

SEQUENCE 1 – CV



A Savoir



- Un recruteur passe au maximum 30 sec sur un CV
- Le terme 'Curriculum Vitae' ne doit pas figurer sur le CV
- La nationalité, la date de naissance, l'âge, la situation matrimoniale et la provenance ethnique sont des informations discriminatoires qu'il ne faut pas mettre sur un CV à moins qu'ils soient précisés sur l'offre d'emploi
- Selon Zety, seulement 3% des recruteurs préfèrent des cv sur plusieurs pages
- En moyenne, seules 10% des candidatures débouchent sur un entretien.
- 20% des candidats qui participent à l'entretien obtiennent un emploi.
- Le taux de réussite varie donc de 2% à 3,4% selon la source.
- Cela signifie que vous devez envoyer entre 30 et 50 CV pour décrocher un emploi.
- Chercher un emploi est un marathon, les plus persévérants seront toujours les mieux récompensés





Définition

Votre CV est votre **carte d'affaires** qui fait la promotion du produit que vous vendez : **VOUS !**

De plus, il constitue votre profil professionnel et une image de votre personnalité.

Soignez-le comme votre bien aimé.

La meilleure manière de concevoir un cv, c'est de rester vous-même. Prenez l'entreprise et mettez la au cœur de votre candidature.





Les rubriques du CV

Le **CV** est composé de rubriques obligatoires comme optionnelles qui sont les suivantes :

- **Identification et coordonnées**
- **Titre de profil**
- **Profil**
- **Expériences professionnelles**
- **Formations et certifications**
- **Compétences**
- **Langues**
- **Centre d'intérêts**
- **Références**
- **Atouts**

Vanessa LE CLAN

Titre du poste recherché
Décrivez votre objectif professionnel, vos aptitudes pour le poste, vos compétences clés. Il ne s'agit pas de rédiger une lettre de motivation. Soyez simple précis et direct.

Formation
2012 – **DIPLÔME – UNIVERSITÉ**
Décrivez en une ligne les objectifs et les spécialités de cette formation.
2012 – **DIPLÔME – UNIVERSITÉ**
Décrivez en une ligne les objectifs et les spécialités de cette formation.

Expériences
2011 – 2012 | **POSTE | ENTREPRISE**
Décrivez les fonctions que vous avez occupées. Décrivez également vos missions, le nombre de personnes que vous avez encadré et si vous le pouvez essayez d'insérer les résultats que vous avez obtenus, n'hésitez pas à les quantifier.
2011 – 2012 | **POSTE | ENTREPRISE**
Décrivez les fonctions que vous avez occupées. Décrivez également vos missions, le nombre de personnes que vous avez encadré et si vous le pouvez essayez d'insérer les résultats que vous avez obtenus, n'hésitez pas à les quantifier.
2011 – 2012 | **POSTE | ENTREPRISE**
Décrivez les fonctions que vous avez occupées. Décrivez également vos missions, le nombre de personnes que vous avez encadré et si vous le pouvez essayez d'insérer les résultats que vous avez obtenus, n'hésitez pas à les quantifier.

Hobbies & Centres d'intérêts
Décrivez ici vos hobbies qui peuvent mettre en valeur votre personnalité et votre personnalité.

| Compétences | | Langues | |
|--------------|------------|----------|--|
| Illustration | Google | Anglais | |
| Photos | Office 365 | Allemand | |
| Analytics | CorelDraw | Espagnol | |



Identification et coordonnées



C'est la partie qui permet aux recruteurs de pouvoir avoir un aperçu de vous avant même un contact physique. Ainsi que les moyens de pouvoir vous joindre une fois intéressé par votre profil.

