

**LAPORAN**  
**KULIAH KERJA INDUSTRI PADA**  
**PT MATTEL INDONESIA**

**Oleh:**

**Muhamad Hardiansyah**  
**NIM : 201902071**



**POLITEKNIK LP3I**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**  
**TASIKMALAYA**  
**2021**

**LAPORAN  
KULIAH KERJA INDUSTRI PADA  
PT MATTEL INDONESIA**

**Oleh:**

**Muhamad Hardiansyah**

**NIM : 201902071**



**POLITEKNIK LP3I  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA  
TASIKMALAYA  
2021**

## **PENGESAHAN LAPORAN KULIAH KERJA INDUSTRI**

Laporan Kuliah Kerja Industri ini disusun oleh :

Nama Mahasiswa : Muhamad Hardiansyah

NIM : 201902071

Program Studi/Peminatan : Manajemen Informatika

Tempat Kuliah Kerja Industri : PT. Mattel Indonesia

Disetujui dan memenuhi persyaratan untuk diajukan dalam penilaian laporan  
Kuliah Kerja Industri :

Tasikmalaya, \_\_\_\_\_

Pembimbing Kuliah Kerja Industri

Pembimbing Kuliah Kerja Industri  
Kampus

Doni Jayusman

Arip Budiman, ST, M.Pd

Disetujui oleh,

Ketua Program Studi / Koordinator Program Studi

Ade Fuad Hasan, M.Kom

## KATA PENGANTAR

Puji sukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang sudah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Industri ini. Laporan Kuliah Kerja Industri di PT. Mattel Indonesia ini disusun guna memenuhi salah satu syarat menempuh sidang Tugas Akhir Program Pendidikan Diploma III Management Informatika di Politeknik LP3I Kampus Tasikmalaya.

Penulis menyadari bahwa pada penyusunan laporan Kuliah Kerja Industri ini tidak lepas dari adanya kerjasama dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu di kesempatan kali ini perkenankanlah penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Direktur Politeknik LP3I, Bapak Rony Setiawan, S.Kom., M.Kom.
2. Wakil Direktur I, Bapak Hadiansyah, S.Pd., S.T., M.Kom.
3. Ketua Program Studi Administrasi Bisnis, Bapak Yuyun Taufik, S.Pd., M.Si.
4. Seluruh karyawan PT. Mattel Indonesia.
5. Ibu Nurul sebagai manager saya. Terima kasih atas kesempatannya, saran untuk mempelajari hal-hal baru di tempat kerja.
6. Bapak Doni, dan Ibu Parti selaku pembimbing saya dan seluruh staf di Divisi HRA. Terima kasih atas waktu, bantuan, dan dukungannya. Saya bersyukur bisa bergabung dan bekerja sama.
7. Seluruh mahasiswa Kuliah Kerja Industri di PT. Mattel Indonesia, terima kasih telah berbagi pengalaman.
8. Lainnya di PT. Mattel Indonesia dan Politeknik LP3I Tasikmalaya.

Penulis juga mengakui bahwa dalam penulisan Laporan Kuliah Kerja Industri ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan. Akhir kata sehingga Laporan Kuliah Kerja Industri ini dapat memberikan banyak manfaat bagi kita semua.

Tasikmalaya, 12 Januari 2022

Muhamad Hardiansyah

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL JUDUL.....	i
HALAMAN JUDUL .....	ii
PENGESAHAN LAPORAN KULIAH KERJA INDUSTRI .....	iii
KATA PENGHANTAR .....	iv
DAFTAR ISI .....	v
BAB I .....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1    Latar Belakang .....	1
1.2    Ruang Lingkup Kuliah Kerja Industri .....	2
1.3    Tujuan dan Manfaat Kuliah Kerja Industri .....	2
BAB II.....	5
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	5
2.1    Sejarah Singkat Perusahaan.....	5
2.2    Struktur Organisasi Perusahaan .....	6
2.3    Deskripsi dan Aktifitas Kerja Perusahaan.....	7
BAB III .....	8
PELAKSANAAN KULIAH KERJA INDUSTRI .....	8
3.1    Jenis dan Bentuk Kuliah Kerja Industri .....	8
3.2    Prosedur Kerja .....	9
3.3    Permasalahan yang Dihadapi.....	9
3.4    Upaya Penyelesaian Masalah yang Dihadapi .....	10
BAB IV.....	11
PENUTUP.....	11
4.1    Kesimpulan .....	11
4.2    Saran .....	12
LAMPIRAN.....	13

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kuliah Kerja Industri (KKI) Politeknik LP3I Tasikmalaya merupakan kegiatan wajib yang dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa semester V dan mahasiswa diwajibkan membuat laporan Kuliah Kerja Industri. Kuliah Kerja Industri dijadikan sebagai langkah awal mahasiswa memasuki dunia industri serta mempraktekan teori yang sudah diperoleh selama masa perkuliahan, serta menjadi tolak ukur dalam melihat etos kerja yang dimiliki oleh setiap mahasiswa.

