**Приложение (Контроль за работой ХАЛ) на Blazor.**

**Общие:**

1. Цветовая палитра белый/синий (и его оттенки).
2. Возможность авторизации сотрудника лаборатории (роли: лаборант, заведующий).
3. Возможность регистрации сотрудника администратором.
4. Возможность постановки задачи сотруднику заведующим и оформление заявки на анализ пробы.
5. Возможность регистрации результатов анализа воды или нефти с информацией о месте взятия пробы, методе, текущими показателями.

**Начальный экран/Экран загрузки.**

1. При старте приложения на белом фоне логотип компании и поля для авторизации.

**Форма авторизации:**

1. Текстовые поля:

1.1 Для ввода логина.

1.2 Для ввода пароля.

1. Кнопки:

2.1 Для подтверждения авторизации

**Форма регистрации:**

1. Текстовые поля:

* 1. Для ввода фамилии.
  2. Для ввода имени.
  3. Для ввода отчества.
  4. Для ввода логина.
  5. Для ввода пароля.
  6. Для ввода даты рождения.
  7. Для ввода служебного E-Mail адреса.
  8. Для ввода рабочего номера телефона.
  9. Выбор роли.

1. Кнопки:

2.1 Для очистки содержимого

2.2 Для подтверждения регистрации

**Домашняя страница (Для лаборанта).**

1. Информация о лаборанте(поля):

1.1 Фамилия, имя, отчество

1.2 Номер рабочего телефона

1.3 Служебный E-Mail адрес.

1. Информация о выданных заведующим заданиях (с возможностью отметить их выполненными).
2. Кнопка регистрации новой пробы (открывает форму для записи результатов анализа).
3. Кнопка истории всех проб, оформленных этим сотрудником.

**Домашняя страница (Для заведующего ХАЛ).**

1. Информация о заведующем(поля)

1.1 Фамилия, имя, отчество

1.2 Номер рабочего телефон

1.3 Служебный E-Mail адрес.

1. Кнопка выдачи заданий (открывает форму для выдачи заданий определенному лаборанту)
2. Кнопка регистрации заявки на анализ пробы (открывает форму для регистрации заявки анализа новой пробы)
3. Кнопка истории всех проб.

**Домашняя страница (Для администратора).**

1. Информация об администраторе(поля):

1.1 Фамилия, имя, отчество

1.2 Номер рабочего телефон

1.3 Служебный E-Mail адрес.

1. Кнопка регистрации нового сотрудника (открывает форму для регистрации нового сотрудника).
2. Кнопка просмотра всех сотрудников с возможностью изменения данных.

**Форма регистрации заявки анализа новой пробы (Заведующий):**

1. Выбор необходимой темы (воды или нефти).
2. Заполнение места взятия пробы.
3. Выбор нужного анализа (список предлагаемых анализов по тематике).
4. Кнопка сохранения

**Форма записи результатов анализа новой пробы (Лаборант):**

* + - 1. Отображение темы анализа.
      2. Отображение места взятия пробы.
      3. Отображение нужного анализа
      4. Заполнение поля с результатом по анализу.
      5. Кнопка сохранения

**Форма выдачи задания определенному лаборанту (Заведующий):**

1. Заполнение поля с заданием.
2. Выбор нужного лаборанта (список предлагаемых лаборантов).
3. Кнопка сохранения