

مركز تطوير البلديات ودعم اللامركزية

مشروع انشاء المكتبة الرقمية

تمهيد

نتيجة للتطور الكبير على مستوى الخدمات الالكترونية لاسيما ما يتعلق بعملية نشر المعرفة وتسهيل إمكانية الوصول اليها الامر الذي استوجب انشاء وتصميم المكتبات الرقمية التي تلعب دورا مهما في إدارة وتنظيم المعرفة والعمل على ايصالها الى المعنيين بشؤون الادارة المحلية في أسرع وأفضل الظروف.

من ذلك يسعى مركز تطوير البلديات ودعم اللامركزية الى مواكبة هذا التطور الحاصل في عالم المعرفة من خلال انشاء مشروع المكتبة الرقمية بهدف نشر المعرفة في مجال الادارة المحلية وتسهيل تداولها والاستفادة منها في تنمية المجتمع وازدهاره، وذلك بالتنسيق والتعاون مع إدارات وزارة الحكم المحلي.

- الرؤية:**

الريادة في تنظيم وادارة مصادر المعرفة الرقمية

- الرسالة:**

الاطلاع على المصادر العلمية المختلفة في سبيل تعزيز تطبيق الصحيح للادارة المحلية والمبادئ القائمة عليها.

- اهداف المكتبة الرقمية:**

تسعى المكتبة الرقمية الى تحقيق الأهداف التالية:

1. القيام بدور المركز في مساندة جميع موظفي وحدات الادارة المحلية لتحسين مستوى الخدمات المقدمة.
2. المساعدة في إيجاد حلول للتحديات التي تواجه عمل وحدات الادارة المحلية.
3. المساعدة في نشر المعرفة ب المجالات عمل الادارة المحلية.
4. المساعدة في خلق بيئة تعاونية بين وزارة الحكم المحلي والمؤسسات والcentres البحثية.
5. توفير مصدر يضم العديد من المعارف في موقع الكتروني واحد يسهل على المهتمين والباحثين الحصول على المعلومات التي يحتاجونها بصورة ميسرة.

• الية تحقيق الأهداف:

| الغايات | الإجراءات | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|---|---|---|
| القيام بدور المركز في مساندة جميع موظفي وحدات الإدارة المحلية. | من خلال تذليل الصعاب وتسهيل إيصال المعلومة الى مختلف بلديات ليبيا. | ✓ | | | | |
| المساهمة في إيجاد حلول للتحديات التي تواجه عمل وحدات الإدارة المحلية | التنسيق مع الجامعات والمراکز البحثية للاستفادة من نتائج الأبحاث والدراسات في معالجة التحديات. | | ✓ | | | |
| المساهمة في نشر المعرفة بعمل الإدارة المحلية. | من خلال إضافة محتوى معرفي يهتم ب المجالات عمل الإدارة المحلية. | | | ✓ | | |
| توفير مصدر يضم العديد من المعارف في موقع الكتروني واحد. | من خلال البحث وجمع مختلف المصادر العلمية التي تهتم بالإدارة المحلية وارشقتها وايداعها بالمكتبة لتصبح متاحة لجميع موظفي وزارة الحكم المحلي والمهتمين بالبحث العلمي. | | | | ✓ | |
| المساهمة في خلق بيئة تعاونية بين وزارة الحكم المحلي والمؤسسات والمراکز البحثية. | من خلال عقد الاتفاقيات ومد جسور التعاون بين المؤسسات والمراکز البحثية الإقليمية والدولية. | | | | | ✓ |

• تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمكتبة (تحليل SWOT)

| | |
|---|---|
| <p><u>نقاط القوة</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - وجود رؤية ورسالة واهداف واضحة. - اعتبار المكتبة حلقة وصل بين الأكاديميين والباحث وبين إدارات وزارة الحكم المحلي. - اعتبار المكتبة الرقمية الأولى والوحيدة التي تختص بمجالات الإدارة المحلية. - الوصول السهل للمكتبة الرقمية من أي مكان وفي أي وقت. - سهولة البحث والاسترجاع. - التخصص في الإدارة المحلية. - أقل تكاليف من المكتبات التقليدية. | <p><u>نقاط الضعف</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - تدني خدمات الانترنت في بعض المناطق. - نقص الوعي بأهمية المكتبات الرقمية. - قلة المصادر العلمية في بعض التخصصات. |
| <p><u>الفرص</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - دعم الوزارة للبلديات من خلال مساعدتها في إيجاد حلول للتحديات التي تواجهها. - الدعم الإقليمي والدولي للمجتمع الرقمي. - التوسع وابرام شراكات مع مؤسسات أخرى إقليمية ودولية. - الانتشار الجغرافي للمكتبة. - الحصول على مصادر علمية متخصصة في مجال عمل الإدارة المحلية. | <p><u>التهديدات</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - التطور السريع في تكنولوجيا المعلومات. - الأعطال التقنية للبرمجيات - الهجمات الالكترونية. |