C'est la section qui se place en premier sur un CV

Composée généralement :

- **Photo professionnelle**
- **Prénom & Nom**
- **Numéro téléphone**
- **Adresse mail**
- **Adresse de domicile**
- **Profil LinkedIn**
- **Permis***
- **Langues***

***Informations optionnelles**



Titre de profil



Cette partie permet au recruteur de savoir quel métier êtes-vous orientés. En général c'est votre poste actuel, ou le poste que vous recherchez, ou le titre de poste de l'offre d'emploi ou ce que vous recherchez carrément.

Concrètement :

Poste actuel : Développeur back-end, Commercial, Ingénieur mécanique, Community manager

Ce que vous recherchez : Recherche de stage au poste d'assistante de direction



Profil



Le profil ou résumé ou objectif d'un CV consiste à résumer en quelques mots ou phrases le pourquoi un recruteur devrait s'intéresser à vous. Il n'est pas obligatoire.

Le but étant d'attirer l'attention du recruteur, dans ce cas un profil court (4 à 5 lignes max) est toujours préférable à un long paragraphe qui n'irait pas à l'essentiel et ne permettrait donc pas de retenir immédiatement vos compétences et expériences.

Exemple de profil d'un assistant en communication fraîchement diplômé :

“Fraîchement diplômé de l'école de communication de Dakar, j'ai hâte de pouvoir élaborer de nouvelles stratégies de communication auprès des médias, domaine dans lequel je me suis spécialisée. Je pense que ma passion pour l'écriture et mon goût pour la photographie pourront m'aider à mener à bien de nouveaux projets.”

Exemple de profil d'un commercial avec de l'expérience :

“Commercial avec plus de 10 ans d'expériences, j'ai longtemps géré la relation clientèle des grands comptes, mener la fidélisation clientèle et assurer le marketing digital d'une entreprise. Dans ce sens, je serai ravi d'évoluer au sein de votre entreprise en tant que chargé des relations clientèles.”



Expérience professionnelle



C'est la partie qui vous permettra d'énumérer vos tâches, missions accomplies et réalisations pendant votre expérience et les objectifs atteints s'ils en existent. Ainsi que le poste occupé, l'entreprise et la durée. Faut généralement commencer par la plus récente. Elle doit être agencée comme suivante :

Poste occupé - (Contrat facultatif)

Entreprise | Durée emploi

- Tâches (Information la plus importante)
- Tâches

Concrètement :

Commercial - (CDD)

Canal+ (Département vente) | Février 2019 - Février 2021

- Gérer un portefeuille de clients
- Analyser et comprendre les besoins des clients et apporter en des solutions adéquates à la demande
- Promouvoir l'offre de services (Avec ce service j'ai atteint la barre de vente de 5.000 produits)
- Rendre compte de son activité commerciale



Formations et Certifications



Cette partie met en lumière ton parcours universitaire, académique et pratique. Elle mettra en relief vos diplômes obtenus ou en cours, vos certifications et vos séminaires de formation.

L'organisation n'est pas primordiale, l'essentiel c'est d'y insérer le diplôme obtenu ou formation en cours, l'école de formation et l'année d'obtention ou en cours. Toujours commencer par la plus récente.

Concrètement :

Licence en Gestion de projet
Université de Keur Massar | 2021

Licence 2 Gestion de projet (en cours)
Université de Keur Massar | 2021

Licence en Gestion de projet (en attente de soutenance)
Université de Keur Massar | 2021

Certificat en Marketing Digital
FORCEN-UVS | Mai 2023





Compétences



La compétence est la qualification professionnelle. Elle se décline en savoirs (connaissances), en savoir-faire (pratiques) et en savoir-être (comportements relationnels).

Les compétences sont **techniques, informatiques et comportementales (soft skills)**.

