



**ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය**  
**සේවා ස්ථානයෙන් බැහැර රාජකාරියේ යෙදීමේ අවසර පත්‍රය**

**A කොටස. (තම නිත්‍ය සේවා ස්ථානයෙන් සම්පූර්ණකළ යුතුය)**

**රාජකාරි සඳහා බැහැර යාම අනුමත කිරීම**

1. නිලධාරියාගේ නම : .....
2. තනතුර : .....
3. බැහැර රාජකාරි ස්ථානය : .....
4. රාජකාරියේ ස්වභාවය : .....
5. බැහැර රාජකාරිත්ති නිරත දිනය .....

.....  
 ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

ඉහත සඳහන් රාජකාරි සඳහා බැහැර යාම අනුමත කරමි.

.....  
 අධ්‍යක්ෂ,නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂ

**B කොටස. (බැහැර රාජකාරි ස්ථානයෙන් සම්පූර්ණකළ යුතුය)**

**රාජකාරි සඳහා පැමිණීම තහවුරු කිරීම**

ඉහත නම් සඳහන් අය ..... අංශයට / දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයට / ආයතනයට  
 ..... දින වාර්ථා කළ බවත් ..... අංශයේ / දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ /  
 ආයතනයේ බාහිර නිලධාරීන්ගේ පැමිණීමේ ලේඛණයේ (පෙ.ව/ප.ව) .....ට  
 පැමිණීම හා (පෙ.ව/ප.ව) .....ට පිටවීම සටහන් කළ බවත් සහතික කරමි.

.....  
 අධ්‍යක්ෂ,නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂ

**C කොටස. (තම නිත්‍ය සේවා ස්ථානයෙන් සම්පූර්ණකළ යුතුය)**

**රාජකාරි නිවාඩු අනුමත කිරීම**

..... දින/දිනයන් රාජකාරි නිවාඩු ලෙස අනුමත කරමි/නොකරමි.

.....  
 අධ්‍යක්ෂ,නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