

Destinatari

Prof. Tullio Vardanega  
Prof. Riccardo Cardin

Redattori

Guglielmo Barison

Verificatori

Pietro Busato  
Davide Donanzan

# **Verbale Interno Del**

## **2024-03-08**



nan1fyteam.unipd@gmail.com



## Registro delle Modifiche

| Versione | Data       | Descrizione                                  | Autore                            | Ruolo        |
|----------|------------|--|-----------------------------------|--------------|
| 0.0.2    | 2024-03-19 | Verifica completa, correzioni marginali      | Davide Donanzan,<br>Pietro Busato | Verificatore |
| 0.0.1    | 2024-03-08 | Aggiunto brainstorming domande               | Linda Barbiero                    | Redattore    |
| 0.0.0    | 2024-03-08 | Definita struttura del file, stesura sezioni | Guglielmo Barison                 | Redattore    |

Tabella 1: Registro delle modifiche.

## Indice

|          |                                       |          |
|----------|---------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Contenuti del Verbale</b>          | <b>3</b> |
| 1.1      | Informazioni sulla riunione . . . . . | 3        |
| 1.2      | Ordine del giorno . . . . .           | 3        |
| 1.3      | Sintesi dell'incontro . . . . .       | 3        |
| 1.4      | Decisioni prese . . . . .             | 3        |
| <b>2</b> | <b>Attività da svolgere</b>           | <b>4</b> |

# 1 Contenuti del Verbale

## 1.1 Informazioni sulla riunione

- **Luogo:** Chiamata Discord;
- **Ora di inizio:** 16:00;
- **Ora di fine:** 18:30;

| Partecipante       | Durata presenza |
|--------------------|-----------------|
| Guglielmo Barison  | 2.5 h           |
| Linda Barbiero     | 2.5 h           |
| Pietro Busato      | 2.5 h           |
| Oscar Konieczny    | 2.5 h           |
| Davide Donanzan    | 2.5 h           |
| Veronica Tecchiati | 2.5 h           |

Tabella 2: Informazioni sulla partecipazione.

## 1.2 Ordine del giorno

- Scelta del nome e del logo del gruppo;
- Confronto sui vari capitolati;
- Organizzazione riunioni interne future.

## 1.3 Sintesi dell'incontro

Durante la riunione, si è discusso dei nomi e dei loghi proposti da alcuni membri del gruppo. Successivamente, abbiamo proceduto ad esaminare i tre capitolati rimasti disponibili valutandoli uno per uno e discutendo i loro rispettivi aspetti positivi e negativi, nonché le loro caratteristiche. Ogni membro del gruppo ha espresso le proprie preferenze riguardo ai capitolati.

Durante la riunione abbiamo valutato le domande a cui non sono state fornite risposte esaustive nelle presentazioni dei capitolati; l'intento è quello di garantire una comprensione più completa dei progetti proposti, al fine di orientare i successivi colloqui esplorativi.

Infine, il gruppo si è organizzato per stabilire quando e come affrontare altri argomenti tramite prossime riunioni interne, iniziando quindi a definire il proprio *way of working* da utilizzare.

## 1.4 Decisioni prese

- *Viene adottato* come nome del gruppo NaN1fy e il relativo logo;
- Abbiamo concluso, a votazione, che i capitolati di maggiore interesse del gruppo fossero C6 e C3;
- *Viene adottato*  $\LaTeX$  per la stesura di documenti ufficiali;
- *Viene adottato* Discord come strumento per lo svolgimento di riunioni interne;
- *Viene adottato* Telegram come canale di messaggistica istantanea;
- Concluso che il capitolato SyncCity dell'azienda Sync Lab è risultato essere il più interessante si è deciso di richiedere un incontro conoscitivo per porre domande sulla natura del progetto in data 2024-03-12;
- Concluso che il capitolato Easy meal dell'azienda Imola Informatica ha suscitato interesse in alcuni membri del gruppo, si è deciso di richiedere un incontro conoscitivo sempre in data 2024-03-12;
- *Vengono definite* delle domande da porre per entrambi i capitolati selezionati durante gli incontri conoscitivi;
- *Viene concordato* lo svolgimento di un incontro settimanale da tenersi il lunedì alle ore 15:00.

## 2 Attività da svolgere

| Titolo                                   | # Issue | Verificatori                     |
|--|---------|----------------------------------|
| Stesura lettera di presentazione         | 8       | Pietro Busato, Linda Barbiero    |
| Stesura della dichiarazione impegni      | 6       | Davide Donanzan, Pietro Busato   |
| Stesura della valutazione dei capitolati | 7       | Davide Donanzan, Oscar Konieczny |

Tabella 3: Attività da svolgere.