

# **Utiliser Google Classroom**

## 1. Accès à Google Classroom :

Rendez-vous sur le site web de Google Classroom (classroom.google.com) ou utilisez l'application mobile si vous êtes sur un appareil mobile.

## 2. Connexion à votre compte Google :

Si vous n'êtes pas déjà connecté, utilisez vos identifiants Google (adresse e-mail et mot de passe) pour vous connecter à votre compte.

## 3. Navigation dans l'interface :

Explorez l'interface de Google Classroom pour vous familiariser avec ses différentes fonctionnalités. Vous verrez des onglets comme "Accueil", "Cours" et "Travaux".

## 4. Création d'un nouveau cours :

Pour créer un nouveau cours, cliquez sur le signe plus (+) en haut à droite de l'écran ou sur le bouton "Créer" et sélectionnez "Cours".

## 5. Configuration du cours :

Remplissez les détails du cours tels que le nom, la section, le sujet, la description, etc. Vous pouvez également personnaliser l'icône du cours.

## 6. Ajout d'élèves et d'enseignants :

Invitez des élèves et des enseignants à rejoindre votre cours en utilisant leur adresse e-mail. Vous pouvez également partager un code d'accès unique pour permettre aux élèves de rejoindre le cours.

## 7. Ajout de matériel pédagogique :

Ajoutez du matériel pédagogique à votre cours, comme des documents, des liens, des vidéos, des présentations, etc. Ces ressources peuvent être utiles pour les leçons et les devoirs.

#### 8. Attribution de devoirs :

Surveillez régulièrement votre tableau de bord Parcoursup pour suivre l'avancement de vos vœux et les réponses des établissements.

## 9. Correction et notation :

Une fois que les élèves ont soumis leurs devoirs, vous pouvez les corriger et les noter directement dans Google Classroom. Vous pouvez également fournir des commentaires pour chaque devoir.

#### 10. Communication avec les élèves :

Utilisez les fonctionnalités de communication de Google Classroom, telles que le chat et les commentaires, pour interagir avec vos élèves et répondre à leurs questions.