|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Consignes pour la Pseudonymisation des Identifiants Bénéficiaires** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Objectif***  Donner des consignes sur le traitement des données afin de préparer au mieux les prochains paliers de changement de pseudonymes  ***Public ciblé***  Toute personne ayant accès aux données individuelles bénéficiaires du SNDS, produits SAS (hors extractions DEMEX). |

**Définition**

Pseudonyme : Terme désignant tout identifiant de bénéficiaire, ayant subi une pseudonymisation, afin d’empêcher la possibilité d'identification directe de l'individu auquel il se rattache (ex : BEN\_NIR\_PSA, BEN NIR\_ANO, BEN\_NIR\_IDT, …).

**Contexte**

Le référentiel de sécurité du SNDS définit des **règles strictes** concernant la gestion des pseudonymes du bénéficiaire. **Ainsi, un changement de pseudonymisation des identifiants bénéficiaires aura lieu environ tous les deux ans**. Le dernier en date a eu lieu en août 2019.

Afin de faciliter les futurs traitements et de faire en sorte que les tables puissent être régulièrement migrées sans problèmes dans les espaces de travail, **des consignes de base sont à suivre impérativement** dès maintenant.

**Ces consignes sont valables quelque soit le type de fichier (SAS, Citrix, Excel, R …) et pour tout outil d’exploitation : SAS, R …**

**Consignes à respecter**

1. **Ne pas renommer les identifiants bénéficiaires : conserver dans vos tables le nom initial des variables des pseudonymes tels que trouvés dans les bases du SNDS.**
2. **La concaténation des variables BEN\_NIR\_PSA||BEN\_RNG\_GEM doit être renommée en BEN\_NIR\_TOT**
3. **Eviter de créer des champs composites (concaténation de plusieurs variables).**
4. **Respecter les règles de nommage SAS :**

* **Ne pas mettre de caractères spéciaux et espaces dans vos noms de répertoires, tables ou variables car le traitement de pseudonymisation ne les détecte pas. (NB : le underscore « \_ » est toléré).**
* **Ne pas commencer un nom de variable par un chiffre.**

1. **Supprimer régulièrement les tables que vous n’utilisez pas. Cela facilitera le processus futur et réduira la taille de vos dossiers.**

**Contact**

Vous pouvez à tout moment adresser vos remarques et vos questions à la boite mail suivante : ddu\_snds.cnam@assurance-maladie.fr