Kuliah Kerja Industri merupakan program Politeknik LP3I Tasikmalaya yang baru pertama kali dilakukan bertujuan untuk mempersiapkan tenaga terampil yang dapat dan siap terjun langsung ke dunia industri. Melalui Kuliah Kerja Industri, mahasiswa mampu mengetahui keterampilan dan pengetahuan yang perlu ditingkatkan dan dipertahankan.

Dalam melaksanakan KKI yang dimulai pada tanggal 18 Oktober 2021 di PT. Mattel Indonesia mendapatkan banyak pengalaman baru, baik, buruk, cinta, duka, pahit-manis, serta rintangan, yang telah penulis lalui. Sekaligus memberikan efek latihan pada diri penulis terhadap proses pendewasaan sebagai hamba Tuhan yang mencari ridha-Nya. KKI juga menjadikan mahasiswa memiliki pandangan yang lebih luas terhadap perkembangan teknologi yang begitu pesat sehingga menjadi bekal mahasiswa untuk dunia kerja setelah menyelesaikan perkuliahan dan memupuk kreativitas mahasiswa serta menghasilkan beberapa ide baru yang akan berguna bagi kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi di masa depan.

## 1.2 Ruang Lingkup Kuliah Kerja Industri

Ruang lingkup kerja industri yang dilaksanakan oleh penulis pada melaksanakan Kuliah Kerja Industri yaitu, penulis melaksanakan pekerjaan sebagai *Full Stack Developer*. Penulis melaksanakan kegiatan rutin yang berhubungan dengan pengembangan *web* yang berada di PT Mattel Indonesia departemen HR. Semua mulai dari perancangan, impelentasi, *help desk*, dan eksekusi penulis kerjakan di setiap harinya.

Disamping sebagai *Full Stack Developer* penulis juga melakukan beberapa kegiatan administrasi yang ada di HR, seperti melakukan *hiring*, melakukan pencetakan KPK (Kartu Pengenal Karyawan).

## 1.3 Tujuan dan Manfaat Kuliah Kerja Industri

### 1. Tujuan Kuliah Kerja Industri

Di era globalisasi, di mana persaingan sangat tinggi, kita harus memiliki keterampilan lain untuk mendapatkan nilai kita bagi dunia profesional. Tidak hanya skill tetapi juga pengalaman di tempat kerja akan menjadi pengalaman yang berharga bagi kita, dan selanjutnya akan menjadi nilai tersendiri jika kita menantikan pekerjaan yang nyata. Seperti salah satu kutipan terkenal, “pengalaman adalah guru yang berharga”. Dengan pengalaman di lingkungan kerja yang nyata dan memperoleh gambaran umum tentang organisasi kerja. Siswa dapat mengeksplorasi dan melatih keterampilan mereka di perusahaan atau organisasi mana pun dengan menerapkan pengetahuan mereka dari akademik formal dan pembelajaran langsung dengan para profesional selama Kuliah Kerja Industri. Ada beberapa tujuan khusus Kuliah Kerja Industri:

1. Siswa Kuliah Kerja Industri akan mengembangkan keterampilan dan teknik yang secara langsung dapat diterapkan pada karir mereka.

2. Mengalami lingkungan kerja yang sebenarnya secara langsung dan menerapkan pengetahuan akademik.
3. Mempersiapkan siswa untuk siap memasuki lingkungan kerja yang nyata dan bersaing dengan tenaga kerja terampil lainnya.
4. Program ini akan bermanfaat bagi universitas untuk mengevaluasi kualitas mahasiswanya guna meningkatkan kualifikasi akademik mereka.
5. Untuk mengetahui proses – proses kerja yang terdapat di perusahaan, proses kerja yang dimaksud adalah bagaimana hasil produk, tenaga kerja, kedisiplinan, dan keselamatan kerja.

