

Destinatari

Prof. Tullio Vardanega
Prof. Riccardo Cardin

Redattori

Linda Barbiero

Verificatori

Pietro Busato
Oscar Konieczny

Verbale Esterno Del

2024-08-09



nan1fyteam.unipd@gmail.com



Registro delle Modifiche

Versione	Data	Descrizione	Redattore	Verificatore
1.0.0	2024-08-15	Approvazione per PB.		Pietro Busato
0.0.1	2024-08-14	Prima stesura del verbale.	Linda Barbiero	Oscar Konieczny

Tabella 1: Registro delle modifiche.

Indice

1	Contenuti del Verbale	3
1.1	Informazioni sulla riunione	3
1.2	Ordine del giorno	3
1.3	Sintesi dell'incontro	3
1.4	Decisioni prese	3
2	Attività da svolgere	3

1 Contenuti del Verbale

1.1 Informazioni sulla riunione

- **Luogo:** Sede di Synclab di Padova, Galleria Spagna, 28 35127 Padova (PD);
- **Ora di inizio:** 15:00;
- **Ora di fine:** 16:30.

Partecipante	Durata presenza
Guglielmo Barison	1.5 h
Linda Barbiero	1.5 h
Pietro Busato	1.5 h
Oscar Konieczny	1.5 h
Davide Donanzan	1.5 h
Veronica Tecchiati	1.5 h

Tabella 2: Partecipanti NaN1fy.

Partecipante	Durata presenza
Andrea Dorigo	1.5 h
Fabio Pallaro	1.5 h
Daniele Zorzi	1.5 h

Tabella 3: Partecipanti SyncLab.

1.2 Ordine del giorno

- Collaudo finale del prodotto;
- Discussione riguardante criticità e modalità di svolgimento dell'intero progetto;

1.3 Sintesi dell'incontro

L'incontro si è svolto in sede della Proponente a Padova, in Galleria Spagna, 28 35127 Padova (PD).

Il team si è occupato di presentare il proprio progetto seguendo un'ottica non prettamente tecnica, ma trattando la Proponente come un vero e proprio cliente: sono stati quindi discussi in primis le finalità del prodotto e le motivazioni di scelta delle tecnologie. Proseguendo poi con l'aspetto tecnico, si è mostrato il prodotto in sé discutendone le schermate visualizzate e spiegando cosa si stesse mostrando, passando dalle videate delle dashboard con i relativi sensori, fino alla parte di sistema di alerting e notifica.

Conclusa la presentazione del prodotto, i membri dell'azienda Proponente hanno esposto alcune perplessità sorte e hanno fornito consigli sia riguardo eventuali migliorie da apportare, sia riguardo i punti tecnici da affrontare e/o approfondire per le presentazioni future con i docenti.

L'incontro si è infine concluso discutendo riguardo opinioni e pareri sull'intero svolgimento del progetto, in particolar modo sulle modalità di pianificazione degli Sprint e sui canali di comunicazioni utilizzati.

L'azienda ha certificato il collaudo con esito positivo verificando i requisiti pattuiti in capitolato.

1.4 Decisioni prese

- Viene presa la decisione di apportare le migliorie proposte dalla proponente, in particolar modo sulla visualizzazione dei pannelli;
- Viene presa la decisione di integrare i consigli sugli argomenti da affrontare e/o approfondire in previsione dei prossimi incontri con i docenti.

2 Attività da svolgere

Il team si prepara quindi allo svolgimento del suo decimo e ultimo Sprint, pianificato precedentemente, prima dell'incontro riguardo il MVP con il docente Cardin.