



MASINI, CAMILA MAGALI

Fecha de nacimiento: 17/08/1994

DNI: 38.066.022

Estado civil: Soltera

Dirección Personal: Gral. Hornos 4254

Localidad: Caseros – Partido de Tres de Febrero

Número telefónico: 4656-1092

Celular personal: 11 6497-8482

Correo electrónico: camilamasini@outlook.com

**Formación Académica:**

- Nivel terciario (2020, en curso): Técnico Superior en Química y Biotecnología. Universidad ORT.
- Nivel terciario (2017-2019): Técnica superior en Laboratorio de análisis clínicos. Instituto Padre Luis Tezza. \*Prácticas realizadas en Clínica San Camilo y en el Hospital Naval. Matrícula nacional disponible.
- Estudios primarios y secundarios completos en Instituto Cardoso. (Caseros, partido de Tres de febrero.)

**Idioma cursado:**

Inglés intermedio.

**Informática:**

- Microsoft Office. Buen manejo de fórmulas y gráficos.
- Sistemas de gestión: Tango, SAP y Lince.
- Sistema de diagnósticos Cobas Infinity - Roche.

**Cursos y capacitaciones:**

- Secretariado médico, con conocimientos en el uso del **nomenclador**. Realizado en C.E.T.O (centro de Enseñanza de Tecnología y Oficios) San Martín, partido de San Martín.
- Actualización de Monotributo 2017.
- Moldería, corte y confección de indumentaria 2017.

**Experiencia laboral:**

- Indumentaria femenina Benka (febrero 2022 a la actualidad)

Administrativa:

Encargada de facturación (manejo de sistema Lince); responsable de stock y logística interna; manejo de caja; atención a clientes y proveedores; gestión de tienda online.

- Clínica San Camilo (septiembre 2020 a julio 2021)

Técnica de laboratorio (especializada en bacteriología):

Procesamiento de muestras (coprocultivo, urocultivo, hemocultivos, hisopados de vigilancia y de fauces, entre otras); extracción de sangre en internados; facturación en sistema SAP y Cobas; preparado y derivación de muestras covid-19.

- Burbujitas Baby de Pablo La Vita (junio 2017 a febrero 2020)

Administrativa:

Responsable de cobranzas (manejo de caja y facturación); atención a proveedores y gestión de clientes; encargada de inventarios y logística. Manejo de bancos y libros contables; manejo de redes sociales.

- "CM" equipamientos médicos (2014 a 2015)

Administración de taller y comercio familiar:

Atención al cliente y proveedores. Responsable de libros y facturación. Responsable de archivos y caja chica.