

Destinatari

Prof. Tullio Vardanega  
Prof. Riccardo Cardin

Redattori

Veronica Tecchiati

Verificatori

Oscar Konieczny  
Guglielmo Barison

# **Verbale Interno Del**

## **2024-05-23**



nan1fyteam.unipd@gmail.com



## Registro delle Modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
1.0.0	2024-06-01	<b>Approvazione per RTB</b>		
0.0.1	2024-06-01	Verifica completa, correzioni minori.	Oscar Konieczny, Guglielmo Barison	Verificatore
0.0.0	2024-05-31	Stesura del verbale.	Veronica Tecchiati	Redattore

Tabella 1: Registro delle modifiche.

## Indice

<b>1</b>	<b>Contenuti del Verbale</b>	<b>3</b>
1.1	Informazioni sulla riunione . . . . .	3
1.2	Ordine del giorno . . . . .	3
1.3	Sintesi dell'incontro . . . . .	3
1.4	Decisioni prese . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Attività da svolgere</b>	<b>4</b>

## 1 Contenuti del Verbale

### 1.1 Informazioni sulla riunione

- **Luogo:** Chiamata Discord;
- **Ora di inizio:** 15:00;
- **Ora di fine:** 16:00.

Partecipante	Durata presenza
Guglielmo Barison	1.0 h
Linda Barbiero	0.0 h
Pietro Busato	1.0 h
Oscar Konieczny	1.0 h
Davide Donanzan	0.0 h
Veronica Tecchiati	1.0 h

Tabella 2: Partecipanti NaN1fy.

### 1.2 Ordine del giorno

- Definizione scaletta incontri di metà Sprint;
- Discussione sul procedimento delle attività in vista del prossimo SAL.

### 1.3 Sintesi dell'incontro

All'inizio della riunione il Responsabile ha predisposto una traccia ordinata degli argomenti da affrontare durante gli appuntamenti ogni due settimane del giovedì. Nonostante i contenuti di questi incontri fossero già ben chiari, è sorta infatti l'esigenza di stabilirne la priorità di disamina, così da ottimizzare i tempi e garantire la maggiore partecipazione durante la discussione delle questioni più importanti.

La riunione è quindi proseguita sulla base del prospetto appena delineato, con la presentazione da parte di ciascun membro di quanto realizzato nella prima settimana dello Sprint. In particolare, il team di Programatori ha attestato la conclusione del refactoring del generatore dati e la necessità di proseguire con le migliorie alle dashboard Grafana durante la settimana successiva. In merito alla riscrittura di una consistente porzione del codice Python precedentemente prodotto, si rimanda al file VI\_2024\_05\_23\_II\_v1.0.0.pdf per un esame più accurato delle problematiche da essa derivate.

Il meeting è quindi proseguito con la descrizione da parte di ciascun partecipante dell'avanzamento della stesura dei documenti a cui ha contribuito e l'esposizione dei quesiti da sottoporre il giorno seguente al Committente, in occasione del "Diario di Bordo", e alla Proponente, durante il SAL.

### 1.4 Decisioni prese

La scaletta definita per gli incontri del giovedì è la seguente:

1. Assegnazione della stesura del verbale interno dell'incontro;
2. Discussione delle attività sinora svolte e del to-do della settimana a venire;
3. Difficoltà riscontrate e dubbi.

## **2 Attività da svolgere**

Non sono state stabilite ulteriori attività da eseguire.