

ආධුනිකයින් පාඨමාලාව හැර යාම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම.

මධ්‍යස්ථානය	දිස්ත්‍රික්කය
	පාඨමාලාව

- (1). ආධුනිකයාගේ නම ^MIS අනුව) :.....
- (2). MIS අංකය :..... පාඨමාලා කාලය: මාස.....
- (3). පාඨමාලාව ආරම්භ වූ දිනය :..... අවසන් දිනය:.....
- (4). පාඨමාලා ගාස්තුව :.....
- (5). පුහුණුවට සහභාගී වූ කාලය තුළ පැමිණීම,

මාසය	ජනවාරි	පෙබ	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ
දින ගණන												

- (6). ආධුනිකයා විසින් අධිකාරියට ගෙවා ඇති මුදල් ගෙවන ලද දිනය
- (a). ඇතුළත් වීමේ ගාස්තුව :..... දිනය :.....
- (b). දෛනික වාර්තා පොත් ගාස්තු :..... දිනය :.....
- (c). වාර්තා පොත් ගාස්තු :..... දිනය :.....
- (d). පාඨමාලා ගාස්තු රු. :..... දිනය :.....
- (7). අධිකාරිය විසින් ආධුනික / ආධුනිකාවට දීමනා ලෙස ගෙවූ මුදල : .....

- (8). පාඨමාලාව හැර යාමට හේතුව :මෙම සිසුවිය පුද්ගලික බැංකු රැකියාවකට යොමු වීම පූර්ණකාලීනව පාඨමාලාවට පැමිණීමට නොහැකි නිසා.
- ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....

උපදේශකවරයා/උපදේශකවරයාගේ නම/අත්සන සහ දිනය ස්ථාන භාර නිලධාරී නම/අත්සන සහ දිනය

සහකාර අධ්‍යක්ෂ,

ඉහත සඳහන් ආධුනිකයා පරිගණක මෘදුකාංගයේ (Busy Package) ..... අංක යටතේ ලියාපදිංචි වී ඇති අතර ඉහත වටිනාකම් ගිණුම් පද්ධතියේ තොරතුරු අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....

සහකාර ගණකාධිකාරී දිනය

අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු)

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය පරිදි වක්‍ර ලේඛ අංක VTA/ TRD/ CIR/ 12/02 ට අනුව , ඉහත තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති බැවින් ඉහත ආධුනිකයා ..... දින සිට පාඨමාලාව හැර ගියා සේ සැලකීමට නිර්දේශ කරමි.

.....

සහකාර අධ්‍යක්ෂ/දිස්ත්‍රික්/NVTI දිනය

අනුමත කරමි/නො කරමි

.....

දිනය අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු)