

Destinatari

Prof. Tullio Vardanega  
Prof. Riccardo Cardin

Redattori

Linda Barbiero

Verificatori

Oscar Konieczny  
Davide Donanzan

# **Verbale Interno Del**

## **2024-05-31**



nan1fyteam.unipd@gmail.com



## Registro delle Modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
1.0.0	2024-06-03	<b>Approvazione per RTB</b>		
0.0.2	2024-06-03	Verifica e modifiche minori.	Davide Donanzan	Verificatore
0.0.1	2024-06-03	Piccole modifiche.	Oscar Konieczny	Verificatore
0.0.0	2024-05-31	Stesura documento.	Linda Barbiero	Redattore

Tabella 1: Registro delle modifiche.

## Indice

<b>1</b>	<b>Contenuti del Verbale</b>	<b>3</b>
1.1	Informazioni sulla riunione . . . . .	3
1.2	Ordine del giorno . . . . .	3
1.3	Sintesi dell'incontro . . . . .	3
1.4	Decisioni prese . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Attività da svolgere</b>	<b>4</b>

# 1 Contenuti del Verbale

## 1.1 Informazioni sulla riunione

- **Luogo:** Chiamata Discord;
- **Ora di inizio:** 16:40;
- **Ora di fine:** 18:00;

Partecipante	Durata presenza
Guglielmo Barison	1.3 h
Linda Barbiero	1.3 h
Pietro Busato	1.3 h
Oscar Konieczny	1.3 h
Davide Donanzan	1.3 h
Veronica Tecchiati	1.3 h

Tabella 2: Partecipanti NaN1fy.

## 1.2 Ordine del giorno

- Discussione post SAL avvenuto in data 2024-05-31 con l'azienda SyncLab;
- Retrospectiva del quarto Sprint concluso e consuntivo ore;
- Pianificazione del quinto ed ultimo Sprint prima dell'RTB, suddivisione dei ruoli e calcolo preventivo ore.

## 1.3 Sintesi dell'incontro

Alla luce delle riflessioni esposte durante l'ultimo "Diario di Bordo", la riunione si è svolta successivamente al SAL tenutosi poco prima nel pomeriggio, con la consapevolezza del prossimo incontro di SAL in data 2024-06-07.

L'incontro è iniziato valutando le considerazioni della proponente, in revisione dell'RTB, con scadenza ultima prevista per il giorno 2024-06-07. Il gruppo dunque conclude ufficialmente lo Sprint precedente valutando il fatto e le prossime rifiniture da apportare, oltre al calcolo del consuntivo relativo. Data la scadenza precedentemente esposta, lo Sprint imminente sarà dunque di una settimana, a differenza delle precedenti, e per tal motivo il gruppo ha valutato di mantenere lo stesso responsabile.

La riunione si è infine conclusa effettuando lo sprint planning e il preventivo ore del prossimo Sprint.

## 1.4 Decisioni prese

- Mantenimento dello stesso responsabile del Sprint precedente: Pietro Busato;
- Suddivisione dei restanti ruoli e calcolo preventivo ore per lo Sprint con fine il 2024-06-07;
- Suddivisione della revisione dei documenti e delle ultime rifiniture tra i membri.
- Preparazione della presentazione dell'RTB.

## 2 Attività da svolgere

Titolo	# Issue	Redattori
<u>Stesura lettera di presentazione RTB</u>	19	Guglielmo Barison
<u>Improvement Dashboard Urbanistica</u>	25*	Guglielmo Barison
<u>Improvement Dashboard Ambientale</u>	27*	Linda Barbiero, Guglielmo Barison

\* indica che la issue fa parte della repository SyncCity

Tabella 3: Attività da svolgere.