

K_LEND

最終更新日:2025年6月12日

目次

1. アカウント管理

- a. ログイン画面 P.3
- b. ログアウト画面 P.4
- c. アカウト一覧画面 P.5
- d. アカウト作成画面 P.6
- e. アカウト詳細画面 P.7
- f. 二要素認証設定画面 P.8

2. 貸出記録管理

- a. 貸出記録一覧画面 P.9
- b. 貸出記録作成画面 P.10
- c. 貸出記録編集画面 P.11
- d. ダウンロード画面 P.12

3. 機材管理

- a. 機材一覧画面 P.13
- b. 機材作成画面 P.14
- c. 機材編集画面 P.15
- d. 機材QRコード画面 P.16
- e. 機材チェック画面 P.17

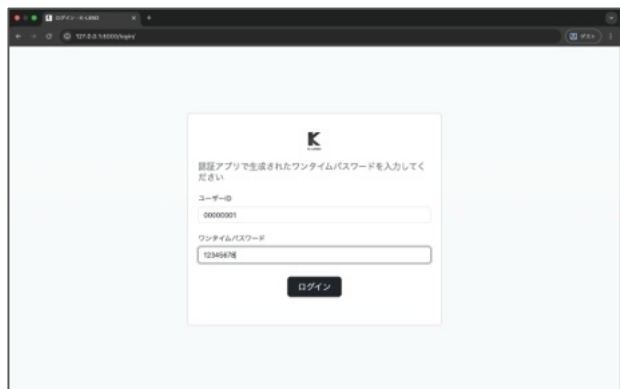
4. その他

- a. マニュアル画面 P.18
- b. ライセンス画面 P.18

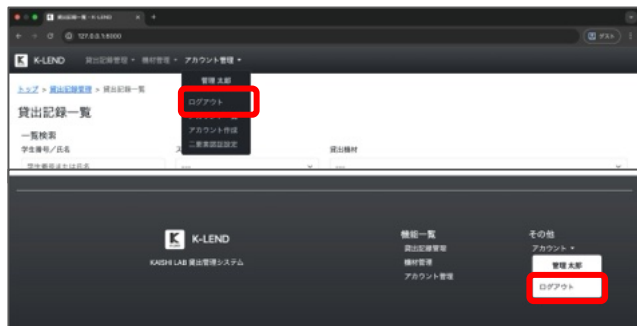
a. ログイン画面 - 1. アカウント管理



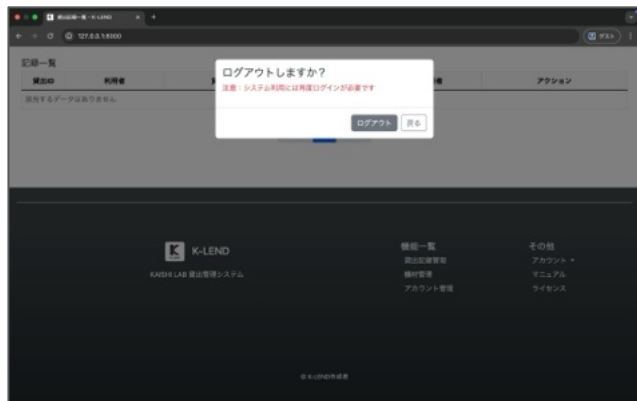
- 最初にシステムのURLにアクセスするとログイン画面が表示されます。
- 割り当てられたユーザーIDとパスワードを入力してログインボタンを押下します。
- 2FA認証を設定していると、左下の画像の様にワンタイムパスワードの入力が求められるので、設定したアプリを見ながら入力し、再度、ログインボタンを押下します。



b. ログアウト画面 - 1. アカウント管理



- サイトからログインする場合は、サイトのヘッダーのアカウント管理を押下、もしくは、サイトフッターのアカウントを押下後、ログアウトを押下します。その後、左下画像の様にモーダルが表示されるので、モーダルのログアウトボタンを押下いただくと、サイトからログアウトされます。



c. アカント一覧画面 - 1. アカント管理



- サイトヘッダーのアカウント一覧からアクセスできます。
- 管理者権限のアカウントの場合はアカウント一覧を表示し、職員権限の場合は自分のアカウントのみ表示します。
- 管理者権限のみ、一覧のアクションからアカウントの無効化・有効化が行えます。無効化されるとサイトにログインできなくなります。
- 検索フォームからアカウントを検索することができます。

d. アカウント作成画面 - 1. アカウント管理



- サイトヘッダーのアカウント作成からアクセスできます。
- 管理者権限を持つアカウントのみ、アカウントを作成することができます。

A screenshot of the 'アカウント新規作成' (Create New Account) form in the K-LEND application. The form is titled 'アカウント新規作成' and contains a '基本情報' (Basic Information) section. It includes fields for 'ユーザーID (必須)' (User ID, required), '権限タイプ (必須)' (Permission Type, required), '氏名 (必須)' (Name, required), 'Eメール', and 'パスワード (必須)' (Password, required). The 'パスワード' field has a '確認用パスワード' (Confirmation Password) sub-field. A '作成する' (Create) button is at the bottom.

