

Destinatari

Prof. Tullio Vardanega  
Prof. Riccardo Cardin

Redattori

Oscar Konieczny

Verificatori

Davide Donanzan  
Guglielmo Barison

# **Verbale Interno Del**

## **2024-04-15**



nan1fyteam.unipd@gmail.com



## Registro delle Modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
1.0.0	2024-04-17	<b>Approvazione per RTB</b>		
0.0.2	2024-04-17	Verifica completa e sistemazione punteggiatura.	Guglielmo Barison	Verificatore
0.0.1	2024-04-17	Verifica completa e lieve modifica nella sezione “Sintesi dell’incontro”.	Davide Donanzan	Verificatore
0.0.0	2024-04-16	Stesura del verbale.	Oscar Konieczny	Redattore

Tabella 1: Registro delle modifiche.

## Indice

<b>1</b>	<b>Contenuti del Verbale</b>	<b>3</b>
1.1	Informazioni sulla riunione . . . . .	3
1.2	Ordine del giorno . . . . .	3
1.3	Sintesi dell'incontro . . . . .	3
1.4	Decisioni prese . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Attività da svolgere</b>	<b>4</b>

# 1 Contenuti del Verbale

## 1.1 Informazioni sulla riunione

- **Luogo:** Chiamata Discord;
- **Ora di inizio:** 15:00;
- **Ora di fine:** 16:00.

Partecipante	Durata presenza
Guglielmo Barison	1.0 h
Linda Barbiero	1.0 h
Pietro Busato	1.0 h
Oscar Konieczny	1.0 h
Davide Donanzan	1.0 h
Veronica Tecchiati	1.0 h

Tabella 2: Partecipanti NaN1fy.

## 1.2 Ordine del giorno

- Discussione sul procedimento delle attività in vista del primo SAL.

## 1.3 Sintesi dell'incontro

La riunione ha preso avvio con la presentazione della nuova GitHub Action, progettata per verificare i termini del glossario all'interno dei file sorgente  $\LaTeX$  prima della loro compilazione. Questo strumento mira a ridurre il rischio di errori derivanti da controlli manuali, assicurando la coerenza e l'accuratezza dei documenti finali. Successivamente, ciascun membro ha illustrato il proprio lavoro svolto e le attività future, evidenziando eventuali problematiche riscontrate. Un'analisi dettagliata è stata condotta sulle attività pianificate per i prossimi sprint fino al termine del periodo di rilascio (RTB).

Al termine della riunione, è stata presa la decisione di spostare l'appuntamento settimanale dal lunedì al giovedì, al fine di ottimizzare il coordinamento del team.

## 1.4 Decisioni prese

- La riunione settimanale è stata riprogrammata dal lunedì al giovedì, mantenendo invariato l'orario.

## **2 Attività da svolgere**

Non sono state stabilite ulteriori attività da realizzare.