

A MON SUJET

Ambitieuse et déterminée, j'ai récemment soutenu mon mémoire de master 2 en Sciences de gestion. Je souhaite désormais franchir une nouvelle étape en me faisant une solide expérience pratique afin de renforcer mes connaissances théoriques.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Depuis 2019

Chargée du recrutement de livreur et de leur paie pour la boutique en ligne Zeynahijabies.

COMPÉTENCES

Maîtrise outil bureautique (Word, Excel, PowerPoint) Esprit d'équipe Discrétion et confidentialité Grande attention aux détails Sens de l'organisation et des priorités Maitrise de Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Forms Maitrise de Trello

LANGUES

Wolof: langue maternelle

Français: maîtrise professionnelle, niveau C1

Anglais: Débutant

SEYNABOU DIAGNE

A LA RECHERCHE D'UN STAGE RH

INFORMATIONS DE CONTACT



00 221 77 987 66 21



diagne.seynabou2@ugb.edu.sn diagne.seynabou082@gmail.com



162/E Golf Sud, Guédiawaye, Dakar

🛔 ≡ Permis de conduire catégories A1 B

DIPLOME/FORMATION

Formation SAS Women in tech

Simplon Sénégal Début le 12 octobre 2022

Master Recherche en SCIENCES de GESTION

Université Gaston Berger 2017-2022

Licence en SCIENCES de GESTION

Université Gaston Berger 2013-2017

Attestation de formation en bureautique

Centre de Recherche et d'Essais de Diougob Peulh (CRE) 2017

Attestation de Formation en Rédaction professionnelle

Institut Français de Saint-Louis 18 janvier-12 février 2016

Attestation de formation en français niveau C1

Institut Français Saint-Louis 12 Octobre-26 novembre 2015

Baccalauréat Série S2

Lycée Seydina Rouhoulahi des Parcelles Assainies ex LPA 2012-2013

LOISIRS

Lecture. bénévolat