e. アカウント詳細画面 - 1. アカウント管理

検索
ID、氏名またはメールアドレスで検索

アカウント一覧

ユーザーID	氏名	メールアドレス	ユーザー権限	2FA	アクション
00000001 <input type="button" value="編集"/>	管理 太郎	管理なし	システム管理用	<input type="button" value="有効"/> <input type="button" value="無効"/>	<input type="button" value="詳細"/>

- アカント一覧アクションの詳細ボタンからアクセスすることができます。
- 左下の画像のように、アカウントの詳細情報を表示します。
- 管理者権限の持つアカウントのみ、情報を更新できます。

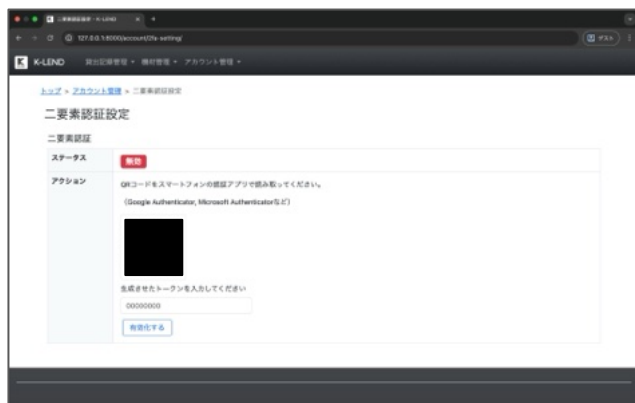
トップ > アカウント管理 > アカウント詳細

アカウント詳細

基本情報

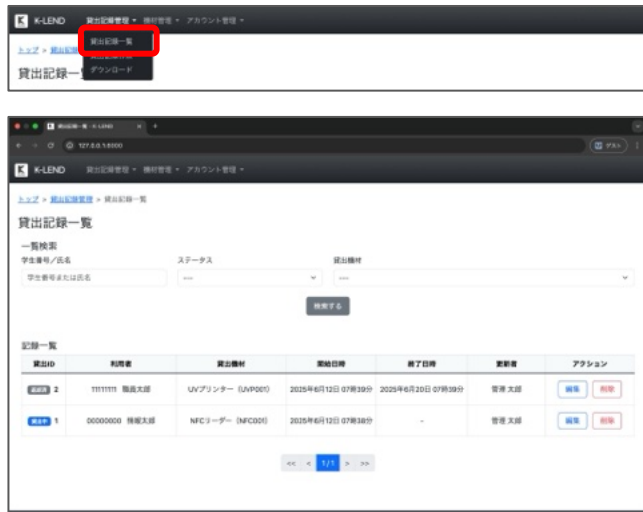
ユーザーID (必須)	00000001		
	半角英数字0～9 25文字		
権限タイプ (必須)	システム管理用		
氏名 (必須)	管理	姓	太郎
Eメール	example@example.co.jp		
パスワード (必須)	パスワード		
	確認用パスワード		
	半角英数字0～9 64文字 既定記号必須 "、_、!、\$、%、&、*、+、-、=、^、~、`、{、 、}、~、`、{、 、}		
最終ログイン時刻	2025年6月10日 09時27分18秒		
更新	更新者ID: 5678901234567890 更新時刻: 2025年6月11日 23時04分27秒		

f. 二要素認証設定画面 - 1. アカウント管理



- サイトヘッダーの二要素認証設定からアクセスできます。
- ログインしているアカウントの二要素認証設定を変更することができます。
- 設定が無効になっている場合、アクションにQRコードが表示されます。認証アプリで読み込み、生成されたトークンを入力することで有効化することができます。
- 設定が有効の場合、アクションから無効化することができます。

a. 貸出記録一覧画面 - 2. 貸出記録管理



- サイトヘッダーの貸出記録一覧からアクセスすることができます。
- 一覧検索から、学籍番号・氏名、ステータス(貸出中・返却済み)、貸出機材から検索することができます。
- 一覧アクションの削除ボタンから、該当データを削除することができます。

b. 貸出記録作成画面 - 2. 貸出記録管理

A screenshot of the '貸出記録作成' (Loan Record Creation) form. The form is titled '貸出記録作成' and contains several input fields. The fields are: '利用開始日' (Start Date) with a date picker showing '2024/3/20', '利用終了日' (End Date) with a date picker showing '2024/3/20', '借入金額' (Loan Amount) with a text input field, '借入利率' (Loan Interest Rate) with a dropdown menu, '貸出開始日時' (Loan Start Date/Time) with a date and time picker, '貸出終了日時' (Loan End Date/Time) with a date and time picker, and '備考' (Remarks) with a text area. A '保存する' (Save) button is located at the bottom right of the form.

