

## **REGULAMENT – CADRU AL CENTRULUI DE TINERET**

### **I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Centrului de Tineret - STUDEM.

2. Centrul de Tineret STUDEM(în continuare – Centrul), este o entitate non-formală dezvoltată de Asociația Obștească ”STUDEM” din Bălți, Republica Moldova, în parteneriat cu Asociația Obștească ”Silba”, Danemarca implementat în modul prevăzut de lege, ca un complex de servicii comunitare adresate tuturor categoriilor de tineri, și are misiunea de a le asigura informarea, orientarea, consilierea, educația și petrecerea timpului liber, contribuind la pregătirea integrării sociale și profesionale.

3. Centrul se înființează și funcționează ca serviciu de interes public.

4. Asociația Obștească ”STUDEM” din Bălți asigură dezvoltarea și funcționarea Centrului pentru tinerii din comunitate, în funcție de nevoile identificate, fie în mod autonom, fie prin asociere cu alte autorități, precum și prin colaborarea cu agenții economici și asociații obștești din țară și străinătate.

5. În activitatea sa, Centrul se conduce de legislația în vigoare a Republicii Moldova și de prezentul Regulament.

6. Centrul își desfășoară activitatea în afara oricăror preocupări de ordin politic, ideologic și religios.

7. Centrul poate fi un serviciu al unei unități juridice sau poate avea statut de persoană juridică.

8. Centrul oferă asistență tuturor tinerilor din comunitate;

9. Centrul își desfășoară activitatea pe baza cerințelor stabilite de AO ”STUDEM” din Bălți în parteneriat cu AO ”SILBA”;

10. Administrarea Centrului este asigurată de către board-ul acestuia, cu participarea prin consiliere al reprezenanților asociațiilor fondatoare.

11. Organigrama Centrului este aprobată de către reprezentanții AO ”STUDEM” din Bălți și AO ”SILBA”

12. Finanțarea Centrului este asigurată din:

- donații;
- sponsorizări;
- activitate economică: prestări de servicii economice în conformitate cu statul AO ”STUDEM” din Bălți și legislația în vigoare a Republicii Moldova;
- alte venituri legal constituite.

13. Finanțarea Centrului se efectuează în limita alocațiilor prevăzute de către fondator/fondatori și alte surse conform punctului 12.

### **II. Principiile de organizare ale Centrului**

1. Centrul își organizează activitatea în baza următoarelor principii:

- a) disponibilitate și accesibilitate – Centrul asigură accesul deplin și nemijlocit al tinerilor la serviciile sale;

b) egalitate de șanse și nediscriminare – Centrul este deschis fiecărui tânăr fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie publică sau altă opinie a tânărului, a părinților sau a reprezentanților săi legali, de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială, de incapacitatea lor, de nașterea lor sau de altă situație;

c) confidențialitate și anonimat – Centrul asigură anonimatul solicitanților și confidențialitatea discuțiilor individuale din activitățile de informare, consiliere și orientare;

d) respectarea demnității și personalității – fiecare tânăr care se adresează la Centru este tratat de către personalul acestuia cu respect și considerație, sprijinit în identificarea și satisfacerea nevoilor sale de informare, consiliere și sprijin;

e) comunicare – personalul Centrului aplică în relația cu tânărul o comunicare eficientă, respectându-i dreptul la informare și la exprimarea opiniei, la sesizări și reclamații, totodată fiind receptiv la propunerile acestuia referitoare la activitatea Centrului;

f) abordare multidisciplinară – personalul Centrului în lucrul cu tânărul va implica specialiști din diferite domenii, inclusiv a specialiștilor din cadrul serviciilor sociale comunitare;

g) participare – Centrul asigură participarea directă a tinerilor la activități și la procesul de luare a deciziilor care îi privesc, precum și încurajează activități ale tinerilor desfășurate pe bază de voluntariat.

### **III. Scopul și obiectivele Centrului**

1. **Scopul Centrului** este de a facilita dezvoltarea personală și socială a tinerilor, de a-i ajuta să-și realizeze potențialul, să obțină cunoștințe, abilități și aptitudini necesare pentru integrarea lor reușită în societate.

#### **2. Obiectivele Centrului sunt:**

a) de a ajuta tinerii să-și dezvolte competențe care le vor permite să devină adulți responsabili și să participe activ și eficient în viața comunității;

b) de a oferi tinerilor acces liber la informații, consultanță și suport, spații sigure pentru comunicare, învățare și joc, și o varietate de oportunități pentru dezvoltare și participare eficientă;

c) de a stimula tinerii să participe la luarea deciziilor ce îi privesc;

d) de a acorda suport și asistență persoanelor fizice și juridice, care lucrează cu tinerii în dezvoltarea capacităților de a presta servicii prietenoase și de calitate pentru tineri;

### **IV. Beneficiarii Centrului**

Tineri cu vârsta cuprinsă între 15 – 25 ani.