• أهمية المكتبة الرقمية:

تشكل المكتبة الرقمية أهمية بالغة كونها تساهم بشكل كبير في:

1. العمل على تسهيل عملية الوصول الى المعارف في مختلف مجالات الإدارة المحلية.
2. اتاحة فرص التعلم والبحث للكوادر العاملة بوزارة الحكم المحلي.
3. المساهمة في الوصول الى المصادر العلمية لجميع موظفي البلديات.
4. تساهمن في خفض التكاليف المتمثلة في انشاء المكتبات التقليدية.
5. مواكبة التطور العلمي في كافة مجالات الإدارة المحلية.

• خطوات تصميم مشروع المكتبة الرقمية:

1. تحديد الأهداف.
2. تحديد المستفيدن من المكتبة (جميع موظفي وزارة الحكم مع إمكانية إضافة جهات ترى الوزارة إضافتها)
3. تحديد الموقع الإلكتروني (تضائف على الموقع الإلكتروني لمركز تطوير البلديات ودعم اللامركزية)
4. برمجة المكتبة (تصميم واجهة المستخدم والية الدخول للمكتبة)
5. إضافة المحتوى (كل ما يتوفّر من مصادر علمية تخدم مجالات عمل الإدارة المحلية)
6. نشر المكتبة (تمكين المستفيدن من خدمات المكتبة من الوصول اليها عبر الموقع الإلكتروني).
7. التحديث والتطوير. (تشمل اقسام المكتبة مع إمكانية إضافة أي تحديثات او اقسام او معلومات إضافية)

• تصوّر لواجهة المكتبة الرقمية: (ملاحظة : الأقسام المدرجة مذكورة على سبيل المثال لا الحصر ومن باب التوضيح ويمكن إضافة عدد كبير من الأقسام)

مركز تطوير البلديات ودعم اللامركزية

المكتبة الرقمية



فهرس المكتبة

تواصل معنا

البيكل التنظيمي

الإصدارات

الصور والفيديوهات

حول المكتبة

دخول

مجال الاصحاح البيئي

مجال التخطيط الحضري

إدارة المشروعات

مجال التنمية البشرية

التنمية المجتمعية

مجال الشؤون المالية

الادارة القانونية

مجال الحكومة

مجال الاعلام

إدارة الازمات

الإحصاء وتحليل البيانات

اللامركزية المحلية



روابط مهمة

بيان توضيحي لمحتوى المكتبة:

الإصدارات

المجلة - دوريات.....

الهيكل التنظيمي

تواصل معنا
ارسال رسالة
استطلاع رأي



دخول

الاشتراك في المكتبة
+ إضافة محتوى
اسم المستخدم
كلمة المرور

حول المكتبة

الرؤية والرسالة
الأهداف
خدماتنا

الصور والفيديوهات

معارض- ملتقيات- مدن تاريخية

الشؤون
الاقتصادية
تنمية الموارد المحلية
الأنشطة الاقتصادية
حماية المستهلك
الصناعات التقليدية

الشؤون المالية
الإيرادات المحلية
الميزانيات
المخازن

إدارة
المشروعات
الإشراف والتغفيف
الدراسات والشؤون
الفنية

التنمية
المجتمعية
الثقافة والترفيه
الشباب
المشاركة المجتمعية
الشأن الاجتماعي
تمكين المرأة

التخطيط
الحضري
التراث والتصميم
الحضري
نظم المعلومات
الجغرافية

الاصحاح البيئي
شئون البيئة
الشئون الصحية
السلامة العامة
النظافة العامة

تنمية الموارد
البشرية

اللامركزية
المحلية

التنمية
والخطيط
الم المحلي

إدارة
الازمات

العلاقات
العامة
والاعلام

الإحصاء
وتحليل
البيانات

الإدارة
القانونية

الحكومة

• الخدمات التي تقدمها المكتبة:

