

Utilisation du gestionnaire de fichier

1. Ouvrir le Gestionnaire de Fichiers :

Sur votre ordinateur, recherchez l'icône du gestionnaire de fichiers. Habituellement, il s'agit d'une icône représentant un dossier. Cliquez dessus pour ouvrir le gestionnaire de fichiers.

2. Navigation dans les Dossiers :

Une fois ouvert, vous verrez une liste de dossiers sur votre ordinateur. Utilisez la barre de navigation ou les icônes de dossier pour naviguer entre les différents dossiers. Cliquez sur un dossier pour l'ouvrir et voir son contenu.

3. Affichage des Fichiers :

Dans chaque dossier, vous verrez une liste de fichiers et de sous-dossiers. Les fichiers peuvent être des documents, des images, des vidéos, etc. Vous pouvez cliquer sur un fichier pour le sélectionner ou l'ouvrir.

4. Sélection de Fichiers :

Pour sélectionner un fichier, cliquez dessus une fois. Pour sélectionner plusieurs fichiers à la fois, maintenez la touche "Ctrl" (sur Windows) ou "Cmd" (sur Mac) enfoncée tout en cliquant sur les fichiers que vous souhaitez sélectionner.

5. Copier et Coller des Fichiers :

Pour copier un fichier, sélectionnez-le, puis faites un clic droit et choisissez "Copier" dans le menu contextuel. Pour coller le fichier dans un autre dossier, accédez à ce dossier, faites un clic droit et choisissez "Coller" dans le menu contextuel.

6. Déplacer des Fichiers :

Pour déplacer un fichier d'un dossier à un autre, sélectionnez-le, puis faites un clic droit et choisissez "Couper". Accédez ensuite au dossier de destination, faites un clic droit et choisissez "Coller". Le fichier sera déplacé dans ce dossier.

7. Créer un Nouveau Dossier :

Si vous souhaitez créer un nouveau dossier, accédez au dossier où vous souhaitez créer le nouveau dossier. Ensuite, faites un clic droit dans l'espace vide du gestionnaire de fichiers, choisissez "Nouveau dossier" dans le menu contextuel, puis donnez un nom à votre nouveau dossier.

8. Supprimer des Fichiers :

Pour supprimer un fichier, sélectionnez-le, puis faites un clic droit et choisissez "Supprimer" dans le menu contextuel. Vous serez généralement invité à confirmer la suppression. Assurez-vous de vérifier le contenu avant de supprimer des fichiers pour éviter toute perte de données accidentelle.

9. Recherche de Fichiers :

Si vous ne trouvez pas un fichier, utilisez la fonction de recherche du gestionnaire de fichiers. Généralement, il y a une barre de recherche en haut du gestionnaire de fichiers où vous pouvez saisir le nom du fichier que vous recherchez.