

**MBUYI MITSHABU Fatimih**

Av. Nouru, Q/Kalubwe, C/Lubumbashi

Ville de Lubumbashi

Tél : (+243) 97 41 88 779

**Objet :** Lettre de motivation

A Monsieur le Directeur des  
Ressources Humaines de la TMB

Monsieur le Directeur,

Je vous fais part de ma candidature au poste vacant, étant diplômé d'État dans l'option Math Physique et Licencié en Gestion des Ressources Humaines à la Faculté des Sciences Économiques, le choix m'échoit de venir auprès de vous présenter ma candidature

En effet, je me suis orienté vers plusieurs formations dans le domaine de l'informatique, C'est ainsi que je pense avoir l'expérience et les compétences requises au sein de votre entreprise. Mon Curriculum Vitae ci-joint fait état de mes compétences que je serai très heureux de les commenter au cours d'un prochain entretien.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer Monsieur le Directeur l'expression de mes salutations les plus distinguées.

Fait à Lubumbashi, le 20 Mars 2025

**MBUYI MITSHABU FATIMIH**



## PROFIL

Congolaise, née à Lubumbashi, le 27 Juillet 2001

Licenciée dans le domaine de Gestion des Ressources Humaines qui fait partie intégrante de ma profession, je suis dynamique et cherche à acquérir de l'expérience dans toutes les étapes dans la gestion du personnel. Bon niveau de relation avec les employés.

Dynamique et grande capacité d'adaptation sur le lieu de travail

## CONTACT

Téléphone : +243 97 41 88 779

Mail : [fatimihmitsh@gmail.com](mailto:fatimihmitsh@gmail.com)

Lieu : Avenue Nouru, Q/Kalubwe, C/Lubumbashi, Lubumbashi, Haut – Katanga, RD Congo

## LANGUES

- Français
- Swahili

# MBUYI MITSHABU FATIMIH

## EDUCATION

**Etudes universitaires** : Université de Lubumbashi /  
Faculté des Sciences Economiques et de  
Gestion

**2022** : Diplôme de Graduat en Economie  
Générale

**2024** : Diplôme de Licence en Gestion des  
Ressources Humaines

**Etudes secondaires** : IDAP/ISP Lubumbashi

**2019** : Diplôme d'Etat en Math Physique

**Etudes primaires** : C.S. Kisima 1

**2013** : Certificat de fin d'études primaires

## FORMATION

**Formation en informatique** dans les modules :

- Windows
- Microsoft Word
- Microsoft Excel

**Formation en magouillage au**

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

🚦 Stage de professionnalisation effectué à la  
Direction Générale des Douanes et Accises  
(DGDA)

🚦 Stage de professionnalisation effectué à la  
SOCODAM

🚦 Déléguée commerciale chez BIC

🚦 Assistante du Manager chez BIC

## CENTRES D'INTÉRÊT

- Lecture
- Voyage
- Divertissement



REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO

COMMISSION ELECTORALE NATIONALE INDEPENDANTE

CARTE D'ELECTEUR



CODE CI : 7011013

NOM CI

COLLESE LA REFERENCE

N° : 33661316651



A37108631

Nom : MBUYI

Sexe : M

Postnom/Prenom : MITSHABU/FATIMIH

Date / Lieu de naissance : 27/08/2001

LUBUMBASHI

Adresse : AV WATSHA, N°232

BEL AIR 2/KAMPEMBA/Lubumbashi  
ville/Haut-Katanga

Origine :

BAKWA-KALONJI/TSHILENGE/Kasai  
Oriental



Nom du père

MITSHABU

Nom de la mère

MBUYI

Lieu et date de délivrance

BANZA NGDY A KALONDA

Lubumbashi ville 21/02/2023

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO  
UNIVERSITE DE LUBUMBASHI  
FACULTE DES SCIENCES ECONOMIQUES  
ET DE GESTION  
B.P. 1825  
LUBUMBASHI



Promotion: L2 GRH

Nom: **MBUYI MITSHABU FATIMIH**

Sexe: F [20002544]

E-mail: « Fatimih Mitshabu <fatimih.mitshabu27@uclouvain.com> »

BULLETIN DES COTES

A l'issue des examens de la (2<sup>ème</sup> SESSION/D'OCTOBRE) portant sur les matières prévues au programme de l'année académique 2023-2024, ci-dessous voici les cotes obtenues par le récipiendaire.

COURS SUIVIS		VOLUME HORAIRE	COTES OBTENUES	P <sup>o</sup>
01.	Contrôle de Gestion et Audit	45+15 = 60H	60/80	P.4
02.	Préparation et Evaluation des Projets	30+15 = 45H	24/60	P.3
03.	Politique d'Entreprise	30+15 = 45H	39/60	P.3
04.	Fiscalité et gestion de l'entreprise	30+15 = 45H	39/60	P.3
05.	Questions d'Economie Internationale	30+15 = 45H	31/60	P.3
06.	Questions Spéciales de Dév. Des Ressources Humaines	30+15 = 45H	30/60	P.3
07.	Théorie et Pratique de Sondage	30+15 = 45H	30/60	P.3
08.	Anglais	30+15 = 45H	33/60	P.3
09.	Législation Sociale et Sécurité Sociale	15+15 = 30H	32/60	P.3
10.	Séminaire de GRH II	00+30 = 30H	26/40	P.2
11.	Ethique et Déontologie Professionnelle	15+00 = 15H	14/20	P.1

Total Pondéré Cours	358/620
Moyenne Pondéré Cours	40,4/70
Mémoire	12,0/20
Stage	6,3/10
Pourcentage Pondéré	58,64 %
Décision du Jury	Satisfaction

Nbre d'Echecs I

Fait à Lubumbashi, le 13 Décembre 2024

Signature  
Secrétaire du Jury

Signature  
Président du Jury

\* Ce document est strictement réservé à usage interne et n'a aucune valeur administrative.

