

CAF : Gérer son dossier

1. Accéder au site web de la CAF

Ouvrez votre navigateur web et entrez l'adresse du site web de la CAF dans la barre d'adresse.

Appuyez sur "Entrée" pour accéder au site.

2. Se connecter à votre espace personnel

Sur la page d'accueil, recherchez et cliquez sur l'option "Mon Compte" ou "Espace Personnel".

Vous serez redirigé vers une page de connexion où vous devrez saisir vos identifiants (numéro d'allocataire et mot de passe).

3. Accéder à votre dossier

Une fois connecté, recherchez et cliquez sur l'onglet ou l'option qui vous permet d'accéder à votre dossier ou à vos informations personnelles.

Vous pouvez également accéder à des fonctionnalités telles que la consultation de vos droits, le suivi de vos paiements, etc.

4. Modifier ou mettre à jour vos informations

Explorez les différentes sections de votre dossier pour vérifier les informations enregistrées.

Si vous souhaitez modifier ou mettre à jour des informations telles que votre adresse, votre situation familiale, etc., recherchez les options correspondantes et suivez les instructions pour effectuer les changements nécessaires.

5. Effectuer des démarches en ligne

Sur votre espace personnel, vous pouvez également effectuer diverses démarches en ligne, telles que demander une prestation, télécharger des documents, signaler un changement de situation, etc.

Recherchez l'option ou l'onglet correspondant à la démarche que vous souhaitez effectuer, puis suivez les instructions fournies pour compléter la procédure.

6. Suivre l'état de votre dossier

Une fois que vous avez effectué des changements ou des démarches en ligne, assurez-vous de vérifier régulièrement l'état de votre dossier.

Vous pouvez généralement trouver une section dédiée au suivi de vos demandes ou de vos démarches en ligne.

7. Se déconnecter

Lorsque vous avez terminé de gérer votre dossier, assurez-vous de vous déconnecter de votre espace personnel pour des raisons de sécurité.

Recherchez l'option de déconnexion ou de fermeture de session et cliquez dessus pour vous déconnecter de votre compte.

Voilà ! Vous avez maintenant suivi avec succès le tutoriel étape par étape pour gérer votre dossier CAF en ligne.