- サイトヘッダーの出記録作成からアクセスすることができます。
- フォームにそって記載し保存するボタンを押下することで、記録が保存されます。
- 貸出終了日が入力されていないデータは貸出中となり、入力されると返却済判定となります。

c. 貸出記録編集画面 - 2. 貸出記録管理

記録一覧						
貸出ID	利用者	貸出機材	開始日時	終了日時	更新者	アクション
00000002	11111111 職員太郎	LXプリンター (LXP001)	2025年6月12日 07時30分	2025年6月20日 07時30分	管理 太郎	編集 削除
00000003	00000000 権限太郎	NFCリーダー (NFC001)	2025年6月12日 07時30分	-	管理 太郎	編集 削除

トップ > 貸出記録管理 > 貸出記録作成

貸出記録作成

利用者ID: 00000000

利用者名: 権限太郎

機材: NFCリーダー (ID:NFC001)

貸出開始日時: 2025/06/12 07:30

貸出終了日時: 空 / 終了

備考

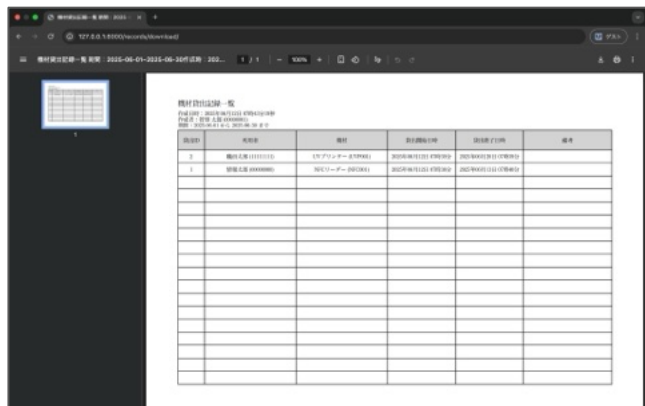
保存する

- 一覧アクションの詳細ボタンからアクセスすることができます。
- 該当記録の詳細情報を閲覧することができます。
- フォームを変更し保存ボタンを押下することで、変更を保存することができます。

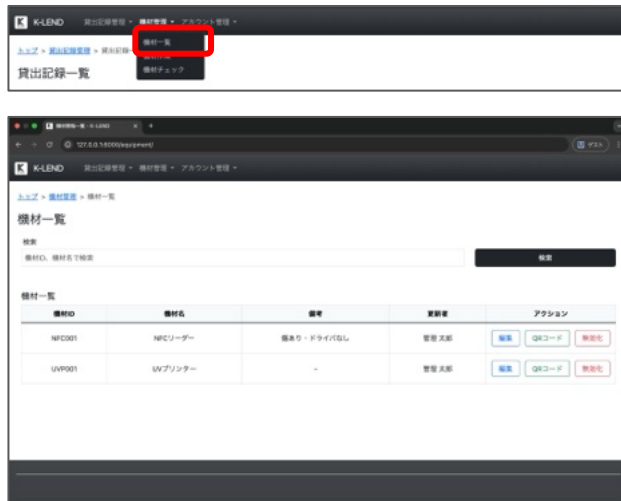
d. ダウンロード画面 - 2. 貸出記録管理



- サイトヘッダーのダウンロードからアクセスすることができます。
- フォームに入力した間の期間に該当するデータをダウンロードすることができます。
- PDFに出力され表示、もしくは、ダウンロードされます。



a. 機材一覧画面 - 3. 機材管理

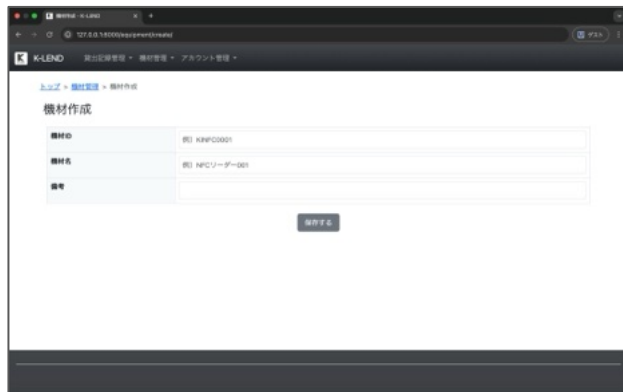


- サイトヘッダーの機材一覧からアクセスすることができます。
- 保存された機材一覧を表示します。
- 検索フォームから、該当する機材を検索できます。
- アクションから、有効・無効を変更することができます。
- 無効にすると、貸出記録管理の機材一覧に無効中と表示されます。

b. 機材作成画面 - 3. 機材管理



- サイトヘッダーの機材作成からアクセスすることができます。
- 新しく貸出する機材を登録することができます。



C. 機材編集画面 - 3. 機材管理

機材一覧				
機材ID	機材名	備考	更新者	アクション
NFC001	NFCリーダー	備あり・ドライバなし	管理 太郎	編集 QRコード 再発行
UVF001	UVプリンター	-	管理 太郎	編集 QRコード 再発行