## 2. Manfaat Kuliah Kerja Industri

Secara umum, Kuliah Kerja Industri dianggap sebagai program yang 'menjembatani kesenjangan' antara lingkungan akademik dan lingkungan kerja masa depan. Banyak perusahaan lebih memilih siswa yang memiliki pengalaman kerja sebelumnya dan Kuliah Kerja Industri menyediakan itu. Siswa yang mengikuti Kuliah Kerja Industri umumnya lebih percaya diri dan lebih berkualitas ketika mencari pekerjaan di masa depan. Manfaat khusus Kuliah Kerja Industri meliputi:

1. Kuliah Kerja Industri akan memberikan siswa kesempatan untuk menguji minat mereka dalam karir tertentu sebelum komitmen permanen dibuat.
2. Siswa Kuliah Kerja Industri akan mengembangkan keterampilan dan teknik yang secara langsung dapat diterapkan pada karir mereka.
3. Kuliah Kerja Industri akan memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengembangkan sikap yang kondusif bagi hubungan interpersonal yang efektif.



4. Kuliah Kerja Industri akan meningkatkan rasa tanggung jawab siswa.
5. Pengalaman bekerja dalam kelompok atau tim.
6. Meningkatkan interaksi antara universitas dan organisasi yang bekerja sama untuk mendidik dan menghasilkan lulusan yang berkualitas.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

PT. Mattel Indonesia merupakan anak perusahaan dari Mattel Inc. yang merupakan produsen mainan terbesar di dunia yang berkantor pusat di El Segundo, California. Sebagian besar mainan mereka dibuat di luar negeri, terutama di Cina. Mattel juga memiliki beberapa pabrik di Indonesia, Malaysia, dan Meksiko. Visi perusahaan adalah menjadi produsen atau merek mainan utama yang berdaya saing global melalui inovasi yang berkelanjutan. Untuk mencapai tujuan ini, Mattel memiliki misi untuk memberikan keunggulan kompetitif yang berkelanjutan bagi bisnis global melalui rantai pasokan kelas dunia.

PT Mattel Indonesia diresmikan pada tanggal 8 Oktober 1992, memproduksi boneka fashion & aksesoris dan mengekspor 100% produknya. Ada 2 fasilitas pabrik, Pabrik Barat dan Pabrik Timur. Pabrik asli yang dibangun pada tahun 1992 disebut Pabrik Barat dengan luas total 46.750 m<sup>2</sup> dan Pabrik Timur, dibangun pada tahun 1997, memiliki luas total 87.922 m<sup>2</sup>.

Pada tahun 2017, fasilitas West Plant diresmikan menjadi Die Cast Manufacturing Plant. Sekarang, dua merek listrik dibuat di PT Mattel Indonesia; Barbie dan Hotwheels.

PT Mattel Indonesia memiliki visi dan misi adalah *Purpose and Promise*.

**Purpose:**

*“We inspire wonder in the next generation to shape a brighter tomorrow”*

**Promise:**

*“We create the experiences that capture kid’s hearts, open their minds, and unlock their potential through play”*

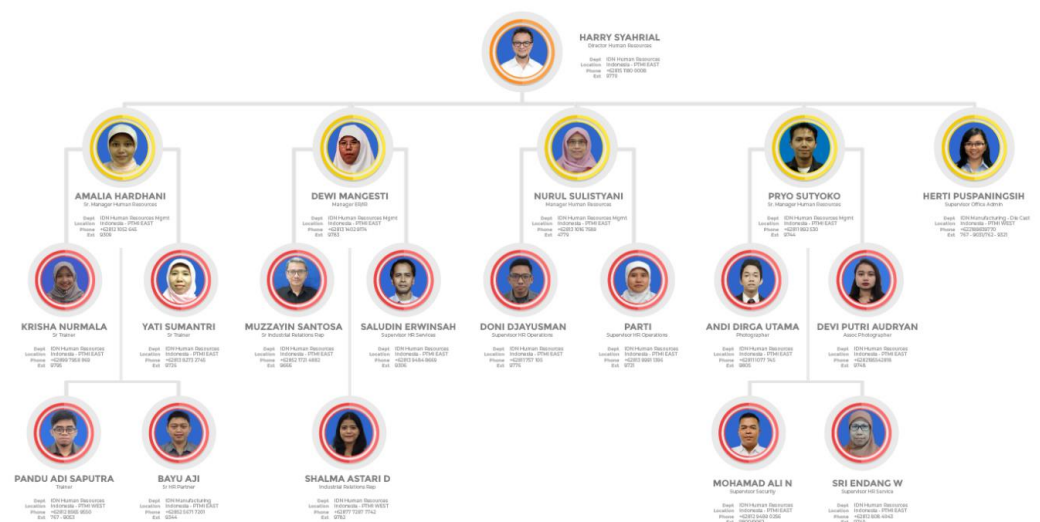
## Values:

