක්ෂකගේ (නිල මුද්‍රාව)  
ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය

සැලකිය යුතුයි.

- ❖ සෑම ඉල්ලීමක්ම මෙම ආකෘතියට අනුව සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
- ❖ පාඨමාලාවන්ට අදාළ පුහුණු උපකරණ / පුහුණු ද්‍රව්‍ය ඉල්ලුම් කිරීමේදී අදාළ පිරිවිතරයන් නිශ්චිතව සඳහන් කළ යුතුයි.
- ❖ පුහුණු උපකරණ ඉල්ලුම් කිරීමට ප්‍රථම එම අවශ්‍යතාවය දිස්ත්‍රික්කය තුළ තිබෙන දිස්ත්‍රික් / ග්‍රාමීය මධ්‍යස්ථාන වලින් සලසා ගැනීමට ඇති හැකියාව මූලිකව සොයා බැලිය යුතු වේ. එසේ යම් හැකියාවක් පවතී නම් එම භාණ්ඩ නියමිත පරිදි නිකුත් කිරීම් හා ලැබීම් නියෝග මගින් මාරු කර ගැනීමෙන් අනතුරුව අවම අවශ්‍යතාවය සඳහා මෙය ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.