Les compétences techniques :

Veille concurrentielle, Gestion pages réseaux sociaux, Planification publications, Publicités naturelles et payantes, Audit et analyse du trafic, Création de contenu marketing

Les compétences informatiques :

Canva, Photoshop, Microsoft Office 365, AutoCAD, Animoto, Java, PHP, Flutter

Les Soft Skills :

Gestion de stress et de pression, Sens de la communication et de la responsabilité, Autonome, Rigoureux, Proactif, Sens de l'innovation, Empathique



Langues, Références, Atouts, Centres d'intérêt



Ce sont des informations utiles dépendamment du poste convoité. Les moins vérifiées sur un cv mais pas une raison de les négliger.





Exemple d'un CV



DAME NDIAYE

CONSULTANT | FORMATEUR

Employabilité | Marketing | Entrepreneuriat

Consultant et formateur avec 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de l'employabilité, du marketing et de l'entrepreneuriat. Mon objectif principal est d'inspirer positivement sur l'emploi professionnel des jeunes avec toutes les possibilités présentes. Tout en aidant les particuliers et professionnels à réaliser des rêves majeurs dans leurs parcours professionnels.

Mobile : +221 77 116 93 10 / +221 76 848 76 89
E-mail : dame.gerrard@gmail.com
LinkedIn : @Dame NDIAYE
Adresse : HAM villa II, Rufisque
Dakar, Sénégal
Français & Wolof, Niveau excellent
Anglais : Niveau moyen

CERTIFICATIONS

- PROGRAMME TEF (TONY KUMHEU FOUNDATION)**
Business Management Training | Avril - Août 2022
Management - BMC - Pitch Vidéo - BP - Mode Marché - Stratégies - Gestion des Affaires - Marketing
- YALI REGIONAL LEADERSHIP CENTER**
Business & Entrepreneurship | Mai - Août 2022
Leadership - Marketing - BMC - SWOT - Innovation
- KPC CONSORTIUM SENEGAL**
Mentor & Formateur de Startups | Août 2022
BMC - Product Market Fit - Pitch - 4024 - Étude de marché - Lignes de fonds
- FORCE-N SENEGAL**
Commerce Digital | Mars 2023
ASU - CRM - Marketing 301-320
- NUBSPOT ACADEMY**
Marketing des réseaux sociaux | Avril 2022
Marketing de contenu | Avril 2022
Hébergement Marketing | Avril 2022
Brief Marketing | Avril 2022
Hébergement | Avril 2022
- GOOGLE ATELIERS NUMERIQUES**
Marketing digital | Avril 2022
SEO - SEM - CM - Social Media - Email Marketing
- LINKEDIN MARKETING SOLUTIONS**
Stratégie Marketing LinkedIn | Avril 2022
Normes de base LinkedIn Marketing | 2023
- OPEN CLASSROOMS**
Travailler en mode collaboratif au quotidien | Mars 2020

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Mentor des pré-incubés**
KPC CONSORTIUM SENEGAL Des 2022 - à nos jours
- Programmer des séances de coaching avec les entrepreneurs pré-incubés
- Étudier et discuter sur les projets des entrepreneurs coachés
- Se familiariser avec la plateforme Laspis
- Définir des objectifs à atteindre avec l'entrepreneur
- Coacher l'entrepreneur tout au long du programme
- Valider ensemble le pitch final
- Formateur en employabilité**
CONSORTIUM JEUNESSE SENEGAL Année 2022
- Animer des sessions de formation en employabilité dans les Espaces Sénégal Services (ESS) et au siège du Consortium
- Former au total plus de 100 apprenants aux différentes sessions
- Créer et produire des contenus pédagogiques destinés aux apprenants
- Échanger avec les apprenants pour une meilleure prise en charge de leur insertion
- Assurer le suivi de chacun d'eux en mode coaching
- Fondateur & Chargé Marketing**
RIO TISANE Des 2022 - à nos jours
- Coordonner l'équipe de vendeuses
- Définir les stratégies marketing et de vente de l'entreprise
- Suivre quotidiennement les résultats
- Produire les boîtes chaudes vendues par nos équipes
- Former l'équipe de vendeuses sur l'acquisition, la gestion et la fidélisation clientèle
- Gérer les pages de l'entreprise sur les réseaux sociaux
- Gérer l'image et la notoriété de l'entreprise sur les réseaux sociaux
- Charger du Branding des équipements des vendeuses
- Fondateur, Formateur & Chargé Marketing**
CHAQUE JOUR UN CV Août 2020 - à nos jours
- Organiser et coordonner les événements de la startup
- Mettre en place la stratégie de communication
- Gérer la publicité de nos services sur les réseaux sociaux
- Préparer les outils de communication visuelle des événements
- Créer, gérer et animer les pages sur les différents réseaux sociaux
- 5 réseaux sociaux différents avec plus de 200 000 abonnés
- Gérer en ligne les leads et prospects
- Gestion de base de données de 1000 leads et prospects