WONDER yang berarti:

- *W: What if? Why not?*
- *O: One Team*
- *N: Nimble*
- *D: Driven*
- *E: Entrepreneurial*
- *R: Respectful*

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

PT. Mattel Indonesia memiliki sembilan departemen utama yaitu Engineering, Finance & IT, Materials, Quality, Fashion Dolls Manufacturing, Die Cast Manufacturing, Human Resources, EHS & Compliance Assurance, dan Product Development & Costing. EHS & Compliance Assurance dipimpin oleh seorang Manager, Quality dipimpin oleh In Charge Manager, Product Development & Costing dipimpin oleh Senior Manager, dan departemen lain dipimpin oleh seorang Director.



**PT. Mattel Indonesia Organizational Chart**

### 2.3 Deskripsi dan Aktivitas Kerja Perusahaan

Kegiatan di PT. Mattel Indonesia merupakan proses manufaktur di area produksi, proses ini diklasifikasikan menjadi proses primer dan proses sekunder. Proses utama terdiri dari *Injection Moulding*, *Torso Assembly*, *Roto Cast*, dan *Painting*. Hal ini berkaitan dengan proses bahan mentah menjadi barang dalam proses. Proses sekunder terdiri dari *Die Cut*, *Sewing*, *Rooting*, *Grooming* dan *Pack Out*. Hal ini berkaitan dengan proses produk akhir

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA INDUSTRI**

#### **3.1 Jenis dan Bentuk Kuliah Kerja Industri**

Saya telah melakukan program KKI saya di *Human Resource Administration*, PT. Mattel Indonesia sebagai Full stack developer selama 3 bulan. Pekerjaan utama mengembangkan program menggunakan Visual Studio untuk meningkatkan beberapa Proses Bisnis di Departemen SDM. Ini adalah tugas dan proyek harian saya.

1. Sistem Manajemen Loker

Sistem Manajemen Loker dibuat untuk mempermudah pembagian loker kepada karyawan baru, mempermudah pendataan Ketika loker rusak, dan membuat laporan untuk Riwayat yang menggunakan loker tersebut.

2. Solving HR Portal

Selain solving penulis juga mengembangkan dan melakukan maintenance terhadap HR Portal mulai dari Pengajuan Cuti, Pembagian Seragam, Maupun Event Mattel.

3. Help Desk HR Portal

Selain mencatat keluhan, help desk juga melakukan tugas-tugas manajemen dan solusi pengaduan. Dengan memanfaatkan berbagai prosedur seperti sistem pengaduan atau penandaan, mereka secara efektif mengelola dan mengarahkan keluhan ke pusat resolusi yang mereka inginkan.

4. Membuat KPK untuk Karyawan Baru atau KPK Rusak dan Hilang

### 3.2 Prosedur Kerja

Prosedur yang dilakukan di PT. Mattel Indonesia dilakukan setiap hari senin-jumat. Masuk kerja mulai jam 08.00 sampai 17.00. Melakukan orientasi atau pelatihan untuk karyawan baru yaitu *sefty briefing*, yang bertujuan untuk mematuhi atau mengetahui aturan standar operasi perusahaan.

Dalam pelaksanaan pembuatan program/perancangan program, terlebih dahulu melakukan analisis lapangan, analisis kebutuhan dan melakukan meeting. Mulai dari perancangan, pembuatan *desain layout*, perancangan *database*, hingga implementasi.

Pelaksanaan pembuatan KPK (Kartu Pengenal Karyawan) dilakukan setiap hari apa bila ada karyawan yang kehilangan KPK nya maupun KPK karyawan itu rusak. Selain pembuatan KPK rusak dan hilang, penulis melakukan pembuatan KPK untuk karyawan baru, mulai dari melakukan foto terhadap karyawan baru sampai dengan proses pencetakan KPK.

