

France Travail : Comment faire ma première demande d'inscription ?

1. Accéder au site web de France Travail

Ouvrez votre navigateur web et entrez l'adresse du site web de France Travail dans la barre d'adresse.

Appuyez sur "Entrée" pour accéder au site.

2. Créer un compte utilisateur

Sur la page d'accueil, recherchez et cliquez sur l'option "S'inscrire" ou "Créer un compte".

Vous serez redirigé vers un formulaire d'inscription où vous devrez fournir vos informations personnelles telles que votre nom, prénom, adresse e-mail, etc.

Suivez les instructions pour remplir le formulaire avec précision.

3. Vérifier votre adresse e-mail

Après avoir rempli le formulaire d'inscription, vous devrez peut-être vérifier votre adresse e-mail en cliquant sur un lien de confirmation envoyé par France Travail.

Accédez à votre boîte de réception, recherchez l'e-mail de confirmation et suivez les instructions pour confirmer votre adresse e-mail.

4. Accéder à votre compte utilisateur

Une fois votre adresse e-mail confirmée, connectez-vous à votre compte utilisateur en utilisant les identifiants que vous avez créés lors de l'inscription.

Sur la page d'accueil, recherchez et cliquez sur l'option "Se connecter" ou "Connexion" et saisissez vos identifiants.

5. Recherchez la rubrique d'inscription

Une fois connecté à votre compte utilisateur, recherchez la rubrique ou l'option qui vous permet de faire votre première demande d'inscription.

Cette option peut être située dans le menu principal ou dans une section dédiée aux demandes d'inscription.

6. Remplir le formulaire de demande

Cliquez sur l'option pour faire une nouvelle demande d'inscription et suivez les instructions pour remplir le formulaire avec les informations requises.

Assurez-vous de fournir toutes les informations demandées de manière précise et complète.

7. Joindre les documents nécessaires

Selon les exigences de France Travail, vous devrez peut-être joindre des documents à votre demande d'inscription.

Assurez-vous de scanner ou de télécharger tous les documents requis et de les joindre à votre demande.

8. Vérifier les informations

Avant de soumettre votre demande, prenez le temps de vérifier attentivement toutes les informations que vous avez fournies.

Assurez-vous que toutes les informations sont correctes et à jour.

9. Soumettre votre demande

Une fois que vous êtes sûr que toutes les informations sont correctes, cliquez sur le bouton pour soumettre votre demande.

Vous devriez recevoir une confirmation de la réception de votre demande.

10. Suivre l'état de votre demande

Vous pouvez généralement suivre l'état de votre demande sur votre compte utilisateur.

Recherchez l'option ou la rubrique qui vous permet de suivre vos demandes en cours et vérifiez régulièrement l'état de votre demande.

Voilà ! Vous avez maintenant suivi avec succès le tutoriel étape par étape pour faire votre première demande d'inscription sur France Travail.