

Destinatari

Prof. Tullio Vardanega  
Prof. Riccardo Cardin

Redattori

Guglielmo Barison

Verificatori

Veronica Tecchiati  
Linda Barbiero

# **Verbale Interno Del**

## **2024-06-07**



nan1fyteam.unipd@gmail.com



## Registro delle Modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
1.0.0	2024-06-11	<b>Approvazione per RTB</b>		
0.0.2	2024-06-11	Verifica completa e correzioni minori.	Linda Barbiero	Verificatore
0.0.1	2024-06-11	Verifica completa, correzioni.	Veronica Tecchiati	Verificatore
0.0.0	2024-06-07	Stesura verbale.	Guglielmo Barison	Redattore

Tabella 1: Registro delle modifiche.

## Indice

<b>1</b>	<b>Contenuti del Verbale</b>	<b>3</b>
1.1	Informazioni sulla riunione . . . . .	3
1.2	Ordine del giorno . . . . .	3
1.3	Sintesi dell'incontro . . . . .	3
1.4	Decisioni prese . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Attività da svolgere</b>	<b>4</b>

# 1 Contenuti del Verbale

## 1.1 Informazioni sulla riunione

- **Luogo:** Chiamata Discord;
- **Ora di inizio:** 16:40;
- **Ora di fine:** 18.00.

Partecipante	Durata presenza
Guglielmo Barison	1.2 h
Linda Barbiero	1.2 h
Pietro Busato	1.2 h
Oscar Konieczny	1.2 h
Davide Donanzan	1.2 h
Veronica Tecchiati	1.2 h

Tabella 2: Partecipanti NaN1fy.

## 1.2 Ordine del giorno

- Discussione post SAL e “Diario di Bordo”, entrambi avvenuti in data 2024-06-07;
- Retrospectiva e consuntivo ore del quinto Sprint appena concluso;
- Pianificazione del sesto Sprint, suddivisione dei ruoli e calcolo preventivo ore.

## 1.3 Sintesi dell'incontro

La riunione si è tenuta dopo il SAL con l'azienda SyncLab e il “Diario di bordo” tenuto dal Prof. Vardanega, svoltisi nel pomeriggio, con la consapevolezza che il prossimo SAL è fissato per il 2024-06-21.

L'incontro è iniziato valutando le considerazioni della Proponente sui prossimi step, esposti in breve, in previsione del PB.

Il gruppo ha quindi ufficialmente concluso lo Sprint precedente calcolandone il consuntivo.

La riunione è poi proseguita con lo Sprint Planning del sesto periodo: a differenza del precedente, questo Sprint durerà due settimane, anche in vista del colloquio con il Prof. Cardin prefissato per la settimana successiva. L'azienda Proponente lascia comunque la possibilità di tenere un incontro breve a metà periodo per verificare che il lavoro proceda nella giusta direzione.

Dopo il colloquio con la Proponente, il gruppo ha stabilito tre obiettivi principali per questo Sprint: l'introduzione di sensori aggiuntivi per ampliare la gamma di metriche monitorabili, la realizzazione di un sistema di notifiche e l'analisi dei casi in cui è opportuno adottare lo stream processing (rimandando a Sprint successivi la sua implementazione, concentrandosi per ora sull'approfondimento delle tecnologie da utilizzare). Inoltre, prosegue la stesura del *Piano di Progetto* seguendo il consueto flusso di lavoro. Infine, la riunione si è conclusa con il preventivo orario dello Sprint appena iniziato.

## 1.4 Decisioni prese

- Elezione del nuovo responsabile: Davide Donanzan;
- Suddivisione dei restanti ruoli e calcolo preventivo ore per lo Sprint con fine il 2024-06-21.

## 2 Attività da svolgere

Titolo	# Issue	Redattori
<u>Continuazione stesura “Piano di progetto”</u>	70	Pietro Busato, Davide Donanzan
<u>Implementazione sensori</u>	30*	Guglielmo Barison, Pietro Busato, Davide Donanzan, Oscar Konieczny
<u>Implementazione sistema di alerting</u>	31*	Linda Barbiero, Veronica Tecchiati

\* indica che la issue fa parte della repository SyncCity

Tabella 3: Attività da svolgere.