

## Création de dossier Windows

### 1. Accédez à l'Explorateur de Fichiers

Pour créer un nouveau dossier, commencez par ouvrir l'Explorateur de Fichiers. Vous pouvez le faire en cliquant sur l'icône de dossier dans la barre des tâches ou en appuyant sur la touche Windows + E sur votre clavier.

### 2. Naviguez vers l'Emplacement Souhaité

Utilisez l'Explorateur de Fichiers pour naviguer vers l'emplacement où vous souhaitez créer le nouveau dossier. Vous pouvez le faire en cliquant sur les dossiers dans la barre latérale gauche ou en utilisant la barre d'adresse en haut de la fenêtre.

### 3. Cliquez avec le Bouton Droit de la Souris

Une fois que vous êtes dans l'emplacement où vous souhaitez créer le nouveau dossier, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un espace vide de la fenêtre de l'Explorateur de Fichiers. Cela fera apparaître un menu contextuel.

### 4. Choisissez "Nouveau" puis "Dossier"

Dans le menu contextuel, survolez l'option "Nouveau". Un sous-menu apparaît sur le côté droit. Cliquez sur "Dossier" dans ce sous-menu. Cela créera un nouveau dossier vide dans l'emplacement actuel.

### 5. Nommez le Nouveau Dossier

Une fois que le nouveau dossier a été créé, son nom sera mis en surbrillance et vous pourrez commencer à taper un nouveau nom pour le dossier. Donnez un nom descriptif au dossier pour vous aider à vous rappeler ce qu'il contient.

### 6. Appuyez sur la Touche "Entrée"

Une fois que vous avez donné un nom au nouveau dossier, appuyez sur la touche "Entrée" de votre clavier.

Cela validera le nouveau nom du dossier et le renommera définitivement.

## **7. Félicitations, Vous Avez Créé un Nouveau Dossier !**

Vous avez maintenant créé avec succès un nouveau dossier sur votre ordinateur Windows. Vous pouvez l'utiliser pour organiser et stocker vos fichiers comme bon vous semble.