**Приложение (Контроль за работой ХАЛ) на Blazor.**

**Общие:**

1. Цветовая палитра белый/синий (и его оттенки).
2. Возможность авторизации сотрудника лаборатории (роли: лаборант, заведующий, администратор).
3. Возможность регистрации сотрудника администратором.
4. Возможность постановки задачи сотруднику, оформления заявки на анализ пробы, добавления нового оборудования, просмотра проб заведующим.
5. Возможность регистрации результатов анализа, просмотра оборудования и проб лаборантом.

**Начальный экран/Экран загрузки.**

1. При старте приложения на белом фоне логотип компании и поля для авторизации.

**Форма авторизации:**

1. Текстовые поля:

1.1 Для ввода логина.

1.2 Для ввода пароля.

1. Кнопки:

2.1 Для подтверждения авторизации

**Форма регистрации:**

1. Текстовые поля:

* 1. Для ввода фамилии.
  2. Для ввода имени.
  3. Для ввода отчества.
  4. Для ввода логина.
  5. Для ввода пароля.
  6. Для ввода даты рождения.
  7. Для ввода служебного E-Mail адреса.
  8. Для ввода рабочего номера телефона.
  9. Выбор роли.

1. Кнопки:

2.1 Для подтверждения регистрации

**Домашняя страница (Для лаборанта).**

1. Информация о лаборанте(поля):

1.1 Фамилия, имя, отчество

1.2 Номер рабочего телефона

1.3 Служебный E-Mail адрес.

1. Информация о выданных заведующим заданиях (с возможностью отметить их выполненными).
2. Кнопка просмотра оборудования.
3. Кнопка просмотра всех заявок (открывает страницу всех текущих заявок на анализ, где существует возможность проведения анализа).
4. Кнопка истории всех проб, оформленных этим сотрудником.

**Домашняя страница (Для заведующего ХАЛ).**

1. Информация о заведующем(поля)

1.1 Фамилия, имя, отчество

1.2 Номер рабочего телефон

1.3 Служебный E-Mail адрес.

1. Кнопка просмотра оборудования.
2. Кнопка добавления оборудования (открывает форму для добавления оборудования).
3. Кнопка регистрации заявки на анализ пробы (открывает форму для регистрации заявки анализа новой пробы).
4. Кнопка выдачи заданий (открывает форму для выдачи заданий определенному лаборанту)
5. Кнопка истории всех проб.

**Домашняя страница (Для администратора).**

1. Информация об администраторе(поля):

1.1 Фамилия, имя, отчество

1.2 Номер рабочего телефон

1.3 Служебный E-Mail адрес.

1. Кнопка регистрации нового сотрудника (открывает форму для регистрации нового сотрудника).
2. Кнопка просмотра всех сотрудников с возможностью изменения данных.

**Форма добавления оборудования (Заведующий):**

1. Заполнение наименования, даты начала и конца эксплуатации.
2. Выбор ответственного сотрудника (список сотрудников).
3. Кнопка сохранения.

**Форма регистрации заявки анализа новой пробы (Заведующий):**

* + - 1. Выбор необходимого объекта исследования (воды или нефти).
      2. Заполнение наименования.
      3. Заполнение места взятия пробы.

1. Выбор нужного анализа по определяемому показателю (список предлагаемых анализов по тематике).
2. Кнопка сохранения.

**Форма записи результатов анализа новой пробы (Лаборант):**

* + - 1. Отображение объекта анализа, наименования.
      2. Отображение места взятия пробы.
      3. Отображение нужного метода.
      4. Заполнение поля с результатом по анализу.
      5. Кнопка сохранения

**Форма выдачи задания определенному лаборанту (Заведующий):**

1. Заполнение поля с заданием.
2. Выбор нужного лаборанта (список предлагаемых лаборантов).
3. Кнопка сохранения