编码：项目级-文档编写格式规范-Version\_1.0.0-release-20200813

文档等级：□发布级 ■项目级 □团队级

采纳标准：团队文档质量标准

网络文学大数据分析系统

**Big Data Analysis System of Network Literature**

文档编写格式规范

**Version 1.0.0-release**

编写人：焦晨阳

西工大-华迪实训第四小组

**All Rights Reserved**

目录

[1 文档模板标准 3](#_Toc13998)

[2 标题格式 3](#_Toc13223)

[2.1 文档大标题 3](#_Toc4201)

[2.2 一级标题 3](#_Toc23439)

[2.3 二级标题 3](#_Toc140)

[2.4 三级标题 3](#_Toc15927)

[2.4.1 三级标题样例 4](#_Toc32641)

[3 正文格式 4](#_Toc3128)

[4 其他格式 4](#_Toc30213)

[5 表格格式 5](#_Toc17336)

[6 页眉格式 5](#_Toc18561)

[7 封面格式 5](#_Toc752)

[8 目录格式 5](#_Toc498)

[9 文档编码规则 5](#_Toc8169)

[9.1 文档编码组成 5](#_Toc17210)

# 文档模板标准

项目所有文档依据[《](file:///C:\\Users\\Administrator\\Documents\\Tencent%20Files\\资料\\GBT%208567-2006%20计算机软件文档编制规范.pdf)[国标GB/T 8567-2006计算机软件文档编制规范》](file:///C:\\Users\\Administrator\\Documents\\Tencent%20Files\\资料\\GBT%208567-2006%20计算机软件文档编制规范.pdf)编写。

# 标题格式

## **文档大标题**

除了封面标题外，文档其他部分不出现大标题。

## 一级标题

* 1. 字体: 三号, 加粗, 字距调整二号。
  2. 缩进:悬挂缩进: 4.32 字符。
  3. 行距: 多倍行距 1.25 字行, 段落间距。
  4. 段前: 17 磅，段后: 16.5 磅
  5. 标题编号格式：1、2、3、4。
  6. 原则上按照本文档的一级标题的样式。

## 二级标题

1. 字体：四号, 加粗。
2. 行距：多倍行距 1.25 字行, 段落间距。
3. 段落间距：段前：13 磅，段后：13 磅。
4. 二级标题编号格式：1.1、1.2、1.3、1.4。
5. 原则上按照本文档的二级标题的样式。

## 三级标题

1. 字体：小四, 加粗, 缩进:
2. 左侧：0 厘米
3. 悬挂缩进：7.2 字符。
4. 行距：多倍行距 1.25 字行
5. 段落间距：段前：13 磅，段后：13 磅

### 三级标题样例

三级标题原则上与上面的样例相同

# 正文格式

正文内容字体格式：宋体；小四；不加粗；两端对齐；

正文行间距：1.5倍行间距。

段落间间距：段落前与段落后均为0.5倍行距。

标点：采用中文半角标点。

设置如下图所示：

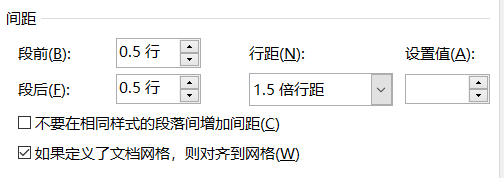


图 1正文段落设置

# 其他格式

页码： 阿拉伯数字，五号字体；页脚靠右；封面及目录不添加页码。

标点：采用半角中文标点。

图片：合适大小；清晰；居中对齐；图片下要给出题注。

图片：题注以图1、图2……给出。

正文段落：段首空出两个中文字符的宽度。

# 表格格式

标题单元格：黑体；小四号；不加粗；单元格居中。

正文单元格：宋体；五号；不加粗；适当水平。

单元格垂直对齐方式：全部单元格垂直居中。

# 页眉格式

页眉分三个栏目：项目名称、文档名称、小组名称

原则上页眉格式与本文档格式相同。

# 封面格式

见本文档封面，注意正确填写版本、文档编码等信息。封面采纳标准字段统一填写GB/T 8567-2006。

# 目录格式

见本文档目录。

# 文档编码规则

## 文档编码组成

文档编码分为五个部分：

**文档级别：**用文字团队级、项目级、发布级表述。发布级为项目最后交付的管理类、技术类文档。项目级为团队范围内的尚未发布的部分管理类文档。团队级为不可发布的用于团队内部交流而使用的相关文档。

**文档名称：**使用文字描述文档的完整名称；文档名称原则上遵循[《国标GB/T 8567-2006计算机软件文档编制规范》](file:///C:\\Users\\Administrator\\Documents\\Tencent%20Files\\资料\\GBT%208567-2006%20计算机软件文档编制规范.pdf)所定义的文档的名称。

**版本号：**格式为Version\_<版本号>

**发布状态：**分为alpha、release、signed，分别标识是不完善文档、准许发布文档、已签署文档。

**日期：**采用<年份后两位><两位月><两位日>的形式，日期原则上为该文档存档或者发布时的日期。

说明：文档的完整编码是以上四个部分按照顺序组合而成的字符串，各个部分之间使用连字符“-”隔开。

下面是一个具体的例子：

发布级-概要设计说明书-Version\_3.2.2-release-20200812

注明：文档编码与文档的文件名称原则上相同。