

Destinatari

Prof. Tullio Vardanega
Prof. Riccardo Cardin

Redattori

Oscar Konieczny
XXXX XXXX

Verificatori

XXXX XXXX
XXXX XXXX

Verbale Interno Del

2024-03-18



nan1fyteam.unipd@gmail.com



Registro delle Modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
0.0.0	2024-03-19	Stesura del verbale	Oscar Konieczny	Redattore

Tabella 1: Registro delle modifiche

Indice

1	Contenuti del Verbale	3
1.1	Informazioni sulla riunione	3
1.2	Revisione verbale precedente	3
1.3	Ordine del giorno	3
1.4	Sintesi dell'incontro	3
1.5	Decisioni prese	3
2	Attività da svolgere	3

1 Contenuti del Verbale

1.1 Informazioni sulla riunione

- **Luogo:** Chiamata Discord;
- **Ora di inizio:** 15:00;
- **Ora di fine:** 17:30.

Partecipante	Durata presenza
Guglielmo Barison	2.5 h
Linda Barbiero	2.5 h
Pietro Busato	2.3 h
Oscar Konieczny	2.5 h
Davide Donanzan	2.5 h
Veronica Tecchiati	2.5 h

Tabella 2: Partecipanti NaN1fy

1.2 Revisione verbale precedente

Si evidenzia che alcune delle attività delineate nel verbale precedente non sono ancora state portate a termine. Si intende continuare ad aderire alle decisioni precedentemente concordate e ci si impegna a completare le attività rimanenti nel minor tempo possibile, entro e non oltre la consegna della candidatura.

1.3 Ordine del giorno

- Scelta del capitolato finale per cui presentarsi;
- Spartizione di tutti i compiti da svolgere entro la candidatura;
- Allineamento sulla stesura dei documenti

1.4 Sintesi dell'incontro

Si è iniziata la riunione con la decisione del capitolato da portare in candidatura, ogni membro ha posto le sue preferenze e motivazioni, arrivando così ad una conclusione chiara. Di seguito si è passati a verificare gli obiettivi da svolgere per la candidatura, andando ad assegnare i verificatori per tutti i documenti. Successivamente, si è dedicato del tempo per la risoluzione di dubbi a riguardo di \LaTeX da parte di alcuni membri, andando anche a prendere decisioni a riguardo del versionamento dei documenti. Risolti i dubbi, si sono discussi i contenuti dei contenuti da scrivere nei documenti per la candidatura, andando a decidere il preventivo dei costi e la scadenza della consegna. Infine, ci si è organizzati per una revisione finale in vista della candidatura.

1.5 Decisioni prese

- Viene scelto il capitolato SyncCity (C6) per la candidatura;
- ...

2 Attività da svolgere

Titolo	# Issue	Verificatori
Stesura lettera di presentazione	8	Pietro Busato, Linda Barbiero
Stesura della dichiarazione impegni	6	Davide Donanzan, Pietro Busato
Stesura della valutazione dei capitolati	7	Davide Donanzan, Oscar Konieczny

Tabella 3: Attività da svolgere