

Nabila Adelina Putri

Informatics EGINEERING



✉ adelinaputrinabila@gmail.com

☎ +62 813 7215 5734

🌐 linkedin.com/in/nabila-adelina-putri

Mahasiswa Teknik Informatika Politeknik Negeri Batam semester 3 dengan minat besar dalam Web Development. Memiliki pengalaman frontend web dan MySQL dalam PBL (Project Base Learning). Terampil dalam pembuatan analisis dan laporan, manajemen jadwal, serta software seperti Microsoft Office, Canva, Figma, pengalaman tambahan skill komunikasi yang baik, terutama kepada klien dan rekan kerja. Saya ingin memperdalam pemahaman dalam Web Development dan berkontribusi dalam proyek-proyek inovatif untuk memperluas pengalaman dalam dunia teknologi.

Pendidikan

Politeknik Negeri Batam

2022 - Now

- IPK: 3.88/4.00
- **Pelajaran Relevan:** Dasar Pemrograman, Pemrograman Basis Data, Mata Kuliah Pilihan Web, Interaksi Manusia Komputer, Rekayasa Perangkat Lunak, Bahasa Inggris.

SMAII Hidayatullah Boarding School Batam

2019-2022

- **Pelajaran Relevan:** Bahasa Inggris, Matematika, Matematika Peminatan, Bahasa Indonesia.
- **Penghargaan:** Sertifikat Olimpiade APBN Tahun 2020, Sertifikat Pengurus Organisasi GPH 2020-2021

Aktivitas dan Pengalaman

Aplikasi Pembukuan Laporan Keuangan

Agust 2023 - Now

- Menjadi analisator dan pembicara dalam berkomunikasi dengan klien dan 3+ calon pengguna aplikasi.
- Menjadwalkan 10+ waktu pertemuan dengan anggota dan manajer proyek dan menyiapkan 2+ dokumen laporan hasil pengerjaan proyek.

Sekretaris Divisi PKM - HMTI 2022/2023

Feb 2023 - Now

- Membuat 20+ jadwal rapat rutin mingguan, menyusun dokumen laporan pertanggungjawaban program kerja (LPJ), membuat 20+ notulensi rapat kerja.
- Menggantikan koordinator dan ketua pelaksana pada rapat program kerja.

Aplikasi Dompot Amal Polibatam

Feb 2023 - Juni 2023

- Menjadi analisator dan sekretaris menyiapkan 2+ laporan hasil pengerjaan proyek.
- Mengerjakan front end dan back end untuk 3+ halaman web.
- Menjadwalkan 10+ waktu pertemuan dengan anggota dan manajer proyek.

Koordinator Divisi Acara - Artwork Exhibition Gebyar HMTI 2023

Feb 2023 - April 2023

- Bertanggung jawab membuat konsep acara, membuat susunan acara dan melakukan eksekusi konsep.
- Mengadakan 2 lomba yang dapat menjadi sarana pengembangan kreativitas peserta khususnya Mahasiswa Politeknik Negeri Batam.
- Memastikan program kerja berjalan dengan baik dengan 500+ pengunjung pada hari acara.

Sekretaris Divisi Acara - HMTI FAIR 2022

Okt 2022 - Nov 2022

- Melakukan entry data dan merekapulasi dokumen dalam laporan harian dengan jumlah minimal sekitar 10+ dokumen setiap hari.
- Membuat invoice sesuai kebutuhan klien dan melakukan pengecekan terhadap dokumen yang diinput dan mengkomunikasikan ketidaksesuaian kepada klien dan tim terkait.

CV.Batam Sukses Mandiri

Juni 2022 - Sept 2022

- Melakukan entry data dan rekapulasi 10+ dokumen dalam laporan harian perhari.
- Membuat invoice dan melakukan pengecekan terhadap dokumen dan mengkomunikasikan ketidaksesuaian kepada klien dan tim terkait.

Kemampuan

- MySQL, Front End Web, Trello, Figma, Canva.
- Microsoft Office, Word, Excel, PowerPoint.
- Bahasa Indonesia (Native).
- Penyelesaian Masalah, Manajemen Diri, Kerja Sama, Komunikasi.