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://localhost:3000/management/equipment/1/edit`. The page title is "機材編集" (Equipment Edit). The form contains the following fields:

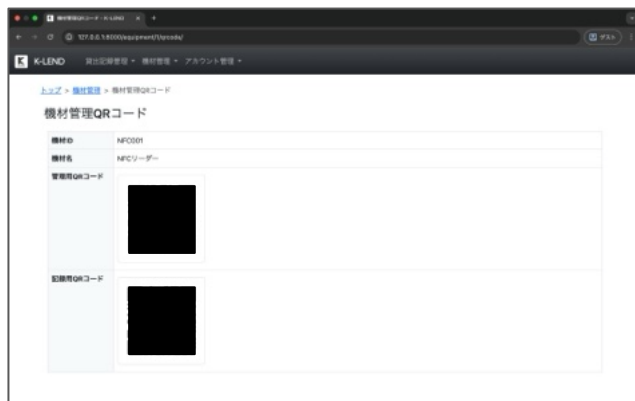
- 機材ID (Equipment ID): NFC001
- 機材名 (Equipment Name): NFCリーダー (NFC Reader)
- 備考 (Remarks): 備あり・ドライバなし (Available, no driver)

At the bottom of the form is a button labeled "保存する" (Save).

- 一覧アクションの詳細ボタンからアクセスすることができます。
- 該当の機材の詳細情報を表示します。
- フォーム変更後、保存ボタンを押下することで変更を保存します。

d. 機材管理 QRコード画面 - 3. 機材管理

機材一覧				
機材ID	機材名	備考	更新者	アクション
NFC001	NFCリーダー	備あり・ドライバなし	管理 太郎	編集 QRコード 更新
UVF001	UVプリンター	-	管理 太郎	編集 QRコード 更新

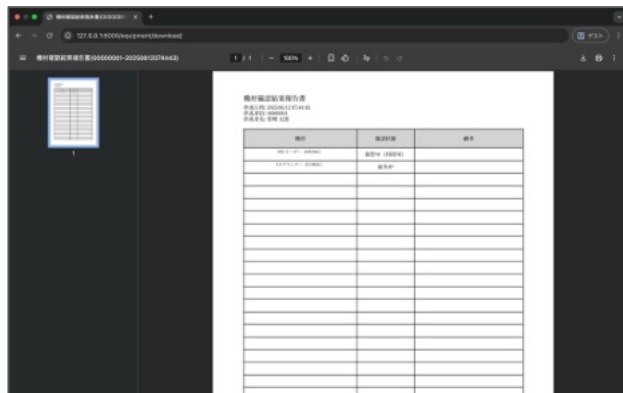


- 一覧アクションのQRコードボタンからアクセスすることができます。
- 該当する機材の管理用QRコードと、記録用QRコードを表示します。QRコードは貸出機材に貼り付けるなどして管理することを想定しています。
- 管理用QRコードは、機材編集画面に遷移します。
- 記録用QRコードは、貸出記録作成画面に遷移し、該当の機材が選択された状態になります。

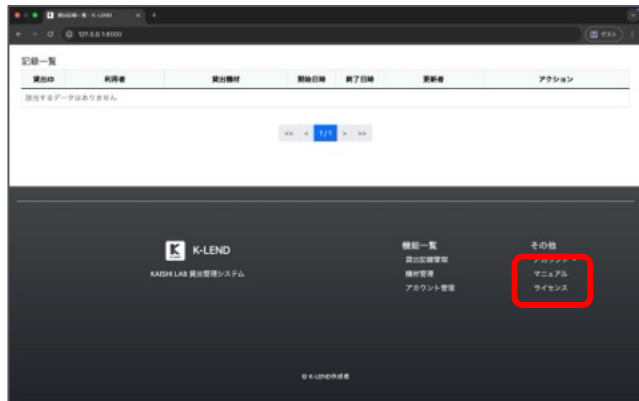
e. 機材チェック画面 - 3. 機材管理



- サイトヘッダーの機材チェックからアクセスすることができます。
- フォームに機材の状態を記載し、PDF出力ボタンを押下することで、結果をPDFに出力することができます。



a. マニュアル・ b. ライセンス画面 - 4. その他



- サイトフッターから、それぞれ押下することでアクセスできます。
- マニュアルでは当マニュアルのPDFを表示、もしくはダウンロードします。
- ライセンスでは利用しているサードパーティのライセンスを表示します。