

### **Visitante**

- 1 - Mostrar landing page e como cadastrar novo usuário.

### **Solicitante**

- 1 - Tela de início
- 2 - Encontrar assistências.
- 3 - Assistências favoritas.
- 4 - Cadastrar 2 pedidos, um como público e o outro como direcionado a alguma assistência.
- 5 - Mostrar que a demanda está presente no consultar pedidos.
- 6 - Visualização de informações da demanda aberta vs aberta direcionada para assistência.

### **Administrador**

- 1 - Cadastrar nova assistência.
- 2 - Mostrar que a solicitação foi enviada para a assistência.
- 3 - Aceitar a demanda encaminhada para a assistência.
- 4 - Demandas abertas e mostrar que a demanda cadastrada está presente.
- 5 - Aceitar a demanda que está aberta.
- 6 - Mostrar que a demanda foi aceita e está como em atendimento.
- 7 - Gerar orçamento.
- 8 - Selecionar a demanda que será gerado o orçamento e preencher os campos.
- 9 - Mostrar que o orçamento foi mandado e o solicitante precisa aceitar.

### **Solicitante**

- 1 - Entrar em atualizações e mostrar que a demanda foi gerada um orçamento.
- 2 - Aceitar o orçamento.
- 3 - Mostrar que o orçamento foi aceito.

### **Administrador**

- 1 - Demandas aceitas.
- 2 - Mostrar que o orçamento foi aceito pelo solicitante.
- 3 - Concluir a demanda.
- 4 - Mostrar que a demanda foi concluída.

### **Solicitante**

- 1 - Visualizar que seu pedido foi concluído e que pode avaliar a assistência.
- 2 - Fazer a avaliação.
- 3 - Mostrar que foi feita a avaliação.
- 4 - Mostrar a nota de avaliação da assistência e falar como funciona.

### **Administrador**

- 1 - Mostrar o cadastro de demanda presencial.

Dividir a tela para mostrar A RESPONSABILIDADE e fazer o cadastro das informações.

- by Renan Nunes

Fazer a coleta e a entrega por meio dos correios.

Funcionalidades:

1 - Filtros e barra de pesquisa.

**Solicitante**

**E-mail:**

jaqueline\_bianca\_dacunha@seal.com.br

**Senha:**

Senha@123

**Administrador**

**E-mail:**

Cleberon@gmail.com

**Senha:**

Senha@123

**Cadastro de demanda:**

CPF: 159.080.820-74

E-mail: Joaogomes@hotmail.com

Telefone: (81) 3651-2489