1. تقديم الخدمات المرجعية من خلال البحث في مصادر المعلومات.
2. خدمات إيداع المؤلفات العلمية والأبحاث بجميع أنواعها.
3. حماية حقوق الملكية الفكرية. (نموذج طلب إيداع بالمكتبة يوقع عليه المؤلف بصحة البيانات).
4. تقديم خدمات تحميل الكتب والمجلات والأبحاث العلمية المختلفة.
5. خدمات الدخول والتسجيل بالمكتبة (تحديد نوع الدخول المقيد او المفتوح).
6. خدمات الرد على استفسارات المستفيدين من المكتبة.
7. خدمات استطلاع رأي المستفيدين للتحديث والتطوير.

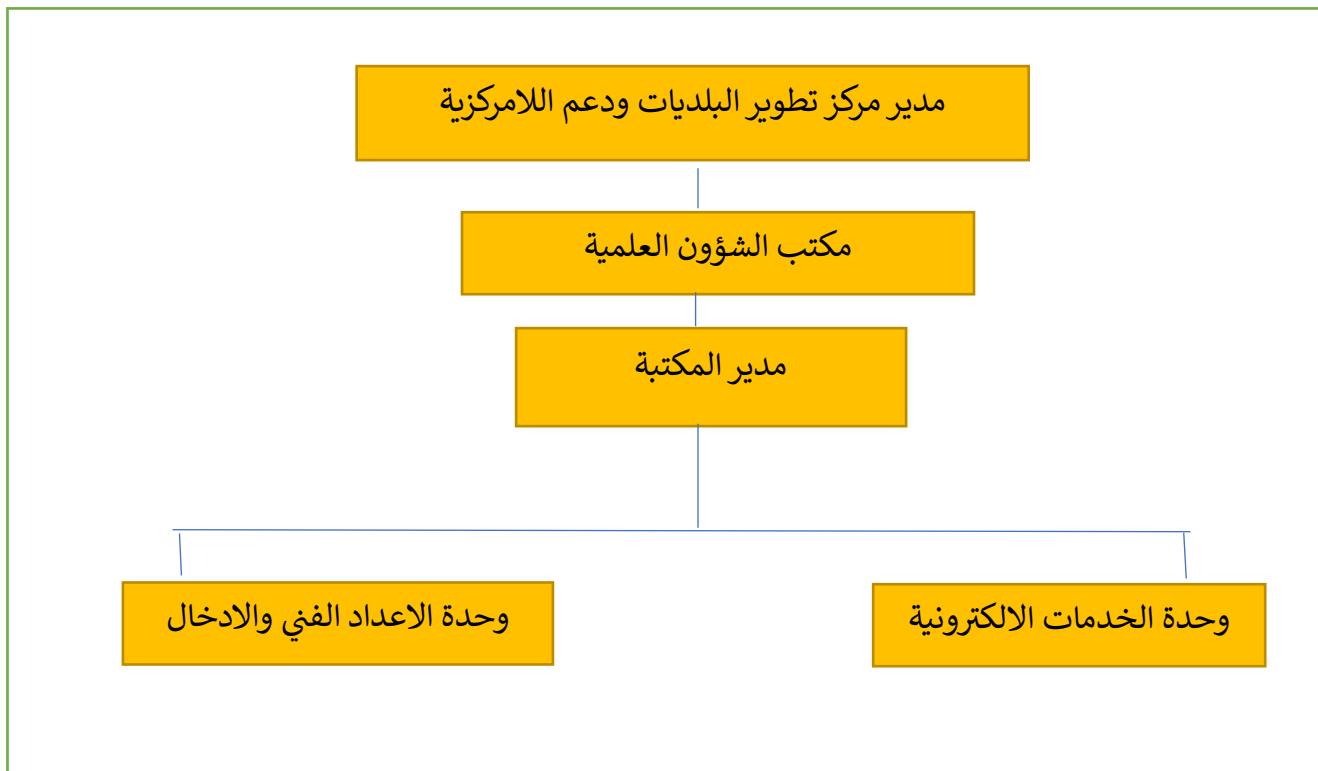
• الجهات المستفيدة من خدمات المكتبة:

1. جميع موظفي وزارة الحكم المحلي.
2. أعضاء هيئة التدريس بالجامعات والمعاهد العليا ومراكز البحث العلمي.
3. كل المهتمين بالبحث العلمي بمختلف المجالات.