### 3.3 Permasalahan yang Dihadapi

Permasalahan yang dihadapi penulis ketika menemukan isu gagal erro yang terjadi di system yang berjalan maupun system yang sedang dikembangkan. Kemudian masalah kecepatan pengaksesan web yang penulis sedang dikembangkan menjadi factor yang sangat penting.

Menemukan hal baru seperti penggunaan ASP.net yang sebelumnya penulis belum dipelajari sebelumnya menjadi tantangan ataupun masalah yang dihadapi. Selain harus memahami penulis juga harus belajar alur bisnis perusahaan yang sedang berjalan.

### **3.4 Upaya Penyelesaian Masalah yang Dihadapi**

Permasalahan yang dihadapi penulis melakukan perbanyak referensi yang ada mulai dari referensi dari internet maupun menanyakan langsung kepada rekan KKI ataupun langsung konsultasi kepada pembimbing.

Melakukan banyak belajar dan memahami system yang berlaku di PT. Mattel Indonesia dengan metode amati tiru kemudian modifikasi dan melakukan percobaan dari tidak bisa menjadi bisa.

## **BAB IV PENUTUP**

### **4.1 Kesimpulan**

Untuk PT. Mattel Indonesia, program KKI yang diadakan oleh PT. Mattel Indonesia membantu mahasiswa yang kurang memiliki pengetahuan tentang bidang profesi. Tidak hanya itu, dengan tidak memiliki pengalaman kerja, mahasiswa cenderung gugup pada awal kehidupannya di bidang profesional karena takut untuk keluar dari zona nyamannya. Dengan diadakannya program ini, mahasiswa akan mendapatkan kepercayaan diri dalam menghadapi dunia kerja yang profesional dan akan berprestasi lebih baik lagi di masa yang akan datang. Jadi, sebaiknya program KKI ini diadakan setiap saat.

Untuk KKI masa depan, dengan melakukan KKI di PT. Mattel Indonesia, Anda akan mempelajari struktur sebenarnya dari sebuah perusahaan internasional yang akan memberi banyak pengetahuan baru yang akan sulit diperoleh dengan membaca buku saja. Dengan mengalami *real deal*, akan mendapatkan banyak keterampilan praktis yang dibutuhkan dalam karir masa depan Anda masing-masing.

PT. Mattel Indonesia adalah tempat yang bagus untuk KKI. Besar harapan saya agar Politeknik LP3I Tasikmalaya selalu membuka kesempatan bagi mahasiswa untuk KKI di PT. Mattel Indonesia. *Last but not least*, terima kasih telah memberikan saya kesempatan dan membuka kesempatan untuk KKI di PT. Mattel Indonesia.



## **4.2 Saran**

Melakukan backup data semua aplikasi agar tidak terjadi error, restore master data secara rutin hingga melakukan update data sehingga user tidak perlu menginput satu persatu secara manual. Buat folder khusus untuk semua proyek KKI dan informasi tentang KKI untuk mengevaluasi semua proyek untuk memastikan proyek tidak sia-sia. Dan proyek ini dapat ditingkatkan di masa depan.

## LAMPIRAN

### Daftar Hadir dan Laporan Harian



Form HR/FR/030/1

#### Attendance Report

Name : Muhammad Hardiansyah  
 University : Politeknik LP3I Bandung  
 Month : November - Desember  
 Supervisor/ Manager : Pak Doni / Ibu Nurul  
 Area/ Department : HR

No	Date	Tasks/Assignments	Signature	
			Practical Trainee	Mentor
1	15/12/2021	- Improve My Locker		
2		- Print KPK hilang dan rusak		
3	16/12/2021	- Foto New hire		
4		- Improve My Locker		
5		- Print KPK hilang dan rusak		
6	17/12/2021	- Improve My Locker		
7		- Print KPK hilang dan rusak		
8	20/12/2021	- Plant Shutdown		
9	21/12/2021	- Plant Shutdown		
10	22/12/2021	- Plant Shutdown		
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Approved by,

Area Manager

Please submit the completed form to HR Department-Training



Form HR/FR/030/1

## Attendance Report

Name : Muhamad Hardiansyah  
 University : Politeknik LP31 Bandung  
 Month : November - Desember  
 Supervisor/ Manager : Bpk Deni / Ibu Muli  
 Area/ Department : HR