La activități pot participa persoane din sectorul de tineret din mun. Bălți. În caz că sunt persoane din afara orașului, care doresc să participe la activități, acestea sunt binevenite, însă își asumă responsabilitatea de a fi prezent la activitățile organizate în Centru.

### **V. Structura Centrului**

Membrii Centrului sunt mandatați pentru o perioadă de un an de zile, în cadrul adunării generale și sunt 13 la număr:

- 11 membrii de bază – care sunt mandatați pentru unul din cele 11 roluri ale boardului STUDEM și dispun de toate drepturile de a manageria activitatea Centrului;
- 2 membri supleanți – membri care fac parte din cadrul STUDEM dar sunt rezervă. Aceștia nu au dreptul la vot în cadrul procesului decizional, doar asistă la ședință. În cazul în care unul din cei 11 membri de bază părăsesc Boardul membrii supleanți ocupă locul acestuia în baza deciziei membrilor rămași.

Fiecare dintre cei 11 membri a Centrului are un rol aparte, ce contribuie nemijlocit la activitatea și dezvoltarea centrului. Responsabilitățile în cadrul Centrului sunt divizate în două categorii:

1. Roluri constante – care fac parte constant din structura STUDEM și nu pot fi excluse;
2. Roluri schimbătoare – care pot fi modificate anual pentru a racorda activitatea Centrului la necesitățile sectorului de tineret.

Toate rolurile sunt prezentate în Anexa nr.1 al prezentului regulament și este aprobată anula în cadrul primei ședințe a boardului.

#### **VI. Atribuțiile Centrului**

- finanțarea proiectelor inițiate și implementate de către tineri;
- colectarea mijloacelor financiare (fundraising);
- identificarea intereselor, necesităților și problemelor tinerilor din localitate;
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului;
- aprobarea Planurilor de acțiuni anuale și sezoniere;
- aprobarea calendarului desfășurării Programului de granturi mici pentru tineri;
- aprobarea calendarului desfășurării Programului de granturi pentru Consiliile de Elevi;
- aprobarea documentației necesare desfășurării Programului de granturi mici pentru tineri;
- aprobarea documentației necesare desfășurării Programului de granturi pentru Consiliile de Elevi;
- administrarea patrimoniului Centrului;
- încurajarea și dezvoltarea tinerilor pe plan intelectual;

#### **VII. Activitatea Centrului**

1. Ca model de activitate a Centrului se remarcă: ședințele de socializare (jocuri de masă), ședințele în plen (în persoană sau online) de inițiere și discuție a activităților, etc. precum și activitatea destinată publicului larg (finanțarea proiectelor, evenimente speciale, activități de promovare a imaginii) și fundraising.

2. Centrul își organizează activitatea în baza Planurilor de activitate (anuale și sezoniere)

3. Planul anual de activitate trebuie să prevadă: obiective, activități, perioada, resursele financiare, responsabili, beneficiari, parteneri, rezultate așteptate, acesta se aprobă în cadrul unui atelier de lucru.

4. Planurile sezoniere de activitate sunt prezentate de fiecare comisie în parte, ele sunt exacte cu indicări de date de timp, date statistice și modul concret de organizare a activităților.

5. Totalitatea planurilor sezoniere ale comisiilor alcătuiește planul sezonier de activitate al Centrului.

#### **VIII. Evaluarea activității Centrului**

1. Centrul prezintă anual raport de activitate autorităților publice locale, partenerilor, donatorilor.
2. Activitățile efectuate de către Centru pot fi evaluate de către membri (autoevaluare), beneficiari, donatori și experți externi.
3. Rezultatele evaluărilor sunt accesibile pentru toți tinerii din localitățile.

#### **IX. Statutul de membru**

1. Centrul este condus de 11 membri.
2. Poate deveni membru al Centrului orice tânăr cu vârsta cuprinsă între 15 și 25 de ani, care sunt domiciliați sau sunt stabiliți cu studiile în mun. Bălți, indiferent de naționalitate, sex, rasă, apartenență socială sau religioasă.
3. Mandatul de membru este valabil timp de 1 ani.
4. Membrii noi se selectează anual în baza alegerilor democratice cu participarea a tuturor membrilor Centrului de Tineret.