• الهيكل التنظيمي للمكتبة الرقمية

تتضمن المكتبة الرقمية عدد من الوظائف التي يتم من خلالها تشغيل وتسير العمل:

| م | المسمي الوظيفي | العدد | المطلوبة المؤهلات | المهام |
|----|-----------------------------|-------|-------------------|---|
| .1 | مدير المكتبة | 01 | ادارة مكتبات | <ul style="list-style-type: none"> - الاشراف على جميع عمليات المكتبة. - تحديد الميزانيات الازمة لعمل المكتبة. - اعداد وتجهيز الخطط والبرامج التدريبية لموظفي المكتبة. - اقتراح منهجيات عمل المكتبة والبحث عن مصادر علمية حديثة. - جمع البيانات والمعلومات عن مختلف الأنشطة العلمية والتي تخدم الإدارة المحلية. - اختيار وتحديد محتوى المكتبة من (كتب ومجلات وابحاث وصور وفيديوهات.....) التي تخدم اهداف المكتبة. - تقديم مقترنات اقتراح صياغة حول حقوق الملكية الفكرية للمصادر العلمية المختلفة - اقتراح نماذج خاصة بالنشر تضمن حقوق الملكية الفكرية. |
| .2 | وحدة الخدمات الالكترونية | 02 | it | <ul style="list-style-type: none"> - ضمان عمل الأنظمة والبرامج بكفاءة وفاعلية. - إدارة العمليات (خدمات الوصول الى المعلومات، تحميل الكتب والأبحاث، الفهرسة، أدوات العرض.....) - الخدمات المرجعية من خلال الرد على أسئلة واستفسارات المستفيدين. - حماية النظام (الامن السيبراني) - التحديث والتطوير للأنظمة والبرامج. |
| .3 | وحدة الاعداد الفني والادخال | 02 | it | <ul style="list-style-type: none"> - الرقمنة (تحويل المحتوى من صورته التقليدية الى صورة رقمية). - المراجعة والتحقق من سلامة المحتوى ودقة البيانات. - تصنيف المصادر العلمية بحسب مجالات عمل المكتبة. - القيام بعمليات إيداع المصادر العلمية بالمكتبة. |



• متطلبات انشاء المكتبة الرقمية:

1. تحديد الإطار القانوني والتشريعات المنظمة.
2. توفير البنية التحتية (تشكل لجنة لتحديد متطلبات الازمة من تجهيزات ومكونات مادية خاصة بالمكتبة).
3. توفير البرمجيات والنظم والتطبيقات الازمة لعمل المكتبة.
4. توفير برامج لحماية مكونات المكتبة من الاختراقات (الامن السيبراني).
5. الموارد المالية لتغطية تكاليف انشاء وتصميم المكتبة وتشغيلها وصيانتها.
6. ابرام شراكات مع المؤسسات والمراكز البحثية التي تهتم بنشر الأبحاث والدراسات ذات العلاقة بالإدارة المحلية.
7. الكوادر والكفاءات البشرية المتخصصة (التدريب)
8. توفير شبكات الاتصال عالية السرعة (الانترنت).

• الرؤى المستقبلية للمكتبة الرقمية:

- دعم خدمات المعلومات للمكتبات من قواعد البيانات الإلكترونية العالمية وتطويرها) الكتب الإلكترونية، والدوريات الإلكترونية ... الخ.
- فتح جسور التعاون مع المؤسسات الأكademية ودور النشر والمكتبات الأخرى الإقليمية والدولية.
- توسيع نشاط المكتبة في مجالات أخرى تساهم في بناء المجتمع.
- حلقة وصل بين وزارة الحكم المحلي والوزارات الأخرى للاستفادة من خدمات المكتبة.
- المشاركة في تنظيم الأنشطة العلمية والفعاليات (مؤتمرات، ورش عمل، محاضرات، تدريب).

- المصادر:

1. مكتبة الكويت الرقمية:
www.nik.gav.kw
2. مكتبة دبي الرقمية:
www.deva.ccept.ddi.ae
3. مكتبة المعهد العربي للخطيط :
www.arab-api.org
4. المكتبة الرقمية السعودية :
www.sdi.edu.sa
5. المكتبة الرقمية جامعة الإسكندرية :
www.dib-alexu.com

بيان توضيحي للأيقونات في واجهة المستخدم

