

Destinatari

Prof. Tullio Vardanega
Prof. Riccardo Cardin

Redattori

Linda Barbiero

Verificatori

Veronica Tecchiati
Oscar Konieczny

Verbale Interno Del

2024-04-24



nan1fyteam.unipd@gmail.com



Registro delle Modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
1.0.0	2024-04-28	Approvazione per RTB		
0.0.2	2024-04-26	Verifica completa con aggiunte minori.	Oscar Konieczny	Verificatore
0.0.1	2024-04-25	Verifica completa, correzioni minori.	Veronica Tecchiati	Verificatore
0.0.0	2024-04-25	Prima stesura del verbale.	Linda Barbiero	Redattore

Tabella 1: Registro delle modifiche.

Indice

1	Contenuti del Verbale	3
1.1	Informazioni sulla riunione	3
1.2	Ordine del giorno	3
1.3	Sintesi dell'incontro	3
1.4	Decisioni prese	3
2	Attività da svolgere	4

1 Contenuti del Verbale

1.1 Informazioni sulla riunione

- **Luogo:** Chiamata Discord;
- **Ora di inizio:** 15:00;
- **Ora di fine:** 16:30.

Partecipante	Durata presenza
Guglielmo Barison	1.5 h
Linda Barbiero	1.5 h
Pietro Busato	1.5 h
Oscar Konieczny	1 h
Davide Donanzan	1.5 h
Veronica Tecchiati	1.5 h

Tabella 2: Partecipanti NaN1fy.

1.2 Ordine del giorno

- Discussione post SAL avvenuto in data 2024-04-19 con l'azienda SyncLab.
- Pianificazione del secondo Sprint, suddivisione dei ruoli e calcolo preventivo ore.

1.3 Sintesi dell'incontro

L'incontro è iniziato con la discussione riguardo l'ultimo incontro avvenuto con l'azienda proponente in data 2024-04-19. In particolare si è pianificato il nuovo Sprint, partendo dall'elezione del nuovo responsabile.

Basandosi sull'esperienza dello Sprint precedente, si è pensato di adottare anche il Planning Meeting, come previsto da metodologia Agile SCRUM. Tuttavia, rimane irrisolto il collettivo dubbio se l'aggiunta di un ulteriore incontro rispetto a quello settimanale possa essere indice di cattiva organizzazione. Il gruppo ha scelto unanimamente di porre questo quesito al prossimo "Diario di Bordo".

Valutando il lavoro rimanente tra i documenti e i prossimi step di integrazione delle tecnologie Kafka, ClickHouse e Grafana, si è calcolato il preventivo delle ore per questo Sprint, suddividendo per ciascuno i ruoli e i compiti, in vista del prossimo SAL fissato in data 2024-05-03.

1.4 Decisioni prese

- Elezione del nuovo responsabile: Veronica Tecchiati.
- Suddivisione dei restanti ruoli e calcolo preventivo ore per lo Sprint con fine il 2024-05-03.
- Suddivisione dei compiti tra documenti e integrazione tecnologie tra i membri.

2 Attività da svolgere

Titolo	# Issue	Redattori
<u>Continuazione “Glossario”</u>	14	Guglielmo Barison, Oscar Konieczny
<u>Continuazione “Analisi dei requisiti”</u>	15	Davide Donanzan, Veronica Tecchiati
<u>Continuazione “Piano di progetto”</u>	16	Linda Barbiero, Veronica Tecchiati
<u>Continuazione “Piano di qualifica”</u>	17	Davide Donanzan, Guglielmo Barison
<u>Continuazione “Norme di progetto”</u>	20	Linda Barbiero, Pietro Busato
<u>Visualizzazione dati su dashboard Grafana</u>	3*	Davide Donanzan, Linda Barbiero
<u>Integrazione Kafka e ClickHouse</u>	4*	Guglielmo Barison, Oscar Konieczny, Pietro Busato
<u>Integrazione generatore dati con Kafka</u>	5*	Davide Donanzan, Guglielmo Barison
<u>Diagramma funzionamento generatore</u>	6*	Davide Donanzan, Guglielmo Barison

* indica che la issue fa parte della repository SyncCity

Tabella 3: Attività da svolgere.