

Destinatari

Prof. Tullio Vardanega
Prof. Riccardo Cardin

Redattori

Oscar Konieczny

Verificatori

Linda Barbiero
XXXX XXXX

Verbale Interno Del

2024-03-18



nan1fyteam.unipd@gmail.com



Registro delle Modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
0.0.1	2024-03-19	Verifica completa, correzioni marginali	Linda Barbiero	Verificatore
0.0.0	2024-03-19	Stesura del verbale	Oscar Konieczny	Redattore

Tabella 1: Registro delle modifiche.

Indice

1	Contenuti del Verbale	3
1.1	Informazioni sulla riunione	3
1.2	Revisione verbale precedente	3
1.3	Ordine del giorno	3
1.4	Sintesi dell'incontro	3
1.5	Decisioni prese	3
2	Attività da svolgere	4

1 Contenuti del Verbale

1.1 Informazioni sulla riunione

- **Luogo:** Chiamata Discord;
- **Ora di inizio:** 15:00;
- **Ora di fine:** 17:30.

Partecipante	Durata presenza
Guglielmo Barison	2.5 h
Linda Barbiero	2.5 h
Pietro Busato	2.3 h
Oscar Konieczny	2.5 h
Davide Donanzan	2.5 h
Veronica Tecchiati	2.5 h

Tabella 2: Partecipanti NaN1fy.

1.2 Revisione verbale precedente

Si evidenzia che alcune delle attività delineate nel verbale precedente non sono ancora state portate a termine. Si intende continuare ad aderire alle decisioni precedentemente concordate e ci si impegna a completare le attività rimanenti nel minor tempo possibile, entro e non oltre la consegna della candidatura.

1.3 Ordine del giorno

- Scelta del capitolato finale per cui presentarsi;
- Spartizione di tutti i compiti da svolgere entro la candidatura;
- Allineamento sulla stesura dei documenti.

1.4 Sintesi dell'incontro

Si è iniziata la riunione con la decisione del capitolato da portare in candidatura, ogni membro ha posto le sue preferenze e motivazioni, arrivando così ad una conclusione chiara. In seguito si è passati a verificare gli obiettivi da svolgere per la candidatura, andando ad assegnare i verificatori per tutti i documenti. Successivamente, si è dedicato del tempo per la risoluzione di dubbi riguardanti \LaTeX da parte di alcuni membri, cogliendo anche l'occasione per prendere decisioni sul versionamento dei documenti. Si sono poi discussi i contenuti da scrivere nei documenti per la candidatura, in particolare la valutazione dei capitoli, oltre a dedicare del tempo per calcolare il preventivo dei costi e la scadenza della consegna. Infine, ci si è organizzati per la revisione finale dei documenti in vista della candidatura.

1.5 Decisioni prese

- Viene scelto il capitolato SyncCity (C6) per la candidatura;
- Assegnati verificatori per ogni documento creato;
- Definito il versionamento dei documenti, con 0.0.0 come versione di partenza;
- Calcolato il preventivo dei costi e la data di consegna prevista;
- Organizzata la revisione finale dei documenti in prossimità alla candidatura.

2 Attività da svolgere

Non sono state stabilite ulteriori attività da realizzare.