#### **X. Drepturile și responsabilitățile membrilor Centrului**

1. Membrii Centrului au dreptul:
  - la libera opinie și la libera exprimare a acesteia;
  - să aleagă și să fie ales în structurile Centrului;
  - de a fi informat despre activitatea Centrului;
  - să renunțe la calitatea de membru al Centrului;
  - să coordoneze/ să organizeze activități în cadrul Școlii tânărului politi și a Clubului de dezbateri;
2. Membrii își asumă responsabilitățile:
  - angajament de a activa în cadrul Centrului pe toată perioada mandatului (cu excepția cazurilor în care persoana atinge vârsta de 25 ani până la sfârșitul mandatului);
  - de a fi prezent și a participa activ la toate ședințele Centrului;
  - să înainteze propuneri și idei de activități privind organizarea și funcționarea Centrului;
  - de a aborda problemele și necesitățile tineretului din localitate și de a depune eforturi pentru a colecta mijloace financiare necesare soluționării acestora;
  - de a veni cu inițiative, analize și recomandări (după necesitate) în cadrul activității comisiilor Centrului;
  - de a conlucra fructuos cu membrii Centrului și alte persoane interesate în activități comune;
  - de a implica alți tineri în activitățile Centrului, de a confirma prezența, sau absența (și argumentarea acesteia).

#### **XI. Încetarea calității de membru**

1. Mandatul de membru încetează înainte de termen în următoarele cazuri: demitere (art. 2); schimbare a domiciliului în alt raion sau țară; renunțare din proprie inițiativă cu informarea prealabilă în scris a celorlalți membri;
2. În cazul acumulării a 3 absențe nemotivate, tânărul/a își încetează activitatea în calitate de membru;

3. În cazul nerealizării sistematice a responsabilităților conform rolului deținut de membri
4. Prin expirarea mandatului de un an de zile.

**Procedura de încetare a calității membrului în cazurile menționate la punctele XI/2. și XI/3.:**

Pentru a putea demite un membru în cazurile specificate la punctele XI/2. și XI/3. boardul STUDEM trebuie să urmeze o procedură în 3 pași:

Pasul 1 – preîntâmpinare orală cu înregistrare în procesul verbal al ședinței;

Pasul 2 – preîntâmpinare scrisă prezentată membrului;

Pasul 3 – demiterea membrului și înlocuirea acestuia cu unul din membrii supleanți.

**IMPORTANT:** aplicarea unei noi sancțiuni presupune încălcarea repetată a prevederilor prezentului regulament. Pentru o încălcare nu poate fi aplicată decât o singură sancțiune (Pas) din cele specificate mai sus.

**XII. Sistemul de sancțiuni**

1. Sancțiunile se aplică în următoarele condiții:
  - Sustragerea sistematică de la îndeplinirea atribuțiilor;
  - Desfășurarea, în mod voit, a unor fapte care dezavantajează Centrului și imaginea publică a acestuia;
  - Absențe nemotivate repetate.
2. În aplicarea sancțiunilor, se va ține seama de gravitatea abaterilor, frecvența acestora și de condițiile producerii lor. Potrivit acestor criterii, Centrul poate aplica următoarele sancțiuni:
  - Avertisment;
  - Retragerea temporară a unor atribuții în cadrul Centrului;
  - Demiterea membrului indezirabil (pentru că nu corespunde calității de membru). În cazul în care demiterea se face în baza absențelor nemotivate, numărul acestora trebuie să fie de 3.

**XIII. Recompensarea membrilor**

Pentru reușite deosebite în activitatea de membru, Centrul poate decide acordarea următoarelor recompense:

- Felicitarea membrului în fața Centrului;
- Înștiințarea, în scris, a instituțiilor publice din localitatea pe care o reprezintă;
- Felicitarea membrului în fața Consiliului local;
- Acordarea Diplomei de Onoare a Centrului;
- Alegerea preferențială a membrului în cauză pentru a reprezenta Centrul la reuniunile organizate de partenerii Centrului, în țară sau străinătate sau alte proiecte naționale și internaționale;
- Participarea în cadrul Taberilor de vară;

Anexa nr.1 al REGULAMENT – CADRU AL CENTRULUI DE TINERET din  
02/18/2022

Pentru mandatul 2023 sunt aprobate următoarele 11 roluri ale boardului STUDEM

1. Roluri constante;

- Secretar;
- Trezorer;
- Comunicator;
- Responsabil de gestionare a spațiului;
- Traducător;
- Responsabil de activitatea Consiliilor de Elevi partenere STUDEM;
- Responsabili de Monitorizarea Programelor de Granturi STUDEM

2. Roluri schimbătoare

- Responsabil de Clubul Media;
- Responsabil de Școala Tânărului Politic;
- Coordonator de Voluntari;
- Coordonator analitic