No	Date	Tasks/Assignments	Signature	
			Practical Trainee	Mentor
1	23/11/2021	- Training My Locker		
2		- Create KPK for New Hire		
3	24/11/2021	- Foto New Hire		
4		- Create KPK for New Hire		
5		- Upload / Entry Data Leave Request		
6				
7	25/11/2021	- Reporting Data My Locker		
8	26/11/2021	- Reporting My Locker Use Email		
9				
10	28/11/2021	- Upload Data Employee Master		
11		- Entry Data My Locker		
12	30/11/2021	- Entry Data My Locker		
13		- Meeting Internship Project Competition		
14				
15	01/12/2021	- Solve HR Portal Uniform		
16		- Foto for New Staff and Print KPK New Staff		
17				
18	02/12/2021	- Foto New Hire		
19		- Print KPK Hilang dan Rusak		
20				
21	03/12/2021	- Create Proposal for Global Manufacturing Internship Championship 2021		
22				
23				
24		- Print KPK Hilang		
25		- Input / Entry Data Leave Request		

Approved by,

Area Manager

Please submit the completed form to HR Department-Training



Form HR/FR/030/1

## Attendance Report

Name : Muhamad Hardiansyah  
 University : Politeknik LP3I Bandung  
 Month : November - Desember  
 Supervisor/ Manager : Pak Doni / Ibu Nurul  
 Area/ Department : HR

No	Date	Tasks/Assignments	Signature	
			Practical Trainee	Mentor
1	06/12/2021	- Cetak KPK hilang dan rusak		
2		- Foto Intern Cetak KPK Intern		
3		- Training My Locker		
4		- Upload Master Employee		
5	07/12/2021	- Entry Leave Request		
6		- Cetak KPK hilang dan rusak		
7	08/12/2021	- Persiapan Upload data Elgnt		
8		- Play Day 2021		
9		- Reporting Print User My Locker		
10		- Create form testing My Locker		
11		- Cetak KPK hilang dan rusak		
12	09/12/2021	- Foto New hire		
13		- Print KPK rusak dan hilang		
14	10/12/2021	- Testing Website My Locker		
15		- Cetak KPK hilang dan rusak		
16		- Improvement My Locker		
17	13/12/2021	- Cetak KPK hilang dan rusak		
18		- Improvement My Locker		
19		- Upload data Master Employee		
20		- Solving Server Error HR Portal		
21		- Entry data Leave Request		
22	14/12/2021	- Bantu Bagi Seragam		
23		- Improve My Locker		
24		- Print KPK hilang dan rusak		
25		- Upload data Staff		

Approved by,

Area Manager

Please submit the completed form to HR Department-Training



## Attendance Report

Form HR/FR/030/1

Name : Muhammad Hardiansyah  
 University : Politeknik LP3I Bandung  
 Month : January  
 Supervisor/ Manager : Pak Dini / Ibu Nurul  
 Area/ Department : HRA

No	Date	Tasks/Assignments	Signature	
			Practical Trainee	Mentor
1	03/01/2022	- Maintenance Uniform Management		
2		- Foto Intern & Cetak KPK		
3		Intern		
4		- Print KPK Hilang & Rusak		
5		- Upload Master Employee		
6	04/01/2022	- Print KPK New Hire		
7		- Maintenance Uniform Management		
8	05/01/2022	- Print KPK New Hire		
9		- Print KPK For Vendor /		
10		Kupon Makan		
11	06/01/2022	- Foto new hire		
12		- Print KPK Hilang & Rusak		
13		- Maintenance Leave Request		
14	07/01/2022	- Maintenance Leave Request		
15		- Print KPK Hilang & Rusak		
16	10/01/2022	- Print KPK Hilang & Rusak		
17		- Foto new staff & Print		
18		KPK for new staff		
19		- Maintenance Leave Request		
20		- Maintenance Uniform Management		
21		- Upload New Hire for Uniform		
22	11/01/2022	- Print KPK Hilang, Rusak &		
23		New Hire		
24		- Foto New Hire		
25		- Maintenance Leave Request		

Approved by,

Area Manager

Please submit the completed form to HR Department-Training





Form HR/FR/030/1

## Attendance Report

Name : Mulamad Hurdiansyah  
 University : Politeknik LP3I Bandung  
 Month : January  
 Supervisor/ Manager : Pac Doni / Ika Nurul  
 Area/ Department : HRD

