

Cahier des charges – CampusSoft

1. Présentation du projet

1.1. Contexte

Le campus dispose de nombreuses salles informatiques réparties dans différents départements (Physique, Mathématiques, Informatique, Biologie, Chimie, etc.), ainsi que de salles mutualisées entre départements.

Aujourd'hui, il n'existe pas de système centralisé permettant aux enseignants d'exprimer leurs besoins logiciels pour leurs enseignements. Les demandes se font de manière informelle, ce qui complique la coordination entre les départements, les responsables de salles et le service informatique.

1.2. Problématique

- Comment permettre aux enseignants de **formuler simplement leurs besoins logiciels** pour leurs cours ?
- Comment assurer la **visibilité et la traçabilité** de ces demandes pour les responsables et le service informatique ?
- Comment maintenir à jour une **vue claire des logiciels installés** sur le parc et de leur usage ?
- Comment **simplifier la reconduction annuelle** des logiciels encore nécessaires et **identifier ceux à retirer** ?

1.3. Objectif principal

Créer une plateforme en ligne nommée **CampusSoft** permettant de :

- Centraliser la collecte des besoins logiciels des enseignants
- Partager l'information avec les responsables de départements et de salles
- Permettre au service informatique de suivre et traiter ces demandes
- Maintenir un catalogue des logiciels déployés sur les postes pédagogiques
- Simplifier la réattestation annuelle des logiciels utilisés

1.4. Objectifs secondaires

- Historiser les demandes et les logiciels installés ou supprimés.
- Faciliter la communication entre enseignants et service informatique.
- Donner une vue globale du patrimoine logiciel pédagogique du campus.

2. Acteurs et rôles

Acteur	Description du rôle
Enseignant	Exprime un besoin logiciel pour ses enseignements. Peut consulter le catalogue et réattester ses logiciels chaque année.
Responsable de département	Est informé des demandes de son département et peut consulter le catalogue associé.
Responsable des salles mutualisées	Suit les demandes impactant les salles communes.
Service informatique	Reçoit les demandes, gère leur traitement et assure la mise à jour du catalogue après installation.
Administrateur	Gère la configuration générale de la plateforme et les intégrations avec les outils du SI.

3. Fonctionnement général

3.1. Étapes principales

1. **Soumission** : un enseignant remplit un formulaire en ligne pour demander l'installation d'un logiciel (nom, usage, salles concernées, date souhaitée, etc.)
2. **Notification** : la demande est transmise au service informatique et les responsables concernés sont informés.
3. **Traitement** : le service informatique installe le logiciel et met à jour la fiche correspondante dans la plateforme.
4. **Catalogue** : la liste des logiciels disponibles est visible pour tous, avec possibilité de filtrer par salle ou par département.
5. **Réattestation annuelle** : en début d'année universitaire, les enseignants sont invités à confirmer les logiciels qu'ils souhaitent garder. Si une demande n'est pas réattestée, elle est signalée au service informatique pour désinstallation.
6. **Historique** : les logiciels supprimés restent visibles pour mémoire et traçabilité.

3.2. Informations associées à une demande

- Logiciel demandé (nom, éditeur, usage, version, durée (max 1 an))

- Enseignant demandeur
- Salles concernées
- Département
- Date de demande et année universitaire
- État du traitement (nouvelle demande, en cours, installée, expirée)

3.3. Notifications

- Un email automatique est envoyé lors de la création de la demande, lors de son installation et lors de la campagne de réattestation annuelle.
-

4. Fonctionnalités attendues

4.1. Pour les enseignants

- Formulaire de demande simple et rapide.
- Liste de leurs logiciels en cours et possibilité de réattester.
- Accès au catalogue global des logiciels installés sur le campus.

4.2. Pour les responsables de département / salles

- Consultation des demandes de leur périmètre.
- Accès au catalogue filtré sur leurs salles.
- Suivi des logiciels expirés ou non réattestés.

4.3. Pour le service informatique

- Vue d'ensemble des demandes et de leur état.
 - Suivi des logiciels à installer ou à désinstaller.
 - Historique des installations et suppressions.
-

5. Données principales

Les entités à prendre en compte :

- Enseignant
- Département
- Salle
- Logiciel
- Demande
- Attestation (réattestation annuelle)
- Historique des logiciels installés ou retirés

Les relations entre ces entités devront permettre de :

- Lier un logiciel à plusieurs enseignants et plusieurs salles.
 - Lier une salle à un département.
 - Associer une demande à un enseignant, un logiciel et des salles.
-

6. Contraintes et attentes

- L'application doit être **accessible via le SSO du campus** (authentification unique).
 - L'interface doit être **simple, claire et intuitive**, adaptée à des enseignants non techniciens.
 - Le système doit être **multi-départements**, avec une vue consolidée pour le service informatique.
 - Une **campagne annuelle de réattestation** doit être automatisée (envoi d'emails, relance, mise à jour des statuts).
 - Un **historique complet** doit être conservé pour les besoins d'audit ou de communication avec les responsables.
-

7. Ouverture du projet pour les étudiants

7.1. Objectif pédagogique

Le projet CampusSoft servira de **cas d'étude complet**, nécessitant :

- Analyse du besoin et rédiger un **modèle conceptuel de données (MCD)**.
- Conception des **cas d'usage** et les **maquettes d'interface**.
- Définition des **flux entre les modules** (demande, catalogue, réattestation, historique).
- Proposition d'une **architecture technique cohérente** et modulaire.

7.2. Livrables attendus

- Cahier d'analyse fonctionnelle.
 - Modélisation UML / MCD.
 - Maquettes UX/UI.
 - Schéma d'architecture cible.
 - Documentation du prototype (API, flux de données, contraintes).
-

8. Vision long terme

CampusSoft pourra devenir un outil de référence pour :

- Faciliter la planification des besoins logiciels entre départements ;
- Améliorer la coordination entre les acteurs pédagogiques et techniques ;
- Garantir une meilleure cohérence du parc logiciel dans le temps.

La solution pourra être partagée en open-source pour d'autres établissements souhaitant mettre en place une démarche similaire.

Nom du projet : CampusSoft **Objectif :** Centraliser les besoins logiciels pédagogiques et améliorer la visibilité du parc logiciel du campus. **Document destiné à :** une équipe d'étudiants en charge de l'analyse et de la conception du système.