

Destinatari

Prof. Tullio Vardanega
Prof. Riccardo Cardin

Redattori

Veronica Tecchiati

Verificatori

Davide Donanzan
Guglielmo Barison

Verbale Esterno Del

2024-06-21



nan1fyteam.unipd@gmail.com



Registro delle Modifiche

| Versione | Data | Descrizione | Autore | Ruolo |
|----------|------------|-------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| 1.0.0 | 2024-06-23 | Approvazione per RTB | | |
| 0.0.1 | 2024-06-23 | Verifica e correzioni minori. | Davide Donanzan, Guglielmo Barison | Verificatore |
| 0.0.0 | 2024-06-23 | Stesura del verbale. | Veronica Tecchiati | Redattore |

Tabella 1: Registro delle modifiche.

Indice

| | | |
|----------|---------------------------------------|----------|
| 1 | Contenuti del Verbale | 3 |
| 1.1 | Informazioni sulla riunione | 3 |
| 1.2 | Ordine del giorno | 3 |
| 1.3 | Sintesi dell'incontro | 3 |
| 1.4 | Decisioni prese | 3 |
| 2 | Attività da svolgere | 3 |

1 Contenuti del Verbale

1.1 Informazioni sulla riunione

- **Luogo:** Chiamata Google Meet;
- **Ora di inizio:** 15:00;
- **Ora di fine:** 15:45.

| Partecipante | Durata presenza |
|--------------------|-----------------|
| Guglielmo Barison | 0 h |
| Linda Barbiero | 0.75 h |
| Pietro Busato | 0.5 h |
| Oscar Konieczny | 0.75 h |
| Davide Donanzan | 0.75 h |
| Veronica Tecchiati | 0.75 h |

Tabella 2: Partecipanti NaN1fy.

| Partecipante | Durata presenza |
|---------------|-----------------|
| Andrea Dorigo | 0.75 h |
| Fabio Pallaro | 0.75 h |
| Daniele Zorzi | 0.75 h |

Tabella 3: Partecipanti SyncLab.

1.2 Ordine del giorno

- Revisione del lavoro svolto;
- Esposizione di problematiche e dubbi riscontrati durante il sesto Sprint;
- Definizione degli obiettivi per il prossimo Sprint.

1.3 Sintesi dell'incontro

L'incontro è iniziato con la presentazione da parte del gruppo dell'avanzamento ottenuto durante lo Sprint appena concluso. Il team ha infatti esposto l'implementazione di nuove tipologie di simulatori di sensori ed una prima realizzazione di un sistema di notifica.

La riunione è poi proseguita con la discussione degli ostacoli incontrati: in particolare il gruppo non ha potuto dedicare il quantitativo di ore previste allo svolgimento del progetto per via dell'inizio della sessione estiva di esami. Ciò ha comportato l'impossibilità di soddisfare alcune richieste della Proponente, tra cui l'esame delle casistiche in cui si rivela necessario l'utilizzo di piattaforme di stream processing. La soluzione trovata assieme all'azienda consiste quindi nel diminuire il carico di lavoro per lo Sprint successivo, aumentando contestualmente la durata dello stesso. Durante questo periodo, fornitore e cliente concorderanno assieme gli obiettivi da raggiungere, anche in vista della milestone di Product Baseline.

1.4 Decisioni prese

- Il gruppo dovrà valutare quali siano gli obiettivi raggiungibili durante il settimo Sprint. Procederà quindi ad inviare via mail alla Proponente una proposta, che sarà quindi oggetto di negoziazione fornitore-cliente;
- Il settimo Sprint avrà una durata di tre settimane e mezzo, dunque il prossimo SAL è fissato alle ore 15:00 del giorno 2024-07-16.

2 Attività da svolgere

Viene indetta una riunione interna per delineare la pianificazione del settimo Sprint e le attività da svolgere fino al prossimo SAL.