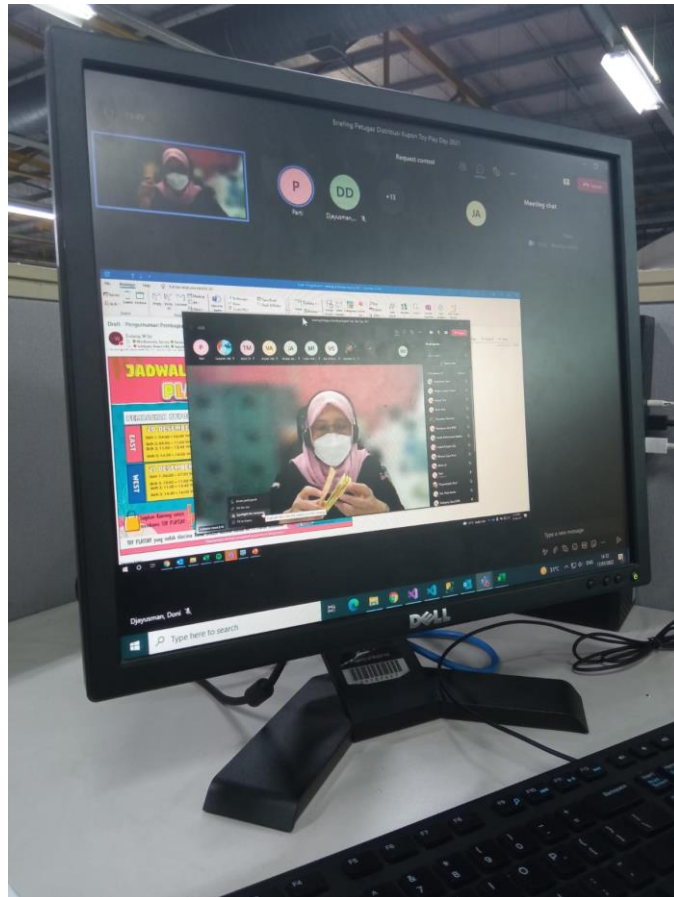
No	Date	Tasks/Assignments	Signature	
			Practical Trainee	Mentor
1	12/01/2022	- Maintenance Leave Request		
2		- Print KPK Rusak & Hilang		
3	13/01/2022	- Foto New Hire		
4		- Maintenance Leave Request		
5		- Reporting Uniform		
6	14/01/2022	- Maintenance Leave Request		
7		- Upload / Deploy Leave Request		
8		Formatting Data		
9	17/01/2022	- Meeting event Play Day		
10		- Maintenance Event Matter		
11	18/01/2022	- <del>Print</del> KPK New Hire		
12	19/01/2022	- Prepare and Shooting for		
13		Matter Event Play Day		
14	20/01/2022	- Help Desk Play Day		
15				
16	21/01/2022	- Help Desk Play Day		
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Approved by,

Area Manager

Please submit the completed form to HR Department-Training

## Kegiatan Harian







PT. MATTEL INDONESIA  
LAPORAN KEHILANGAN / KETIDAKDALAN KPK

POSISI: Manajemen  
Pada hari ini tanggal 07/01/2021 menerangkan bahwa karyawan yang terdapat dibawah ini:

NAMA: Cut Dinda Rahmatika  
KPK: 433183  
DEPARTEMEN: IT  
BADAN: IT

Mengatakan telah KEHILANGAN / KETIDAKDALAN \* KPK

HARI: Senin  
TANGGAL: 07/01/2021  
JAM MELAPOR: 08.00

Kondisi ini telah diperiksa dari hal-hal yang menyangkut Bersama ini kami memberikan izin kepada karyawan terdapat dengan NO. 433183 sebagai tanda pengenal.

- Bagi yang kehilangan KPK, identitas diri bisa
- Bagi yang ketinggalan KPK, KPK sementara

Selanjutnya karyawan yang melaporkan kehilangan KPK baru dan mengisi Form Surat Kuasa Pemotor.