OUTILS

DESIGN

Canva, CapCut

PLANIFICATION ET GESTION MEDIAS

Meta Business Suite, Creator Studio, Buffer, Pub LinkedIn, Mailchimp, XT Studio

COLLABORATIFS

Slack, Trello, Drive, Notion, Discord, Telegram, Google Apps, Microsoft 365

ADS

Google Ads, Meta Ads Manager, LinkedIn Campaign Manager

VEILLE ET ANALYTICS

Google actualités, Quora, Facebook Ads Library, Similarweb, Google Analytics

- Mener les activités entrepreneuriales
- Prospecter des clients pour les formations (Techniques de recherches d'emploi, emploi)
- Nombre de clients atteints 200
- Animer des séances de formations en ligne (Techniques de recherches d'emploi)
- Nombre de participants au total 1 000
- Animer des panels destinés au public dans des forums (employabilité, entrepreneuriat, culture...)

EDUCATION

- INSTITUT SUPÉRIEUR DE MANAGEMENT (ISM)**
MBA 1 Marketing Communication (en cours) | 2023
- THE FLETCHER SCHOOL AT TUFTS UNIVERSITY**
Certificate in Digitale Money, Digital Finance | 2020
- UCAO / SAINT-MICHEL**
Licence Professionnelle Informatique de Gestion | 2017
- ECOLE PRIVEE LA SAGESSE**
Baccalauréat Série L2 | 2015

COMPETENCES

EMPLOYABILITE

- Maîtrise des techniques de rédaction CV et LM
- Production de contenus pédagogiques
- Collaborer avec des écoles sur les bourses d'études
- Bonne connaissance du secteur de l'éducation, des études supérieures et du marché de l'emploi
- Matching entre l'offre et la demande
- Animation de sessions, forums et conférences

MARKETING

- Définition de stratégies Marketing
- Techniques commerciales (Prospection, Fidélisation, SRC)
- Réalisation de plan éditorial
- Design avec Canva
- Création de contenu
- Gestion notoriété
- Gestion Branding

ENTREPRENEURIAT

- Identification d'opportunités de projet
- Bonne connaissance de la chaîne entrepreneuriale
- Production de contenus pédagogiques
- Animation de séances de formation et forums
- Accompagnement individuel comme collectif

Ce CV est conçu sur CANVA



Erreurs à éviter

- Surcharger le cv
- Mettre des informations erronées
- Tromper sur un cv
- Intimider sur un cv
- Mettre des informations discriminatoires
- Ecrire curriculum vitae comme titre
- Oublier le titre de profil
- Mettre une langue que vous ne maitrisez pas





Conseils utiles

- Soyez le plus précis possible
- Utiliser de préférence Arial comme police
- Mettre seulement les informations adéquates au poste convoité
- Toujours envoyer un CV en version PDF via mail
- Mettre une photo professionnelle sans filtre ni tenue de sortie
- Sans expériences, commencez par l'onglet compétences.
- Pensez à toujours optimiser le cv
- Eviter d'envoyer le même cv pour chaque candidature
- Faites un cv standard comme référence





Sites gratuits de confection CV

