

Destinatari

Prof. Tullio Vardanega
Prof. Riccardo Cardin

Redattori

Linda Barbiero

Verificatori

Davide Donanzan
Veronica Tecchiati

Verbale Interno Del

2024-07-09



nan1fyteam.unipd@gmail.com



Registro delle Modifiche

Versione	Data	Descrizione	Redattore	Verificatore
1.0.0	2024-05-08	Approvazione per PB		Davide Donanzan
0.0.1	2024-07-11	Stesura verbale.	Linda Barbiero	Veronica Tecchiati

Tabella 1: Registro delle modifiche.

Indice

1	Contenuti del Verbale	3
1.1	Informazioni sulla riunione	3
1.2	Ordine del giorno	3
1.3	Sintesi dell'incontro	3
1.4	Decisioni prese	4
2	Attività da svolgere	5

1 Contenuti del Verbale

1.1 Informazioni sulla riunione

- **Luogo:** Chiamata Discord;
- **Ora di inizio:** 15:00;
- **Ora di fine:** 16:00.

Partecipante	Durata presenza
Guglielmo Barison	0 h
Linda Barbiero	1 h
Pietro Busato	1 h
Oscar Konieczny	1 h
Davide Donanzan	1 h
Veronica Tecchiati	1 h

Tabella 2: Partecipanti NaN1fy.

1.2 Ordine del giorno

- Discussione sulla valutazione della revisione RTB;
- Valutazione dell'operato durante il periodo di assestamento;
- Definizione delle attività da svolgere in vista del prossimo SAL.

1.3 Sintesi dell'incontro

Concluso il periodo di assestamento, concordato assieme alla Proponente data l'occorrenza di impegni di studio, il gruppo si è incontrato per verificare lo stato delle attività portate a termine fino a quel momento e stabilire nuovi compiti da svolgere.

La riunione è iniziata con l'analisi della valutazione dell'RTB, soffermandosi in particolar modo sugli aspetti da migliorare per quanto riguarda il way of working. Un dubbio emerso riguarda l'approccio da adottare sul versionamento dei documenti: il gruppo ha compreso come ogni "scatto" sia dovuto ad un via libera da parte del Verificatore. Pertanto, per rendere ancor più esplicita l'associazione tra un'azione di modifica e la corrispondente azione di verifica, alcuni membri del team hanno proposto di cambiare leggermente il layout della tabella di registro delle modifiche presente all'inizio di ogni documento. Tuttavia non è chiaro se sia più opportuno applicare questa correzione retroattivamente anche sui precedenti registri delle modifiche, oppure se mantenere una "legacy" lasciando invariato quanto fatto in precedenza e mostrando l'adozione del nuovo stile soltanto in seguito al raggiungimento della milestone RTB, cioè a partire da ora. Il team ha dunque deciso di esporre questo dubbio nel prossimo "Diario di Bordo", previsto in data 2024-07-15.

La riunione è poi proseguita con l'esposizione di quanto svolto finora da parte di ciascuno dei membri. In particolare, il team di Programmatori ha apportato delle modifiche ai sensori precedentemente implementati e ha continuato la definizione delle regole relative al sistema di alerting. L'Amministratore ha iniziato anche la stesura introduttiva dei documenti di Specifiche Tecniche e Manuale Utente. Tuttavia, considerando le disponibilità date da ciascuno per questo Sprint, il team concorda sul fatto che sia attualmente prioritario concentrarsi sulla realizzazione dell'applicativo anziché proseguire la stesura della documentazione, cui il gruppo si dedicherà pienamente a partire dal prossimo periodo.

Infine, esaminando le risorse temporali ed economiche a propria disposizione, il team ha stabilito gli obiettivi da conseguire entro il prossimo SAL con la Proponente. Essi saranno poi comunicati via mail al cliente che li approverà qualora li ritenga ragionevoli.

1.4 Decisioni prese

- Continuazione delle dashboard previste dall'Analisi dei Requisiti relative ai nuovi sensori;
- Implementazione delle nuove regole relative al sistema di alerting.

2 Attività da svolgere

Titolo	# Issue	Redattori
<u>Implementazione sistema di alerting</u>	31*	Veronica Tecchiati, Linda Barbiero
<u>Implementazione nuove dashboard Grafana</u>	32*	Oscar Konieczny, Davide Donanzan

* indica che la issue fa parte della repository SyncCity

Tabella 3: Attività da svolgere.