

Destinatari

Prof. Tullio Vardanega  
Prof. Riccardo Cardin

Redattori

Veronica Tecchiati

Verificatori

Guglielmo Barison  
Linda Barbiero

# **Verbale Esterno Del**

## **2024-04-04**



nan1fyteam.unipd@gmail.com



## Registro delle Modifiche

| Versione | Data       | Descrizione   | Autore             | Ruolo        |
|----------|------------|---|--------------------|--------------|
| 1.0.0    | 2024-04-15 | <b>Approvazione per RTB</b>   |                    |              |
| 0.0.1    | 2024-04-15 | Verifica completa.  | Linda Barbiero     | Verificatore |
| 0.0.1    | 2024-04-14 | Verifica completa, correzione punteggiatura e attività da svolgere. | Guglielmo Barison  | Verificatore |
| 0.0.0    | 2024-04-12 | Stesura documento.  | Veronica Tecchiati | Redattore    |

Tabella 1: Registro delle modifiche.

## Indice

|          |                                 |          |
|----------|---------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Contenuti del Verbale</b>    | <b>3</b> |
| 1.1      | Informazioni generali . . . . . | 3        |
| 1.2      | Ordine del giorno . . . . .     | 3        |
| 1.3      | Sintesi dell'incontro . . . . . | 3        |
| 1.4      | Conclusioni . . . . .           | 3        |
| <b>2</b> | <b>Attività da svolgere</b>     | <b>3</b> |

## 1 Contenuti del Verbale

### 1.1 Informazioni generali

- **Luogo:** Chiamata tramite Google Meet;
- **Ora di inizio:** 15:00;
- **Ora di fine:** 15:30.

| Partecipante       | Durata presenza |
|--------------------|-----------------|
| Guglielmo Barison  | 0.5 h           |
| Linda Barbiero     | 0.5 h           |
| Pietro Busato      | 0.0 h           |
| Oscar Konieczny    | 0.5 h           |
| Davide Donanzan    | 0.5 h           |
| Veronica Tecchiati | 0.5 h           |

Tabella 2: Partecipanti NaN1fy.

| Partecipante  | Durata presenza |
|---------------|-----------------|
| Andrea Dorigo | 0.5 h           |
| Fabio Pallaro | 0.5 h           |

Tabella 3: Partecipanti SyncLab.

### 1.2 Ordine del giorno

- Avvio del progetto: presentazione delle attività da svolgere, definizione di modalità, scadenze e requisiti.

### 1.3 Sintesi dell'incontro

Dopo una breve presentazione dell'azienda e del team che seguirà il gruppo durante lo svolgimento del progetto, sono state stabilite le modalità di comunicazione tra fornitore e cliente. Ci si è poi soffermati sulla metodologia di lavoro da adottare, definendo tempistiche e modalità di verifica del lavoro prodotto. Infine, sono state descritte nel dettaglio le attività da svolgere fino alla successiva revisione di avanzamento.

### 1.4 Conclusioni

- Viene scelta la piattaforma Discord come principale canale di comunicazione con l'azienda. Qualora il gruppo esprimesse la volontà di svolgere alcuni incontri in presenza, viene data la possibilità di recarsi in sede a Padova;
- Viene adottata la modalità Agile SCRUM per lo svolgimento del progetto;
- Viene concordata la suddivisione temporale in Sprint di durata bisettimanale, al termine dei quali sono previsti incontri SAL. Il primo SAL si terrà quindi il 2024-04-19;
- Per il primo Sprint è richiesto lo sviluppo di un simulatore di sensore in grado di produrre dati realistici e interessanti per un'eventuale analisi di business. Il simulatore deve inoltre essere facilmente configurabile senza dover ricorrere alla modifica del codice sorgente;
- È gradita la predisposizione all'avvio del secondo Sprint allestendo un container Docker con un'installazione di Apache Kafka.

## 2 Attività da svolgere

Fondamentale è stabilire subito la divisione dei compiti assegnati dalla proponente e iniziare la produzione della documentazione per raggiungere la milestone RTB. Per questo motivo, è stato cruciale concordare una riunione interna per definire i dettagli organizzativi del primo Sprint il 2024-04-05.