Yang Menerima Laporan, (Stempel PT. Mattel Indonesia)

Yang Melaporkan, (Tanda Tangan) (Pekerja)

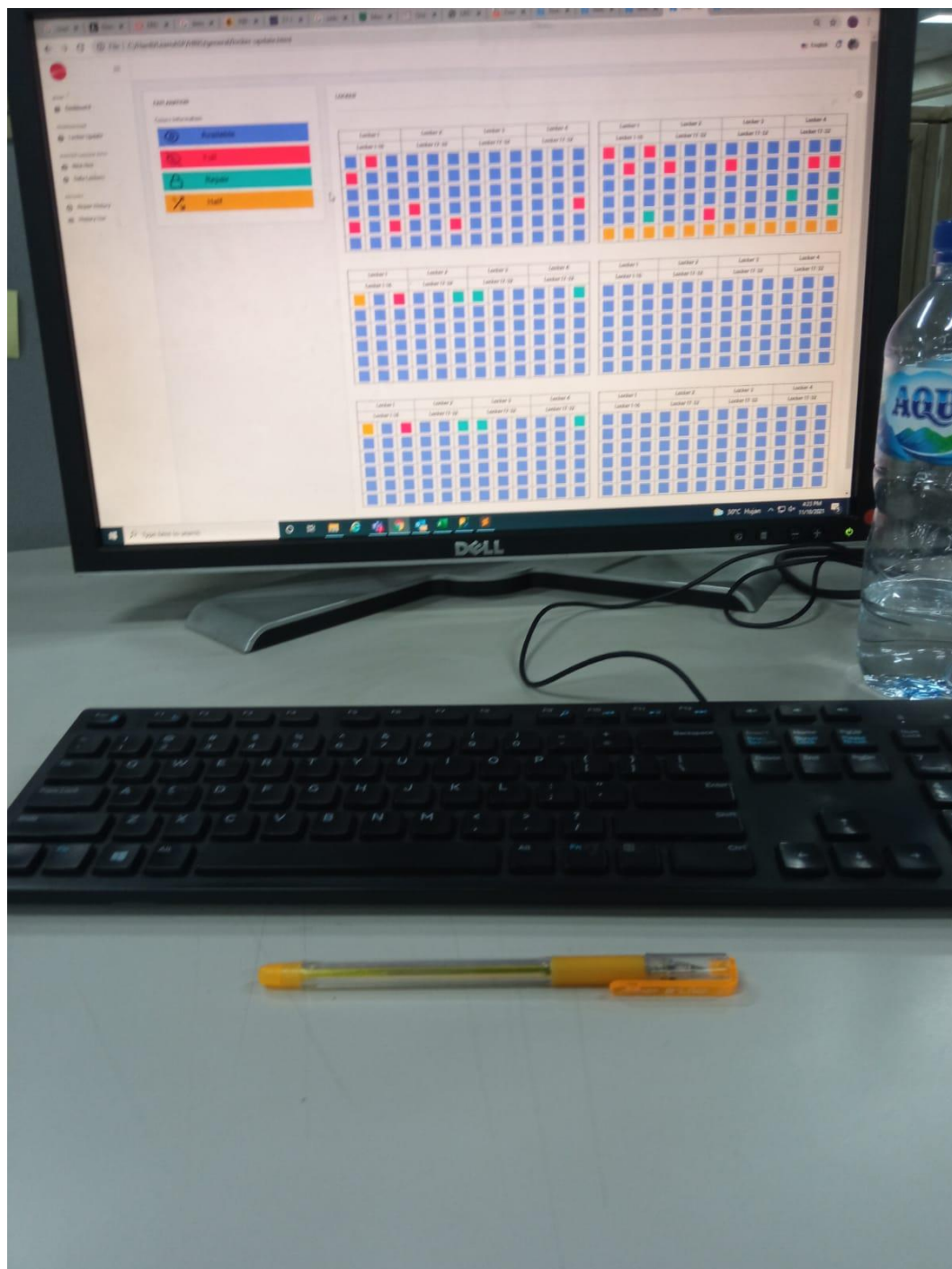
(Tanda Tangan) (Atasan)

ng tidak perlu

KPP

KPK  
MATTEL INDONESIA  
CUT DINDA  
RAHMATIKA  
433183  
08-08-2021





**Formulir Bimbingan Kuliah Kerja Industri**

Nama Mahasiswa : Muhamad Hardiansyah

NIM : 201902071

Dosen Pembimbing : Arip Budiman, ST, M.Pd.

NO	Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing
1	19/11/2021	Kendala selama KKI	
2	06/12/2021	Mengisi update data KKI	
3	23/12/2021	Kendala selama KKI	
4	07/01/2021	Penyusunan Laporan KKI	
5	12/01/2021	Revisi Laporan KKI	